

ALLEGATO 2 - OBIETTIVI OPERATIVI 2025 - PIAO 2025-2027

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIREZIONE GENERALE - RETTORATO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di un rapporto annuale quanti-qualitativo delle attività in conto terzi svolte dai Dipartimenti e dai Centri	SI			Rapporto annuale	100%		entro il 31/12/2025		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Verificare che la regolamentazione del telelavoro sia funzionale a coniugare le istanze organizzative con le esigenze personali e di benessere organizzativo	SI			Relazione	100%		entro il 31/12/2025		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Avviare il processo di digitalizzazione delle missioni per il personale di Ateneo dell'Amministrazione Centrale	SI	CA.04.09.08.09.02 - Altre prestazioni e servizi da terzi	10.000,00	Attivazione processo	100%		entro il 31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4	Trasparenza e prevenzione corruzione	Redazione Bilancio Sociale 2024	SI			Bilancio Sociale 2024	100%		entro il 31/12/2025		0%
		7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Riduzione e riclassificazione delle informazioni documentali in archivi digitali e analogici del Nucleo di Valutazione	NO			1: riduzione contenuti analogici 2: riduzione contenuti digitali	100%	0%	Almeno 30%		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di selezione dei documenti amministrativi nel sistema di gestione documentale	NO			Redazione del Massimario di selezione	100%	0	entro il 31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e realizzazione di un processo di migrazione dalla base di dati informatica dei DR e DDG dal 2017 a marzo 2020 in TITULUS con Direzione Generale	NO	CA.04.09.08.0 9.02.01 "Altre prestazioni e servizi da terzi"	6.650,00	N. 1000 Decreti migrati su un totale di 10045	100%	0	entro il 31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e realizzazione di un processo di migrazione in TITULUS e in Conserva dei verbali del Collegio dei Revisori 2003-2024 con Dir Gen	NO			N. 100 verbali del Collegio dei Revisori su un totale di 243	100%	0	entro il 31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Adeguare il sistema interno di monitoraggio con gli indicatori previsti nel sistema di assicurazione di qualità	NO			Aggiornamento cruscotto	100%		30/10		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e realizzazione di un processo di migrazione dalla base di dati informatica dei DR e DDG dal 2017 a marzo 2020 in TITULUS con Uffi Arch e Prot		CA.04.09.08.0 9.02.01 "Altre prestazioni e servizi da terzi"	6.650,00	N. 1000 Decreti migrati su un totale di 10.045	100%	0	31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e realizzazione di un processo di migrazione nel repertorio TITULUS e poi nel sistema gestionale Conserva dei verbali del Collegio dei Revisori (2003-2024) con 'Uffi Arch e Prot		senza oneri		N. 100 verbali del Collegio dei Revisori su un totale di 243	100%	0	31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Digitalizzazione dei Buoni d'ordine dal 2011 al 2020		senza oneri		N. 3144 Buoni d'ordine digitalizzati su un totale di 3144	100%	0	31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

20	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di un piano operativo a supporto dell' esecuzione del progetto Good Practice (Rif. Riesame Sistema di Governo e Relazione accreditamento ANVUR)	NO			Presentazione del documento al Direttore Generale	100%	0	31.12		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
21	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Semplificazione	Favorire la compliance GDPR del progetto di ricerca	NO	senza oneri		numero check list di conformità	100%		1		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
22	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Agevolare la valutazione del rischio del trattamento	NO			numero strumento di valutazione del rischio	100%		1		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
23	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione delle procedure operative interne in materia di tutela della maternità	SI	Senza oneri		Approvazione con DR della revisione delle procedure	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
24	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire una corretta attuazione del Controllo di Gestione	NO	senza oneri		Predisposizione manuale	100%	0	31/12/2025		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
25	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Gestione in Esse 3 degli appelli di proclamazione e di discussione (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Automatizzazione della rendicontazione mensile tasse e contributi studenti (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione dell'applicativo PICA per la gestione delle procedure selettive per l'ammissione degli studenti				Numero di procedure	100%	0	Almeno 1		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Completamento immatricolazione in Esse3 da PICA				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ridefinizione della regolamentazione d'Ateneo in materia di Master universitari				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Implementazione dei Registri online della attività didattiche svolte dai docenti				Completamento del progetto	100%	0	entro novembre 2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

