

Verbale n. 9 del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Adunanza telematica del 23.09.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 23 del mese di settembre alle ore 9:05 il Nucleo di Valutazione si è riunito in presenza e in modalità telematica, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione" emanato con D.R. n. 419 del 22/03/2017 e modificato con D.R. n. 2611 del 13/10/2023, a seguito di convocazione con nota prot. n. 309101 del 16/09/2024, trasmessa a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Parere;
- 2.bis Programmazione triennale 2024-2026 – Validazione indicatori;¹
3. Piano triennale dei fabbisogni del personale – Parere;
 - 3.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – Determinazioni;
4. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – Parere;
 - 4.1 Summer School in "Patrimoni, salute, conflitto e formazione in materia ambientale" - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione – a.a. 2023/2024– Rimodulazione piano finanziario –Parere;
 - 4.2 Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in "Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia" – Dipartimento di Medicina Veterinaria – Riedizione per l'a.a. 2024/2025 – parere;
 - 4.3 Master di I livello in "Management dello sport e delle attività motorie" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia - a.a. 2024/2025 – Rimodulazione piano finanziario – parere;
 - 4.4 Corso di formazione permanente e continua in "Advanced myology update 2024" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – a.a. 2024/2025 – Rimodulazione piano finanziario – parere;
5. Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 - Parere;
 - 5.1 Corso di Dottorato in "Medicina Clinica e Molecolare" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2023/24 – parere;
 - 5.2 Master in "Urologia Ginecologica" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 – parere;
 - 5.3 Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in "Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia" – Dipartimento di Medicina Veterinaria - Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2023/24 – parere;
 - 5.4 Master di II livello in "Ginecologia estetica e funzionale" – Dipartimento di Medicina e Chirurgia - Proposte di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2024/25 – parere;
 - 5.5 Proposte di incarichi di insegnamento da conferire ai sensi dell'art. 23, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 – parere;
 - 5.6 Corsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della scuola secondaria di I e II grado per l'a.a. 2023/2024 – IX CICLO – Proposte di incarichi di insegnamento – parere;
6. Congruità dei curricula scientifici per l'affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione;
7. Varie ed eventuali.

¹ OdG integrato con nota prot.325118 del 19/09/2024

Partecipanti alla riunione:

Nominativi	PL	PT	AG
Prof.ssa Graziella Migliorati – Coordinatore	x		
Prof.ssa Antonella Casoli			x
Prof. Massimo Castagnaro		x	
Prof. Beniamino Terzo Cenci Goga			x
Prof. Francesco Duranti	x		
Prof. Rosario Salvato		x	
Dott. Patrik Sambo		x	
Stud.ssa Orsola Pia Basile	x		
Stud. Roberto Cortese Battagin	x		

Legenda: PL = presente in loco, PT = presente in modalità telematica,
AG = assente giustificato

Partecipano alla riunione, altresì, la Dott.ssa Luciana Severi (con l'incarico di segretario verbalizzante), la Dott.ssa Roberta Millucci e il Dott. Maurizio Braconi dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

La riunione telematica si svolge tramite l'applicativo Teams (Microsoft).

Informativa in merito alla registrazione della seduta

Si richiama integralmente l'informativa in merito alla registrazione audio/video resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) pubblicata al link:

https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamento_nucleo_valutazione.pdf

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1) Il Coordinatore rende noto che la CEV ha inserito nella piattaforma dedicata le valutazioni preliminari formulate a seguito della visita istituzionale di ANVUR presso l'Ateneo per il secondo ciclo di accreditamento periodico, avvenuta in data 13-16 maggio 2024. Si evidenzia un'analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento rilevate dalla CEV dell'esame dei documenti di autovalutazione e durante la visita istituzionale.

Al riguardo, il Coordinatore informa che è pervenuto l'estratto del Verbale del Presidio della Qualità n. 6 del 18/09/2024, odg n.3 "Relazione preliminare CEV ANVUR: analisi", con il quale, dopo una esposizione riassuntiva, il PQA esprimere piena soddisfazione per gli esiti della valutazione preliminare della CEV ANVUR, avviando la selezione e il monitoraggio delle attività che porteranno al superamento delle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV ANVUR nella Relazione finale.

L'Ateneo, allo stato, non formulerà controdeduzioni.

