

DDG

DECRETO DIRETTORIALE

OGGETTO:

Dott.ssa Federica

NUZZI:

conferimento
incarico di Dirigente
della Ripartizione
del Personale, a
decorrenza dal
01.03.2023 sino al
28.02.2026.

Il Direttore Generale

Vista la L. 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, entrato in vigore in data 01.01.2004;

Visti il Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, nonché il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al regolamento suddetto;

Visto il D.R. n. 1518 del 07.09.2020, con il quale è stato emanato il “Regolamento sul trattamento dei dati personali”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018;

Visto il D.R. n. 2128 del 16.11.2020 con cui, tra l’altro, i Dirigenti delle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale, sono stati nominati quali Designati per la protezione dei dati personali, per le attività di rispettiva competenza, ai sensi dell’art. 12 del “Regolamento sul trattamento dei dati personali” dell’Università degli Studi di Perugia;

Dato atto che il predetto decreto rettorale prevede, anche con riferimento agli incarichi dirigenziali, che l’atto di assunzione di un nuovo incarico comprenda espressamente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la nomina a Designato, con l’assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al “Regolamento sul trattamento dei dati personali” dell’Università degli Studi di Perugia;

Visto lo Statuto d’Ateneo, con particolare riferimento agli artt. 24, 49 e 50;

Visti il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell’Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 08.07.2019, e le disposizioni dei CC.CC.NN.L. relativi al personale dell’Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, che continuano a trovare applicazione ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del predetto C.C.N.L. del 08.07.2019 e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001;

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica
NUZZI

Responsabile Ufficio

Dott. Cristian
SPERA

Visto il D.D.G. n. 45 del 28.02.2020, con il quale, tra l'altro, è stata autorizzata, a decorrere dal 01.03.2020 fino al 28.02.2023, la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Università degli Studi di Perugia e la Dott.ssa Federica NUZZI, già unità di categoria EP presso questa Amministrazione dal 05.11.2007, per lo svolgimento delle mansioni di dirigente disciplinate dalle vigenti disposizioni di legge e dallo Statuto di Ateneo, ed è stato conferito alla medesima l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, a decorrere dal 01.03.2020 sino al 28.02.2023;

Dato atto che, per effetto del predetto provvedimento, la Dott.ssa NUZZI è stata collocata in aspettativa senza assegni quale unità di categoria EP, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per il periodo di durata del succitato rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato, e, in qualità di Dirigente della Ripartizione del Personale, le è stato conferito *ad interim* l'incarico di Responsabile dell'Area Programmazione, Procedure Selettive e Personale Docente della Ripartizione del Personale, incarico che la medesima già rivestiva nel precedente inquadramento contrattuale;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato n. 3948/PND del 02.03.2020, con il quale la Dott.ssa Federica NUZZI è stata assunta a tempo determinato in qualità di dirigente presso l'Università degli Studi di Perugia, a decorrere dal 01.03.2020 fino al 28.02.2023, e si è impegnata a svolgere l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale conferitole con D.D.G. n. 45 del 28.02.2020;

Ricordato che il periodo di aspettativa suddetto si esaurirà al termine del rapporto lavorativo costituito con il predetto contratto individuale di lavoro a tempo determinato n. 3948/PND del 02.03.2020;

Visto il D.D.G. n. 189 del 01.08.2022, con il quale, nell'ambito della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 01.09.2022 sono state poste sotto la responsabilità della Dott.ssa NUZZI, *ad interim*, ambedue le aree della Ripartizione del Personale, ovvero l'Area Procedure Selettive, Personale Docente e Pensioni e l'Area Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti Convenzionali;

Visto il D.D.G. n. 263 del 04.11.2022, con il quale è stata autorizzata l'assunzione di n. 1 dirigente di seconda fascia, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia, mediante attingimento dalla graduatoria di merito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale approvata con D.D. n. 514 del 26.10.2021 all'esito di un concorso per esami per il reclutamento di n. 1 dirigente di seconda fascia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze

dell'Amministrazione centrale del suddetto Ateneo, bandito con D.D.G. n. 573 del 16.12.2020, previo nulla osta dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ed espletamento della procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che il Senato Accademico, con delibera n. 625 del 29.11.2022, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. p., dello Statuto di Ateneo, ha approvato, quale parte integrante e sostanziale della delibera stessa, uno schema di accordo per l'attingimento dalla graduatoria di merito dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale approvata con D.D. n. 514 del 26.10.2021 all'esito di un concorso per esami per il reclutamento di n. 1 dirigente di seconda fascia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale del suddetto Ateneo, bandito con D.D.G. n. 573 del 16.12.2020, ai fini dell'assunzione di n. 1 dirigente di seconda fascia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Perugia, demandando la sottoscrizione dell'accordo al Magnifico Rettore, con facoltà di apportare eventuali modifiche formali allo stesso, ove condivise con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;

