

Elezioni Rappresentanze Studentesche

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020

Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020

Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the university logo and name 'Università degli studi di...' are visible. A navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and includes a 'Crea lista' button. A red box highlights a message box that says 'Non hai liste elettorali da gestire'. At the bottom of the page, there is a footer with a back arrow and the text 'Candidature'.

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G39 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine
campo obbligatorio

Motto

- Inserire obbligatoriamente:
- Nome della lista
 - Immagine e Motto non sono obbligatori

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows a web interface for creating a list. The main heading is "Crea lista". The form contains three fields: "Nome *" with the value "Lista 3" and a note "almeno 5 caratteri (7 caratteri)"; "Immagine *" with the G3A logo and a "Carica Immagine" button; and "Motto" with the value "Motto Lista 3". At the bottom, there is a red instruction "Dopo aver inserito i dati, premere Salva" and two buttons: "Salva" and "Annulla".

Crea lista

Nome *
almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine * 
Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3

Motto Lista 3

La lista è ufficialmente salvata su sistema

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and includes a 'Crea lista' button. A red box highlights a list item with the following details: 'Lista elettorale', 'G3A', 'Lista 3', and 'Motto Lista 3'. To the right of this box, a red instruction reads: 'Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi'. At the bottom, there is a 'Modifiche salvate' button and another 'Candidature' back arrow.

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO &

Università degli studi Selezionare il pulsante Aggiungi organo ☰

[← Lista](#) **Lista 3** Aggiungi organo ⋮

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca _____

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page:

5

1 - 5 of 5

|< < > >|

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva

Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, a blue header contains the G3 logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the text 'Università degli studi' is visible. A navigation bar shows '< Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes an 'Aggiungi organo' button with a dropdown arrow. A table lists three collegi:

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Below the table, a red text label reads: 'Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata'. At the bottom, a footer contains a '< Lista' link and a 'Create liste di collegio' button.

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, a blue header contains the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the user is identified as 'Università degli studi'. A navigation bar shows a back arrow and the word 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. A table lists three organs/collegi:

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Below the table, a red text instruction reads: 'Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati. Selezionare l'organo'. At the bottom, a grey footer bar contains a back arrow and the word 'Lista'.

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Mostra

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max) ✗

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo 'G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEIO' and a user profile icon. Below the header, the text 'Università degli studi' is visible. The main content area shows a navigation bar with a back arrow and the text 'Lista: Lista 3'. Below this, the text 'COLLEGIO UNICO' is displayed. The central focus is a modal window titled 'Ricerca candidato'. This window contains two radio buttons: 'Anagrafica' (selected) and 'Matricola'. Below these are four input fields: 'Nome: *', 'Cognome: *', 'Codice fiscale:', and 'Data di nascita: *' with a placeholder 'gg / mm / aaaa'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annulla' and 'Cerca'. To the right of the modal, a red box highlights a button labeled 'Aggiungi candidature' on a list of candidates.

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO Bozza 

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)	✓

Sottoscrizioni	
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	!

Candidature		Aggiungi candidature	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00			
Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ❌

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta Cliccare sul pulsante Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente aperta alle sottoscrizioni

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

[Aggiungi organo](#)

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa