

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 7 maggio alle ore 9:30 si è tenuta la seduta in modalità telematica, ai sensi del "Regolamento di funzionamento del PQA", a seguito di convocazione con nota prot. 150981 del 30.04.2024 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Presa d'atto del verbale del 21.03.2024;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS anno 2023;
- 4) Documento di sintesi a cura dell'RQ del Polo didattico scientifico di Terni;
- 5) SUA-CdS A.A. 2024-2025: definizione criteri per i controlli a campione;
- 6) **AVA 3: preparazione alla visita di accreditamento 13-16 maggio 2024;**
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

| <b>Nominativi</b>                | <b>P</b> | <b>AG</b> |
|----------------------------------|----------|-----------|
| Prof. Paolo Carbone - Presidente | X        |           |
| Prof.ssa Barbara Cellini         | X        |           |
| Prof.ssa Simonetta Cirilli       | X        |           |
| Prof. Emiliano Lasagna           | X        |           |
| Prof. Massimiliano Minelli       | X        |           |
| Prof. Cristiano Perugini         | X        |           |
| Dott.ssa Alessandra De Nunzio    | X        |           |
| Sig. Dario Cirimbilli            | X        |           |

*Legenda: P = presente; AG = assente giustificato.*

La riunione telematica si svolge tramite l'applicativo *Microsoft Teams*.

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo ufficio.

È presente come uditore il Dott. Maurizio Braconi, Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

\*\*\*

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la partecipazione della maggioranza dei componenti, come da art. 5 del Regolamento, dichiara aperta la seduta.

|  |
|--|
| <b>Odg. n. 1) Presa d'atto del verbale del 21.03.2024.</b> |
|--|

Il Presidio prende atto del verbale della seduta del 21 marzo 2024.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Odg. n. 2) Comunicazioni.</b> |
|----------------------------------|

Il Presidente comunica che:

- in data 20.03.2024 il Consiglio degli Studenti ha designato come rappresentante degli Studenti in seno al PQA il **Sig. Dario Cirimbilli** per il biennio 2024/2025, ovvero fino al 31.12.2025. Il Presidente augura al Sig. Cirimbilli una proficua collaborazione;
- con nota prot. 121246 del 3.04.2024 l'Ufficio Assicurazione della Qualità, ha inviato, in riscontro alla richiesta del NdV (prot. 114348 del 25.03.2024), la **Relazione** contenente le informazioni sulle determinazioni assunte dal PQA nel periodo aprile 2023-marzo 2024 in merito alla **rilevazione delle opinioni degli studenti**, nonché alle attività di assistenza svolte nel medesimo periodo;
- in data **5 aprile 2024** si è tenuto un incontro operativo organizzato insieme alla Delegata per il settore Didattica e al Coordinatore del NdV presso l'Aula Dessau di Palazzo Murena, in preparazione della visita a distanza dei CdS e dei Dottorati selezionati;
- in data **15 aprile 2024** si è tenuto l'incontro conclusivo organizzato insieme alla Delegata per il settore Didattica e al Coordinatore del NdV in modalità mista, su piattaforma Teams e in presenza presso l'Aula Dessau di Palazzo Murena, per la condivisione finale dei Programmi di visita a distanza dei CdS e dei Dottorati selezionati;
- con e-mail del 15.04.2024 l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai CdS i dati aggiornati riguardanti l'internazionalizzazione e le iniziative di Ateneo in merito ai servizi di contesto (Biblioteche, Orientamento in ingresso, Orientamento e Tutorato in itinere, Accompagnamento al lavoro) ai fini dell'aggiornamento dei **Quadri B4 e B5 della SUA-CdS**;
- ANVUR ha predisposto un modello di questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti del CdS magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) in merito alle attività del tirocinio clinico;
- ANVUR ha pubblicato i seguenti aggiornamenti su AVA3:
  - Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei
  - Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei;
- ANVUR ha pubblicato sul proprio sito internet i Protocolli di valutazione dei CdS di nuova attivazione a.a. 2024-2025;
- nei giorni **17, 18 e 19 aprile 2024** si sono tenuti le **visite a distanza** dei CdS e Dottorati selezionati a cura della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) nominata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 21.02.2024. Il Presidente ringrazia tutti i soggetti coinvolti per l'impegno profuso;
- in data **2 maggio 2024** si è tenuto l'incontro operativo organizzato insieme alla Delegata per il settore Didattica e al Coordinatore del NdV, in presenza presso l'Aula Dessau di Palazzo Murena e su piattaforma Teams, con i tre Dipartimenti selezionati e il CdS in Medicina e Chirurgia (LM-41) per la visita in loco della CEV ANVUR nei giorni 14 e 15 maggio p.v.;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