7	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	1	Digitalizzazione	Implementazione della procedura digitale per la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il superamento degli esami di profitto				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		6.1 Promuovere una cultura inclusiva											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Sviluppo dashboard di reportistica sui contratti art. 23 L. 240/2010 (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi e Integrazione Dati)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Semplificazione	Aumentare la partecipazione di studenti a iniziative di internazionalizzazione	SI			N. giornate di accoglienza dedicate a studenti e dottorandi internazionali incoming in	100%		Almeno una giornata entro il 30/11/2025		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
10	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la mobilità di studenti e dottorandi in uscita nell'ambito di Accordi Erasmus+ e Accordi Quadro di Ateneo	SI			N. incontri informativi con studenti e dottorandi beneficiari di borse di mobilità	100%		Almeno un incontro entro il 31/10/2025		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
11	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Digitalizzazione	Promuovere la mobilità internazionale	SI			Predisposizione materiale informativo in lingua inglese	100%		Entro il 30/11/2025		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
12	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la mobilità blended BIP Erasmus+ degli studenti				Predisposizione Linee Guida del BIP (Blended Intensive Programme)	100%		Almeno una giornata entro il 30/11/2025		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											

13	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro subito dopo la laurea	SI			N. incontri informativi con studenti e dottorandi beneficiari di borse di mobilità internazionale	100%		7		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
14	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Uniformare e rendere più complete le proposte di acquisto di beni/servizi presentate dagli Uffici della Ripartizione	SI			predisposizione di un modello di proposta di acquisto di beni/servizi informatici.	100%		31.12.2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
15	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere costantemente all'interno delle strutture il valore della cortesia, della cura e dell'ascolto tra colleghi e verso gli studenti e i docenti	SI			elaborazione di un documento di per la condivisione dei valori della cortesia e della e cura	100%		31.12.2025		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
17	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
18	1.DIDATTICA	1	Digitalizzazione	Implementare l'applicativo EWP - Erasmus w/paper di Cineca per la gestione degli accordi di doppio titolo	NO			Completamento del progetto	100%		Entro novembre 2025		0%

