

Guida all'installazione e configurazione di Mozilla Thunderbird per Microsoft 365

Dopo avere effettuato il download del pacchetto di installazione (<http://www.getthunderbird.com/>), eseguirlo e selezionare le seguenti opzioni quando richieste:

- installazione standard (qualora non se ne debba scegliere una personalizzata per motivi particolari);
- scegliere se utilizzare Thunderbird come applicativo predefinito o meno per la posta elettronica;
- avviare Mozilla Thunderbird;

Configurazione dell'account email

Dopo il primo avvio dell'applicativo, fare riferimento alla finestra in figura 1.

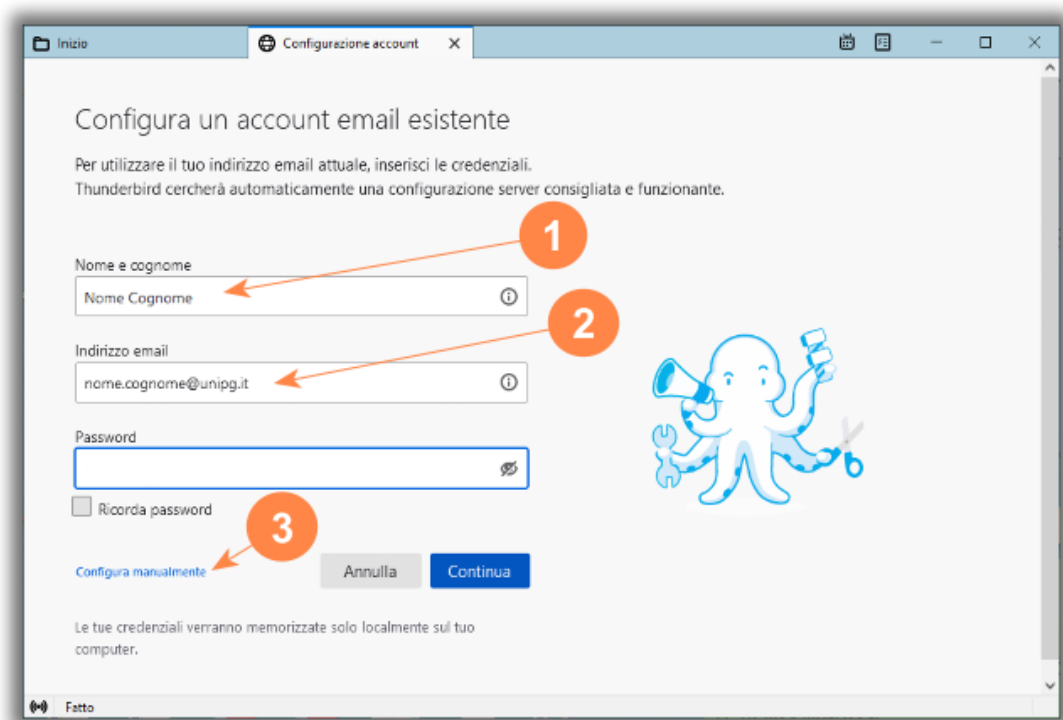


Figura 1

Inserire:

1. Nome e Cognome;
2. indirizzo e-mail completo;
3. fare click sul collegamento "Configura manualmente", così da accedere alla finestra di configurazione dei server (vedere figura 2).