- oggi pomeriggio alle ore 15:00 si terrà, in modalità telematica su piattaforma Teams, un incontro con i CdS e Dottorati visitati a distanza e i Direttori dei Dipartimenti selezionati e il Presidente del CdS in Medicina e Chirurgia al fine di condividere riflessioni ed impressioni relative agli incontri svolti e di preparare al meglio le visite in loco previste nella seconda parte dell'audizione.

|   |
|---|
| <p><b>Odg. n. 3) Documento di analisi delle Relazioni annuali delle CPDS anno 2023.</b></p> |
|---|

**Il Presidio della Qualità**

Vista la scadenza fissata al 30 novembre 2023 per la redazione da parte delle CPDS di Dipartimento delle Relazioni annuali sui CdS;

Ricordato che le suddette Relazioni sono state compilate dai Coordinatori e raccolte tramite l'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0" entro i termini indicati;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 13, comma, 3 del D.Lgs. 19/2012, le Relazioni annuali delle CPDS sono state trasmesse al Senato accademico tenutosi in data 20 dicembre 2023;

Ricordato che le medesime Relazioni sono rese disponibili nella sezione "*Documentazione>Riesame anno 2024*" e visibili ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai Coordinatori delle CPDS, al NdV, nonché alla Governance di Ateneo;

Ricordato che il PQA, a valle della raccolta e della trasmissione al Senato Accademico delle Relazioni annuali delle CPDS, entro il 31 dicembre di ogni anno, ne predispose un documento di analisi allo scopo di monitorare il grado di maturità e consapevolezza raggiunto dalle CPDS e di fornire agli Organi di Governo utili spunti di riflessione per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l'Ateneo;

Tenuto conto che le Relazioni rappresentano uno spazio di analisi dei dati e di riflessione condivisa delle CPDS sulle eventuali criticità e aree di miglioramento, assumendo un ruolo fondamentale nelle attività di autovalutazione e monitoraggio dell'offerta didattica e sui servizi resi agli studenti;

Ricordato che il PQA, in tempo utile per la predisposizione della Relazione annuale, mette a disposizione dei Coordinatori delle CPDS i principali documenti di riferimento da consultare, mediante la predisposizione a cura dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, di una cartella denominata "*Documenti per Commissione Paritetica*" nell'applicativo "Riesame 2.0", a cui i Coordinatori delle CPDS hanno accesso attraverso le credenziali uniche di Ateneo e contenente, per l'anno 2023, i seguenti documenti:

- SUA 2022;
- SUA 2023 in progress;
- ultima Scheda di monitoraggio annuale con commento;
- ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- precedente Relazione annuale della CPDS;
- Dati AlmaLaurea;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

- Link al sistema di reportistica dei dati SISValDidat;
- Link alla pagina web del CdS;
- Link alla pagina dell'offerta formativa di Ateneo.

Considerato inoltre che il PQA invita le CPDS a prendere in considerazione anche i documenti resi disponibili dal NdV e, precisamente:

- Relazione annuale del NdV;
- Scheda di valutazione del NdV sugli Indicatori AVA/ANVUR;
- Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti.

Ricordato altresì che il PQA ha emesso l'aggiornamento annuale delle “*Linee guida per la Relazione annuale* (Rev. 10 del 6.10.2023) inviate ai Coordinatori e pubblicate sul sito web del PQA, rendendo disponibile il modello per la redazione delle Relazioni nell'applicativo di Ateneo “Riesame 2.0”;

Ricordato che è in corso la visita di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio e che la visita a distanza dei CdS e dei Dottorati si sono svolte nel periodo 17-19 aprile 2024, mentre gli incontri in loco sono previsti nel periodo 13-16 maggio p.v.;

Ritenuto opportuno concentrare l'attenzione sui contenuti delle Relazioni annuali redatte dalle CPDS nell'anno 2023 relativamente ai n. 10 CdS selezionati nell'ambito della procedura di accreditamento secondo quanto disposto e comunicato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera n. 271 del 23.11.2023 e precisamente:

- L-1 Beni Culturali
- L-2 Biotecnologie
- LM-77 Economia e Management Internazionale
- L-30 Fisica
- LMG/01 Giurisprudenza
- L-9 Ingegneria Meccanica
- LM-41 Medicina e Chirurgia
- LM-42 Medicina Veterinaria
- LM-61 Scienze della Alimentazione e della Nutrizione Umana
- LM-88 & LM-1 Scienze Socioantropologiche per l'Integrazione e la Sicurezza Sociale