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000	NO	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2023 su "dati ulteriori" della sezione A.T.	100%		Entro 31/12/2025		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2024 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2024 digitalizzati	100%		100%	0%	0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Aggiornamento linee guida per Commissioni giudicatrici relative alle fasi di espletamento di concorsi PTA in virtù delle disposizioni normative medio-tempore intervenute	NO	senza oneri		Trasmissione aggiornamento linee guida alle Commissioni di concorso	100%		entro il 31/12/2025	0%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Studio di fattibilità sull'integrazione dell'anagrafica in area riservata per una agevole fruizione dei dati anche in merito alla programmazione del personale	NO	senza oneri		Relazione con l'individuazione dei campi da implementare con nuovi dati	100%		entro il 31/12/2025	0%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2024	SI	senza oneri		% dati pubblicati	100%		100%	0%	0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento delle linee guida relative alla formazione	NO	senza oneri		Istruttoria aggiornamento linee guida ai fini della	100%		entro il 31/12/2025	0%	0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione posizione pensionistiche cessati anno 2025	NO	senza oneri		% di posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		100%	0%	0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Analisi finalizzata alla realizzazione della procedura digitalizzata delle richieste di straordinario	NO	senza oneri		Elaborazione relazione fase progettuale	100%		entro il 31/12/2025	0%	0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Aggiornamento trattamento aggiuntivo personale convenzionato a seguito CCNL Sanità 19-21	NO	senza oneri		% di schede trasmesse a Uff. Pensioni relative ai convenzionati cessati dal 1.1.19 al	100%		100%	0%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Aggiornamento trattamento accessorio personale convenzionato a seguito CCNL Sanità 19-21	NO	senza oneri		% di schede trasmesse a Uff. Pensioni relative ai convenzionati cessati dal 1.1.19 al 31.12.24	100%		100%	0%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione di tutti gli obiettivi degli Uffici della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		espletamento riunioni periodiche di supervisione e coordinamento delle attività	100%		entro il 31/12/2025	0%	0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	NO	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	0%	0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale assegnato alla Ripartizione	SI	senza oneri		N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	0%	0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	NO	senza oneri		Rendicontato/approvato Ente Finanziatore	100%	98,88	98,89		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	NO	senza oneri		numero di giorni per rispondere alla richiesta	100%	4	3		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico citazionale Web of Science (2010-2024)	SI	senza oneri		rilascio del report all'osservatorio ricerca	100%	0	31/12/2025		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Approvazione dello schema tipo di avviso interno per finanziamento di progetti PoC (Proof of Concept) per la valorizzazione portafoglio brevetti di Ateneo	NO	senza oneri		Trasmissione alla Commissione Proprietà industriale	100%	0	entro il 30/06/2025		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
5	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione di uno sportello web di ascolto sui "bisogni" di conoscenza della società civile	SI	senza oneri		Rilascio del progetto	100%	0	31/12/2025		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
6	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione format di lettera, da utilizzare nella fase di presentazione proposte progettuali, per la regolamentazione delle collaborazioni scientifiche.	NO	senza oneri		Rilascio del format all'Osservatorio ricerca	100%	0	30/09/2025		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 6	NO	senza oneri		Svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Gestione in Esse 3 degli appelli di proclamazione e di discussione (in collaborazione con Ufficio Carriere e tasse)	NO	senza oneri	0	Configurazione procedura appelli di proclamazione e di discussione.	100%		31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare il livello di disponibilità dei dati in ottica Disaster Recovery mediante spostamento dei backup, ai fini del DR, in cloud e conseguente dismissione del relativo storage presso Ingegneria.	NO	senza oneri	0	implementazione procedura di backup storage account Azure	100%		31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adeguamento e semplificazione del servizio per la pubblicazione dei bandi e delle procedure selettive sul Portale di Ateneo FASE 1 di 3: implementazione di un nuovo pannello di gestione	NO	Senza oneri	0	Realizzazione dello strumento informatico	100%	0%	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adeguamento e semplificazione del servizio per la pubblicazione dei bandi e delle procedure selettive sul Portale di Ateneo FASE 2 di 3: migrazione dati nuovo DB	NO	Senza oneri	0	Realizzazione ed esecuzione script di migrazione	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adeguamento e semplificazione del servizio per la pubblicazione dei bandi e delle procedure selettive sul Portale di Ateneo FASE 3 di 3: implementazione ws interfaccia portale	NO	senza oneri	0	Implementazione WS interfaccia portale	100%	0	1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Sperimentazione di una chatbot intelligente, in grado di effettuare il servizio di helpdesk di primo livello della Ripartizione SIA.	NO	senza oneri	0	Realizzazione chatbot sperimentale	100%		entro il 31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Installare e rendere operativo un sistema di IA capace di supportare i docenti nella creazione di oggetti didattici di formazione e valutazione e il personale nella gestione dell'aula magna	NO	senza oneri	0	Addestramento del machine learning	100%	0	entro 31/12/2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

[illegible]