2) Il Coordinatore informa che è stata inviata ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti/Coordinatori interessati nota prot. n. 319781 del 16/09/2024, avente ad oggetto "Informativa - Piano delle audizioni 2024 in funzione dell'accREDITamento periodico dell'Ateneo – Integrazione" per coordinare lo svolgimento delle audizioni nel 2° semestre del 2024. In particolare, le audizioni si svolgeranno nei mesi di ottobre e novembre, con sessioni in presenza per gli incontri con gli studenti in aula durante le lezioni, e con sessioni a distanza per gli incontri con i responsabili delle strutture didattiche.

3) Il Coordinatore comunica che è stata inviata ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti/Coordinatori dei CdS la nota prot. n. 285508 dell'01/08/2024, avente

ad oggetto “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) – Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - Cornice operativa”, a firma congiunta del Coordinatore, del Delegato per il settore Didattica e del Presidente del Presidio della Qualità. Con tale nota, in merito ai D.D.M.M. in oggetto, viene condivisa la nota con cui il MUR fornisce la c.d. cornice operativa entro la quale gli Atenei saranno chiamati a riformulare per il futuro a.a. 2025/2026 i vigenti ordinamenti didattici dei Corsi di Studio.

- 4) Il Coordinatore informa che con Decreto n. 1330 del 20 agosto 2024 del MUR sono stati accreditati presso l'Università degli Studi di Perugia dall'A.A. 2024/2025 i seguenti CdS: Scienze della Terra e dell'ambiente L32-L34; Metodologie per prodotto e processo L-P03; Economia aziendale L18-L33.

2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Parere

La trattazione del punto viene rinviata.

2.bis Programmazione triennale 2024-2026 – Validazione indicatori

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTA la Legge 19 ottobre 1999, n.370, art.1, commi 2;
- VISTO il D.M. n. 10 del 10 giugno 2024 agosto 2016, con il quale sono state definite le “Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e Indicatori per la valutazione periodica dei risultati”;
- VISTA la nota ministeriale n. 11414 dell’8 agosto 2024, avente ad oggetto “D.M. 10 giugno 2024, n. 773, attuazione dell’art. 5 relativo alle modalità per la presentazione dei programmi”, che prevede in capo al Nucleo di Valutazione la validazione degli indicatori autonomamente proposti dagli Atenei, la validazione delle modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, nonché la validazione delle fonti e dei dati iniziali di riferimento, ovvero, in generale la validazione dei dati non presenti nelle banche dati ministeriali;
- VISTA la proposta di delibera CdA (ID 3643406/2024), avente ad oggetto “Programma di Ateneo PRO3 2024-2026: approvazione” di cui al DM n. 773/2024”;
- RAVVISTA la necessità di eseguire ulteriori verifiche tecniche sulle modalità di rilevazione del dato e in particolare in riferimento a modalità di gestione, disponibilità, integrità, completezza, veridicità, aggiornamento e accessibilità di banche dati interne;

DELIBERA

- ❖ di approvare il documento “Programmazione Triennale 2024-2026 – Programma di Ateneo - Validazione” allegato al presente verbale **sub lett. A)** per farne parte integrante e sostanziale;
- ❖ di demandare al Coordinatore l’eventuale successivo perfezionamento del testo a seguito delle verifiche tecniche in premessa.

3. Piano triennale dei fabbisogni del personale – Parere

3.1 Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – Determinazioni;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO l’art. 16, comma 2, lettera k dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che “*Il Senato Accademico formula parere al Consiglio di Amministrazione, sentito il **Nucleo di Valutazione**, sulla assegnazione dei posti di professori e di ricercatori e di personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL tenendo conto delle proposte formulate dai Consigli dei Dipartimenti*”;
- VISTO, altresì, l’art. 26, comma 2, lettera e dello Statuto di Ateneo, il quale stabilisce che “*Il **Nucleo di valutazione svolge**, in raccordo con l’attività delle agenzie nazionali preposte alla valutazione del sistema universitario, la*

valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali”;