Ritenuto altresì utile predisporre un'analisi preliminare riguardante gli aspetti generali di tutte le CPDS dei n. 14 Dipartimenti presenti in Ateneo quali la composizione, la pariteticità, la rappresentatività della componente studentesca, il numero delle sedute;

Vista la bozza del documento “*Commissioni paritetiche Docenti-Studenti: analisi delle Relazioni annuali 2023*” nel quale sono riportate le principali risultanze emerse dalla lettura delle Relazioni annuali 2023 selezionate a campione con il criterio sopra descritto;

Visti i suggerimenti resi dal PQA all'interno del documento di analisi quali ad esempio:

- invitare e coinvolgere nelle riunioni, quali uditori, gli studenti iscritti ai CdS non rappresentati al fine di soddisfare la rappresentatività di

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

- tutti i CdS;
- raccogliere le sollecitazioni degli studenti rivolgendosi loro direttamente in aula e/o invitando i rappresentanti ad avere un continuo dialogo con tutti gli iscritti, intercettando istanze e suggerimenti;
  - organizzare incontri informativi sulla funzione e sull'importanza dei questionari della valutazione della didattica, coinvolgendo le rappresentanze studentesche e l'RQ di Dipartimento;
  - svolgere la funzione di monitoraggio evitando che le attività svolte si sovrappongano a quelle dei Responsabili dei CdS;
  - monitorare attentamente le schede insegnamento per garantirne uno standard di qualità adeguato, in particolare, per quanto attiene alle modalità di verifica dell'apprendimento che devono essere esplicitate in maniera chiara e completa e agli obiettivi formativi che devono mettere in risalto il contributo dell'insegnamento/modulo per il raggiungimento del più ampio obiettivo formativo del CdS, coerentemente con i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti, nonché la descrizione dei risultati di apprendimento attesi in coerenza con quanto previsto dai Descrittori di Dublino;
  - sottoporre i contenuti delle Relazioni annuali ai Consigli di CdS, ove esistenti e/o di Dipartimento;
  - organizzare incontri di audizione dei Presidenti/Coordinatori di CdS per approfondire congiuntamente le eventuali criticità rilevate ed individuare insieme possibili azioni correttive;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di esaminare la bozza di documento, individuando eventuali ulteriori spunti di riflessione e suggerimenti, dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità - al termine del suddetto processo - di inviare la versione definitiva del documento al NdV, ai Coordinatori delle CPDS, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, agli RQ di Dipartimento, agli RQ dei CdS, disponendone al contempo la sua pubblicazione nella pagina web del PQA e in un'apposita cartella nell'applicativo di Ateneo "Riesame 2.0" per la condivisione a livello di Governance di Ateneo.

|  |
|--|
| <b>Odg. n. 4) Documento di sintesi a cura dell'RQ del Polo didattico scientifico di Terni.</b> |
|--|

**Il Presidio della Qualità**

Visto il Decreto n. 54 del 18.12.2023 del Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni con il quale è stato nominato RQ del Polo il Prof. Daniele Fioretto;

Visto l'incontro in modalità telematica del 9.02.2024 organizzato dall'RQ

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

del Polo Scientifico Didattico di Terni, Prof. Daniele Fioretto rivolto ai CdS del Polo di Terni;

Considerato che i CdS gravanti sul Polo di Terni sono stati invitati a segnalare le criticità e le relative azioni correttive messe in atto;

Tenuto conto che il materiale ricevuto è stato sintetizzato e riportato in un documento diviso per CdS e per ambiti territoriali di riferimento, nonché inviato all'attenzione del PQA, del NdV e dei Delegati del Rettore per i successivi adempimenti;

Visto il documento di sintesi predisposto dall'RQ del Polo didattico scientifico di Terni;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto del documento di sintesi predisposto dall'RQ del Polo didattico scientifico di Terni, mettendo a disposizione quanto già fatto dal PQA e dal NdV e restando a disposizione della Governance per le attività successive che si rendessero necessarie.

