

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 26 novembre alle ore 14:30 si è tenuta la seduta in modalità telematica, tramite l'applicativo *Microsoft Teams*, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 382079 del 18.11.2024 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 15.10.2024;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Rapporto di Accreditamento Periodico: presa d'atto;
- 4) Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo: revisione;
- 5) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024-Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio: esame;
- 6) Linee Guida per la progettazione dei corsi di studio A.A. 2025-2026: aggiornamento;
- 7) Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale: aggiornamento;
- 8) Rapporti di Riesame ciclico: determinazioni;
- 9) Relazione annuale Scuole di Specializzazione: determinazioni;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Nominativi	P	AG
Prof. Paolo Carbone - Presidente	X	
Prof.ssa Barbara Cellini	X	
Prof.ssa Simonetta Cirilli	X	
Prof. Emiliano Lasagna	X	
Prof. Massimiliano Minelli	X	
Prof. Cristiano Perugini	X	
Dott.ssa Alessandra De Nunzio	X	
Dott. Dario Cirimbilli	X	

Legenda: P = presente; AG = assente giustificato.

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, la Dott.ssa Francesca Ricci e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 15.10.2024.

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 15 ottobre 2024.

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

Odg. n. 2) Comunicazioni.

Il Presidente comunica che:

- nelle sedute del SA e del CdA del 29.10.2024 e 30.10.2024 è stato approvato il PAP (Politiche di Ateneo e Programmazione dell'Offerta formativa) in cui sono descritte le politiche di Ateneo in relazione ai nuovi Corsi di Studio di I e II livello (lauree, lauree magistrali e lauree magistrali a ciclo unico) e ai Corsi di Studio di III livello (Dottorati e Scuole di Specializzazione);
- con D.D.G. n. 446 del 04.11.2024 è stato istituito l'Ufficio Controllo di gestione nell'ambito dell'assetto organizzativo della Direzione Generale;
- in data 07.11.2024 alle ore 17:00 si è tenuto l'incontro di in-formazione rivolto alle CPDS, sul tema "*Il ruolo delle CPDS nell'AQ di Ateneo e la Relazione annuale*", organizzato in collaborazione con la Delegata per il settore Didattica e il Coordinatore del NdV, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione della Qualità;
- con nota prot. 21415 dell'8.11.2024 il MUR ha fornito agli Atenei le indicazioni operative per l'accreditamento dei CdS A.A. 2025-2026 (espletamento della verifica ex-post, scadenza nuove istituzioni e modifica di Ordinamento);
- con nota prot. 387298 del 25.11.2024 l'Ateneo ha fornito le indicazioni operative e le scadenze per la presentazione delle proposte di istituzione dei nuovi CdS per l'A.A. 2025-2026.

Odg. n. 3) Rapporto di Accredimento Periodico: presa d'atto.

Il Presidio della Qualità

Ricordato che l'Ateneo è stato sottoposto alla visita per l'accreditamento periodico della Sede e dei CdS che si è tenuta *in loco* nel periodo 13-16 maggio 2024;

Vista la Relazione preliminare rilasciata dalla CEV e inserita nella Piattaforma AVA Plus in data 7.08.2024;

Ricordato che l'Ateneo non ha ritenuto opportuno presentare controdeduzioni;

Considerato che l'ANVUR, entro 30 giorni dalla ricezione della Relazione finale della CEV, redige un Rapporto di Accredimento Periodico nel quale viene espresso il giudizio di accreditamento, trasmesso poi al MUR ai fini dell'emissione del relativo Decreto Ministeriale;

Preso atto che con nota prot. 4338 dell'8.11.2024 l'ANVUR ha inviato il Rapporto di Accredimento Periodico comprensivo della Relazione finale della CEV;

Considerato che gli esiti complessivi della visita, nonché il giudizio circa l'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio valutati saranno resi noti direttamente dal Rettore;

All'unanimità

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di prendere atto della ricezione del Rapporto finale dell'ANVUR che sarà a breve distribuito ai componenti del PQA.

Allegato 1

Odg. n. 4) Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo: revisione.