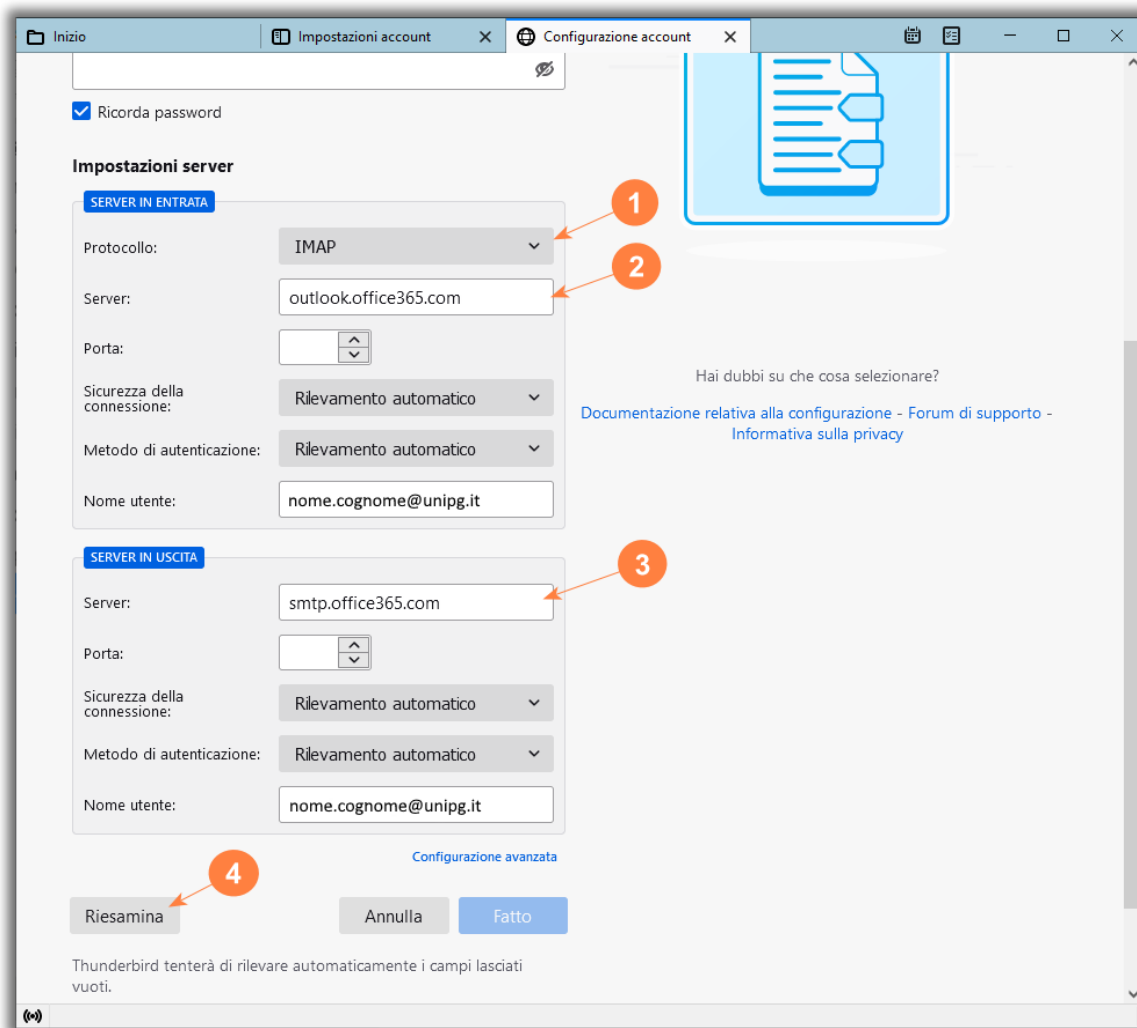


Figura 2

Nelle impostazioni del “server in entrata”:

1. selezionare il protocollo (**POP3** per gestire la posta da un unico computer, **IMAP** per poterla gestire da più postazioni);
2. nel campo “server” inserire **outlook.office365.com**.

Nelle impostazioni del “server in uscita”:

3. nel campo “server” inserire **smtp.office365.com**

In fondo alla pagina:

4. premere il pulsante “**Riesamina**” presente in fondo alla finestra.

Compilare ora i campi restanti, così che la configurazione finale risulti come in figura 3: per la modalità POP3 riferirsi alla parte sinistra (frecche arancioni), per l'IMAP alla parte destra (frecche blu).