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio dei costi degli edifici popolandolo il modulo "cost control" di Geoweb con i costi delle utenze	NO			Numero edifici monitorati con relativi indici di costo a metro quadro	100%	0	almeno 1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Realizzare il "fascicolo del fabbricato" con dati catastali, certificazioni, inventario spazi, gestione pratiche, utilizzando gli specifici moduli Geoweb	NO	04.09.11.03.0 1 Licenze software	€ 30.134	Numero fascicoli del fabbricato realizzati	100%	0	almeno 1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Produrre una linea guida per la redazione del quadro esigenziale ai sensi dell'art. 1 allegato I.7 D.Lgs. 36/2023	NO			Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Redazione della procedura operativa per l'impiego del nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali RENTRI	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Redigere una procedura operativa per utilizzo BIM nella fase esecutiva dei lavori	NO	Senza oneri		Presetazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redigere la procedura da seguire per l'ottenimento dei titoli autorizzativi dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni edilizie	NO	Senza oneri		Presetazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire il monitoraggio sistematico degli arredi presenti nei singoli locali degli edifici utilizzando lo specifico modulo Geoweb	NO			Numero di piani di Palazzo Murena da monitorare	100%	0	almeno 1		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Indagine sulle abitudini di spostamento del personale docente e tab con particolare riferimento al trasporto pubblico urbano	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione	100%	0	31.12.25		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	6 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)	31.12.25		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	1 (anno 2024)	<=0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivo 7: Trasparenza e Risorse Economiche														
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	ORGANIZZAZIONE DIGITALE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI PROGETTI DI RICERCA ATTIVI IN OTTICA DI CONDIVISIONE E MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'	Efficienza tempistiche completamente procedure	CONDIVISIONE IN TEMPO REALE CON I TEAM COINVOLTI NEI PROGETTI DI RICERCA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI	NO	SENZA ONERI		PERCENTUALE DOCUMENTI CONDIVISI	100%	0	75%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	MIGLIORARE PROCESSO DI CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Accessibilità fisica e digitale	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E CREAZIONE INDICE PER FACILE RICERCA	NO	SENZA ONERI		ARCO TEMPORALE DI DEMATERIALIZZAZIONE	100%	0	ANNO 2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		MINORE O UGUALE A ZERO		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze.												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi strategici e risorse economiche														
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Diffusione soft skills tra il personale tecnico amministrativo	NO			numeri call/riunioni in presenza	100%		1		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			indicatore di ritardo (PCC) di strutture	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1		Semplificazione	Innovare l'offerta ed i metodi didattici	SI	senza oneri		Progettazione, configurazione e testing	100%	0	31/10		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore 0 uguale 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Sintesi: Monitoraggio Risorse Economiche														
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA SVILUPPANDO PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE, QUALI DOTTORATO DI RICERCA, MASTER E CORSI DI FORMAZIONE	Qualità dei procedimenti e servizi	SVILUPPARE PERCORSI MASTER E SUMMER SCHOOL, almeno 2 nel 2025, su tematiche coerenti con la visione FISSUF (Relazione-relazioni, dinamiche relazionali, formazione continua...)	SI	SENZA ONERI		N. PERCORSI ATTIVATI	100%		2		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
2	2.RICERCA	1	ORGANIZZARE INCONTRI SISTEMATICI TRA OSSERVATORIO DELLA RICERCA, DELEGATI DIPARTIMENTALI DELLA RICERCA, COORDINATORI DELLE AZIONI E REFERENTI WP	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la condivisione della ricerca tra coordinatori GDR Fissuf, responsabili di progetti di ricerca finanziati nazionali e internazionali, e Ufficio ricerca (responsabile e Fun Project)	NO	SENZA ONERI		N. INCONTRI	100%		Almeno 2		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO AUMENTANDO IL NUMERO DI DOPPI TITOLI	Qualità dei procedimenti e servizi	Sviluppare percorsi con doppi titoli	NO	SENZA ONERI		N. DOPPI TITOLI CREATI	100%		2		0%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

[illegible]