Il Presidio della Qualità

Visto il *Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo* approvato nella riunione del PQA del 18.04.2023 e approvato dagli Organi Accademici nelle sedute del 30 e 31 maggio 2023;

Ravvisata la necessità di nominare un Responsabile Qualità (RQ) del Polo Scientifico Didattico di Terni per rispondere pienamente ai requisiti previsti nel modello di accreditamento periodico dell'ANVUR AVA 3;

Considerato che, in vista della visita istituzionale di maggio 2024, il Direttore del Polo Scientifico Didattico, Prof. Stefano Brancorsini, ha provveduto a nominare con proprio decreto (D.D. n. 53 del 18.12.2023) il Prof. Daniele Fioretto, quale RQ con funzione di supporto agli RQ dei CdS attivi presso le sedi del Polo stesso;

Visto quanto emerso in sede di *Riesame del Sistema di Governo* approvato dalla Governance di Ateneo in data 12.02.2024 che prevede, tra le azioni di miglioramento, la previsione della nomina dell'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni;

Visto altresì quanto indicato in sede di *Riesame del Sistema per l'Assicurazione della Qualità* approvato dal PQA in data 14.02.2024 che prevede, tra le azioni di miglioramento, in merito alla nomina dell'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni;

Considerato che la nomina dell'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni attiene specificatamente agli aspetti di Assicurazione della Qualità e che pertanto non si ravvisa la necessità di apportare modifiche al *Sistema di Governo*;

Ritenuto opportuno procedere invece all'aggiornamento del *Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo* prevedendo l'inserimento dell'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni tra i principali attori dell'AQ in Ateneo;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di approvare la Rev. 1 del *Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo* e di pubblicarlo nella pagina web del PQA;
- ❖ di dare mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di revisionare l'organigramma predisponendone la Rev. 10, in funzione dell'introduzione della nuova figura dell'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni;

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

- ❖ di invitare ad una prossima riunione del PQA, a valle della diffusione del Rapporto finale dell'ANVUR, l'RQ del Polo Scientifico Didattico di Terni e il Direttore del Polo medesimo per un aggiornamento in merito alle attività da svolgere in materia di AQ.

Odg. n. 5) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio: esame.

Il Presidio della Qualità

Vista la “Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio” approvata nella seduta del 28.10.2024;

Preso atto che nella suddetta Relazione il NdV afferma che l'Ateneo assicura la circolazione dei dati e delle informazioni tra le strutture centrali e periferiche responsabili dell'AQ e ne favorisce la collaborazione (PQA, NdV, CPDS, Commissioni didattiche, Commissioni per la ricerca e la terza missione/impatto sociale, Facoltà/Scuole/Strutture di Coordinamento, Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca);

Vista, in particolar modo, la Sezione “Raccomandazioni e suggerimenti” formulati dal NdV in riferimento ai punti di attenzione del modello AVA 3 e alle aree di miglioramento segnalate dalla CEV ANVUR nella Relazione preliminare in ambito di Sede, riassunti nel seguente prospetto:

Ambito	Raccomandazioni e suggerimenti
A. Strategia, Pianificazione e Organizzazione	A.3 Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati a) Implementazione di un monitoraggio interno alle strutture dipartimentali che preveda: - lo svolgimento formale, da parte della CPDS, di incontri con i diversi CdS (I e II livello) del Dipartimento; - la restituzione a livello di dipartimento dei risultati a tutti i livelli (monitoraggi e controlli), con determinazioni formali conseguenti; - all'interno della CPDS, una rappresentanza studentesca di tutti i CdS anche solo in qualità di referente/uditore. b) Implementazione di un sistema di restituzione dei risultati delle attività di monitoraggio, controllo e riesame che preveda: - giornate della trasparenza/pagine web dedicate a livello dipartimentale, che presentino i cambiamenti operati e gli effetti delle pratiche interne di AQ (a seguito dei contributi avuti nel tempo dai diversi attori). c) Diffusione coordinata dal PQA delle informazioni di benchmarking disponibili a tutti i livelli (da cruscotto Indicatori ANVUR).

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

	<p>A.5 Ruolo attribuito agli studenti</p> <p>Implementazione di una sezione “formazione per l’AQ” nell’app MyUNIPG, che possa presentare i Sistemi adottati e in-formare sulle attività (da svolgere per il singolo, compresi i momenti disponibili per la propria formazione in tema di AQ) e sugli effetti (efficacia dei Sistemi in termini di welfare e razionalizzazione delle risorse), al fine di chiarire il ruolo essenziale che svolgono le rappresentanze studentesche e l’importanza dei singoli contributi valutativi (opinioni, suggerimenti, ecc.) raccolti con le diverse indagini già in corso (ROS, ROD, ALMALAUREA, GOODPRACTICE).</p>
B. Gestione delle risorse	<p>B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione.</p> <p>b) Implementazione di un Catalogo di Ateneo per l’Internazionalizzazione. Definizione di una Guida per i docenti e ricercatori stranieri.</p> <p>c) Estensione dell’utilizzo dell’app MyUNIPG al personale docente.</p> <p>d) Implementazione di una sezione “formazione per l’AQ” nell’app MyUNIPG.</p> <p>e) Favorire la partecipazione alle indagini conoscitive delle opinioni del personale docente (GOOD PRACTICE) tramite l’app MyUNIPG.</p>
	<p>B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo</p> <p>a) Estensione dell’utilizzo dell’app MyUNIPG al personale TAB.</p> <p>b) Implementazione di una sezione “formazione per l’AQ” nell’app MyUNIPG.</p> <p>c) Favorire la partecipazione alle indagini conoscitive delle opinioni del personale TAB (GOODPRACTICE) tramite l’app MyUNIPG.</p>
	<p>B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l’amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/ impatto sociale</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione.</p>
	<p>B.2.1 Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione.</p> <p>b) Costituzione di un Data Warehouse di Ateneo, a disposizione del Controllo di gestione.</p>
	<p>B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione.</p> <p>b) Potenziamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), rafforzando ad es. la catena dall’alto verso il basso (obiettivo strategico triennale – obiettivi operativi annuali) assicurando che parte dei target operativi annuali siano utili, annualmente, alla misura dei target strategici e assicurare una rendicontazione efficace del livello di raggiungimento dei target strategici, in relazione alle misure annuali degli indicatori (collegamento tra le relazioni annuali di Dipartimento e la relazione di Ateneo sulla performance).</p>

