

Linee guida attuative del Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione del del 11/07/2024– aggiornamento a.a. 2024/25

Come previsto dal Protocollo d'intesa in epigrafe, dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024 dell'Università degli Studi di Perugia e dal D.R. 1857/2024 del 1° luglio 2024, sono definite le seguenti Linee guida attuative del Protocollo medesimo per l'a.a. 2024/25.

1. Offerta formativa

L'offerta formativa per il nuovo a.a. 2024/25 può comprendere esclusivamente le seguenti tipologie di corso:

- corsi di laurea, lauree magistrali e a ciclo unico,
- master di I e di II livello,
- corsi di perfezionamento, come definiti ai sensi del DM n. 270 del 22 ottobre 2004 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca,
- corsi di alta formazione.

2. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di studio di I livello e di II livello a ciclo unico è necessario essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, e di un'adeguata preparazione iniziale. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.

Per essere ammessi ai corsi di studio di II livello di durata biennale è necessario essere in possesso di un diploma di Laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, e il possesso di requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, come disciplinato dai Regolamenti Didattici dei singoli corsi.

Per essere ammessi ai master di I livello è necessario essere in possesso di un diploma di Laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, e il possesso di requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, come disciplinato dai Regolamenti Didattici dei singoli Master.

Per essere ammessi ai master di II livello è necessario essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, e il possesso di requisiti curriculari e di adeguata preparazione personale, come disciplinato dai Regolamenti Didattici dei singoli Master.

3. Procedura di immatricolazione e di iscrizione ad anni successivi

Al fine di consentire i riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente, le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi ai Corsi di studio universitari di I e II livello per l'a.a. 2024/25 sono aperte a partire dal giorno successivo alla notifica della sottoscrizione dell'accordo attuativo del protocollo del 11/07/2024 di aggiornamento dell'offerta formativa dell'iniziativa "pa 110 e lode" da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e fino al 21 ottobre 2024, ad eccezione dei corsi ad accesso programmato per i quali valgono i termini stabiliti nei rispettivi bandi di ammissione.

Le indicazioni per la procedura di immatricolazione sono riportate nella pagina web dedicata <https://www.unipg.it/didattica/procedure-amministrative/procedure/immatricolazioni>.

È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.

4. Contribuzione studentesca

Per l'iscrizione ai corsi di studio universitari di I e II livello, è prevista una riduzione del 40% sul Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) stabilito dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-contribuzione-studentesca.pdf>) calcolato in base all'ISEE Università e si applica alle sole fasce contributive per le quali – come previsto dal nuovo Protocollo – la riduzione del 40% sul Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) stabilito dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca calcolato in base all'ISEE Università sia maggiore o uguale a Euro 330,00.

Per l'iscrizione ai master di I e II livello, è fissato un contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico pari al 50% della quota di iscrizione fissata dal relativo Regolamento Didattico.

La predetta riduzione non è cumulabile con gli altri esoneri previsti dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca.

L'agevolazione si applica ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato e ai dipendenti con contratto a tempo determinato al momento della scadenza del termine per l'immatricolazione. Lo status di dipendente pubblico sarà oggetto di verifica all'inizio di ciascun anno accademico successivo. I dipendenti a tempo determinato pagheranno il contributo di iscrizione annuale di importo ridotto fino alla durata del contratto.

Per l'iscrizione agli anni successivi l'agevolazione si applica con il conseguimento di almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due. Il conteggio dei CFU utili ai fini dell'iscrizione agli anni successivi al primo in "regime PA 110 e lode", già individuato con precedente D.R. n. 2660 del 26 settembre 2022, viene condotto sui soli crediti effettivamente sostenuti presso l'Ateneo con esclusione quindi di riconosciuti per convalida.

Oltre al contributo stabilito dall'Università sarà dovuta la tassa regionale pari ad euro 140,00, tributo imposto dalla Regione Umbria, cui va aggiunta per gli immatricolati l'imposta di bollo pari ad euro 16,00.

Il pagamento del contributo si effettua mediante Piattaforma PagoPA.

Per i pagamenti in ritardo è prevista la maggiorazione come disciplinata nel Regolamento in materia di contribuzione studentesca dell'Ateneo.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto ai corsi di studio PA 110 accreditati, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti nello specifico protocollo di intesa, inerenti all'andamento dell'attività formativa e al completamento dei corsi di formazione.

5. Frequenza dei corsi

La frequenza delle lezioni frontali dei corsi di studio universitari di I e II livello non è obbligatoria, ad eccezione dei corsi in cui l'obbligo è disposto da normativa comunitaria.

Per le disposizioni circa l'obbligo di frequenza delle lezioni frontali dei master di I e II livello si fa riferimento ai relativi Regolamenti Didattici.

La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza).

Le verifiche di profitto sono svolte esclusivamente in presenza.

6. Informazioni

Per informazioni di carattere didattico sui corsi di studio aprire un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it - Argomento della guida: CORSI DI LAUREA / QUESITO DI NATURA DIDATTICA.

Per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di iscrizione ai corsi aprire un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it - Argomento della guida: CORSI DI LAUREA / QUESITO DI NATURA AMMINISTRATIVA.