

DIPLOMA ORIGINALE DI ABILITAZIONE PSICOLOGO

I diplomi originali sono stampati su richiesta degli interessati e saranno disponibili dopo circa 15 giorni dalla richiesta.

Tutta la documentazione dovrà essere anticipata via mail per consentire all'Ufficio Corsi Post Lauream di attivare la procedura di stampa.

L'Ufficio provvederà successivamente a comunicare la disponibilità del diploma per il ritiro.

Documentazione da presentare per il ritiro:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore (**applicare marca da bollo da euro 16,00**);
- marca da bollo da **euro 16,00** (che verrà applicata sul diploma originale);
- versamento di **euro 30,99** da effettuare tramite PagoPa. Per l'addebito della "fattura" nel SOL è necessario inviare una email con un documento di identità valido a servizio.esamidistato@unipg.it specificando nell'oggetto "emissione tassa diploma originale di abilitazione Psicologo". Qualora non si ricordino le credenziali di accesso al SOL, per i laureati presso l'Università degli Studi di Perugia è possibile recuperarle al seguente indirizzo <https://idm.unipg.it/ui/index.html#menu=resetByEmail>, per i laureati fuori sede al seguente indirizzo https://unipg.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod= inserendo il codice fiscale;
- ricevuta del versamento da effettuare tramite PagoPA, a favore della regione sede dell'Università ove è stata conseguita la laurea;
- per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di **euro 51,65** da effettuare a favore della Regione Umbria-Servizio Tesoreria tramite PagoUmbria <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> - Accesso pagamenti spontanei - Regione Umbria - Tassa abilitazione all'esercizio professionale.

È possibile delegare un'altra persona al ritiro del diploma originale munita di:

- modulo di delega;

- copia del documento di identità del delegante;
- copia del documento di identità del delegato.

È possibile effettuare la spedizione postale in Italia.

Per l'addebito della "fattura" nel SOL è necessario inviare una email con un documento di identità valido a servizio.esamidistato@unipg.it specificando nell'oggetto "emissione tassa spedizione diploma originale di abilitazione Psicologo".

L'indirizzo di spedizione della documentazione per la richiesta del diploma originale è: Università degli Studi di Perugia – Ufficio Corsi Post Lauream - Piazza Università, 1 – 06123 Perugia.