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

	<p>B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione (Elenco delle priorità della riqualificazione per la definizione di Piani di investimento in ambito di patrimonio immobiliare).</p>
	<p>B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione (Registro delle attrezzature e delle tecnologie di riferimento per la programmazione delle manutenzioni/aggiornamenti).</p>
	<p>B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione (Elenco delle priorità della manutenzione in ambito di attrezzature e tecnologie).</p>
	<p>B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza</p> <p>a) Estensione dell'utilizzo dell'app MyUNIPG al personale docente e al personale TAB.</p> <p>b) Implementazione dell'app MyUNIPG, per favorire e mantenere aggiornata la conoscenza di tutti gli strumenti digitali disponibili.</p> <p>c) Sviluppo di un Controllo di gestione (Elenco delle priorità negli acquisti in ambito di software condivisi da rendere disponibili a livello di Ateneo e di Dipartimento/Centro).</p> <p>d) Assicurare che l'assegnazione automatica di spazi condivisi per lo svolgimento di attività accademiche avvenga attraverso l'introduzione di "slot liberi" per attività non ordinariamente programmabili e considerando il bilanciamento vita/lavoro di tutti i portatori di interesse (studenti, docenti, TAB, utenti).</p>

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

C. Assicurazione della Qualità	<p>C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità</p> <p>a) Implementazione di una sezione “formazione per l’AQ” nell’app MyUNIPG, al fine di chiarire il ruolo essenziale che svolgono le rappresentanze studentesche e l’importanza dei singoli contributi valutativi (opinioni, suggerimenti, ecc.) raccolti con le diverse indagini già in corso (ROS, ROD, ALMALAUREA, GOODPRACTICE)</p> <p>b) Favorire la partecipazione alle indagini conoscitive delle opinioni degli studenti (GOOD PRACTICE) tramite l’app MyUNIPG, come già avviene per alcune di esse (ROS).</p> <p>c) Favorire la pubblicazione in trasparenza delle informazioni a livello di unità didattica:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendendo opzione di “default” il nulla osta del docente titolare, attraverso una regolamentazione del trattamento del dato che permetta una corretta informativa ai portatori di interesse e quindi, se del caso, il ricorso all’ostativa;- procedendo all’aggregazione delle informazioni relative alle unità didattiche laddove possibile;- rendendo visibili per ogni CdS le unità didattiche erogate nell’anno accademico di riferimento per le quali non sono state acquisite opinioni;- verificando, con continuità, se vi siano ancora margini di miglioramento in relazione ai periodi di somministrazione dei questionari (anche valutando l’introduzione della possibilità per gli studenti che si dichiarano frequentanti di esprimere comunque opinioni per insegnamenti frequentati durante la durata legale dell’iscrizione per il conseguimento del titolo a prescindere dalla consequenzialità nel piano individuale).
	<p>C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo</p> <p>a) Diffusione coordinata dal PQA delle informazioni di benchmarking disponibili a tutti i livelli (da cruscotto Indicatori ANVUR)</p>
	<p>C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione</p> <p>a) Implementazione di un monitoraggio interno alle strutture dipartimentali che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none">- lo svolgimento formale, da parte della CPDS, di incontri con i diversi CdS (I e II livello) del Dipartimento;- la restituzione a livello di dipartimento dei risultati a tutti i livelli (monitoraggi e controlli), con determinazioni formali conseguenti;- all’interno della CPDS, una rappresentanza studentesca di tutti i CdS anche solo in qualità di referente/uditore.

