

Codice T 923

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON INDENNITÀ MENSILE MINIMO 450 € ED EVENTUALE PLUS DA VALUTARE IN BASE AL COLLOQUIO CON IL CANDIDATO

Area aziendale di inserimento: COMUNICAZIONE E MARKETING

Profilo professionale ricercato: ADDETTO SEGRETERIA MARKETING

Attività che il/la candidato/a dovrà svolgere:

- **ATTIVITÀ DI SEGRETERIA MARKETING PER SEGUIRE L'ITER DEI CLIENTI DELL'AZIENDA**
- **CONTATTO TELEFONICO, ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI**
- **INCONTRO CON I CLIENTI PER PRESENTARE I SERVIZI DELL'AZIENDA**
- **PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE E DEFINIZIONE DELLE COMMESSE**

Competenze necessarie:

- **BUONA NAVIGAZIONE IN INTERNET**
- **UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE**

Ulteriori requisiti richiesti

- **FORTE ATTITUDINE A LAVORARE IN MANIERA INTEGRATA**
- **SPIRITO DI SQUADRA**
- **ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING**
- **TENDENZA ALLA MULTIDISCIPLINARIETÀ**
- **BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DI BASE**

Preferenza tipologia di laurea del/della candidato/a:

LAUREA IN ECONOMIA, SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Sede di lavoro: STRADA DELLE CAMPORE 23 05100 TERNI

INIZIO DELL'ATTIVITÀ: DA DEFINIRE CON IL CANDIDATO

Per inviare la candidatura inviare una email a servizio.jobplacement@unipg.it indicando nell'oggetto il CODICE e allegando il tuo cv in formato PDF.

Se questa è la tua prima candidatura, compila anche il modulo di ISCRIZIONE AL SERVIZIO JOB PLACEMENT <https://forms.office.com/e/tZd97Rr9pR>