

AVVISO APERTURA ISCRIZIONI TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI MEDICO CHIRURGO

Art. 1 - Indizione

In applicazione di quanto disposto dal D.M. 8 giugno 2020 n. 207, sono aperte le iscrizioni per lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo per il conseguimento dell'abilitazione professionale di medico chirurgo di cui al D.M. 445/2001 presso la sede universitaria di Perugia.

Art. 2 -Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda per lo svolgimento del tirocinio pratico-valutativo abilitante tutti i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Medicina e Chirurgia conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17 comma 95, della L. 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe 46/S;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente (**Allegato 1** "Dic. sost. titolo estero" disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>)

Art. 3 - Domanda di ammissione, termini e modalità di presentazione

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione allo svolgimento del tirocinio abilitante in una sola sede universitaria.

La presentazione della domanda in più di una sede è causa di esclusione.

Secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del D.M. del 19 ottobre 2001, n. 445, l'ammissione allo svolgimento del tirocinio abilitante nella sede universitaria di Perugia dei candidati in possesso del titolo accademico conseguito presso altre sedi universitarie è subordinata alla capienza delle strutture ove sarà svolto il tirocinio; si specifica che l'eventuale rigetto dell'istanza sarà comunicato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Per essere ammessi allo svolgimento del tirocinio abilitante alla professione di medico chirurgo, i candidati devono presentare la **domanda esclusivamente tramite procedura on line alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre il 9 maggio 2025 ore 23:59.**

La procedura d'iscrizione on line potrà essere effettuata dal 2 maggio 2025 al 9 maggio 2025.

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23:59 del 9 maggio 2025.

La procedura d'iscrizione on line si articola nelle seguenti fasi:

A) **Accesso al SOL** (servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>

- Se il candidato non è mai stato studente dell'Università degli studi di Perugia e non ha mai effettuato la registrazione al SOL, cliccare su "**REGISTRAZIONE**". Procedere all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

- Se invece si è già in possesso delle credenziali (nome utente e password) cliccare su "**AUTENTICAZIONE**" ed effettuare il "**LOGIN**" inserire username e password di cui si è già in possesso.

- Se si è già registrati, **ma non si ricordano** le credenziali effettuare la procedura di recupero cliccando su "**RECUPERO CREDENZIALI**".

Solo per i laureati presso l'Università di Perugia verificare nella pagina DATI PERSONALI la correttezza delle informazioni anagrafiche già esistenti (residenza, domicilio, mail telefono ecc.) ed eventualmente apportare le modifiche.

B) Compilare la domanda d'iscrizione all'esame di stato selezionando "MENU" - "SEGRETERIA" - "ESAMI DI STATO" - "PROCEDI CON L'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO" - "LISTA CONCORSI" quindi selezionare il concorso a cui s'intende iscriversi. Prima di iniziare l'immatricolazione al concorso si consiglia **di procurarsi i seguenti documenti in formato PDF:**

- fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido;
- codice fiscale;

- ricevuta del pagamento della tassa governativa di ammissione di euro 49,58 intestato ad Agenzia delle Entrate centro operativo di Pescara tasse scolastiche (causale tassa di ammissione esami di abilitazione), da effettuare in conformità alle indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con bollettino postale c/c 1016 da ritirare presso gli Uffici Postali oppure con bonifico bancario intestato ad Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche – IBAN: IT45R076010320000000001016 indicando precisamente la causale e tutti gli elementi necessari per una inequivocabile attribuzione. Per questa ultima tipologia di pagamento si chiede di allegare alla domanda di iscrizione l'attestazione di **“avvenuto pagamento”** e non la **“disposizione del bonifico”**;
- gli allegati al presente avviso ed indicati anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

Il candidato dovrà inoltre compilare ed allegare nella fase d'iscrizione **l'Allegato 2 "Immatricolazione, titolo tesi, frequenza tirocini"** che sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

L'Allegato 2 contiene informazioni circa l'anno d'immatricolazione, titolo della tesi e reparto dove è stata svolta, tirocini effettuati.

Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.

C) Terminare la compilazione

Alla fine della compilazione della procedura guidata per l'iscrizione e dopo aver inserito gli allegati richiesti, stampare la domanda, applicare la foto tessera ed effettuare il pagamento della tassa di ammissione di 330 euro (tassa di ammissione e libretti tirocinio).

Il pagamento andrà effettuato esclusivamente collegandosi alla piattaforma PagoPA.

Procedere all'upload della domanda debitamente sottoscritta in formato PDF.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

D) Pagamenti ed allegati

Effettuare il pagamento di **330 euro** generato dal sistema che andrà pagato collegandosi alla piattaforma PagoPA. **I pagamenti** (euro 49,58 ed euro 330) **devono essere effettuati inderogabilmente entro il 9 maggio 2025 pena la non ammissione all'Esame di stato.**

La procedura on line di compilazione della domanda verrà disattivata, tassativamente alle ore 23:59 del 9 maggio 2025.

Si precisa che il solo pagamento della tassa e dei contributi di ammissione sopracitati non costituisce iscrizione al tirocinio abilitante

I candidati che non provvederanno a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione al tirocinio abilitante.