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

<p>D. Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</p>	<p>D.1 Programmazione dell'offerta formativa</p> <p>a) Implementazione di un Catalogo di Ateneo per l'Internazionalizzazione.</p> <p>b) Implementazione di una sezione “Internazionalizzazione” nell’app MyUNIPG.</p> <p>c) Implementare l’attività di coordinamento didattico tra Dipartimenti, in presenza di progetti formativi in aree di interesse comune, e tra Docenti/CdS/Dottorati dello stesso Dipartimento.</p>
	<p>D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente</p> <p>a) Implementazione di un monitoraggio interno alle strutture dipartimentali che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo svolgimento formale, da parte della CPDS, di incontri con i diversi CdS (I e II livello) del Dipartimento; - la restituzione a livello di dipartimento dei risultati a tutti i livelli (monitoraggi e controlli), con determinazioni formali conseguenti; - all’interno della CPDS, una rappresentanza studentesca di tutti i CdS anche solo in qualità di referente/uditore. <p>b) Implementazione di un sistema di restituzione dei risultati delle attività di monitoraggio, controllo e riesame che preveda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - giornate della trasparenza/pagine web dedicate a livello dipartimentale, che presentino i cambiamenti operati e gli effetti delle pratiche interne di AQ (a seguito dei contributi avuti nel tempo dai diversi attori). <p>c) Assicurare che le consultazioni dei portatori di interesse, iniziali e periodiche condotte a livello di CdS (I, II e III livello) anche tramite Comitati di indirizzo, non si limitino al contesto locale ma coinvolgano figure rappresentative a livello nazionale/internazionale (ad es. attraverso il coordinamento delle attività con organismi consultivi analoghi di altri atenei).</p> <p>d) Diffusione coordinata dal PQA delle informazioni di benchmarking disponibili a tutti i livelli (da cruscotto Indicatori ANVUR).</p>
	<p>D.3 Ammissione e carriera degli studenti</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione per ottimizzare le carriere accademiche degli studenti e i rapporti costi/benefici, tutor/studenti.</p> <p>b) Realizzare un’indagine dei bisogni in uscita, anche tramite un’analisi comparativa dei servizi di orientamento in uscita offerti dagli Atenei a livello nazionale e internazionale.</p>
<p>E. Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale</p>	<p>E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti</p> <p>a) Potenziamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), al fine di assicurare una più efficace rendicontazione negli anni (anche tramite la prevista relazione annuale di Dipartimento) di tutti gli obiettivi strategici dipartimentali (collocati nelle rispettive pianificazioni triennali).</p>
	<p>E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento</p> <p>a) Diffusione coordinata dal PQA delle informazioni di benchmarking disponibili a tutti i livelli (da cruscotto Indicatori ANVUR).</p>

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

	<p>E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p>a) Sviluppo di un Controllo di gestione per la distribuzione delle nuove risorse di personale docente e TAB, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili a livello dipartimentale e per l'individuazione di criteri adeguati per la distribuzione delle nuove risorse finanziarie ai Dipartimenti, nonché per l'ottimizzazione condivisa di quelle già disponibili.</p>
--	---

Esaminate, in particolare, le azioni di miglioramento suggerite dal NdV nell'ambito C - Assicurazione della qualità (C.1), riportate nuovamente nel prospetto che segue con l'indicazione sia delle azioni in fase di realizzazione e/o da compiere sia della responsabilità operativa delle medesime:

Suggerimenti del NdV	Azioni	Responsabilità
Implementazione di una sezione "Formazione per l'AQ" nell'APP MyUnipg e utilizzo per il GOOD PRACTICE.	In fase di analisi tecnica con il coinvolgimento dell'Ufficio Servizi Informatici Studenti	Ufficio Assicurazione della Qualità
Pubblicare di "default" i risultati delle opinioni degli studenti con eventuale ostativa del docente titolare.	Coinvolgimento della Governance	PQA
Aggregazione delle informazioni relative alle unità didattiche, laddove possibile.	in fase di completamento dell'analisi tecnica ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di Performance 2024	Ufficio Assicurazione della Qualità
Rendere visibili per ogni CdS le unità didattiche erogate nell'anno accademico di riferimento per le quali non sono state acquisite opinioni.	in fase di realizzazione: evidenza in fase di pubblicazione dei dati A.A. 2024/2025	Ufficio Assicurazione della Qualità
Consentire la valutazione agli studenti che si dichiarano frequentanti a prescindere dalla consequenzialità nel piano individuale.	in fase di analisi tecnica con il coinvolgimento di CINECA	Ufficio Assicurazione della Qualità

