

Verbale n. 11 del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Adunanza telematica del 25.11.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 25 del mese di novembre alle ore 11:05 il Nucleo di Valutazione si è riunito in presenza e in modalità telematica, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione" emanato con D.R. n. 419 del 22/03/2017 e modificato con D.R. n. 2611 del 13/10/2023, a seguito di convocazione con nota prot. n. 382026 del 18/11/2024 trasmessa a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Offerta Formativa 2025/2026 - Accredimento iniziale Corsi di Studio;
 - 2.1 Accredimento iniziale dei corsi di studio di nuova istituzione – parere;
 - 2.2 Modifiche agli Ordinamenti Didattici – parere;
3. Piano triennale dei fabbisogni del personale – parere;
 - 3.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali – Parere;
 - 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni – Parere;
4. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – parere;
 - 4.1 Ratifica D.R. n. 3253 del 30/10/2024 avente ad oggetto: Attivazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - anno accademico 2024/2025 – parere;
 - 4.2 Percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per l'a.a. 2023/24 – Piano finanziario – parere;
 - 4.3 Master di II livello in "La Bionutrizione dalla Nascita all'Età Evolutiva" – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - a.a. 2024/2025 – Istituzione/attivazione – parere;
 - 4.4 Ratifica D.R. n. 3460 del 20/11/2024 avente ad oggetto: Attivazione Scuola di Specializzazione in Beni Demoetnoantropologici – XVII ciclo - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione a.a. 2024/2025 – parere;
5. Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 - Parere;
 - 5.1 Proposte di incarichi di insegnamento da conferire ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – parere;
 - 5.2 Master di II livello in "La Bionutrizione dalla Nascita all'Età Evolutiva" – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - a.a. 2024/2025 – proposta di incarichi di insegnamento – parere;
 - 5.3 Corso di Dottorato in "Medicina e Terapie Sperimentali" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 – parere;
 - 5.4 Corso Corso di Dottorato "Patologie infiammatorie e infettive, strategie terapeutiche e biodiritto" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 (XXXIX ciclo) – parere;
 - 5.5 Corso di Dottorato in "Medicina e Chirurgia Traslazionale" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 – parere;

- 5.6 Corso di Dottorato in “Legalità, culture politiche e democrazia” – Dipartimento di Scienze Politiche – Proposte di incarichi di insegnamento per l’a.a. 2024/25 – parere;
6. Congruità dei curricula scientifici per l’affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull’impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione;
7. Varie ed eventuali.

Partecipanti alla riunione:

Nominativi	PL	PT	AG
Prof.ssa Graziella Migliorati – Coordinatore	x		
Prof.ssa Antonella Casoli			x
Prof. Massimo Castagnaro			x
Prof. Beniamino Terzo Cenci Goga			x
Prof. Francesco Duranti		x	
Prof. Rosario Salvato		x	
Dott. Patrik Sambo			x
Stud.ssa Orsola Pia Basile		x	
Stud. Roberto Cortese Battagin	x		

Legenda: PL = presente in loco, PT = presente in modalità telematica, AG = assente giustificato

Partecipano alla riunione, altresì, la Dott.ssa Luciana Severi (con l’incarico di segretario verbalizzante), la Dott.ssa Roberta Millucci e il Dott. Maurizio Braconi dell’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

La riunione telematica si svolge tramite l’applicativo Teams (Microsoft).

Informativa in merito alla registrazione della seduta

Si richiama integralmente l’informativa in merito alla registrazione audio/video resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) pubblicata al link: https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamento_nucleo_valutazione.pdf

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- 1) Il Coordinatore comunica che in data 30 ottobre 2024 il Consiglio degli Studenti ha deliberato di approvare la Mozione Sinistra Universitaria - Udu in merito a “Richiesta di introduzione di questionari post esame”. Al riguardo, dopo un approfondimento tecnico, segnala che l’argomento sarà portato in discussione in una prossima seduta al fine di fornire specifiche indicazioni al Presidio della Qualità.
- 2) Il Coordinatore comunica che con D.D.G. con D.D.G. n. 466 del 4.11.2024, avente ad oggetto “Istituzione dell’Ufficio Controllo di gestione”, è stata attivata una funzione operativa che potrà corrispondere pienamente alle attese dei valutatori interni ed esterni, in funzione del miglioramento delle politiche di distribuzione delle risorse economiche e di personale nonché all’ottimizzazione di quelle già disponibili a tutti i livelli.
- 3) Il Coordinatore comunica che in data 8 novembre 2024, in merito all’esito della recente visita di accreditamento, l’Ateneo ha ricevuto il rapporto finale ANVUR. Al riguardo, si conferma la rispondenza delle valutazioni finali

19/2012)” e, all’art. 4, comma 7, che **“Le eventuali modifiche dell’ordinamento didattico sono approvate con provvedimento direttoriale sentito il CUN. In caso di modifiche dell’ordinamento ritenute sostanziali, ovvero che possano incidere sui presupposti dell’accreditamento iniziale del corso, sentito il CUN, il Ministero può trasmettere il corso all’ANVUR per l’acquisizione del relativo parere”**;

- VISTO il documento “Politica per la qualità dell’Università degli Studi di Perugia” approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 giugno 2021 e il documento “Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo” del 28 giugno 2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. n. 773 del 10 giugno 2024, avente ad oggetto “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- VISTO il documento ANVUR “Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei” dell’8 agosto 2024. In particolare il punto “1.1 – Autovalutazione degli Atenei”, nel quale viene specificato che **“I Nuclei di Valutazione (NdV) hanno il compito di valutare l’adeguatezza e l’efficacia del Sistema di AQ, ..., e di verificare l’adeguatezza del processo di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti”**;
- VISTO il D.M. 20 agosto 2024, n. 1330, “Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio e delle Sedi – A.A. 2024/2025 – Università degli Studi di Perugia”;
- VISTO il documento “Linee per la programmazione triennale 2025-2027 e annuale 2025”, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2024;
- VISTI i DD.MM. n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023 recanti la definizione delle nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale;
- VISTE le note MUR prot. n. 12330 del 28/06/2024, avente ad oggetto “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) – Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - Cornice operativa”, e prot. n. 17071 del 24/09/2024, avente ad oggetto “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) – Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - Indicazioni operative per la procedura semplificata”;
- VISTE le note operative interne, prot. n. 285808 del 01/08/2024, avente ad oggetto “anche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) – Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - Cornice operativa”, prot. n. 356887 del 06/10/2024, avente ad oggetto “Riunione di coordinamento per l’Offerta Formativa a.a. 2025/2026 e indicazioni operative per l’adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale ai sensi dei DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 e per le proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio per l’a.a. 2025/2026”, e prot. n. 369275 del 31/10/2024 avente ad oggetto “Ulteriori indicazioni operative per l’adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale ai sensi dei DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 e per le proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio per l’a.a. 2025/2026 con le quale sono state fornite ai Dipartimenti indicazioni operative;
- VISTO il documento CUN “Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici A.A. 2024/2025”, pubblicato nel gennaio 2024;
- VISTO il documento CUN “A.A. 2025-2026. Indicazioni C.U.N. per la procedura semplificata di adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea

- e Laurea Magistrale (DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023)”, pubblicato nell’ottobre 2024;
- VISTA la proposta di delibera del Senato Accademico (rif. titulus [IN01066345] del 15/11/2024) avente ad oggetto “Adeguamento in modalità semplificata dei Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale ai sensi dei DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - parere”;
 - STABILITO che i criteri di valutazione adottati sono:
 - 1) razionalizzazione dell’offerta di percorsi formativi nel Dipartimento di afferenza (anche in relazione a obiettivi strategici pluriennali);
 - 2) consolidamento dei requisiti di accreditamento iniziale preesistenti (anche attraverso una diversa selezione dei SSD);
 - 3) miglioramento dei requisiti di assicurazione della qualità;
 - 4) superamento delle criticità rilevate, ovvero accoglimento di nuove istanze, a seguito di valutazione periodica (SMA), di attività di riesame, di valutazioni paritetiche e di consultazioni con i portatori di interesse;
 - 5) adeguamento alle innovazioni normative;
 - 6) accoglimento delle indicazioni formulate in sede di audizione.
 - VALUTATA, alla data del presente verbale (25 novembre 2024), la documentazione presentata dai Dipartimenti sopra citati attraverso i sistemi informativi ministeriali RAD e SUA-CdS relativa alle relazioni paritetiche, alle attività di riesame e alle modifiche di ordinamento programmate per l’A.A. 2025/26;
 - CONSIDERATO che le modifiche di ordinamento in parola sono prioritariamente disposte in collegamento a specifiche disposizioni normative (fase 1 modalità semplificata), oltreché a specifiche richieste delle rispettive Commissioni Paritetiche docenti-studenti e a procedure di riesame ciclico vagliate dal Presidio della Qualità, che hanno promosso esclusivamente modifiche non sostanziali delle parti testuali dei RAD;

DELIBERA

 - ❖ di approvare il documento “Offerta Formativa A.A. 2025/26 - Relazione sulle modifiche agli Ordinamenti Didattici”, allegato al presente verbale **sub lett. A)** per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 45, c.1 dello Statuto di Ateneo e degli artt. 26 e 27 del Regolamento Didattico di Ateneo, nonché per le finalità di cui agli artt. 9 e 11 del D.M. n. 270/2004, al D.Lgs. n. 19/2012 nonché all’art. 4, c. 7 del D.M. n. 1154/2021.

ESPRIME

 - ❖ ai sensi dell’art. 45, c.1 dello Statuto di Ateneo, **parere favorevole** in ordine alla modifica degli ordinamenti didattici dei seguenti Corsi di Studio:

DIPARTIMENTO	CLASSE	CORSI DI STUDIO	SEDE DIDATTICA
Chimica, Biologia e Biotecnologie	L-13 R	Scienze biologiche	Perugia
	L-27 R	Chimica	Perugia
	LM-6 R	Biologia	Perugia
	LM-54 R	Scienze chimiche	Perugia
	LM-60 R	Scienze e Tecnologie naturalistiche e ambientali	Perugia
Economia	L-18 R	Economia e management del turismo	Assisi (PG)
	LM-77 R	Amministrazione, finanza e controllo	Perugia
	LM-77 R	Economia e Management	Perugia
Filosofia, Scienze Sociali,	L-24 R L-5 R	Filosofia e Scienze e Tecniche psicologiche	Perugia
	L-19 R	Scienze dell'educazione	Perugia
	L-40 R	Scienze per l'investigazione e la sicurezza	Narni (TR)

