

## Immatricolazioni Dottorato a.a.2024/25 - [PhD Enrollment](#)

- 1. Accedi a SOL** (Servizi On Line) dal sito <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
  - Se NON ti sei mai registrato al servizio on line -SOL dell'Università degli Studi di Perugia clicca su "REGISTRAZIONE";
  - Se invece sei già in possesso delle credenziali (nome utente e password) clicca su "AUTENTICAZIONE" ed effettua il "login". Se non ricordi le credenziali, effettua la procedura di recupero collegandoti alla pagina Recupero credenziali (<https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>)
- 2. Compila la domanda di immatricolazione**
  - Seleziona la riga del corso di dottorato (In attesa di perf. immatricolazione)
  - carica la **Dichiarazione borsa e compatibilità**, debitamente compilata e **sottoscritta**, da Menu/Segreteria/allegati carriera
  - Ricorda di caricare una fotografia formato tessera (su sfondo bianco), se non presente.
- 3. Pagamento**
  - Effettua il **pagamento** del bollettino disponibile in SOL da Menu/Segreteria/Pagamenti-elenco tasse. L'immatricolazione sarà considerata perfezionata a seguito del pagamento della tassa di immatricolazione, che dovrà essere eseguito entro 5 giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla data del decreto di approvazione degli atti, pena la decadenza dal diritto di immatricolazione. Pagamenti effettuati oltre tale termine non saranno ritenuti validi ai fini dei termini di immatricolazione al corso.

L'immatricolazione risulterà perfezionata con l'assegnazione del numero di matricola da parte dell'Ufficio, una volta controllati i relativi documenti.