Viste inoltre le raccomandazioni e i suggerimenti che il NdV riserva ai Dipartimenti, ai Dottorati e ai CdS selezionati per la visita della CEV ANVUR in allegato alla Relazione annuale;

Viste, in particolare, le azioni di miglioramento suggerite dal NdV a 7 CdS sui 10 CdS selezionati per la visita della CEV ANVUR di seguito riassunte:

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

L-1 Beni Culturali

- a) Consultazioni delle parti interessate, assicurando la massima ampiezza, anche tramite il **Comitato di indirizzo**
- b) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico**, che porti in evidenza come il Gruppo di Riesame abbia individuato i nuovi obiettivi tenendo conto, tra l'altro delle consultazioni e segnalazioni (interne ed esterne), dei bisogni di formazione, dei pareri della CPDS, degli esiti ROS e dei suggerimenti ricevuti da parte del personale (docente e TAB).
- c) Formalizzazione delle **modifiche all'Ordinamento**
- d) Formalizzazione delle **modifiche al Regolamento**

L-2 Biotecnologie

- a) Incrementare il **numero di docenti** di riferimento e il **numero di tutor**, anche tramite convenzioni con altre istituzioni accademiche o collaborazioni con strutture didattiche interne
- b) Implementare l'**attività di coordinamento didattico** tra Dipartimenti, in presenza di progetti formativi in aree di interesse comune, e tra Docenti/CdS/ Dottorati dello stesso Dipartimento, al fine di ottimizzare l'impatto dei flussi e ridurre gli abbandoni.
- c) Incrementare le attività svolte tramite **DaD**
- d) Incrementare le attività didattiche svolte in **lingua straniera**
- e) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione degli obiettivi necessari alla realizzazione dei nuovi approcci
- f) Formalizzazione delle eventuali **modifiche all'Ordinamento**
- g) Formalizzazione delle eventuali **modifiche al Regolamento**

L-9 Ingegneria Meccanica

- a) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione di obiettivi che portino alla promozione delle attività all'estero, nonché volto a verificare l'adeguatezza della numerosità di accordi internazionali
- b) Definizione e pubblicizzazione di un **Catalogo per l'internazionalizzazione** (da coordinare anche a livello di Ateneo) che porti in evidenza il numero, la durata e le caratterizzazioni degli scambi e degli accordi, anche per co-tutele, in essere
- c) Formalizzazione delle eventuali **modifiche al Regolamento**

LM-1 & LM-88 Scienze Socio-antropologiche per l'Integrazione e la Sicurezza Sociale

- a) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione di obiettivi che portino alla revisione dei profili in uscita, della formazione in lingua, nonché all'adeguamento delle risorse di docenza e di tutor.
- b) Formalizzazione delle **modifiche all'Ordinamento**
- c) Formalizzazione delle **modifiche al Regolamento**

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

LM-61 Scienze della Alimentazione e della Nutrizione Umana

- a) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione di obiettivi che portino alla revisione degli obiettivi formativi e dei profili in uscita.
- b) Formalizzazione delle **modifiche all'Ordinamento**
- c) Formalizzazione delle **modifiche al Regolamento**

LMG/01 Giurisprudenza (ciclo unico)

- a) Costituzione di un **Comitato di indirizzo**, anche operante a livello di Dipartimento
- b) **Consultazioni** delle parti interessate, assicurando la massima ampiezza
- c) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione di obiettivi che portino alla revisione degli obiettivi formativi e dei profili in uscita, delle conoscenze attese in ingresso e delle modalità di accertamento delle stesse, oltreché ad assicurare il recepimento ciclico di quanto emerso di volta in volta dalla raccolta delle opinioni/reclami degli studenti.
- d) Formalizzazione delle **modifiche all'Ordinamento**
- e) Formalizzazione delle **modifiche al Regolamento**

LM-41 Medicina e Chirurgia (ciclo unico)

- a) Redazione di un **rapporto di riesame ciclico semplificato**, mirato all'individuazione di obiettivi che portino alla revisione degli obiettivi formativi annuali in relazione all'erogazione e allo svolgimento delle attività pratiche e di tirocinio (anche distinguendo per sede), oltreché volti ad assicurare il coordinamento delle verifiche di apprendimento e la completezza delle informazioni messe a disposizione degli studenti. Il Gruppo di Riesame potrà inoltre individuare obiettivi che permettano di migliorare sensibilmente le attività di supporto alla didattica, relativamente alla disponibilità di personale e all'adeguatezza delle strumentazioni.
- b) Formalizzazione eventuale delle **modifiche all'Ordinamento**
- c) Formalizzazione delle **modifiche al Regolamento**