Umane e della Formazione	LM-51 R	Valutazione del funzionamento individuale in psicologia clinica e della salute	Perugia
	LM-1 R LM-88 R	Scienze socioantropologiche per l'integrazione e la sicurezza sociale	Narni (TR)
	LM-78 R	Filosofia ed etica delle relazioni	Perugia
	LM-85 R	Consulenza pedagogica e coordinamento interventi formativi	Perugia
Fisica e Geologia	L-30 R	Fisica	Perugia
	L-30 R	Ottica e optometria	Terni
	LM-17 R	Fisica	Perugia
	LM-74 R	Scienze della terra per la gestione dei rischi e dell'ambiente	Perugia
Giurisprudenza	LM-74 R	Geology for Energy Resources	Perugia
	L-14 R	Scienze dei servizi giuridici	Perugia
Ingegneria	LM-90 R	Integrazione giuridica europea e diritti umani	Perugia
	L-8 R	Ingegneria Informatica ed Elettronica	Perugia
	L-8 R L-9 R	Engineering Management	Perugia
Ingegneria Civile e Ambientale	LM-26 R	Ingegneria della sicurezza per il territorio e il costruito	Foligno (PG)
	L-4 R	Design	Perugia
Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne	LM-12 R	Planet life design	Assisi (PG)
	L-10 R	Lettere	Perugia
	L-11 R	Lingue e culture straniere	Perugia
	LM-2 R LM-89 R	Archeologia e Storia dell'arte	Perugia
	LM-14	Studi Italiani, Classici e Storia Europea	Perugia
Matematica e Informatica	LM-37 R	Lingue, letterature comparate e traduzione interculturale	Perugia
	L-31 R	Informatica	Perugia
	L-35 R	Matematica	Perugia
Medicina e Chirurgia	LM-40 R	Matematica	Perugia
	LM-9 R	Scienze biotecnologiche mediche, veterinarie e forensi	Perugia
Medicina Veterinaria	LM-67 R LM-68 R	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	Perugia
	L-38 R	Produzioni animali	Perugia
Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali	L-25 R	Scienze agrarie ed ambientali	Perugia
	L-26 R	Economia e cultura dell'alimentazione	Perugia
	L-26 R	Scienze e tecnologie agro-alimentari	Perugia
	LM-7 R	Agricultural and environmental biotechnology	Perugia
	LM-69 R	Agricoltura sostenibile	Perugia
	LM-70 R	Tecnologie e biotecnologie alimentari	Perugia
Scienze Farmaceutiche	LM-76 R	Management e cultura italiana del cibo	Perugia
	LM-9 R	Biotecnologie Farmaceutiche	Perugia
Scienze Politiche	L-20 R	Scienze della comunicazione	Perugia
	L-36 R	Scienze politiche e relazioni internazionali	Perugia
	L-39 R	Servizio Sociale	Perugia
	LM-52 R	Relazioni internazionali	Perugia

3. Piano triennale dei fabbisogni del personale – parere

3.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali – Parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l'art. 16, comma 2, lettera k dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“Il Senato Accademico formula parere al Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di Valutazione, sulla assegnazione dei posti di professori e di ricercatori e di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL tenendo conto delle proposte formulate dai Consigli dei Dipartimenti”*;
- VISTO, altresì, l'art. 26, comma 2, lettera e dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“Il Nucleo di valutazione svolge, in raccordo con l'attività delle agenzie nazionali preposte alla valutazione del sistema universitario, la valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 75/2017 *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”*;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 di cui alla Determinazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 e successivi aggiornamenti;
- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 113/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, che prevede l'adozione (entro il 30 aprile 2022, in prima applicazione, poi entro il 31 gennaio di ogni anno), da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di un **“Piano integrato di attività e di organizzazione”**...“nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2021, avente ad oggetto **“Piano triennale del fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2021-2023”**, sono stati definiti fabbisogni in termini suscettibili di essere progressivamente implementati e declinati in vista delle determinazioni inerenti la riorganizzazione delle attività e dei servizi, revocando contestualmente le determinazioni in materia di programmazione di fabbisogno di personale tecnico amministrativo assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 marzo 2019 e poi sospese dal medesimo Consiglio con delibere del 25 giugno e del 15 luglio 2019;
- VISTA la **delibera n. 346/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2021 avente ad oggetto *“Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell'ambito del processo di riorganizzazione”* con la quale è stata autorizzata la trasformazione in

rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 39 unità** di **categoria C** con rapporto di lavoro part-time al 70%, **n. 6 unità** di **categoria D** con rapporto di lavoro part-time al 80%, **n. 1 unità** di **categoria EP** con rapporto di lavoro part-time al 80%, e si è autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, nell'ambito del quale riconoscere priorità alla mobilità di due unità al momento in assegnazione temporanea;

- VISTA la **delibera n. 433/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 ottobre 2021 avente ad oggetto " Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale" con la quale è stato autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** area amministrativa, mediante attingimento dalla graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 217 del 17.07.2019, e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità categoria EP** area informazione e comunicazione, demandando al Direttore Generale la declinazione dell'ulteriore fabbisogno di personale all'esito di interPELLI interni volti a verificare la presenza per le esigenze emergenti dalla riorganizzazione in fieri di unità di personale motivate e competenti per il soddisfacimento delle suddette esigenze;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2022 è stato approvato il "**Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024**", deliberando contestualmente di autorizzare la copertura di **n. 3 posti di Dirigente** a tempo indeterminato, e di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 8 area amministrativa gestionale e n. 7 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 22 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 16 area amministrativa e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi a cui destinare tali unità; **oltreché autorizzare il reclutamento, mediante progressione verticale** ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 2 unità categoria EP** area amministrativa-gestionale; e di autorizzare il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 33 unità categoria D**, di cui n. 27 area amministrativa-gestionale e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati; nonché di autorizzare il reclutamento, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, di **n. 7 unità categoria C**, di cui n. 5 area amministrativa e n. 2 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi a cui destinare tali unità;
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2023-2025 ed annuale 2023**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 22 giugno 2022 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 21 giugno 2022, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "**attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative**" e la misura "Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate";
- VISTA la **delibera n. 83/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei

fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2022-2023 – determinazioni” con la quale è stata autorizzata la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria C**, posizione economica C1 con rapporto di lavoro part-time al 70%, ed è stata autorizzata, subordinatamente al parere positivo del MUR, la mobilità compensativa ai sensi dell’art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 e dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria B**, posizione economica B3, in conseguenza della suddetta mobilità;

- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)” è stato approvato il **“Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025”**, successivamente integrato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 giugno 2023 e con delibera del 31 ottobre 2023;
- PRESO ATTO il medesimo “Piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025”, definisce specifici **indirizzi strategici** che portano all’assunzione di determinazioni volte all’integrazione delle risorse di personale. In particolare:
 - superamento del mero reintegro di risorse conseguenti a cessazioni, volto alla individuazione delle specifiche professionalità necessarie al corretto funzionamento dell’assetto organizzativo ridefinito;
 - soddisfacimento di specifiche esigenze dell’Amministrazione Centrale e delle Strutture dell’Ateneo;
 - supporto alla ricerca, servizi per la didattica, servizi amministrativo contabili a supporto delle strutture decentrate, internazionalizzazione, servizi di prevenzione e protezione, servizi relativi all’edilizia, servizi al personale;
 - forte spinta alla digitalizzazione dell’Ateneo;
 - presenza presso i Dipartimenti di ruoli correlati a quelli dell’Amministrazione Centrale;
 - rispetto delle quote d’obbligo ai sensi della Legge 68/1999;
 - valorizzazione degli obiettivi strategici volti al miglioramento delle performance di Ateneo (integrazione del 28 giugno 2023);
 - reclutamento di giovani ricercatori che diano prova nel contesto europeo del valore delle attività di ricerca dai medesimi portate avanti (integrazione del 31 ottobre 2023);
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2024-2026 ed annuale 2024**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 28 giugno 2023 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 27 giugno 2023, nell’ambito delle quali è stata individuata l’area strategica della “Semplificazione”, declinata, tra l’altro, nell’obiettivo strategico “Ripensare l’Amministrazione in un’ottica moderna e semplificata”, in cui è stata individuata la linea di intervento “attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative”;
- RICORDATO che il Consiglio di Amministrazione con le delibere del 28 giugno 2023 e del 31 ottobre 2023 ha provveduto ad integrare il “Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025” come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 quale parte integrante del “Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)”;
- VISTA la **delibera n. 290/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2023, avente ad oggetto “Piano triennale dei

fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 – determinazioni” con la quale è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 4 area amministrativa gestionale e n. 11 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità di categoria D** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 57 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 46 area amministrativa, n. 2 area biblioteche e n. 9 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità di categoria C** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, demandando al Direttore Generale l’individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;

- PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 ha approvato, tra l’altro, il **“Piano triennale di fabbisogno di personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026”**, in cui vengono, sia per il personale docente che per il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel, confermati ed ulteriormente sviluppati gli indirizzi presenti nell’analogo Piano del triennio 2023-2025, fermo restando il rinvio alle conseguenti determinazioni attuative per il concreto sviluppo del suddetto Piano;
- VISTA la **delibera n. 619/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024 -2026 – prime determinazioni” con la quale è stato disposto di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di complessive **n. 20 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** – posizione economica D1 - a tempo pieno, di cui n. 18 unità area amministrativa gestionale, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 5 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, oltreché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, demandando al Direttore Generale l’individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;
- VISTA la **delibera n. 157/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2024, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione” con la quale è stato, tra l’altro, disposto “di rimodulare le determinazioni assunte con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2023 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 - determinazioni” deliberando di autorizzare, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell’Università degli Studi di Perugia, il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in sostituzione di un posto di cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria**

- B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, in sostituzione di un posto di cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2025-2027 ed annuale 2025**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2024 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 26 giugno 2024, che prevedono linee di intervento sfidanti, basate sulla disponibilità effettiva degli organici programmati e reclutati in anni precedenti;
 - VISTA la **delibera n. 514/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 settembre 2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare lo scorrimento della graduatoria per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 14 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024, e lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024, per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, demandando al Direttore Generale l’assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell’Ateneo;
 - VISTA la **delibera n. 631/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 441 del 9.10.2024 e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024, oltreché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore tecnico informatico, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, nonché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, a tempo pieno, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, demandando al Direttore Generale l’assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell’Ateneo;
 - RICORDATO che il documento ANVUR “Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei” del 13 febbraio 2023, definisce nell’ambito dei requisiti di Assicurazione della Qualità delle sedi, specifici **punti di attenzione** per gli aspetti di “**Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**” (requisito B.1.2) e per quelli di “**Dotazione di personale e servizi per l’amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/ impatto sociale**” (requisito B.1.3) e di “**Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**” (requisito B.2.1);
 - RICORDATO che nella più recente **relazione per l’accreditamento periodico di Ateneo** (Il Ciclo), la **CEV-ANVUR** per alcune strutture raccomanda interventi di reclutamento mirato a supporto delle attività di didattica e ricerca; mentre, a livello di Ateneo indica le seguenti aree di miglioramento:
 - per il requisito B.1.3

- 1) *Politiche di reclutamento del personale tecnico e amministrativo non ancora pienamente efficaci nel soddisfare le attese dei Dipartimenti, Dottorati e dei CdS, in considerazione delle numerose e diffuse esigenze di assegnazione.*
 - 2) *Evidenze migliorabili che il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurino ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e ai Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.*
 - *per il requisito B.2.1*
 - 1) *Istituzione dell'ufficio controllo di gestione, predisposizione e adozione del manuale di controllo di gestione a completamento della documentazione amministrativa dell'Ateneo [art. 47 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità], e come dichiarato nel corso della visita in loco.*
 - 2) *Sviluppo e implementazione di un sistema di controllo di gestione adeguato a supportare scelte di governo pienamente consapevoli e a favorire l'integrazione tra previsioni, piano delle performance e sistema dei valori di bilancio, con controllo consuntivo periodico del raggiungimento degli obiettivi programmati a livello di singolo centro di responsabilità.*
- RICORDATO che nel documento “Relazione annuale 2024 - Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio”, approvato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28.10.2024, in tema di organizzazione dei servizi e delle risorse umane il Nucleo medesimo suggerisce la seguente azione:
 - *Sviluppo di un Controllo di gestione che possa individuare i livelli essenziali delle prestazioni (ovvero standard di qualità), al fine di assicurare l'individuazione di criteri adeguati per la distribuzione delle nuove risorse di personale TAB, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimenti/Centri).*
 - PRESO ATTO che con D.D.G. n. 466 del 4.11.2024 avente ad oggetto “Istituzione dell'Ufficio Controllo di gestione” è stata definita la seguente funzione operativa:

