

Allegato 2.2. - Tabella obiettivi operativi Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale - Relazione Performance 2023

SCHEDA OBIETTIVI 2023

DIREZIONE GENERALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Revisione Regolamento per le Progressioni Economiche Verticali e avvio procedure			Presentazione alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%		Entro il 31/12	30/11	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze										
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Programmazione e attivazione procedure volte al reclutamento del personale tecnico e amministrativo funzionale al fabbisogno delle strutture decentrate			Integrazione piano del fabbisogno da sottoporre al CDA e procedure di reclutamento	100%		Entro il 31/12	21/12	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Analisi dei contenuti delle sezioni Qualità dei siti web dei Dipartimenti con proposta di riorganizzazione omogenea (con l'Ufficio Assicurazione Qualità)			1: analisi dei contenuti 2: proposta di riorganizzazione dei contenuti	100%		Almeno 1	2	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Digitalizzazione	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	Senza oneri		Numero decreti da digitalizzare su un totale residuo di 2538	100%	11939	2538	2538	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata										
5	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Analisi requisiti funzionali utili automatizzare flusso documentale inviti per visita medica del personale e convocazioni ad aggiornamento addetti sicurezza	Senza oneri		Conclusione progettazione	100%		31/12/2023	01/12/2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										

6	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ridurre lo spazio di archivio del materiale documentario delle carriere del personale docente e tecnico amministrativo	Senza oneri		Metri lineari recuperati	100%	40 ml	20 ml	20 ml	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
7	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Attività di digitalizzazione ed inventariazione delle carte dell'Archivio cd. Preunitario nell'ambito del progetto di Ateneo "AcCuDiRe"	Senza oneri		Numero di scansioni effettuate e di schede di inventario redatte	100%	0	500	5000 scansioni e schede	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
8	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione di un sistema di monitoraggio interno in linea con gli indicatori ai sensi del DM. n. 289 del 25 marzo 2021	Senza oneri		Creazione di un cruscotto	100%		30/10	30/10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
9	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Aumentare le competenze digitali del personale per la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste nella sezione AT del Portale	Senza oneri		N corsi on line di formazione/addestramento erogati	100%		1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
10	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Recuperare spazio per la conservazione doc.originali dell'Ufficio attraverso la distruzione dei doc. istrut.ormai obsoleti e non soggetti a scarto archivistico	Senza oneri		arco temporale di selezione dei documenti da eliminare	100%		dal 2004 al 2012	dal 2004 al 2012	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
11	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Analisi dei contenuti delle sezioni Qualità dei siti web dei Dipartimenti con proposta di riorganizzazione omogenea (in coll. con l'ufficio di supporto al NVA)	Senza oneri		1.analisi dei contenuti 2. proposta di riorganizzazione dei contenuti	100%		1,2 target parziale 1 Target finale: almeno 1	2	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										

12	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Redazione di un regolamento per il conferimento della Laurea Honoris Causa di Ateneo	Senza oneri		Presentazione alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%		31/12	12/12/2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
13	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione del "Piano editoriale di Ateneo" in attuazione del Piano di comunicazione 2020-2022	Senza oneri		Presentazione agli Organi di Ateneo	100%		31/12	20/12/2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
14	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Semplificazione	Migliorare processo monit. presenza legionella e prevenzione legionellosi mediante cens. e mapp. boiler edifici Ateneo e DB inform.to dei campionamenti e tratt.	Senza oneri		Percentuale superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo (mq. 300.000)	100%	15%	20%	25%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
15	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Proposta di un modello per la gestione dei databreach (obiettivo sostituito con nota prot. 199538 del 19/06/2023)			redazione 1 documento	100%		10/12	1 documento redatto 30/11/2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
16	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Favorire la conoscenza della normativa privacy per i ricercatori			Realizzazione di una sottosezione della sezione Protezione dati personali dedicata alla ricerca	100%		30/09	30/06/2023	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata										