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 di cui alla Determinazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019 e successivi aggiornamenti;
- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", che prevede l'adozione (entro il 30 aprile 2022, in prima applicazione, poi entro il 31 gennaio di ogni anno), da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di un "**Piano integrato di attività e di organizzazione**"...“nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTE le linee per la programmazione triennale 2023-2025 ed annuale 2023, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 22 giugno 2022 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 21 giugno 2022, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "**attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative**" e la misura "Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e Strutture Decentrate”;
- PRESO ATTO che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)" è stato approvato il "**Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025**", successivamente integrato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 giugno 2023 e con delibera del 31 ottobre 2023;
- PRESO ATTO il medesimo "Piano triennale di fabbisogno del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025", definisce specifici **indirizzi strategici** che portano all'assunzione di determinazioni volte all'integrazione delle risorse di personale. In particolare:
 - superamento del mero reintegro di risorse conseguenti a cessazioni, volto alla individuazione delle specifiche professionalità necessarie al corretto funzionamento dell'assetto organizzativo ridefinito;
 - soddisfacimento di specifiche esigenze dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture dell'Ateneo;
 - supporto alla ricerca, servizi per la didattica, servizi amministrativo contabili a supporto delle strutture decentrate, internazionalizzazione, servizi di prevenzione e protezione, servizi relativi all'edilizia, servizi al personale;
 - forte spinta alla digitalizzazione dell'Ateneo;
 - presenza presso i Dipartimenti di ruoli correlati a quelli dell'Amministrazione Centrale;
 - rispetto delle quote d'obbligo ai sensi della Legge 68/1999;
 - valorizzazione degli obiettivi strategici volti al miglioramento delle performance di Ateneo (integrazione del 28 giugno 2023);

- reclutamento di giovani ricercatori che diano prova nel contesto europeo del valore delle attività di ricerca dai medesimi portate avanti (integrazione del 31 ottobre 2023);
- VISTE le linee per la programmazione triennale 2024-2026 ed annuale 2024, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 28 giugno 2023 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 27 giugno 2023, nell'ambito delle quali è stata individuata l'area strategica della "Semplificazione", declinata, tra l'altro, nell'obiettivo strategico "Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata", in cui è stata individuata la linea di intervento "**attuare la riorganizzazione delle strutture amministrative**";
- RICORDATO che il Consiglio di Amministrazione con le delibere del 28 giugno 2023 e del 31 ottobre 2023 ha provveduto ad integrare il "Piano triennale di fabbisogno del personale docente e del personale dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025" come approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 quale parte integrante del "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025)";
- TENUTO CONTO che con delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.07.2023, previo parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 25.07.2023 e al fine di dare priorità alle esigenze avanzate dai Dipartimenti e dalle sedi decentrate è stato deliberato, tra l'altro sono stati autorizzati i reclutamenti di seguito posti in rimodulazione;
- PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2023 ha approvato, tra l'altro, il "Piano triennale di fabbisogno di personale docente e del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL 2024-2026", in cui vengono, sia per il personale docente che dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel, confermati ed ulteriormente sviluppati gli indirizzi presenti nell'analogo Piano del triennio 2023-2025, fermo restando il rinvio alle conseguenti determinazioni attuative per il concreto sviluppo del suddetto Piano;
- Vista la delibera n. 157/2024 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 marzo 2024, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione" con la quale è stato, tra l'altro, disposto "di rimodulare le determinazioni assunte con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2023 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2023-2025 - determinazioni";
- VISTE le Linee per la programmazione triennale 2025-2027 ed annuale 2025, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2024 previo parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 26 giugno 2024, che prevedono linee di intervento sfidanti, basate sulla disponibilità effettiva degli organici programmati e reclutati in anni precedenti;
- RICORDATO che il documento ANVUR "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei" del 13 febbraio 2023, definisce nell'ambito dei requisiti di Assicurazione della Qualità delle sedi, specifici **punti di attenzione** per gli aspetti di "**Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**" (requisito B.1.2);
- RICORDATO che nel documento "Relazione annuale 2023 - Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio", approvato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 26.10.2023, sono state formulate specifiche **osservazioni** volte all'Amministrazione in tema di organizzazione dei servizi e delle risorse umane, e in particolare:
 - *"Considerata la presenza diffusa di CdS con elevata attrattività e in considerazione del fatto che come Ateneo generalista UNIPG si impegna ad assicurare l'accesso agli studi evitando il ricorso alla programmazione locale,*

nel permanere di alcune criticità relativamente alle risorse strutturali e di docenza, il NdV RACCOMANDA che l'Ateneo prosegua con determinazione l'opera di adeguamento infrastrutturale e di reclutamento mirato di personale docente e di personale TAB, in modo da garantire in tempi brevi e in tutte le sedi, un adeguato livello di qualità dei servizi e un regolare svolgimento delle attività accademiche.”;