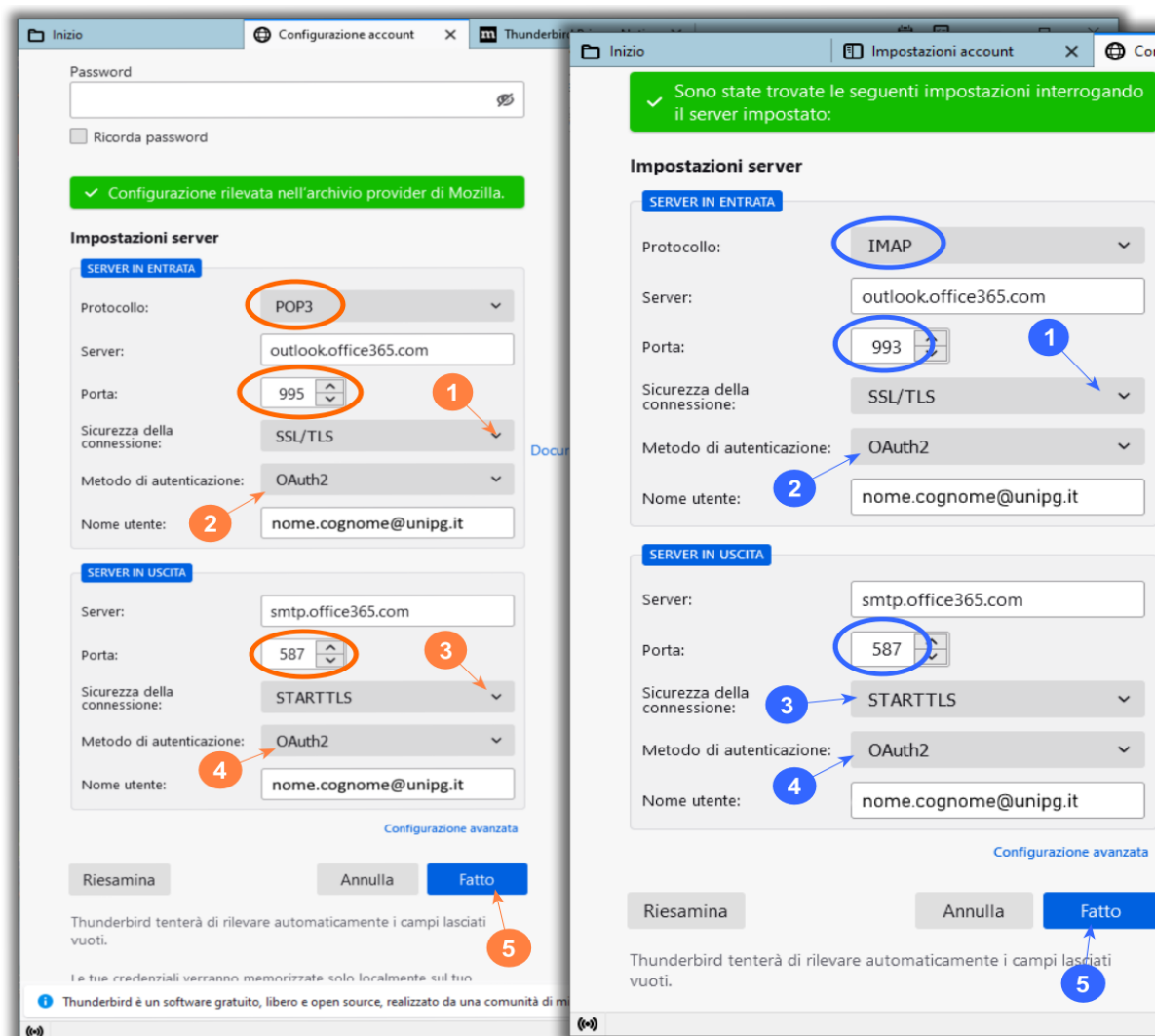


Figura 3

Premere **“Fatto”**.

La procedura aprirà una pagina del browser internet predefinito sulla postazione in uso, chiedendo di immettere la password per l'account appena configurato (figura 4).

Procedendo, il sistema mostrerà una notifica, chiedendo di accettare varie autorizzazioni per l'accesso alla posta elettronica (figura 5): premere **“Accetto”** per confermare e terminare la configurazione.