SCHEMA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Implementazione dei servizi digitali "Rilascio nullaosta LM", "Flat Tax", "Bi-rata", in collaborazione con Ripartizione SIA - Ufficio Servizi Informatici Studenti			Numero di servizi implementati	100%	0	almeno 2	2 servizi implementati	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
2	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Rilascio dei Regolamenti Didattici CdS in linea con AVA3 -punto di attenzione D.1.2, in collaborazione con Ripartizione SIA - Ufficio Sviluppo Sistema Portale e Servizi Web di Ateneo			Completamento del progetto	100%	0	100% delle attività entro aprile 2023	100%	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa										
3	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di una guida alla scelta universitaria			Completamento del progetto	100%	0	100% delle attività entro aprile 2023	100%	100%
		1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Completamento dell'informatizzazione delle procedure concorsuali per l'ammissione ai CdS			Numero di procedure concorsuali digitalizzate per tipologia di cds	100%	1 (corsi di laurea)	Incremento di almeno 2	2 procedure digitalizzate	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
5	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Progetto per la sperimentazione dell'informatizzazione della rilevazione delle presenze nei corsi di formazione degli insegnanti			Completamento del progetto	100%	0	100% delle attività entro dicembre 2023	100%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										

SCHEDA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Mappatura al 31.12.2020 dei progetti inerenti il personale a tempo determinato finanziato da terzi (RTB, tecnici-amministrativi, CEL) e conseguenti determinazioni contabili	Senza oneri		% dei progetti finanziati da terzi analizzati - lato disponibilità progetti	100%	50%	75%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Definizione limite di spesa per l'acquisto di beni e servizi (legge n.160/2019) per singoli Dip. e Centri e invio procedura per il monitoraggio e il controllo	Senza oneri		N. comunicazioni	100%	0	1	4	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso , indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 2	Senza oneri		Svolgimento incontri almeno mensili con il Responsabile di Area	100%		31/12	31/12	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Mappatura al 31.12.2020 dei progetti inerenti il personale a tempo determinato finanziato da terzi (RTB, tecnici-amministrativi, CEL) e conseguenti determinazioni contabili	Senza oneri		Percentuale dei progetti finanziati da terzi analizzati - Lato entrate	100%	50%	75%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

SCHEMA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE LEGALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dei contratti relativi agli affidamenti centralizzati	senza oneri		Realizzazione in house di un data base di raccolta	100%		31/12/2023	19/12/2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato dei procedimenti disciplinari del personale docente	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31/12/2023	20/12/2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Migliorare il processo di raccolta dei dati inerenti le consultazioni elettorali delle rappresentanze studentesche, attraverso l'informatizzazione degli esiti	senza oneri		Predisposizione in house di una banca dati a consultazione interna	100%		31/12/2023	18/12/2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	senza oneri		Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%		31/12/2023	20/12/2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
5	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 4	senza oneri		Svolgimento incontri almeno almen mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2023	31/12/2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

SCHEDA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2022 di competenza della Ripartizione del Personale	senza oneri		Percentuale di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2022 digitalizzati	100%		100%	100%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Digitalizzazione	Adeguamento template piattaforma PICA per bandi RTT ex. art.24 L.240\2010 come riformato da D.L. 36\2022 conv. In L. 76\2022	senza oneri		Realizzazione template	100%		31.12.23	14.12.2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Elaborazione di schemi di atti amministrativi per implementare la procedura in a.r. relativa al rilascio di autorizzazioni del personale docente	senza oneri		Percentuale schemi elaborati	100%		100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Progetto di digitalizzazione della procedura di inserimento degli accordi di lavoro agile mediante il servizio all'utente fornito tramite area riservata	senza oneri		Creazione form per inserimento digitale degli accordi lavoro agile	100%		31.12.23	21.09.2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
5	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Semplificazione	Agevolare il riscontro degli acquisti di beni e servizi effettuati dall'Ufficio a partire dal 2020.	Senza oneri		Implementazione di un registro delle fatture di acquisto, a partire dal 2020.	100%		31.12.23	05.07.2023	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata										

SCHEDA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE RICERCA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	Senza oneri		Rendicontato/approvato Ente finanziatore	100%	98,85%	98,86% rispetto al rendicontato	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	Senza oneri		n. di gg. per rispondere alla richiesta	100%	5	4	4	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
3	3.TERZA MISSIONE	1	Digitalizzazione	Pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina "Terza Missione", del nuovo Modello per la Comunicazione delle invenzioni di cui all'art. 65.2 del nuovo Codice PI (L.102 del 24/07/2023)	Senza oneri		Pubblicazione nel sito web di Ateneo	100%		entro il 31/12	30.11.2023	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi										
4	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report sull'andamento delle collaborazioni interdisciplinari intra-Ateneo - TIMESPAN: 2008-2012; 2013-2017; 2018-2022 in base ai dati di autorship (SSD, AREA CUN) dei co-autori interni (fonte IRIS)	Senza oneri		Rilascio del Report all'Osservatorio Ricerca	100%		31/12	28.12.2023	100%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca										
5	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Servizio di newsletter aggiornamento incrementale opportunità finanziamento europee - Destinatari: Azioni e Work Package (Piano di Ateneo)	Senza oneri		Numero di newsletter annuali	100%		4	4	100%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca										