- RICORDATO che nella più recente **relazione CEV-ANVUR per l'accreditamento periodico di Ateneo** (Il Ciclo), si raccomandano per alcune strutture interventi di reclutamento mirato a supporto delle attività di didattica e ricerca;
- CONSIDERATO che emerge l'urgenza di procedere ad autorizzare ulteriori n. 14 posti di area dei Collaboratori, di cui n. 13 per il settore amministrativo e n. 1 per il settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, nonché ulteriori n. 5 posti di area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale;
- CONSIDERATO che, per i profili di cui emerge il fabbisogno, il medesimo può essere soddisfatto come segue:
 - per n. 13 posti di Collaboratore, settore amministrativo, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024;
 - per n. 1 posto di Collaboratore, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, in quanto funzionale ad un fabbisogno relativo ai servizi informatici di strutture universitarie, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 377 del 21.08.2024;
 - per n. 4 posti di Funzionari, settore amministrativo gestionale, in quanto funzionali ad un fabbisogno relativo alla gestione delle procedure contabili dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024;
 - per n. 1 posto di Funzionario, settore amministrativo-gestionale, in quanto funzionale ad un fabbisogno di gestione di procedure amministrative dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024;
- VISTA proposta di delibera del Senato Accademico, prot. n. [id: IN00935387] del 19/03/2024, costruita confermando ed ulteriormente sviluppando gli indirizzi presenti nell'analogo precedente, avente ad oggetto “**Piano triennale dei fabbisogni del personale docente, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel 2024-2026 – approvazione rimodulazione - parere**” e contenente, tra l'altro, la seguente proposta:
 - i. il reclutamento a tempo indeterminato di n. 13 unità di personale tecnico amministrativo area Collaboratori, a tempo pieno, settore amministrativo, per le esigenze delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024;
 - ii. reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo area Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze correlate ai servizi informatici di strutture universitarie, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 377 del 21.08.2024;
 - iii. il reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale tecnico amministrativo area Funzionari, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze correlate alla gestione delle procedure contabili delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024;
 - iv. il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo area Funzionari, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze correlate alla gestione delle procedure

amministrative delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024;

- RILEVATO che le proposte sopra citate appaiono allineate agli specifici **punti di attenzione** evidenziati dall'agenzia nazionale preposta alla valutazione del sistema universitario – ANVUR – e sopra richiamati;
- RILEVATO che le proposte di reclutamento appaiono corrispondere alle **osservazioni** formulate dal Nucleo di Valutazione nella propria Relazione annuale 2023 e sopra richiamate;
- RILEVATO che le integrazioni delle risorse di personale proposte risultano essere rispondenti agli **indirizzi strategici** di Ateneo sopra richiamati;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** al reclutamento a tempo indeterminato di n. 13 unità di personale tecnico amministrativo area Collaboratori, a tempo pieno, settore amministrativo, per le esigenze delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 310 del 9.7.2024;;
- ❖ **parere favorevole** al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo area Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, per le esigenze correlate ai servizi informatici di strutture universitarie, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 377 del 21.08.2024;
- ❖ **parere favorevole** al reclutamento a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale tecnico amministrativo area Funzionari, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze correlate alla gestione delle procedure contabili delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 326 del 16.7.2024;
- ❖ **parere favorevole** al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo area Funzionari, a tempo pieno, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze correlate alla gestione delle procedure amministrative delle Strutture dell'Università degli Studi di Perugia, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con D.D.G. n. 379 del 28.8.2024.

4. Istituzione/attivazione Corsi di III livello – Parere

4.1 Summer School in “Patrimoni, salute, conflitto e formazione in materia ambientale” - Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione – a.a. 2023/2024– Rimodulazione piano finanziario - parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTO l'art. 46 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l'art. 23, comma 1 del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell'Università degli Studi di Perugia (emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022) il quale prevede che “I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall'Ufficio istruttore (rif. titulus IN01016112 del 07_08_2024), riguardante la proposta di rimodulazione del piano finanziario della **Summer school in “Patrimoni, salute, conflitto in materia ambientale”** per

l'A.A. 2023/24 approvata con Delibera n. 161 del Dipartimento di Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione in data 29.07.2024;

- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 21 novembre 2023 aveva già espresso parere favorevole alla riedizione della Summer School;

ESPRIME

- ❖ parere favorevole alla proposta di rimodulazione del piano finanziario della **Summer School in “Patrimoni, salute, conflitto in materia ambientale”** A.A. 2023/24.