Vista la nota prot. n. 345452 del 13.12.2022, con la quale è stato trasmesso all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale l'accordo per l'utilizzo della succitata graduatoria di concorso pubblico per la copertura di un posto di dirigente di seconda fascia, debitamente sottoscritto dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Prof. Maurizio OLIVIERO, in conformità allo schema di accordo approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale nella seduta del 23.11.2022 e dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Perugia del 29.11.2022, ai fini della sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con richiesta di comunicare, all'esito del perfezionamento dell'accordo, le generalità del candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito sopra richiamata ed ogni altra informazione utile ai fini del perfezionamento della procedura di attingimento dalla stessa;

Vista la nota prot. n. 352002 del 21.12.2022, con la quale l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ha trasmesso l'accordo per l'utilizzo della graduatoria sopra citata, debitamente sottoscritto dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Prof. Marco DELL'ISOLA, in data 15.12.2022, comunicando, altresì, le generalità del candidato idoneo collocato in posizione utile nella

graduatoria *de qua*, che è risultato essere la succitata Dott.ssa Federica NUZZI;

Dato atto che l'art. 45 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del personale tecnico amministrativo e dirigente prevede, tra l'altro, che i vincitori del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente partecipino, *“anteriormente al primo incarico dirigenziale, per un periodo di tempo non superiore ai sei mesi, ad attività ed esperienze formative rivolte anche a perfezionare le specifiche professionalità e competenze manageriali”*;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 4076/PND, sottoscritto il 28.12.2022, con il quale è stato costituito, con decorrenza 01.03.2023, il rapporto di lavoro tra l'Università degli Studi di Perugia e la Dott.ssa Federica NUZZI per lo svolgimento delle funzioni di Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia, ed è stato stabilito che, anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, la medesima fosse tenuta a frequentare un ciclo di attività formative;

Visto il progetto formativo individuale del 15.01.2023, avente ad oggetto *“Formazione dirigenziale prevista dal Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del personale tecnico-amministrativo e dirigente”*, con il quale sono state programmate, sotto la responsabilità del Prof. Mario TOSTI, Delegato del Rettore per il settore Umane Risorse, le attività e le esperienze formative previste dalla succitata normativa regolamentare, articolandosi tali percorsi in due moduli, riguardanti sia esperienze formative *in house* che corsi di formazione fruibili a distanza (FAD);

Preso atto che il Prof. Mario TOSTI, responsabile del progetto formativo individuale sopra citato, con nota prot. 85475 del 28.02.2023 ha comunicato, con riferimento al progetto di cui trattasi, che *“La Dott.ssa NUZZI ha svolto tutti i percorsi formativi in programma, sia quelli che prevedevano l'erogazione in sede, sia quelli che contemplavano la fruizione a distanza (FAD). Per quanto precede, il Progetto formativo (...) deve intendersi pienamente attuato”*;

Ritenuto, pertanto, legittimo e opportuno conferire alla Dott.ssa Federica NUZZI l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, a decorrere dal 01.03.2023 fino al 28.02.2026;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 532 del 26.10.2022, con la quale, tra l'altro, in applicazione della Metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità adottata con C.C.I. sottoscritto in data 28.02.2018, sono state approvate le risultanze del processo valutativo per l'anno 2022, relative alla *“Responsabilità di Ripartizione (Dirigenza)”*, dalle

quali emerge che la Ripartizione del Personale risulta collocata nella fascia A della retribuzione di posizione, essendo state confermate per la suddetta struttura, relativamente all'anno 2022, "le risultanze del processo valutativo approvate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 27.02.2019, 22.10.2019, 23.09.2020, 28.07.2021 e del 29.11.2021";

Visto l'art. 4 del C.C.I. del personale dirigenziale dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno 2022, ai sensi del quale alle posizioni dirigenziali collocate in fascia A è correlato un importo complessivo della retribuzione di posizione pari a € 42.758,96;