Tenuto conto che la Relazione annuale del NdV sarà formalmente presentata agli Organi di Governo orientativamente nelle sedute di dicembre p.v.;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di portare a conoscenza della Governance quanto rappresentato dal NdV nella sezione "Raccomandazioni e suggerimenti" in relazione alla Sede, per un approfondimento e per l'individuazione di azioni strategiche e gestionali tese al miglioramento della qualità dei processi

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

- di interesse, rimanendo il PQA a supporto per ogni confronto e analisi congiunta;
- ❖ di invitare l'Ufficio Assicurazione della Qualità all'attuazione delle attività sopra richiamate in relazione all'ambito C - Assicurazione della qualità;
 - ❖ di inviare ai Presidenti/Coordinatori dei CdS le azioni di miglioramento suggerite dal NdV nella Relazione annuale ai fini di pianificare e attuare gli opportuni provvedimenti correttivi.

<p>Odg. n. 6) Linee guida per la progettazione dei corsi di studio A.A. 2025-2026: aggiornamento.</p>
--

Il Presidio della Qualità

Ricordato che la progettazione di un CdS di nuova istituzione è, in generale, uno dei processi chiave dell'AQ della didattica e deve essere gestito tenendo conto, per ciascun anno accademico di riferimento dei documenti definiti e/o aggiornati dal MUR, dall'ANVUR e dal CUN, nonché dalle Linee guida e/o Indicazioni operative predisposte dall'Ateneo per la progettazione dei CdS, in particolar modo per quelli di nuova istituzione;

Vista la nota MUR prot. 21415 dell'8.11.2024 "Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accREDITamento dei Corsi a.a. 2025/2026. Indicazioni operative" contenente le indicazioni operative sulla verifica *ex-post* e sulle tempistiche delle nuove istituzioni e la modifica degli ordinamenti didattici (fase ordinaria);

Vista la nota di Ateneo prot. 387298 del 25.11.2024 con la quale sono state fornite le indicazioni operative e le scadenze per la presentazione delle proposte di istituzione dei nuovi CdS per l'A.A. 2025-2026 fissando al 10.12.2024 la scadenza per la presentazione del Documento di progettazione;

Viste le proposte di nuova istituzione per l'A.A. 2025-2026 presentate dai Dipartimenti di Ingegneria e Scienze Farmaceutiche in relazione rispettivamente ai seguenti CdS: LM-31 "Engineering Management" e L-29 "Controllo di Qualità dei prodotti per la salute";

Tenuto conto che al momento l'ANVUR non ha ancora pubblicato l'aggiornamento delle "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione" nella pagina dell'Agenzia;

Considerato che, nelle more della pubblicazione delle suddette linee guida, i Dipartimenti proponenti sono stati invitati ad utilizzare il modello di Documento di progettazione utilizzato lo scorso anno;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di dare mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di monitorare la pubblicazione delle linee guida ANVUR e di procedere

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

tempestivamente all'aggiornamento delle proprie *"Linee guida per la progettazione dei corsi di studio"* informandone i soggetti interessati.

Allegato 2

Odg. n. 7) Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale: aggiornamento.

Il Presidio della Qualità

Visto il rilascio dell'aggiornamento degli indicatori ANVUR alla data del 5.10.2024;

Considerato che è possibile inserire il commento nelle Schede di Monitoraggio annuali degli Indicatori per ciascun CdS attivo nell'A.A. 2023-2024 entro la scadenza ministeriale del 31 dicembre 2024;

Ritenuto opportuno fornire ai Presidenti/Coordinatori dei CdS un aggiornamento delle indicazioni operative ai fini dell'analisi degli indicatori ANVUR per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale;

Visto il documento *"Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale"*, contenente anche tutti i passaggi tecnici che i Presidenti/Coordinatori dei CdS devono compiere per inserire e salvare i commenti agli Indicatori ANVUR all'interno dell'apposito box;

Resi disponibili, nella cartella Riesame 2025 dell'applicativo Riesame 2.0, i dati di Ateneo sulla carriera degli studenti aggiornati all'A.A. 2023-2024 che contribuiscono alle analisi che i CdS devono condurre ai fini del commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno per confermare un eventuale trend positivo o negativo;

Ritenuto opportuno migliorare e aggiornare il format da mettere a disposizione dei CdS per quanto attiene in particolare alle modalità operative della compilazione del commento e delle conclusioni finali;

Ricordato che i CdS, in fase di riesame annuale, sono tenuti al monitoraggio degli obiettivi di miglioramento individuati l'anno precedente nonché all'individuazione delle azioni da intraprendere per l'anno futuro;

Visto l'aggiornamento del documento *"Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale"*;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di approvare il documento *"Linee guida per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale"* dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di pubblicare il documento nella pagina web e di darne comunicazione agli interessati.

