

Università degli Studi di Perugia

Verbale n. 4/2024

Riunione di confronto del 26.6.2024

Il giorno 26 giugno 2024 alle ore 17:15, con convocazione informale nella precedente seduta del 19 giugno per le ore 17:00, si riuniscono la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, per trattare il seguente ordine del giorno di cui alla convocazione prot. n. 186831 del 6.6.2024:

- 1) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli studi di Perugia;
- 2) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli studi di Perugia;
- 3) Regolamento per l'erogazione delle provvidenze a favore del personale.

Sono ammessi al confronto i rappresentanti della FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA in qualità di uditori.

- 1) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli studi di Perugia.**

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Daniele Parbuono saluta i partecipanti all'incontro, richiama i punti all'ordine del giorno e invita ad intervenire il Direttore Generale e la Dott.ssa Nuzzi.

Si riprendono i lavori interrotti al termine della seduta di confronto del 19 giugno.

Viene condiviso il testo del Regolamento per le PEV in deroga, modificato dall'Amministrazione al fine di contemperare le osservazioni formulate dalle OO.SS. e le istanze dell'Amministrazione stessa.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo invita la Dott.ssa Nuzzi ad illustrare le modifiche apportate.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi illustra il documento.

PIETROLATA Letizia – C.I.S.L. SCUOLA, con riferimento all’esame del punto A, concorda sull’articolazione proposta in riferimento all’esperienza maturata; ha dubbi sul requisito di ammissione, rispetto alle previsioni del CCNL

CECCARELLI Fabio – RSU valuta positivamente il recepimento di alcune istanze delle OO.SS., come il riconoscimento del tempo determinato e la differenziazione della disciplina dei due passaggi da operatore a collaboratore e da collaboratore a funzionario.
Sul requisito ha qualche perplessità.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo osserva che le scelte operate sono funzionali al temperamento di tutti gli interessi coinvolti.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Daniele Parbuono evidenzia che è interesse di tutti, non solo dell’Amministrazione, proprio perché ci sarà una continuità nelle future progressioni di carriera, concludere rapidamente questa prima fase di applicazione senza appesantire le procedure.

PIETROLATA Letizia – C.I.S.L. SCUOLA osserva che la presenza della UIL è come uditori.

BOMBARDIERI Attilio - FEDERAZIONE U.I.L. SCUOLA R.U.A. prende atto.

Si procede all’esame del punto B “titoli di studio” e del punto C “competenze professionali”, quest’ultimo articolato in colloquio e attività formative

CECCARELLI Fabio – RSU sottolinea, in riferimento al punto B - passaggio da operatore a collaboratore - che se si possiede il titolo questo non viene valorizzato.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo chiarisce che si è previsto che, se si possiede il titolo di laurea, si accede alla progressione in base al titolo, per evitare un eventuale utilizzo discrezionale o opportunistico da parte del candidato.

LACQUANITI Massimo - FLC CGIL chiede se possa essere il caso di inserire tra gli incarichi anche la valutazione dei *building manager*, che sono nominati con atto formale.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo precisa che tutti gli incarichi sono conferiti con atto formale dal Direttore Generale o dal Direttore di Struttura per essere legittimati, ma occorre capire quali incarichi si vogliono valorizzare nell’ambito di un percorso di progressione di carriera. I *building manager* sono nominati nell’ambito della Ripartizione tecnica per segnalare eventuali anomalie nell’ esecuzione dei contratti delle ditte, piuttosto che altre segnalazioni in materia di prevenzione e sicurezza. In questo momento svolgono attività non continuativa, più come punto di riferimento di una determinata area. Allora si dovrebbero considerare anche i gruppi di lavoro.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi ritiene che queste tipologie di incarico non diversamente valutabili possano essere valorizzate nel colloquio.

Passa ad illustrare l'articolazione dei punteggi per i passaggi da collaboratore a funzionario.

CECCARELLI Fabio – RSU chiede di introdurre la distinzione di valutazione tra titoli di studio ulteriori attinenti e non attinenti (erano previsti solo gli attinenti), che viene accolta.

PIETROLATA Letizia – C.I.S.L. SCUOLA valuta positivamente l'introduzione della valutazione della formazione.

BELLINO Andrea – RSU chiede se in sede di colloquio sia prevista la non idoneità.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde che viene solo individuato un punteggio minimo complessivo (60/100), indipendentemente dalla sua articolazione.

FIORETTI Bernard – SNALS CONFISAL apprezza la mediazione svolta dall'Amministrazione.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Daniele Parbuono, non risultando ulteriori osservazioni, ringrazia i partecipanti per la collaborazione nella ricerca di soluzioni condivise e dà per approvato il Regolamento.

2) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra categorie (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli studi di Perugia.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi condivide ed illustra il documento.

SERENELLI Francesca - RSU ricorda che CGIL aveva chiesto di inserire una frase generica circa la denominazione degli incarichi, stante il fatto che questo Regolamento è destinato a durare nel tempo.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi osserva che l'Amministrazione ritiene opportuno intervenire sul Regolamento se e quando se ne avrà l'esigenza.

CERIMONIA Andrea - SNALS CONFISAL chiede un chiarimento circa la valutazione dei punteggi al punto II, in cui l'incarico di segretario amministrativo viene valutato in misura inferiore rispetto alle altre figure.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi risponde che tale valutazione è commisurata ad altri incarichi sempre ascrivibili a funzionari.

CHINAZZI Alessandro - ANIEF UNIVERSITA' saluta i partecipanti e chiede se l'Amministrazione abbia una idea sulle percentuali di progressioni che saranno possibili.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo risponde che si darà conto delle disponibilità in termini di risorse, precisando che su quelle in deroga verranno impegnate anche risorse dell'Amministrazione. Chiarisce che l'Amministrazione è solita condividere con le OO.SS. la programmazione dei posti separatamente e successivamente rispetto all'approvazione dei Regolamenti.

In particolare, si procederà a portare agli organi di luglio i Regolamenti, dopo i passaggi in Commissione e in Consulta.

3) Regolamento per l'erogazione delle provvidenze a favore del personale.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi illustra le proposte di modifica e le relative motivazioni.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo chiarisce la ratio della puntualizzazione introdotta relativa alla medicina estetica.

PIETROLATA Letizia – C.I.S.L. SCUOLA osserva che nel corso del tempo la ratio del Regolamento sulle provvidenze sia stata snaturata, trasformandolo in una sorta di rimborso spese.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo chiarisce che il Regolamento sulle Provvidenze dovrà necessariamente essere rivisto nel più ampio contesto del Welfare; in questo momento si è ritenuto comunque opportuno procedere a queste modifiche.

CECCARELLI Fabio – RSU ritiene che alla luce dei chiarimenti sia condivisibile procedere alle modifiche in questione.

LACQUANITI Massimo - FLC CGIL comprende l'esigenza di questa modifica intermedia, in vista poi dell'approdo al Welfare di Ateneo. Osserva che sarebbe utile già ora cominciare a ragionare sulle disponibilità che l'Amministrazione intende mettere a disposizione per il welfare.

Il Direttore Generale Dott.ssa Anna Vivolo precisa che l'Amministrazione sta cercando di fare una proposta di Welfare non una tantum, che abbia natura costante, strutturale, verificando le risorse disponibili con garanzia di stabilità nel tempo, non legate alle contingenze del singolo anno. Questo è più impegnativo, ma è il punto di partenza imprescindibile per individuare le attività effettivamente sostenibili.

Il Delegato alle Umane Risorse Prof. Daniele Parbuono osserva che l'intento è di formulare proposte concrete e sostenibili.

Il Dirigente della Ripartizione del Personale Dott.ssa Federica Nuzzi evidenzia che ai sensi del contratto del 2018 le risorse per il welfare debbono essere trovate nel fondo, nel rispetto del limite di legge.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18.47.

Letto, approvato e sottoscritto dai seguenti componenti di parte pubblica e di parte sindacale:

per l'Università degli Studi di Perugia:

Prof. DANIELE PARBUONO - Delegato del Rettore

F.to Daniele Parbuono

Dott.ssa ANNA VIVOLO - Direttore Generale

F.to Anna Vivolo

per la Delegazione sindacale:

Componenti della rappresentanza sindacale unitaria:

BELLINO Andrea Dichiarazione di concordanza (All. 1)

BUSINELLI Stefania F.to Stefania Businelli

CECCARELLI Fabio F.to Fabio Ceccarelli

CICIONI Roberto F.to Roberto Cicioni

DATTINI Valentina

FRITTELLA Giovanni Dichiarazione di concordanza (All. 2)

GIANNONI Maurizio

MONTANARI Carlo

RENGA Marco

SANTONI Andrea

SEGOLONI Marco F.to Marco Segoloni

SERENELLI Francesca F.to Francesca Serenelli

per le OO.SS. di categoria:

FLC/C.G.I.L. F.to Massimo Lacquaniti

C.I.S.L. SCUOLA F.to Letizia Pietrolata

SNALS CONFSAL Dichiarazione di concordanza (All. 3)

F.G.U. FEDERAZIONE GILDA UNAMS F.to Lorenzo Bocciolesi

ANIEF UNIVERSITÀ Dichiarazione di concordanza (All. 4)