◆◆◆◆◆◆◆◆

4.2 Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in “Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia” – Dipartimento di Medicina Veterinaria – Riedizione per l’a.a. 2024/2025 - parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTO l’art. 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l’art. 23, comma 1 del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia (Emanato con decreto rettorale n. 66 del 26 gennaio 2015) il quale prevede che “I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l’art. 23, comma 3, del citato Regolamento, il quale prevede che “Allo scopo di assicurare la qualità delle attività formative, le proposte di riedizione sono accompagnate da una relazione approvata dal Consiglio del Dipartimento proponente sull’attività svolta e sui risultati conseguiti”;
- VISTO lo “Schema di relazione per la riedizione di master e corsi di perfezionamento di alta formazione, corsi di formazione permanente e continua e summer/winter school” revisionato dal Presidio di Qualità in data 13 maggio 2022, ai sensi dell’art.15, comma 4, del citato Regolamento;
- VISTO l’art. 23, comma 5, del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” sopracitato, il quale prevede che “Il Nucleo di Valutazione esprime, sulla base della relazione, un parere in ordine alla riedizione e lo sottopone agli Organi Accademici per l’approvazione della riedizione...”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall’Ufficio istruttore (rif. titulus IN 01028295 del 10/09/2024), riguardante la proposta di riedizione del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione **“Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia”** per l’A.A. 2024/2025 approvata con Delibera del Dipartimento di Medicina Veterinaria in data 24 luglio 2024;
- TENUTO CONTO che la documentazione acquisita risulta conforme a quanto previsto dal Regolamento sopra citato in relazione alle percentuali di docenti, all’organizzazione della didattica e alla gestione finanziaria, nonché a quanto richiesto dalle linee guida del Presidio di Qualità dell’Ateneo;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla riedizione del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione **“Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia”** per l’A.A. 2024/2025.



4.3 Master di I livello in “Management dello sport e delle attività motorie” – Dipartimento di Medicina e Chirurgia - a.a. 2024/2025 – Rimodulazione piano finanziario – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTO l’art. 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l’art. 23, comma 1 del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia (emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022) il quale prevede che “I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall’Ufficio istruttore (rif. titulus IN01029292 del 12_09_2024), riguardante la proposta di rimodulazione del piano finanziario del Master di primo livello in **“Management dello sport e delle attività motorie”** per l’A.A. 2024/25 approvata con Delibera del Dipartimento di Dipartimento di Medicina e Chirurgia in data 11.09.2024;
- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 19 luglio 2024 aveva già espresso parere favorevole alla riedizione del Master;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla proposta di rimodulazione del piano finanziario Master di primo livello in **“Management dello sport e delle attività motorie”** per l’A.A. 2024/25.



4.4 Corso di formazione permanente e continua in “Advanced myology update 2024” – Dipartimento di Medicina e Chirurgia – a.a. 2024/2025 – Rimodulazione piano finanziario – parere

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- VISTO l’art. 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012, il quale prevede che “i Master universitari di primo e secondo livello e i Corsi di perfezionamento sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta dei dipartimenti interessati, sentite le Scuole, ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTO l’art. 23, comma 1 del “Regolamento in materia di Corsi per Master Universitario e Corsi di Perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia (emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022) il quale prevede che “I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata... sentito il Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la documentazione trasmessa dall’Ufficio istruttore (rif. titulus IN01029684 del 13_09_2024), riguardante la proposta di rimodulazione del piano finanziario del **Corso di formazione permanente e continua in “Advanced myology update 2024”** per l’A.A. 2024/25 approvata con Delibera del Dipartimento di Dipartimento di Medicina e Chirurgia in data 11.09.2024;

- CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 23 febbraio 2024 aveva già espresso parere favorevole alla riedizione del Corso di formazione permanente e continua;

ESPRIME

- ❖ **parere favorevole** alla proposta di rimodulazione del piano finanziario del Corso di formazione permanente e continua in **“Advanced myology update 2024”** per l’A.A. 2024/25.