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, indicatori e risorse economiche														
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (Inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Migliorare il processo di ricognizione dei beni mobili soggetti a inventariazione	Trasparenza e prevenzione corruzione	inserimento nelle registrazioni inventariali dei locali ove sono ubicati i beni mobili	NO	senza oneri		% aggiornamento delle registrazioni riferite a ciascun utilizzatore	100%	0	25		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	senza oneri		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)														
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	2.RICERCA	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire l'adeguatezza della progettazione, della gestione e della rendicontazione della Ricerca	SI	Senza oneri		Istituzione Ufficio dedicato	100%		31/12		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungim ento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Digitalizzazione	Digitalizzare l'archivio del Dipartimento dei contratti dei Docenti a contratto	NO	Senza oneri		Arco temporale di digitalizzazionm e	100%	0	A.A. 2024/25		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di Struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare ed incrementare l'archivio delle convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento degli studenti stipulate dal Dipartimento nel 2024	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazioni	100%	anno 2017,2018,2019,2020,2021, 2022, 2023 e 2024	2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare e incrementare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2024	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazioni	100%	anno 2019, 2020, 2021, 2022,2023 e 2024	2024		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedere	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	2024	Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	2.RICERCA	1	Area strategica 2	Digitalizzazione	Monitoraggio dello sforzo e del successo progettuale dei ricercatori del dipartimento nell'ambito degli obiettivi del piano	SI	senza oneri		n° report monitoraggio	100%	report bimestrale	almeno 6		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Promuovere un ambiente stimolante e funzionale per il raggiungimento dell'eccellenza nella ricerca scientifica											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Area strategica 3	Digitalizzazione	Monitoraggio dell'attività di Terza Missione	SI	senza oneri		n° report monitoraggio	100%	report bimestrale	almeno 6		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi	Dialogare con il contesto socio-sanitario ed economico											
4	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	2		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Diffondere i temi inerenti le pari opportunità per valorizzare il benessere di chi lavora	SI	senza oneri		n° incontro	100%	0	2		0%
		6.2 Promuovere la parità di genere												
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Semplificazione	Database completo sulle attività di ricerca e carriera di ogni docente	SI	senza oneri		% di cartelle create	100%	0	100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
6	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Accessibilità fisica e digitale	Digitalizzazione processo di archiviazione delle delibere del Consiglio	NO	senza oneri		Realizzazione di un data base per archiviazione delle deliberazioni del	100%	0	31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
2	1.DIDATTICA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Valorizzare l'offerta formativa e di ricerca attraverso la partecipazione ad eventi	NO	senza oneri		Numero di partecipazioni ad eventi pubblici	100%	0	almeno un evento		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipp												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione della banca dati dei reagenti chimici presenti in Dipartimento attraverso il modello di condivisione "Co.Co.Ri."	NO	senza oneri		Percentuale costo smaltimenti rifiuti	100%	5%	10%		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
2	2.RICERCA	1		Digitalizzazione	Aggiornamento della Banca Dati dei Progetti di Ricerca del Dipartimento attraverso la pubblicazione nel sito web del DSF (titolo, acronimo, durata, responsabile scientifico)	NO	senza oneri		Percentuale dei progetti finanziati e pubblicati	100%	100%	100%		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Digitalizzazione	Digitalizzazione delle Convenzioni di Ricerca per la dematerializzazione delle posizioni cartacee	NO	senza oneri		Arco temporale delle convenzioni di ricerca digitalizzate	100%	Anni 2022-2023-2024	Anno 2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Potenziare la conoscenza della lingua inglese del personale della Segreteria Amministrativa	NO	senza oneri		Numero delle persone che raggiungono il livello B1	100%	3	Almeno 1		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica												
5	1.DIDATTICA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Gestione pagine social finalizzate ad informare gli studenti sulle iniziative gestite dal Dipartimento	NO	senza oneri		Numero pagine social aggiornate	100%	2	2 (Facebook e Instagram)		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
6	8.SOSTENIBILITA'	1		Semplificazione	Riduzione costi delle stampe cartacee	NO	senza oneri		Percentuale riduzione costi stampe	100%	-10%	Almeno -20%		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3		Qualità dei procedimenti e servizi	Istituzione di una "Portineria digitale" (1° step)	NO	senza oneri		Creazione software	100%	0	Entro 31/12/2025		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	2	Proseguimento e potenziamento della multidisciplinarietà nella ricerca e innalzamento della qualità della ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare il sostegno delle iniziative dei ricercatori di adesione a reti nazionali ed internazionali al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi europei.	SI	senza oneri		Numero di progetti supportati dall'Ufficio ricerca	100%	2	almeno 2		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca												
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Consolidare ed incrementare le attività di T.M. per le quali il Dipartimento ha mostrato particolari expertise e competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare l' interazione con il mondo della scuola, iniziative di democrazia partecipativa, formazione permanente, didattica aperta, progetti di valorizzazione del territorio	SI	senza oneri		Numero iniziative di terza missione	100%	2	almeno 2		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società												
3	1.DIDATTICA	1	Miglioramento della qualità della didattica	Qualità dei procedimenti e servizi	Riorganizzazione dei corsi di studio del Dipartimento secondo gli obiettivi del PNRR in	NO	senza oneri		Realizzazione dell'obiettivo	100%	no	si		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Miglioramento la qualità dei servizi resi agli utenti esterni e interni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto tempi pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Organizzazione di un evento destinato alla comunità scientifica studentesca e non al fine di creare collaborazioni e interazioni tra Atenei	Qualità dei procedimenti e servizi	Organizzazione di n. 1 evento	SI	CA.04.09.08.06.02 - Organizzazioni e manifestazioni e convegni	1000	numero di eventi	100%	0	n. 1		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto tempi pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