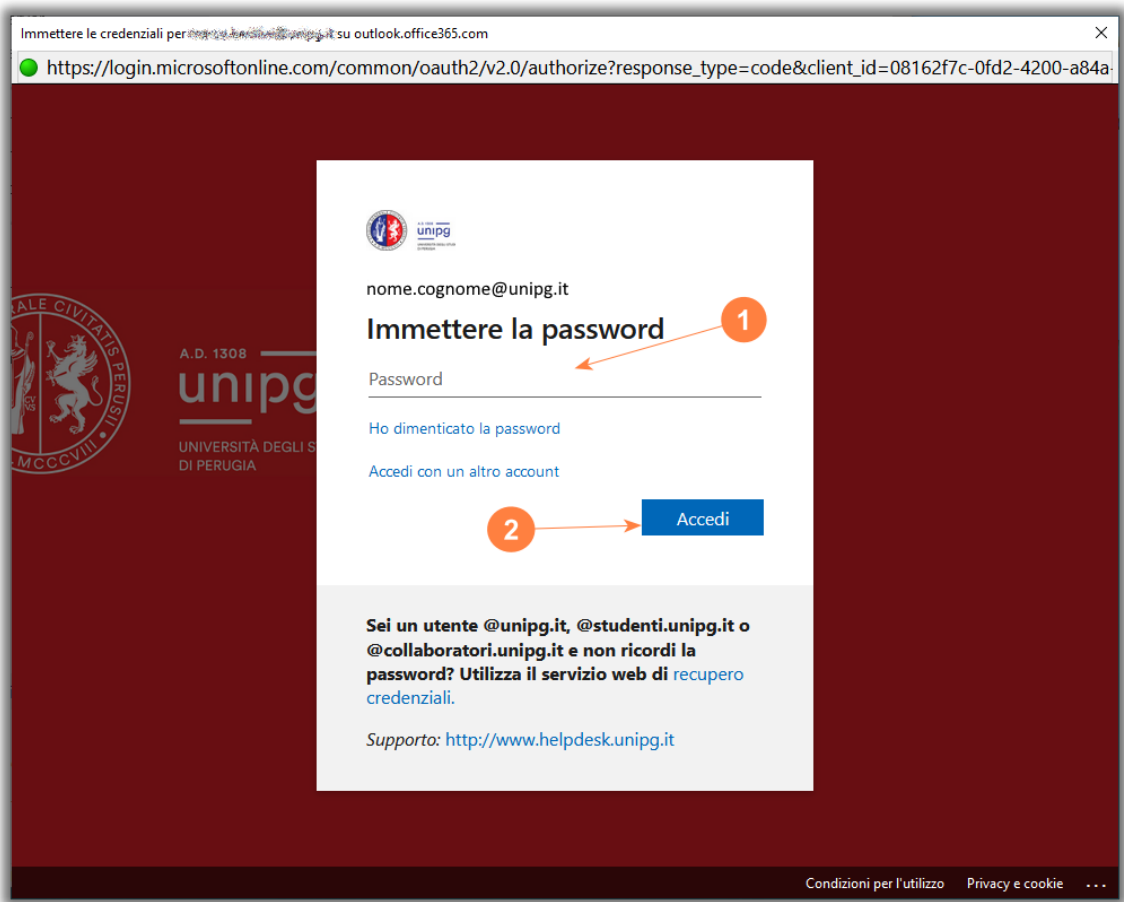


Figura 4

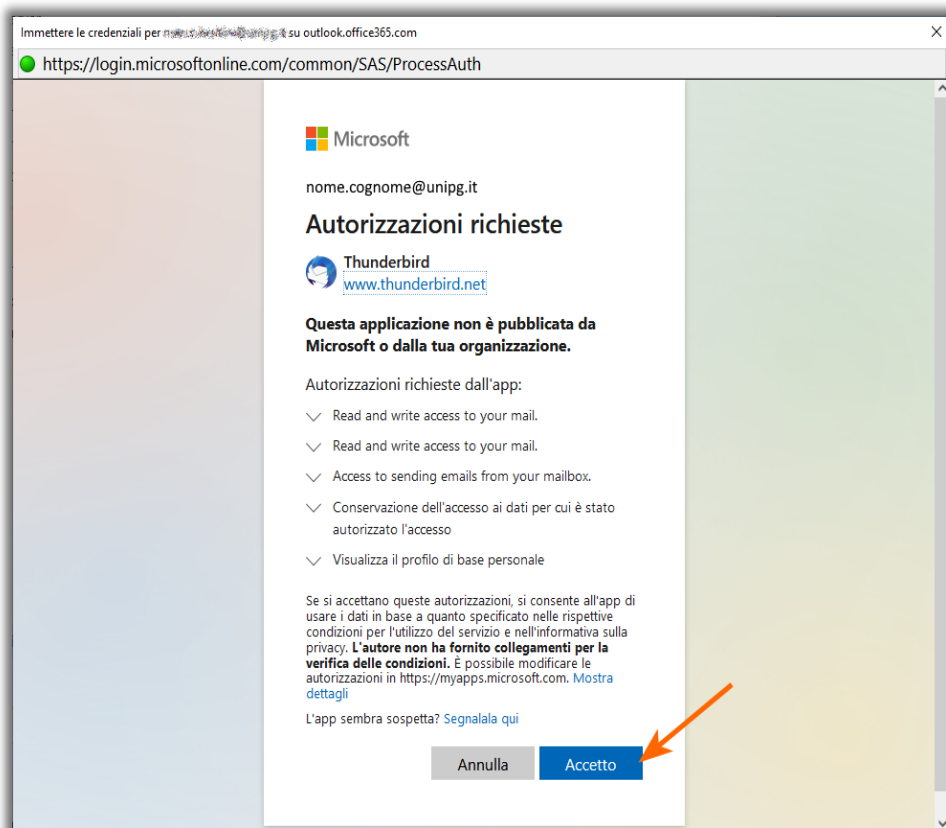


Figura 5

Nella finestra successiva (figura 6) verrà mostrato un breve resoconto a conferma di quanto effettuato: premere “**Fine**”.

