

Immatricolazioni Dottorato a.a.2024/25

1. **Accedi a SOL** (Servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
 - Se NON ti sei mai registrato al servizio on line -SOL dell'Università degli Studi di Perugia clicca su "REGISTRAZIONE";
 - Se invece sei già in possesso delle credenziali (nome utente e password) clicca su "AUTENTICAZIONE" ed effettua il "login". Se non ricordi le credenziali, effettua la procedura di recupero collegandoti alla pagina Recupero credenziali (<https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>)
2. Compila la domanda di **immatricolazione**
 - compila la domanda di immatricolazione online cliccando sulla voce di menu SEGRETERIA/IMMATRICOLAZIONE
 - inserisci tutte le informazioni,
 - carica la **Dichiarazione borsa e compatibilità**, debitamente compilata e **sottoscritta**.
 - Ricorda di caricare una fotografia formato tessera (su sfondo bianco).
3. Pagamento
 - Effettua il pagamento del bollettino che sarà disponibile in SOL al termine della procedura guidata dell'immatricolazione.
L'immatricolazione sarà considerata perfezionata a seguito del pagamento della tassa di immatricolazione, che dovrà essere eseguito entro 5 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla data del decreto di approvazione degli atti, pena la decadenza dal diritto di immatricolazione. Pagamenti effettuati oltre tale termine non saranno ritenuti validi ai fini dei termini di immatricolazione al corso.

Si ricorda ai beneficiari della Borsa di studio di Dottorato di ricerca che, al fine di consentire il corretto versamento dei contributi previdenziali, è **obbligatoria** l'iscrizione alla gestione separata I.N.P.S. (<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp>). **La ricevuta dell'iscrizione alla gestione separata INPS va conservata.**

Si informa che i beneficiari della Borsa di studio di Dottorato di ricerca saranno chiamati a fornire ulteriori dati (es. IBAN) in una fase successiva.