“Supporto nell'elaborazione e nello sviluppo degli strumenti di pianificazione strategica, di programmazione operativa e di valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Analisi degli impatti economico-patrimoniali delle scelte, al fine di supportare le decisioni sui processi chiave dell'Ateneo. Presidio del sistema di controllo di gestione e di contabilità analitica, del sistema di controllo interno e di risk assessment. Misurazione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo. Misurazione delle prestazioni economiche delle unità organizzative. Monitoraggio del grado di attuazione degli obiettivi operativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici e vigilanza sulla correttezza delle procedure amministrative e contabili dei Centri gestionali. Elaborazione di report e statistiche sui principali dati di gestione economico-patrimoniale. Analisi dei risultati di bilancio e degli indicatori di spesa al fine di monitorare la sostenibilità attuale e prospettica degli equilibri economico-finanziari”;
 - OSSERVATO che l'attivazione di tale unità organizzativa potrà corrispondere pienamente alle attese dei valutatori interni ed esterni, in funzione del miglioramento delle politiche di distribuzione delle risorse economiche e di personale nonché all'ottimizzazione di quelle già disponibili a tutti i livelli;

- VISTA la proposta di delibera del Senato Accademico, prot. TITULUS n. IN01067165 del 18/11/2024, avente ad oggetto “**Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni in materia di progressioni economiche verticali - parere**” e contenente la seguente proposta in ordine all’autorizzazione delle seguenti progressioni verticali:
 - con riferimento all’area delle elevate professionalità, confermare **n. 1 posto** dei n. 2 posti dell’area delle **elevate professionalità**, settore amministrativo-gestionale già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, mediante progressione verticale ai sensi dell’art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - con riferimento all’area dei funzionari, **oltre ai n. 33 posti** dell’area dei **funzionari** già autorizzati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, di cui n. 27 per le esigenze del settore professionale amministrativo-gestionale e n. 6 per le complessive esigenze dei settori professionali tecnico-informativo e scientifico-tecnologico, **ulteriori n. 61 posti**, di cui n. 1 posto per il settore professionale delle biblioteche, n. 30 posti per le esigenze del settore professionale amministrativo-gestionale, n. 30 posti per le complessive esigenze dei settori professionali tecnico-informativo e scientifico-tecnologico, tutti comunque da coprire con progressioni verticali di cui all’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021;
 - con riferimento all’area dei collaboratori, **oltre ai n. 7 posti** dell’area dei **collaboratori** già autorizzati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022, di cui n. 5 per le esigenze del settore professionale amministrativo e n. 2 per le esigenze del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, **ulteriori n. 29 posti**, di cui n. 22 posti per le esigenze del settore professionale amministrativo, n. 7 posti per le esigenze del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, tutti comunque da coprire con progressioni verticali di cui all’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021;
- RILEVATO che le proposte sopra citate possono in buona parte corrispondere, in termini di miglioramento dell’efficacia dell’azione amministrativa, agli specifici **aspetti da migliorare** evidenziati dall’agenzia nazionale preposta alla valutazione del sistema universitario – ANVUR – e sopra richiamati;
- RILEVATO che le progressioni verticali proposte risultano essere rispondenti agli **indirizzi strategici** di Ateneo sopra richiamati;

ESPRIME
- ❖ **parere favorevole** in ordine al reclutamento, mediante **progressione verticale** ai sensi dell’art. 52 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, di **n. 1 unità area elevate professionalità**, settore amministrativo-gestionale a fronte di n. 2 già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022;
- ❖ **parere favorevole** in ordine al reclutamento, mediante **progressione verticale** ai sensi dell’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021, di **n. 61 unità area funzionari**, di cui n. 1 posto per il settore professionale delle biblioteche, n. 30 posti per le esigenze del settore professionale amministrativo-gestionale, n. 30 posti per le complessive esigenze dei settori professionali tecnico-informativo e scientifico-tecnologico, ulteriori alle n. 33 unità già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022 ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001;
- ❖ **parere favorevole** in ordine al reclutamento, mediante **progressione verticale** ai sensi dell’art. 92 del C.C.N.L. 2019-2021, di **n. 29 unità area collaboratori**, di cui n. 22 posti per le esigenze del settore professionale

amministrativo, n. 7 posti per le esigenze del settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, ulteriori alle n. 7 unità già autorizzate dal Consiglio di Amministrazione del 31.3.2022 ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

SEGNALA

- ❖ che nella propria Relazione annuale – anno 2024, approvata in data 28/10/2024, in funzione del superamento di specifiche criticità segnalate dalla CEV-ANVUR, il Nucleo di Valutazione suggerisce la seguente azione di miglioramento:

“Sviluppo di un Controllo di gestione che possa individuare i livelli essenziali delle prestazioni (ovvero standard di qualità), al fine di assicurare l'individuazione di criteri adeguati per la distribuzione delle nuove risorse di personale TAB, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimenti/Centri)”.

3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni – Parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l'art. 16, comma 2, lettera k dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“Il Senato Accademico formula parere al Consiglio di Amministrazione, sentito il Nucleo di Valutazione, sulla assegnazione dei posti di professori e di ricercatori e di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL tenendo conto delle proposte formulate dai Consigli dei Dipartimenti”*;
- VISTO, altresì, l'art. 26, comma 2, lettera e dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che *“Il Nucleo di valutazione svolge, in raccordo con l'attività delle agenzie nazionali preposte alla valutazione del sistema universitario, la valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 di cui alla Determinazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 e successivi aggiornamenti;
- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 113/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, che prevede l'adozione (entro il 30 aprile 2022, in prima applicazione, poi entro il 31 gennaio di ogni anno), da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di un **“Piano integrato di attività e di organizzazione”**...“nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2021, avente ad oggetto **“Piano triennale del fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2021-2023”**, sono stati

definiti fabbisogni in termini suscettibili di essere progressivamente implementati e declinati in vista delle determinazioni inerenti la riorganizzazione delle attività e dei servizi, revocando contestualmente le determinazioni in materia di programmazione di fabbisogno di personale tecnico amministrativo assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6 marzo 2019 e poi sospese dal medesimo Consiglio con delibere del 25 giugno e del 15 luglio 2019;