Odg. n. 8) Rapporti di Riesame ciclico: determinazioni.

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

Ricordato che nella seduta del 15.10.2024 il PQA ha approvato le *Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico*, contenenti le indicazioni operative per la redazione dei Rapporti di Riesame ciclico;

Considerato che il Rapporto di Riesame ciclico (RRC) è lo strumento di AQ con il quale il CdS svolge un'autovalutazione sullo stato dei requisiti di qualità pertinenti identificando e analizzando i problemi e le sfide più rilevanti e proponendo soluzioni da realizzare nel ciclo successivo;

Ricordato che il RRC, redatto dal Gruppo di Riesame e approvato dal Consiglio di Dipartimento, deve essere compilato con una periodicità non superiore ai 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del Nucleo di Valutazione;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS).

Considerato che, a valle di un controllo effettuato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità, sono risultati interessati al RRC per **periodicità** i seguenti CdS:

Dipartimento	Tipologia	Classe	CdS	Presidente/ Coordinatore	Data ultimo RRC
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	b) fase 1	LM-78	Filosofia ed etica delle relazioni	Marco Moschini	13.02.2019
	a) non interessato	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	Fabio Marcelli	9.07.2019
FISICA E GEOLOGIA	b) fase 1	LM-17	Fisica	Gianluca Grignani	28.11.2019
	b) fase 1	LM-74	Geology for energy resources	Corrado Cencetti	28.11.2019
LETTERE	b) fase 1	LM-2&LM-89	Archeologia e Storia dell'arte	Andrea Capaccioni	20.11.2019
MATEMATICA E INFORMATICA	c) fase 2	LM-18	Informatica	Stefano Bistarelli	19.11.2019
	b) fase 1	LM-40	Matematica	Giuliana Fatabbi	19.11.2019
MEDICINA E CHIRURGIA	a) non interessato	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Carlo Cagini	17.12.2019
SCIENZE FARMACEUTICHE	b) fase 1	LM-9	Biotecnologie farmaceutiche	Giuseppe Servillo	28.11.2019

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

SCIENZE POLITICHE	b) fase 1	LM-52	Relazioni internazionali	Luca Pieroni	13.02.2019
	c) fase 2	LM-87	Politiche e servizi sociali	Paola De Salvo	13.02.2019

Considerato i n. 11 CdS interessati dalla redazione del RRC periodico possono essere distinti in tre diverse tipologie:

tipologia a) n. 2 CdS non sono interessati dalla riforma introdotta dai DD.MM. n. 1648/2023 e n. 1649/2023 (“Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea” e “Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico”);

tipologia b) n. 7 CdS sono soggetti alla procedura semplificata (Fase 1) per le modifiche di ordinamento con scadenza fissata al 28.11.2024 dalla nota MUR prot. 17071 del 24.09.2024. I suddetti CdS hanno ricevuto l’indicazione di lasciare traccia con un’evidenza documentale (verbale dell’incontro del Gruppo di Riesame, verbale del Consiglio di Dipartimento e del Consiglio del CdS, ove presente, incontro del Comitato di Indirizzo) delle attività di riesame svolte alla luce della riforma ministeriale;

tipologia c) n. 2 CdS hanno già optato per procedere con la procedura ordinaria (Fase 2);

Vista la nota MUR prot. 21415 dell’8.11.2024 “Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l’accreditamento dei Corsi a.a. 2025/2026. Indicazioni operative” contenente le indicazioni operative sulla verifica ex-post e sulle tempistiche delle nuove istituzioni e le modifiche degli ordinamenti didattici (fase ordinaria);

All’unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di stabilire le seguenti tempistiche per la presentazione del RRC periodico, informando i Presidenti/Coordinatori dei CdS interessati:

Tipologia CdS	Scadenza RAD ministeriale	Scadenza RRC periodico
tipologia a)	non interessati	28.02.2025
tipologia b)	28.11.2024	28.02.2025
tipologia c)	28.02.2025	14.01.2025

Odg. n. 9) Relazione annuale Scuole di Specializzazione: approvazione format.
--

Il Presidio della Qualità

Ricordato che, in adeguamento al nuovo “Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari c.d. AVA3”

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

dell'ANVUR, l'Ateneo ha adottato i due documenti di gestione “*Sistema di Governo*” e “*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*” approvati dagli Organi Accademici nelle sedute rispettivamente del 30 e 31 maggio 2023;

