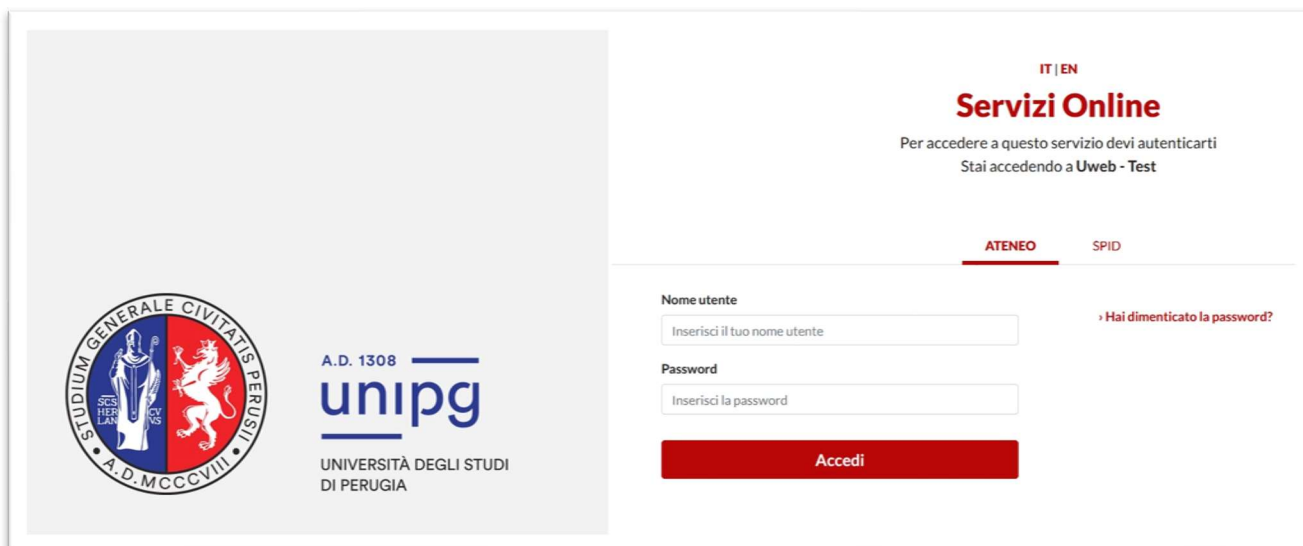


Guida introduttiva all'utilizzo del nuovo portale U-Web

Il link per l'accesso <https://unipg.u-web.cineca.it/> è disponibile nel sito web dell'Ateneo, nella sezione **Servizi > Servizi Online > U-Web**.

Si accede inserendo nei campi **Nome utente** e **Password** le Credenziali Uniche di Ateneo, le stesse rilasciate per l'accesso al **SOL** e alla propria **Area Riservata**, o tramite **SPID** (come per le Credenziali Uniche d'Ateneo, anche l'accesso tramite SPID è concesso SOLO a coloro che hanno un rapporto con l'Ateneo che sia esso una carriera da studente o la titolarità di un rapporto di lavoro).



Una volta effettuato l'accesso saranno disponibili due riquadri, corrispondenti a due moduli:



1. "I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI"

Cliccando nel riquadro "I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI", sarà possibile inserire, visualizzare ed eventualmente modificare e aggiornare la propria situazione fiscale e previdenziale

2. "I MIEI DOCUMENTI"

Cliccando nel riquadro "I MIEI DOCUMENTI" è possibile prendere visione e scaricare i propri cedolini e la Certificazione Unica

1. I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il modulo **I MIEI DATI FISCALI E PREVIDENZIALI** si esplicita in un questionario suddiviso per quadri, le cui domande sono necessarie per la corretta liquidazione del **contratto di formazione specialistica**.



- **i medici in formazione specialistica** che accedono per la prima volta o che prendono servizio dopo il 1° Agosto 2024, dovranno compilare una **nuova dichiarazione** selezionando, dal menu a tendina in alto a sinistra, la sezione: **“LE MIE DICHIARAZIONI” > “+ NUOVA DICHIARAZIONE”**.



Occorre indicare successivamente la propria **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE**, il tipo prestazione **SPECIALIZZANDO AREA MEDICA** e la tipologia di ruolo **SPECIALIZZANDO AREA MEDICA**.

A screenshot of a web form titled 'Selezionare la propria carriera'. The form contains three dropdown menus: 'Struttura organizzativa(UO):' with the selected value 'Scuola di Specializzazione in ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA E DEL DO'; 'Tipo prestazione:' with the selected value 'SPECIALIZZANDO AREA MEDICA'; and 'Tipo rapporto:' with the selected value 'SPECIALIZZANDO AREA MEDICA'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cerca' (blue) and 'Annulla' (white).

- Nel caso di personale con ruolo già attivo presso questa Università, sarà già presente una dichiarazione che l'utente troverà in stato "Approvata" contenente i propri dati fiscali e previdenziali.

Anno di inizio	Anno di fine	Data creazione	Data ultima modifica	Stato	Azioni
2024		03/06/2024	03/06/2024	Approvata	

- Selezionando l'icona sarà possibile visualizzare la propria posizione
- Selezionando l'icona sarà possibile stampare la propria dichiarazione
- Selezionando l'icona sarà possibile aggiornare la propria situazione modificando esclusivamente i dati che si ritiene opportuno aggiornare.

Sia nel caso di **nuova dichiarazione**, che nel caso di **modifica** di una dichiarazione già esistente, sarà possibile scegliere i **QUADRI** di interesse che si ritiene opportuno compilare.