- VISTA la **delibera n. 346/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 settembre 2021 avente ad oggetto "Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell'ambito del processo di riorganizzazione" con la quale è stata autorizzata la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 39 unità di categoria C** con rapporto di lavoro part-time al 70%, **n. 6 unità di categoria D** con rapporto di lavoro part-time al 80%, **n. 1 unità di categoria EP** con rapporto di lavoro part-time al 80%, e si è autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, nell'ambito del quale riconoscere priorità alla mobilità di due unità al momento in assegnazione temporanea;
- VISTA la **delibera n. 433/2021** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 ottobre 2021 avente ad oggetto " Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale" con la quale è stato autorizzato il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** area amministrativa, mediante attingimento dalla graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 217 del 17.07.2019, e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità categoria EP** area informazione e comunicazione, demandando al Direttore Generale la declinazione dell'ulteriore fabbisogno di personale all'esito di interPELLI interni volti a verificare la presenza per le esigenze emergenti dalla riorganizzazione in fieri di unità di personale motivate e competenti per il soddisfacimento delle suddette esigenze;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2022 è stato approvato il "**Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024**", deliberando contestualmente di autorizzare la copertura di **n. 3 posti di Dirigente** a tempo indeterminato, e di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 8 area amministrativa gestionale e n. 7 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 22 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 16 area amministrativa e n. 6 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi a cui destinare tali unità;
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2023-2025 ed annuale 2023**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 22 giugno 2022 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 21 giugno 2022, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "**attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative**" e la misura "Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate";

- VISTA la **delibera n. 83/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2022-2023 – determinazioni" con la quale è stata autorizzata la trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria C**, posizione economica C1 con rapporto di lavoro part-time al 70%, ed è stata autorizzata, subordinatamente al parere positivo del MUR, la mobilità compensativa ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 e dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo **categoria B**, posizione economica B3, in conseguenza della suddetta mobilità;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)" è stato approvato il "**Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025**", successivamente integrato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 giugno 2023 e con delibera del 31 ottobre 2023;
- PRESO ATTO il medesimo "Piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025", definisce specifici **indirizzi strategici** che portano all'assunzione di determinazioni volte all'integrazione delle risorse di personale. In particolare:
 - superamento del mero reintegro di risorse conseguenti a cessazioni, volto alla individuazione delle specifiche professionalità necessarie al corretto funzionamento dell'assetto organizzativo ridefinito;
 - soddisfacimento di specifiche esigenze dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture dell'Ateneo;
 - supporto alla ricerca, servizi per la didattica, servizi amministrativo contabili a supporto delle strutture decentrate, internazionalizzazione, servizi di prevenzione e protezione, servizi relativi all'edilizia, servizi al personale;
 - forte spinta alla digitalizzazione dell'Ateneo;
 - presenza presso i Dipartimenti di ruoli correlati a quelli dell'Amministrazione Centrale;
 - rispetto delle quote d'obbligo ai sensi della Legge 68/1999;
 - valorizzazione degli obiettivi strategici volti al miglioramento delle performance di Ateneo (integrazione del 28 giugno 2023);
 - reclutamento di giovani ricercatori che diano prova nel contesto europeo del valore delle attività di ricerca dai medesimi portate avanti (integrazione del 31 ottobre 2023);
- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2024-2026 ed annuale 2024**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 28 giugno 2023 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 27 giugno 2023, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative";
- RICORDATO che il Consiglio di Amministrazione con le delibere del 28 giugno 2023 e del 31 ottobre 2023 ha provveduto ad integrare il "Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025" come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 quale parte integrante del "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)";

- VISTA la **delibera n. 290/2023** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 – determinazioni" con la quale è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 15 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** a tempo pieno, di cui n. 4 area amministrativa gestionale e n. 11 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità** di **categoria D** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 57 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** a tempo pieno, di cui n. 46 area amministrativa, n. 2 area biblioteche e n. 9 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – che si aggiungono a **n. 3 unità** di **categoria C** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati già autorizzate con delibera CdA n. 135/2022 del 31.3.2022, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;
- PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2023 ha approvato, tra l'altro, il "**Piano triennale di fabbisogno di personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026**", in cui vengono, sia per il personale docente che per il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel, confermati ed ulteriormente sviluppati gli indirizzi presenti nell'analogo Piano del triennio 2023-2025, fermo restando il rinvio alle conseguenti determinazioni attuative per il concreto sviluppo del suddetto Piano;
- VISTA la **delibera n. 619/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 dicembre 2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024 -2026 – prime determinazioni" con la quale è stato disposto di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di complessive **n. 20 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria D** – posizione economica D1 - a tempo pieno, di cui n. 18 unità area amministrativa gestionale, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 5 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, oltreché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, demandando al Direttore Generale l'individuazione dei servizi e delle Strutture a cui destinare tali unità;
- VISTA la **delibera n. 157/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2024, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione" con la quale è stato, tra l'altro, disposto "di rimodulare le determinazioni assunte con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 - determinazioni" deliberando di autorizzare, per le esigenze del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico dell'Università degli Studi di Perugia, il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria C** – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in sostituzione di un posto di cat. D – posizione economica D1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica

ed elaborazione dati, nonché di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 2 unità** di personale tecnico amministrativo di **categoria B** – posizione economica B3 - a tempo pieno, area servizi generali e tecnici, in sostituzione di un posto di cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno, di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