Considerato che tra i documenti di AQ attesi dalle Scuole di Specializzazione è contemplata una Relazione da produrre a cura del Direttore e del Consiglio della Scuola, con la collaborazione del Responsabile Qualità (RQ SSP), con cadenza annuale a fine ciclo nel mese di novembre, quale strumento di monitoraggio, autovalutazione e riesame; Ricordato che in fase di prima applicazione nell'A.A. 2023-2024 la scadenza di presentazione della Relazione annuale riferita all'ultima coorte conclusa della Scuola è stata fissata all'8.03.2024;

Tenuto conto che i percorsi di specializzazione seguono delle tempistiche differenti dipendenti dall'inizio dell'immatricolazione e dalla tipologia della Scuola (area medica e area umanistica);

Ritenuto opportuno prevedere una proroga per la presentazione della suddetta Relazione, prevista per il mese di novembre, nelle more di una diversa possibile calendarizzazione dell'adempimento di AQ;

All'unanimità

Assume le seguenti determinazioni

- ❖ di fissare al 28.02.2025 la scadenza di presentazione della Relazione annuale di fine ciclo, informandone i Direttori.

Odg. n. 10) Varie ed eventuali.
--

1. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca

Il PQA ha adottato i modelli di questionario ANVUR per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi (primo e secondo anno) e dei dottori di ricerca (terzo anno, prima del conseguimento del titolo finale), integrandoli con alcuni quesiti di Ateneo. I questionari, tradotti anche in lingua inglese, sono stati somministrati esclusivamente con la modalità online mediante l'applicativo ESSE3 e che il grado di giudizio è stato espresso con la scala di valori decimale, fissando la soglia minima di pubblicazione a n. 4 schede.

Con nota e-mail del 06.11.2024 il PQA ha informato i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca della pubblicazione, mediante il sistema di reportistica SISValDidat, dei risultati utili ai fini del riesame della predisposizione della Relazione annuale di fine ciclo (Aspetto da considerare D.PHD.3.1).

Le tempistiche della rilevazione sono state le seguenti:

Dottorandi 1 e 2 anno: dal 21 agosto al 31 ottobre

Dottorandi 3 anno: dal 1° settembre al 31 ottobre

I risultati della rilevazione sono di seguito indicati e messi a confronto con quelli dell'anno precedente:

Presidio della Qualità
Verbale n. 8 del 26 novembre 2024

Tipologia questionario	Questionari raccolti A.A. 2022-2023	Aventi diritto A.A. 2022-2023	Percentuali A.A. 2022-2023	Questionari raccolti A.A. 2023-2024	Aventi diritto A.A. 2023-2024	Percentuali A.A. 2023-2024
Dottorandi (I e II anno)	282	359	78,5%	306	384	79,6%
Dottori di ricerca (III anno)	103	124	83%	141	177	79,6%

Il Presidente informa inoltre che, in considerazione del fatto che la maggior parte dei Corsi include dottorandi titolari di borsa PON che concluderanno il loro percorso entro il 31.12.2024, è stata comunicata ai Coordinatori la proroga della presentazione della RA al 31.01.2025 (nota e-mail del 4.11.2024). Considerato che tale casistica si possa ripresentare anche nei prossimi anni, da valutare la possibilità di fissare sempre al mese di gennaio la scadenza per la presentazione della RA.

2. Mozione UDU “Richiesta di introduzione di questionari post esame”

Il Presidente informa che in data 30.10.2024 il Consiglio degli Studenti ha approvato all’unanimità la Mozione della Sinistra Universitaria - Udu in merito all’introduzione di questionari post esame per permettere a tutti gli studenti di esprimere un parere in merito alle modalità dell’esame.

La mozione è stata inviata anche agli Organi di Governo e al NdV.

Il Presidente ricorda che l’introduzione di un questionario dedicato alla valutazione degli esami di profitto è stata già presa in passato in considerazione dal PQA (sedute del 28.10.2013, 4.2.2014, 1.9.2014, 6.9.2017 e 28.06.2018) e che il PQA medesimo aveva ritenuto opportuno approfondire la tematica anche avvalendosi della collaborazione della Commissione didattica del Senato Accademico.

Dopo ampia discussione che ha riguardato anche le possibili modalità di esame da individuare per la corretta valutazione dei risultati di apprendimento attesi, il PQA rimane a disposizione per la messa a punto dell’eventuale strumento da utilizzare qualora gli Organi di Ateneo ne decidessero l’introduzione.

3. Incarico Prof. Emiliano Lasagna

Il Prof. Lasagna informa il PQA che, a far data dal 1.11.2024, è stato eletto Presidente del Consiglio Intercorso dei Corsi di Laurea Interdipartimentali L-38 Produzioni Animali e LM-86 Scienze Zootecniche.

Il PQA augura al Prof. Lasagna un proficuo lavoro in questo nuovo ruolo.

La seduta termina alle ore 15:35.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE
(Prof. Paolo Carbone)