⑨ il riquadro necessario per il tipo prestazione corrispondente al **CONTRATTO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA** è solo quello della **Gestione Separata INPS**

LE MIE DICHIARAZIONI + NUOVA DICHIARAZIONE

> GESTIONE SEPARATA INPS

SALVA SALVA E INVIA ESCI

◇ QUADRO GESTIONE INPS

All'interno del quadro **Gestione SEPARATA INPS** sono compilati di default la dichiarazione di essere iscritto alla Gestione Separata INPS e la dichiarazione di non avere altra copertura previdenziale.

- Nel caso di iscrizione ad altra cassa (come l'ENPAM nel caso dei medici in formazione specialistica) occorre specificare **la data di inizio iscrizione** e il nome della cassa scegliendo dal menù a tendina la voce **MEDICI**

GESTIONE SEPARATA INPS

Gestione separata INPS

Dichiara di non essere tenuto ad iscriversi alla gestione separata INPS e di impegnarmi ad iscrivermi qualora la legge lo preveda.

Dichiara di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della legge 8 agosto 1995, n335

Aliquota INPS

Dichiara di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria o titolare di pensione come seguito specificato

Select date Data inizio

Select date Data fine

Medici

Dichiara di non essere iscritto ad altra forma previdenza obbligatoria

Dichiara di avere superato il massimale di reddito previsto dall'articolo 2, comma 18, della legge n. 335/1995 è pari a € 113.520 euro per l'anno 2023 (circolare INPS n 12 del 05/02/2021)

€ Importo in euro

Tutte le informazioni previdenziali possono essere comunque modificate in base alla specifica situazione del richiedente.

- Una volta terminato l'inserimento dei dati sarà possibile inviare la dichiarazione cliccando il tasto **SALVA E INVIA**, confermando di procedere con il salvataggio, affinché l'utente *validatore* del competente Ufficio Compensi possa verificare la coerenza dei dati inseriti.

SALVA SALVA E INVIA ESCI

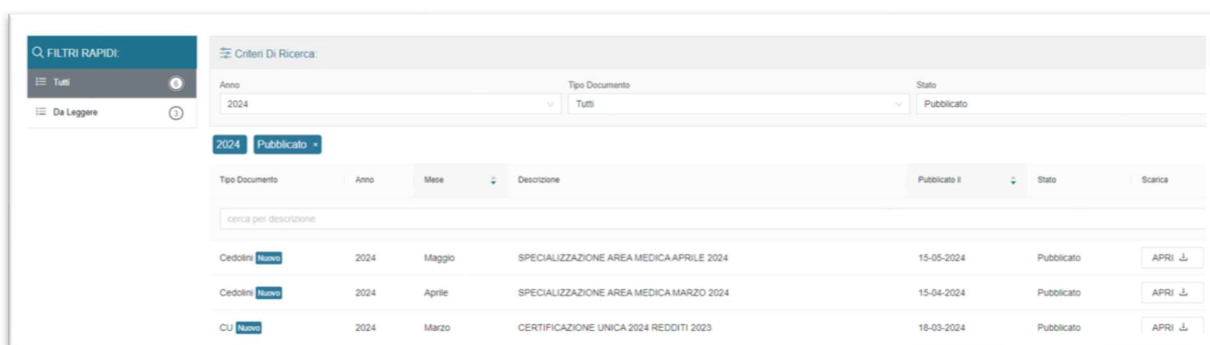
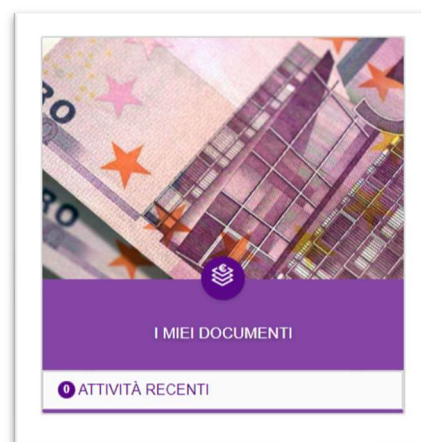
Si ricorda che laddove dovessero figurare QUADRI di non interesse, **questi devono essere eliminati prima di procedere al salvataggio e all'invio**. Per eliminare il quadro occorre aprirlo nel dettaglio, posizionarsi nell'estremità inferiore e cliccare "**ELIMINA QUADRO**".

Una volta che la dichiarazione è stata validata, la stessa risulterà in stato "Approvata" con la data di validazione valorizzata.

L'approvazione produrrà l'inserimento automatico dei dati nella Scheda dati fiscali e previdenziali del sistema di liquidazione degli stipendi.

2. I MIEI DOCUMENTI

Nel modulo "I MIEI DOCUMENTI" è possibile visualizzare e scaricare i cedolini e le Certificazioni Uniche relative agli emolumenti pagati dall'Università degli Studi di Perugia, suddivisi per anno di pubblicazione, tipo documento e stato.



Tipo Documento	Anno	Mese	Descrizione	Publicato il	Stato	Scarica
Cedolini Nuovo	2024	Maggio	SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA APRILE 2024	15-05-2024	Publicato	APRI ↓
Cedolini Nuovo	2024	Aprile	SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA MARZO 2024	15-04-2024	Publicato	APRI ↓
CU Nuovo	2024	Marzo	CERTIFICAZIONE UNICA 2024 REDDITI 2023	18-03-2024	Publicato	APRI ↓

Per i maggiori dettagli sull'uso del modulo si rimanda al Manuale reperibile dalla pagina web in alto a destra, cliccando su "HELP":