Preso atto che la Dott.ssa NUZZI ha già presentato a questa Amministrazione una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (prot. n. 74177 del 22.02.2023);

Vista la nota del Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso, prot. n. 75162 del 22.02.2023, per mezzo della quale sono state operate le preventive verifiche circa la suddetta dichiarazione;

Acquisita la disponibilità della Dott.ssa Federica NUZZI ad assumere il succitato incarico dirigenziale, a decorrere dal 01.03.2023 fino al 28.02.2026;

Visto l'art. 14, comma 1-*quater*, del D.Lgs. n. 33/2013, in osservanza del quale si richiamano, mediante rinvio al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2023 e a seguire, in capo alla Ripartizione del Personale, il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto opportuno assicurare la continuità operativa e di coordinamento diretto della Dott.ssa NUZZI in relazione ad ambedue le aree organizzative della Ripartizione del Personale, ovvero l'Area Procedure Selettive, Personale Docente e Pensioni e l'Area Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti Convenzionali, confermando la responsabilità delle stesse *ad interim* in capo alla suddetta;

DECRETA

Art. 1 – Alla Dott.ssa Federica NUZZI, nata a (*omissis*) il 05.05.1973, è conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, a decorrere dal 01.03.2023 sino al 28.02.2026.

Art. 2 – L'assunzione dell'incarico di cui all'art. 1 comporta l'impegno alla osservanza delle misure e degli indirizzi formulati nel Piano Integrato di

Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successivi aggiornamenti, tra i quali sono ricompresi anche gli obiettivi operativi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza, per l'anno 2023 e a seguire, in capo alla Ripartizione del Personale, il mancato raggiungimento dei quali determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 – La Dott.ssa Federica NUZZI, con riferimento al suddetto incarico dirigenziale, è nominata quale Designato per la protezione dei dati personali per le attività di competenza della Ripartizione del Personale, secondo quanto disposto dal D.R. n. 2128 del 16.11.2020, ed è autorizzata al trattamento dei dati personali in ordine alle predette attività, con l'assunzione di ogni obbligo conseguente in relazione alla normativa sulla protezione dei dati personali e al "Regolamento sul trattamento dei dati personali" dell'Università degli Studi di Perugia.

Art. 4 – Per l'incarico di Dirigente della Ripartizione del Personale, alla Dott.ssa Federica NUZZI sarà corrisposta una retribuzione onnicomprensiva pari ad a.l. € 88.562,90, di cui a.l. € 45.803,94, quale stipendio tabellare e I.V.C. ed a.l. € 42.758,96 quale retribuzione di posizione (fascia A), oltre la retribuzione di risultato, nella misura che sarà determinata dagli organi valutatori preposti.

Il costo complessivo, comprensivo degli oneri a carico Ente, pari ad a.l. € 373.647,00 per il periodo corrente dal 01.03.2023 fino al 28.02.2026, comprensivo dell'I.V.C., con esclusione della retribuzione di risultato, il cui costo è compreso nell'ambito del fondo previsto per il finanziamento della stessa, graverà come segue:

- quanto ad € 54.483,00, a copertura degli oneri relativi allo stipendio tabellare e all'I.V.C., dal 01.03.2023 al 31.12.2023, sulla Voce COAN CA.04.08.02.01.01 "Costo dei dirigenti a tempo indeterminato", UA.PG.ACEN.ATTGESTION – COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2023;
- quanto ad € 49.309,00, a copertura degli oneri relativi alla retribuzione di posizione (fascia A), dal 01.03.2023 al 31.12.2023, sulla Voce COAN CA.04.08.02.05.01 "Competenze accessorie del Direttore Generale e del personale dirigente", UA.PG.ACEN.ATTPERSON – COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio del corrente esercizio 2023;

— a partire dall'anno 2024, i costi annui lordi, comprensivi degli oneri a carico Ente, graveranno sulle richiamate voci COAN dei bilanci di previsione autorizzatori dei relativi esercizi di competenza.

Art. 5 – Sono confermati gli incarichi di responsabilità conferiti *ad interim* con D.D.G. n. 189 del 01.08.2022 alla Dott.ssa Federica NUZZI, in qualità di Dirigente della Ripartizione del Personale, per ambedue le aree organizzative della Ripartizione del Personale, ovvero l'Area Procedure Selettive, Personale Docente e Pensioni e l'Area Personale Tecnico Amministrativo e Rapporti Convenzionali.

Il Direttore Generale
F.to digitalmente **Anna Vivolo**