CENTRO D'ATENEIO PER I MUSEI SCIENTIFICI

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Diffondere la cultura la cultura scientifica alle scuole di ogni ordine e grado	SI	Senza oneri		Numero di attività didattiche erogate	100%		Almeno n. 10		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Collaborare con Enti pubblici, privati, no-profit e associazioni nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle collezioni scientifiche dell'Ateneo	SI	Senza oneri		Numero accordi/ partenariati pubblici e privati/ patti territoriali e di collaborazione/me cenatismo	100%		Almeno n. 1		0%
		3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Partecipare ad iniziative, eventi, convegni e mostre temporanee nell'ambito di iniziative nazionali e internazionali	SI	Senza oneri		Numero di attività educative e culturali aperte a tutti	100%		Almeno n. 2		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Digitalizzazione	Digitalizzare le collezioni per aumentare la fruibilità all'utente	SI	Senza oneri		Collezione Ada Bellucci Ragnotti	100%		Almeno n. 50 schede		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Aumentare le superfici espositive di Musei e Orti	SI	Senza oneri		Numero nuovi spazi espositivi da realizzare	100%		n.1		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

[illegible]

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisionare l'archivio cartaceo del Centro per eliminare documentazione obsoleta, ottimizzare l'uso degli spazi	NO	Senza oneri		Riduzione % del materiale obsoleto.	100%		50%		0%
		8.3 Ottimizzare l'utilizzo dei beni strumentali e immobili											
2	7 SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	Efficientamento delle procedure di archiviazione e ricerca dei materiali	NO	Senza oneri		Riduzione % del tempo necessario alle ricerche documentali.	100%		50%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
3	7 SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Digitalizzazione del processo di gestione delle missioni	NO	senza oneri	0	% di digitalizzazione	100%	0	100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Semplificazione	Sviluppo data base per gestione dei protocolli interni dei provvedimenti del Direttore e del Segretario Amministrativo	NO	senza oneri	0	% di digitalizzazione	100%	0	100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Sviluppo della piattaforma testing con nuova funzionalità per la gestione carriere multiple degli studenti	SI	CA.01.10.01.05.01	2500	nuova funzionalità carriere multiple	100%		31/12/2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

8	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro- capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,06		0%
	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
	5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Facilitare l'accesso alla consultazione delle tesi di laurea	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione di un DATA BASE con i dati delle tesi di laurea	100%	0	anni dal 2001 al 2003		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	SENZA ONERI	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	Senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,6		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											