



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

# PhD Welcome Day

Aspetti amministrativi dei corsi di dottorato

26.03.2025

Flavia Vasselli

Questioni didattiche **vs** Questioni amministrative

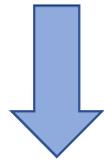


Collegio Docenti/coordinatori  
per il tramite del tutor



Ufficio Dottorati

<https://www.unipg.it/>



Siti web Dipartimenti di afferenza



<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/dottorati-di-ricerca>

<https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/modulistica?view=elenco>

## **SEZIONE DOTTORANDI**

## **PROCEDURE AMMINISTRATIVE 1 di 2**

Richiesta per il soggiorno all'estero (Collegio e Ufficio)

Richiesta missione (Segreteria del Dipartimento)

Assicurazione- solo paesi Extra UE (Segreteria del Dipartimento)

Richiesta svolgimento altre attività (Collegio docenti)

## PROCEDURE AMMINISTRATIVE 2 di 2

Richiesta sospensione attività (max 6 mesi) per

**grave e documentata malattia**

**gravi motivi familiari**

**gravi e comprovati motivi**

**maternità**, da comunicare tempestivamente a

[ufficio.ambienteesicurezza@unipg.it](mailto:ufficio.ambienteesicurezza@unipg.it)

**Libretto** delle attività formative (**work in progress**)

Richiesta esame finale – completamente online

## PRINCIPALI SCADENZE

Adempimento	Scadenza	Soggetti coinvolti
Piano formativo delle attività	28/02	Collegio docenti
Relazione annuale	Ottobre	Collegio docenti
Richiesta soggiorno estero	circa 2 mesi prima della partenza	Coordinatore e Ufficio Dottorati
Richiesta sospensione		Coordinatore e Ufficio Dottorati
Comunicazione maternità	Appena nota la maternità	Ufficio Ambiente e sicurezza
Pagamento tasse annuali	31/12	SOL
Domanda esame finale	Di norma nel mese di agosto	Ufficio Dottorati

L'Ufficio resta a vostra  
disposizione per qualsiasi  
chiarimento

Grazie per l'attenzione

Buon Dottorato!