- VISTE le **linee per la programmazione triennale 2025-2027 ed annuale 2025**, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2024 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 26 giugno 2024, che prevedono linee di intervento sfidanti, basate sulla disponibilità effettiva degli organici programmati e reclutati in anni precedenti;
- VISTA la **delibera n. 514/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 settembre 2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare lo scorrimento della graduatoria per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 14 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024, e lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024, per il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, demandando al Direttore Generale l’assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell’Ateneo;
- VISTA la **delibera n. 631/2024** assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2024 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni” con cui è stato deliberato di autorizzare il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 4 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 441 del 9.10.2024 e il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore amministrativo gestionale, mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024, oltreché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Funzionari**, a tempo pieno, settore tecnico informatico, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, nonché il reclutamento a tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, a tempo pieno, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, mediante concorso, previa mobilità obbligatoria, demandando al Direttore Generale l’assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell’Ateneo;
- RICORDATO che il documento ANVUR “Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei” del 13 febbraio 2023, definisce nell’ambito dei requisiti di Assicurazione della Qualità delle sedi, specifici **punti di attenzione** per gli aspetti di “**Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**” (requisito B.1.2) e per quelli di “**Dotazione di personale e servizi per l’amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/ impatto sociale**” (requisito B.1.3) e di “**Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie**” (requisito B.2.1);
- RICORDATO che nella più recente **relazione per l’accreditamento periodico di Ateneo** (Il Ciclo), la **CEV-ANVUR** per alcune strutture raccomanda

interventi di reclutamento mirato a supporto delle attività di didattica e ricerca; mentre, a livello di Ateneo indica le seguenti aree di miglioramento:

- per il requisito B.1.3

- 1) *Politiche di reclutamento del personale tecnico e amministrativo non ancora pienamente efficaci nel soddisfare le attese dei Dipartimenti, Dottorati e dei CdS, in considerazione delle numerose e diffuse esigenze di assegnazione.*
- 2) *Evidenze migliorabili che il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurino ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e ai Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.*

- per il requisito B.2.1

- 1) *Istituzione dell'ufficio controllo di gestione, predisposizione e adozione del manuale di controllo di gestione a completamento della documentazione amministrativa dell'Ateneo [art. 47 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità], e come dichiarato nel corso della visita in loco.*
 - 2) *Sviluppo e implementazione di un sistema di controllo di gestione adeguato a supportare scelte di governo pienamente consapevoli e a favorire l'integrazione tra previsioni, piano delle performance e sistema dei valori di bilancio, con controllo consuntivo periodico del raggiungimento degli obiettivi programmati a livello di singolo centro di responsabilità.*
- RICORDATO che nel documento “Relazione annuale 2024 - Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio”, approvato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 28.10.2024, in tema di organizzazione dei servizi e delle risorse umane il Nucleo medesimo suggerisce la seguente azione:
 - *Sviluppo di un Controllo di gestione che possa individuare i livelli essenziali delle prestazioni (ovvero standard di qualità), al fine di assicurare l'individuazione di criteri adeguati per la distribuzione delle nuove risorse di personale TAB, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimenti/Centri).*
 - PRESO ATTO che con D.D.G. n. 466 del 4.11.2024 avente ad oggetto “Istituzione dell'Ufficio Controllo di gestione” è stata definita la seguente funzione operativa:

“Supporto nell'elaborazione e nello sviluppo degli strumenti di pianificazione strategica, di programmazione operativa e di valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo. Analisi degli impatti economico-patrimoniali delle scelte, al fine di supportare le decisioni sui processi chiave dell'Ateneo. Presidio del sistema di controllo di gestione e di contabilità analitica, del sistema di controllo interno e di risk assessment. Misurazione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo. Misurazione delle prestazioni economiche delle unità organizzative. Monitoraggio del grado di attuazione degli obiettivi operativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici e vigilanza sulla correttezza delle procedure amministrative e contabili dei Centri gestionali. Elaborazione di report e statistiche sui principali dati di gestione economico-patrimoniale. Analisi dei risultati di bilancio e degli indicatori di spesa al fine di monitorare la sostenibilità attuale e prospettica degli equilibri economico-finanziari”;

- OSSERVATO che l'attivazione di tale unità organizzativa potrà corrispondere pienamente alle attese dei valutatori interni ed esterni, in funzione del miglioramento delle politiche di distribuzione delle risorse economiche e di personale nonché all'ottimizzazione di quelle già disponibili a tutti i livelli;
- CONSIDERATO che a seguito di n. 3 cessazioni per dimissioni il fabbisogno di personale nell'area dei Collaboratori non è più soddisfatto;
- VISTA la proposta di delibera del Senato Accademico, prot. TITULUS n. IN01067172 del 18/11/2024, avente ad oggetto "**Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione ulteriori determinazioni - parere**" e contenente la seguente proposta: "*il reclutamento, non prima del 16 dicembre 2024, a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale tecnico amministrativo area Collaboratori, a tempo pieno, settore amministrativo mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.07.2024, demandando al Direttore Generale l'assegnazione delle suddette unità alle Strutture dell'Ateneo*";
- RILEVATO che le proposte sopra citate appaiono allineate agli specifici requisiti collegati ai **punti di attenzione** evidenziati dall'agenzia nazionale preposta alla valutazione del sistema universitario – ANVUR – e sopra richiamati;
- RILEVATO che le integrazioni delle risorse di personale proposte risultano essere rispondenti agli **indirizzi strategici** di Ateneo sopra richiamati;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** al reclutamento a tempo indeterminato di **n. 3 unità** di personale tecnico amministrativo area **Collaboratori**, a tempo pieno, settore amministrativo mediante scorrimento, previa mobilità obbligatoria, della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.07.2024.

SEGNALA

- ❖ che nella propria Relazione annuale – anno 2024, approvata in data 28/10/2024, in funzione del superamento di specifiche criticità segnalate dalla CEV-ANVUR, il Nucleo di Valutazione suggerisce la seguente azione di miglioramento:

“Sviluppo di un Controllo di gestione che possa individuare i livelli essenziali delle prestazioni (ovvero standard di qualità), al fine di assicurare l'individuazione di criteri adeguati per la distribuzione delle nuove risorse di personale TAB, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili a tutti i livelli (Ateneo, Dipartimenti/Centri)”.

4. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – Parere

4.1 Ratifica D.R. n.3253 del 30.10.2024 avente ad oggetto: Attivazione Scuola di specializzazione per le Professioni legali – A.A. 2024/2025 – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTI l'art. 26 e l'art. 46, comma 2, dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 97 del Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO l'art. 3 del Regolamento Scuole di Specializzazione;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulus. Prot. IN01062336 del 08/11/2024), riguardante il D.R. n. 3253 del 30.10.2024 relativo all'attivazione della **Scuola di specializzazione per le Professioni legali**;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** all'attivazione della **Scuola di specializzazione per le Professioni legali– A.A. 2024/2025**.

000000000

4.2 Percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per l'a.a. 2023/24 – Piano finanziario – parere

IL NUCLEO VALUTAZIONE

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 266/2024 del 30 maggio 2024 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stata approvata l'attivazione per l'a.a. 2023/2024 dei Percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado e sono state adottate le relative determinazioni in merito al piano dei contributi di iscrizione;
- Considerato che, in ossequio alle disposizioni dell'art. 12 c. 3 del DPCM 4 agosto 2023, è stato stabilito l'importo di euro 150,00 a studente quale contributo per la partecipazione alla prova finale di abilitazione;
- Preso atto che in data 16 novembre 2024 si sono concluse le attività didattiche dei Percorsi in parola e sono in corso le attività collegate allo svolgimento della prova finale per i n. 247 studenti ammessi;
- Visto il Piano finanziario relativo al gettito derivante dai contributi per la prova finale dei Percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** al Piano finanziario dei Percorsi universitari di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per l'A.A. 2023/2024.

000000000

4.3 Master di II livello in “La Bionutrizione dalla Nascita all’Età Evolutiva” – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - a.a. 2024/2025 – Istituzione/attivazione – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l'art. 46 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l'art. 15, comma 1, del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022, il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulus Prot. IN01067904 del 19/11/2024), riguardante la delibera del 15 gennaio 2024 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche che propone l'istituzione/attivazione del Master di II livello in “**La Bionutrizione dalla Nascita all’Età Evolutiva**” per l'a.a. 2024/2025;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla istituzione del Master di II livello in “**La Bionutrizione dalla Nascita all’Età Evolutiva**” per l'a.a. 2024/2025.

000000000

4.4 Ratifica D.R. n. 3460 del 20/11/2024 avente ad oggetto: Attivazione Scuola di Specializzazione in Beni Demoetnoantropologici –XVII ciclo - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione a.a. 2024/2025 – parere;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTI l'art. 26 e l'art. 46, comma 2, dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art. 97 del Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO l'art. 3 del Regolamento Scuole di Specializzazione;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. Titulis Prot. IN01069851 del 21/11/2024), riguardante il D.R. n. 3460 del 20.11.2024 relativo all'attivazione della Scuola di Specializzazione in **“Beni Demoetnoantropologici”** per l'A.A. 2024/2025, proposta dal Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione;
- ESAMINATO il Regolamento Didattico della Scuola di Specializzazione in **“Beni Demoetnoantropologici”**, per l'A.A. 2024-2025 e specificatamente:
 - l'art. 2, che declina gli obiettivi formativi della Scuola;
 - l'art. 3, che definisce le attività formative;
 - l'art. 4, che definisce il numero massimo di 30 iscritti per anno accademico;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** all'attivazione della Scuola di Specializzazione in **“Beni Demoetnoantropologici” – XVII ciclo per l'A.A. 2024/2025.**

5. Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell'art.23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 – Parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, contenente **“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”**, con la quale, tra l'altro, all'art. 29 - comma 11 - lett. c) è stato abrogato l'art. 1 - comma 10 - della Legge 4 novembre 2005 n. 230, mentre all'art. 23 è stata dettata la nuova disciplina riguardante i contratti per attività di insegnamento;
- VISTO, in particolare, l'art. 2 - comma 1 - lett. r), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che attribuisce al Nucleo di Valutazione la funzione di verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23, comma 1 della stessa legge;
- VISTO il Decreto Legge del 9 febbraio 2012, n.5, in particolare all'art. 49 **“Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università”** contenente, tra l'altro, modificazioni all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010;
- VISTO la Legge 4 aprile 2012, n. 35 **“Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”**;
- VISTO il **“Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/2010, art.6, c.2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (L. 240/2010, art.6, c.7) e sulla programmazione didattica”** come modificato dal Senato Accademico nella seduta del 30 gennaio 2017 ed emanato con D.R. 265 del 2 marzo 2017;
- VISTO il **“Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”**, emanato con D.R. n. 2463/2022 del 15 ottobre 2021;

- VISTO il documento “Linee guida per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l’attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell’art. 23, comma 1 della l. 240/2010” approvato dal Nucleo di Valutazione in data 26 aprile 2022;
- VISTE le richieste di valutazione congruità pervenute:
 - dal **Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;**
 - dal **Dipartimento di Ingegneria;**
 - dal **Dipartimento di Lettere-Lingue, Letterature e civiltà antiche e moderne;**
 - dal **Dipartimento di Medicina e Chirurgia;**
 - dal **Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione;**
 - dal **Dipartimento di Scienze Politiche;**
- ACCERTATA la completezza della documentazione necessaria alla valutazione di congruità;

ESPRIME

- ❖ per quanto di competenza e nella condizione che sia rispettato il limite massimo di cinque anni per la durata dei contratti, **parere favorevole** in merito alla congruità dei curricula scientifici o professionali dei docenti proposti per la stipula dei contratti di insegnamento con i rispettivi programmi, come da schema allegato **sub lett. B).**

6. Congruità dei curricula scientifici per l’affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull’impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione

Il punto viene ritirato.

7. Varie ed eventuali

Non essendovi altro argomento all’ordine del giorno da trattare, la seduta viene tolta alle ore 11.35.

Le deliberazioni del presente verbale sono immediatamente esecutive.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Luciana Severi
(F.to Luciana Severi)

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. ssa Graziella Migliorati
(F.to Graziella Migliorati)