6	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report sull'andamento della multidisciplinarietà nell'ambito dei progetti PRIN con riferimento agli ultimi 3 bandi di cui risultino chiuse le rendicontazioni.	Senza oneri		Rilascio del Report all'Osservatorio Ricerca	100%		31/12	21.12.2023	100%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca										
7	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 6	Senza oneri		Svolgimento incontri almeno almen mensili con il Responsabile di Area	100%		31/12	31.12.2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

SCHEMA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	3.TERZA MISSIONE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Produrre e pubblicare Linee Guida dirette al personale docente e non docente per l'innalzamento del livello di qualità dei Servizi: live-streaming, Learning Object, di corsi online.			Presenza di Linee Guida	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		3.3 Valorizzare la circolazione della conoscenza nei settori della società "industriale, medico e scientifica"										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornare servizio unipg-people (sito web personale) implementando e utilizzando appositi servizi di accesso ai dati che sfruttino il nuovo database anagrafico integrato di ateneo			Rilascio del servizio	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Estendere e realizzare interfacce utente per nuovo database anagrafico integrato di ateneo per aggiornamento del servizio unipg-people (sito web personale)			Rilascio del servizio	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare il servizio per la gestione delle collaborazioni a tempo parziale.			Rilascio del servizio	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

5	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare sperimentalmente un workflow di approvazione con Microsoft 365, per gestire il flusso di richiesta e autorizzazione.			Rilascio del servizio	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
6	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Implementare i servizi digitali "Rilascio nulla osta LM", Flat tax, Bi-rata in collaborazione con Ripartizione Didattica.			Almeno due servizi implementati	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
7	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Semplificazione	Migliorare la gestione interna mediante la sostituzione di un componente hardware, del sistema di log centralizzato, con soluzione software basata su Cloud			sperimentazione sostituzione masterizzatore con trasferimento log su Cloud	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
8	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottenere una configurazione ottimale per garantire la massima sicurezza e ridurre la superficie di attacco.			Analisi e valutazione delle funzionalità della piattaforma di sicurezza degli endpoint Microsoft	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										
9	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Studiare e progettare una rete IPv6 con test e implementazione in una sede universitaria			Realizzazione progetto logico di rete; almeno 30 dispositivi di rete configurati.	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
10	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Progetto per la sperimentazione di un sistema di rilevazioni presenze per corsi e seminari rivolti a studenti, in collab. con Rip. Did. - Uff. Abilitazioni			Completamento progetto	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici										

11	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Procedere alla rilevazione di fabbisogni volta alla razionalizzazione degli acquisti di SW e HW			Introduzione modalità di rilevazione dei fabbisogni	100%		31-12-23	31-12-2023	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata										
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Digitalizzazione	Promuovere la cultura della cooperazione per potenziare i processi di digitalizzazione, mediante l'organizzazione di incontri all'interno della Ripartizione			Numero di incontri	100%		almeno un incontro	1	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti										

SCHEDA OBIETTIVI 2023

RIPARTIZIONE TECNICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Implementare il sistema Achibus con i costi di manutenzione ordinaria sostenuti per i singoli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	10	almeno altri 5	15	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
2	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Informatizzazione della procedura di controllo delle manutenzioni ordinarie e programmate previste dal capitolato della convenzione Consip FM4 per agevolare le funzioni dei Building Manager	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura	100%	0	31.12.2023	31.12.2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
3	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Implementare il sistema Achibus con l'informatizzazione della tipologia dei laboratori presenti negli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	10	almeno altri 5	15	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
4	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Semplificazione	Realizzazione Scheda per inserimento commessa nel programma triennale dei LL.PP.	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del format della scheda	100%	0	31.12.2023	4.12.2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										
5	8.SOSTENIBILITA'	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rilevazione dell'impatto in termini di carbon foot print derivante dall'installazione in Ateneo degli erogatori d'acqua	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del risultati della rilavazione	100%		31.12.2023	19.12.2023	100%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile										
6	7.SEMPLIFICAZIONE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Predisposizione modelli tipo finalizzati al controllo delle fasi di attività svolte (servizi progettazione)	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del format del modello	100%		31.12.2023	28.12.2023	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni										