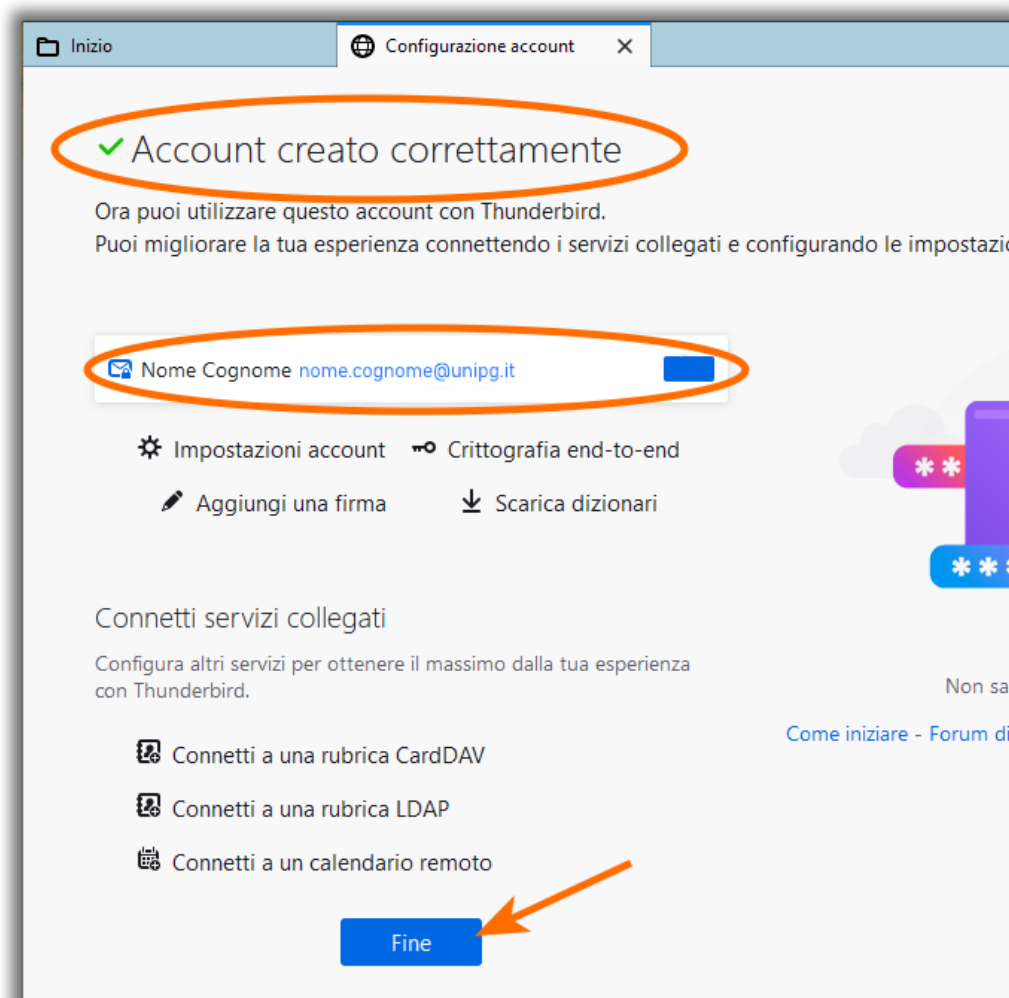


Figura 6

Aggiunta di un account

Per aggiungere un ulteriore account ad una configurazione esistente di Thunderbird, aprire Thunderbird ed entrare nel menù, selezionare la voce “**Nuovo**” e poi “**Crea un nuovo account email**” e premere il pulsante “**Saltare questo passaggio e utilizzare un indirizzo esistente**”. Si aprirà una finestra come quella in figura 1: seguire le indicazioni già fornite all’inizio di questo documento, nella sezione “Configurazione dell’account email”.