

## **Codice I 923**

**CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON SUCCESSIVA VALUTAZIONE PER UN TEMPO INDETERMINATO**

**Area aziendale di inserimento: COMUNICAZIONE E MARKETING**

**Profilo professionale ricercato: ADDETTO SEGRETERIA MARKETING**

**Attività che il/la candidato/a dovrà svolgere:**

- **ATTIVITÀ DI SEGRETERIA MARKETING PER SEGUIRE L'ITER DEI CLIENTI DELL'AZIENDA**
- **CONTATTO TELEFONICO, ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI**
- **INCONTRO CON I CLIENTI PER PRESENTARE I SERVIZI DELL'AZIENDA**
- **PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE E DEFINIZIONE DELLE COMMESSE**

**Competenze necessarie:**

- **BUONA NAVIGAZIONE IN INTERNET**
- **UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE**

**Ulteriori requisiti richiesti**

- **FORTE ATTITUDINE A LAVORARE IN MANIERA INTEGRATA**
- **SPIRITO DI SQUADRA**
- **ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING**
- **TENDENZA ALLA MULTIDISCIPLINARIETÀ**
- **BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DI BASE**

**Preferenza tipologia di laurea del/della candidato/a:**

**LAUREA IN ECONOMIA, SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

**Sede di lavoro: STRADA DELLE CAMPORE 23 05100 TERNI**

**INIZIO DELL'ATTIVITÀ: DA DEFINIRE CON IL CANDIDATO**

Per inviare la candidatura inviare una email a [servizio.jobplacement@unipg.it](mailto:servizio.jobplacement@unipg.it) indicando nell'oggetto il CODICE e allegando il tuo cv in formato PDF.

**Se questa è la tua prima candidatura, compila anche il modulo di ISCRIZIONE AL SERVIZIO JOB PLACEMENT <https://forms.office.com/e/tZd97Rr9pR>**