5. **Congruità dei curricula scientifici per la stipula di contratti di insegnamento ai sensi dell’art.23, comma 1, della legge n. 240 del 30 dicembre 2010 – Parere**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, contenente “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, con la quale, tra l’altro, all’art. 29 - comma 11 - lett. c) è stato abrogato l’art. 1 - comma 10 - della Legge 4 novembre 2005 n. 230, mentre all’art. 23 è stata dettata la nuova disciplina riguardante i contratti per attività di insegnamento;
- VISTO, in particolare, l’art. 2 - comma 1 - lett. r), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che attribuisce al Nucleo di Valutazione la funzione di verifica della congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all’articolo 23, comma 1 della stessa legge;
- VISTO il Decreto Legge del 9 febbraio 2012, n.5, in particolare all’art. 49 “Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università” contenente, tra l’altro, modificazioni all’art. 23, comma 1 della Legge 240/2010;
- VISTO la Legge 4 aprile 2012, n. 35 “Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- VISTO il “Regolamento sull’impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. 240/2010, art.6, c.2 e 3), sulla verifica dell’effettivo svolgimento dell’attività didattica (L. 240/2010, art.6, c.7) e sulla programmazione didattica” come modificato dal Senato Accademico nella seduta del 30 gennaio 2017 ed emanato con D.R. 265 del 2 marzo 2017;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento di cui all’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per gli incarichi di supporto alla didattica e per il conferimento di contratti di ricerca a titolo gratuito”, emanato con D.R. n. 2463/2022 del 15 ottobre 2021;
- VISTO il documento “Linee guida per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l’attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell’art. 23, comma 1 della l. 240/2010” approvato dal Nucleo di Valutazione in data 26 aprile 2022;
- VISTE le richieste di valutazione congruità pervenute:
 - dal **Dipartimento di Matematica e Informatica;**
 - dal **Dipartimento di Medicina e Chirurgia;**
 - dal **Dipartimento di Medicina Veterinaria;**
 - dal **Dipartimento di Scienze Politiche;**
 - dal **Centro di Ateneo per la Formazione dei Docenti (C.A.F. Do);**
- ACCERTATA la completezza della documentazione necessaria alla valutazione di congruità;

ESPRIME

- ❖ per quanto di competenza e nella condizione che sia rispettato il limite massimo di cinque anni per la durata dei contratti, **parere favorevole** in merito alla congruità dei curricula scientifici o professionali dei docenti proposti per la stipula dei contratti di insegnamento con i rispettivi programmi, come da schema allegato **sub lett. B).**

6. **Congruità dei curricula scientifici per l'affidamento di insegnamenti ai sensi del Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Attestazione**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

- VISTO il D.M. 4 ottobre 2000 e ss.mm.ii., concernente rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative dichiarazioni ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 dicembre 1999;
- VISTO il “Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge 240/2010, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (Legge 240/2010, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica” come modificato dal Senato Accademico nella seduta del 30 gennaio 2017 ed emanato con D.R. 265 del 2 marzo 2017, in cui al punto 1.4 dell'art 3, comma 1, si dispone “La congruità del profilo scientifico del professore nominato o del ricercatore selezionato con la specificità disciplinare del relativo insegnamento o modulo è attestata dal Nucleo di Valutazione”;
- VISTO il “Regolamento Modalità di organizzazione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione” emanato con D.R. n. 419 del 22 marzo 2017, ai sensi dell'art. 26, comma 8 dello Statuto di Ateneo;
- VISTA la nota del Coordinatore del Nucleo di Valutazione prot. n. 32422 del 05 maggio 2017, avente ad oggetto “Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari – Nota informativa”, relativa a quanto deliberato dal Nucleo nella seduta del 28 aprile 2017 in ossequio al previgente al punto 1.4 dell'art 3, comma 1 del sopracitato regolamento sull'impegno didattico. In particolare, il Nucleo di Valutazione ha deliberato di rendere attestazione di congruità per attribuzione di titolarità di insegnamenti o moduli a professori o ricercatori di ruolo afferenti a SSD diverso da quello dell'attività didattica e diverso da SSD affine a quello dell'attività didattica stessa, previa:
 - acquisizione del curriculum scientifico e professionale del soggetto da valutare;
 - acquisizione del programma di insegnamento dell'attività didattica.
- TENUTO CONTO che tale parere di congruità può essere formulato anche avvalendosi della consulenza di esperti esterni al Nucleo stesso, purché dipendenti dell'Università degli Studi di Perugia, in applicazione dell'art. 2, comma 2 del “Regolamento Modalità di organizzazione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione”;
- VISTA la richiesta di attestazione congruità pervenuta:
 - dal Dipartimento di **Medicina e Chirurgia**;
- ACCERTATA la completezza della documentazione necessaria alla valutazione di congruità;
- ❖ **attesta**, per quanto di competenza, **la congruità** in merito all'adeguatezza dei profili scientifici dei docenti di ruolo ai fini della copertura degli insegnamenti proposti, come da schema allegato **sub lett. C).**

7. **Varie ed eventuali**

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta viene tolta alle ore 9:45.

Le deliberazioni del presente verbale sono immediatamente esecutive.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Luciana Severi
(F.to Luciana Severi)

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Prof. ssa Graziella Migliorati
(F.to Graziella Migliorati)