In nessun caso si procederà al rimborso della tassa e dei contributi di ammissione.

In base al D.M. 445/2001 e successive modificazioni, ove il candidato nello svolgimento del tirocinio non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo di tirocinio, non è idoneo salva la possibilità di ripetere il tirocinio. (art. 2 comma 5 D.M. 445/2001).

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, le pubbliche Amministrazioni non possono accettare certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati inviati/allegati alla domanda di ammissione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni

internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di previsioni. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3, del 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo stesso candidato decadrà d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato e, nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e le tasse versate non verranno restituite in nessun caso.

Tutti i candidati sono ammessi al tirocinio abilitante pratico valutativo con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere le eventuali documentazioni integrative ai fini dell'ammissione al tirocinio abilitante pratico-valutativo anche successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 4 – Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA – Candidati allergici a sostanze presenti nei laboratori e donne in stato di gravidanza

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i **candidati con disabilità** che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento del tirocinio abilitante devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti.

La richiesta comprensiva di dichiarazione sostitutiva **Allegato 3** "Dic.disabilità/ausilio" sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione e presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. La richiesta comprensiva di dichiarazione sostitutiva **Allegato 3** "Dic.disabilità/ausilio" sarà disponibile anche nella

pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

Coloro che sono allergici a sostanze utilizzate nei laboratori dovranno inviare adeguata certificazione medica che attesti il tipo di sostanze allergogene.

La richiesta comprensiva di dichiarazione dovrà essere allegata durante l'iscrizione on line (**Allegato 4** "Dic. Sostanze allergogene") e sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

In base alla normativa vigente in materia di tutela della gravidanza D.Lgs 151/2001, le donne in stato di gravidanza e in allattamento, non possono frequentare i laboratori in presenza dei rischi da radiazioni ionizzanti, gas anestetici, sostanze chimiche, agenti cancerogeni, agenti mutageni, agenti teratogeni, agenti biologici e quant'altro previsto dalla citata normativa e pertanto, non potranno svolgere l'eventuale tirocinio abilitante presso le strutture. Sono inoltre tenute ad informare tempestivamente la Commissione e l'Ufficio Corsi Post Lauream qualora una eventuale gravidanza sopraggiunga successivamente alla presentazione della domanda d'iscrizione.

Le suddette certificazioni devono essere trasmesse entro e non oltre il **9 maggio 2025** con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata postale AR indirizzata al Presidente della Commissione esami di stato -Piazza dell'Università, 1- 06123 PERUGIA a tal fine farà fede il timbro di arrivo dell'Ateneo; sulla busta deve essere riportata la dicitura "Ammissione tirocinio pratico-valutativo abilitante Medico chirurgo"
2. tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo protocollo@cert.unipg.it

Art. 5 - Tirocinio

Il tirocinio abilitante pratico-valutativo a carattere continuativo della durata di tre mesi dovrà essere svolto secondo le disposizioni previste dalle normative vigenti.

La data d'inizio del tirocinio abilitante pratico-valutativo è fissata al **15 maggio 2025**, fatte salve diverse o successive modifiche dovute a disposizioni di legge o ad indicazioni ministeriali.

Art. 6 - Elenco degli idonei

L'elenco in ordine alfabetico di coloro che avranno ottenuto valutazione positiva del tirocinio abilitante sarà reso noto mediante:

- affissione all'Albo Pretorio online dell'Ateneo;
- pubblicazione all'indirizzo <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'ammissione all'esame di stato.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: rettore@unipg.it o, via PEC protocollo@cert.unipg.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RDP) sono: rdp@unipg.it tel. 075 5852192

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa estesa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-sul-trattamento-dati-personali-per-i-candidati-ad-un-esame-di-abilitazione-professionale>

Art. 8 – Trasparenza delle fasi di procedimento – Accesso atti -

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, è la Dott.ssa Daniela COPPOTELLI - Responsabile Ufficio Corsi Post Lauream – Ripartizione Didattica - Area Alta Formazione e Procedure Selettive -.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento sull'accesso emanato con D.R. n. 1127 del 21 luglio 2017.

Il modulo di richiesta è disponibile alla pagina <https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/modulistica?view=elenco#categoria-182>

I candidati dovranno acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura e il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. (**Allegato 5**–"Notifica ai controinteressati all'accesso agli atti"). Il modulo sarà disponibile anche nella pagina web <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

Art. 9 – Punto informazioni

L'Ufficio Corsi Post Lauream è preposto a fornire ai candidati tutte le informazioni e l'assistenza sulla procedura di iscrizione.

Contatti:

Ripartizione Didattica
Area Alta Formazione e Procedure Selettive
Ufficio Corsi Post Lauream

Piazza Università, 1 – 06123 PERUGIA

Tel. 075.585.2385 - 2211

Email: servizio.esamidistato@unipg.it

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online dell'Ateneo.

L'avviso e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/esami-di-stato/elenco-degli-esami-di-stato/abilitazione-all-esercizio-della-professione-di-medico-chirurgo>

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli Esami di stato.

Perugia,

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Antonella Bianconi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