**Odg. n. 5) SUA-CdS A.A. 2024-2025: definizione criteri per i controlli a campione.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il D.M. n. 1154 del 14.10.2021 "Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di studio";

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 2024-2025) pubblicata nel mese di gennaio 2024;

Visto il Decreto direttoriale prot. 25514 del 20.12.2023 con il quale il MUR ha reso note le indicazioni operative, nonché le scadenze di compilazione dei quadri della SUA-CdS, in relazione all'Offerta formativa per l'A.A. 2024-2025;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2024-2025;

Ricordate le note rettorali prot. 5959 e prot. 6004 del 10.01.2024 aventi come oggetto "Offerta formativa a.a. 2024/2025 – aggiornamento alla luce della nota MUR prot. 25514/2023 del 20.12.2023";

Viste le Linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche A.A. 2024-2025 approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 31.01.2024;

Considerato che nelle suddette Linee di indirizzo si prevede che la Ripartizione didattica istruisca la proposta di delibera relativa alle programmazioni didattiche dei CdS da sottoporre agli Organi Accademici ai fini dell'approvazione entro il 6 maggio 2024;

Vista la rev. 9 del 14.02.2024 delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS A.A. 2024-2025" adottate dal Presidio della Qualità;

Vista la nota e-mail dell'Ufficio Assicurazione della Qualità del 15.04.2024 con la quale sono state trasmesse a tutti i CdS le iniziative di Ateneo per l'aggiornamento dei quadri B4 e B5 della SUA-CdS 2024-2025 contenenti le iniziative a favore degli studenti condotte a livello di Ateneo, da riportare, accanto a quelle dei singoli corsi di studio, nonché i dati

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

sull'internazionalizzazione forniti dall'Area Relazioni internazionali, caricati in un'apposita cartella del Riesame in area riservata;

Ricordato che nella seduta del 14.02.2024 il PQA ha disposto l'inserimento del documento "*Sistema per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*" nel Quadro D1 della SUA-CdS a cura dell'Ufficio Offerta formativa e Programmazione didattica;

Considerato che ogni anno il PQA effettua dei controlli a campione per verificare la qualità e l'aggiornamento dei contenuti della SUA-CdS, la cui responsabilità finale è in capo al Presidente/Coordinatore del CdS mentre il controllo intermedio della completezza delle informazioni spetta all'RQ del CdS;

Ricordato che i quadri della SUA-CdS della prima scadenza ministeriale sono i seguenti:

Sezione qualità

Presentazione: Informazioni generali sul corso/Referenti e strutture/  
Corso di studio in breve.

Quadro A – Obiettivi della formazione: A1.b, A3.b, A4.b.2, A5.b.

Quadro B - Esperienza dello studente: B1, B3, B4 e B5.

Quadro D - Organizzazione e gestione della qualità: D1, D2 e D3.

Sezione amministrazione

Offerta didattica programmata/Offerta didattica erogata;

Considerato che le SUA-CdS presenti in banca dati sono in totale 95, di cui 2 relative ad CdS di nuova istituzione con attivazione per l'A.A. 2024-2025;

Ritenuto dunque opportuno effettuare il controllo a campione delle SUA-CdS secondo i seguenti criteri:

n. 1 CdS per ogni Dipartimento, dando priorità a:

- CdS non controllati negli ultimi anni accademici;
- CdS con particolari criticità.

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di procedere, dopo la visita in loco della CEV ANVUR, con i controlli a campione delle SUA-CdS da individuare sulla base dei criteri sopra enunciati e da ripartire tra i componenti del PQA;
- ❖ di inviare tempestivamente, tramite l'Ufficio Assicurazione della Qualità, gli eventuali suggerimenti di miglioramento ai Presidenti/Coordinatori dei CdS interessati per poterli recepire entro la scadenza ministeriale;
- ❖ di ratificare in una prossima seduta utile i documenti di verifica rilasciati ai Presidenti/Coordinatori dei CdS al termine dei controlli a campione svolti dai componenti del PQA, con il supporto dell'Ufficio Assicurazione della Qualità.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

**Odg. n. 6) AVA 3: preparazione alla visita di accreditamento 13-16 maggio 2024.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che è in corso la visita di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio il cui processo è stato avviato con nota ANVUR prot. 369519 del 1.12.2023;

Ricordato che nei giorni 17, 18 e 19 aprile 2024 si sono tenute le visite a distanza dei CdS e Dottorati selezionati a cura della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV);

Considerato che la visita della Sede, dei Dipartimenti selezionati (Filosofia, Scienze sociali, umane e della Formazione, Fisica e Geologia e Medicina e Chirurgia) e del CdS in Medicina e Chirurgia (LM-41) si svolgeranno dal 13 al 16 maggio p.v.;

Preso atto che il PQA sarà intervistato nello slot previsto in data 13 maggio p.v. dalle ore 16:30-17:15;

Vista il contributo reso dai CdS e Dottorati coinvolti nelle visite a distanza che, nell'ottica di preparare al meglio l'Ateneo all'imminente visita in loco della Sede e dei Dipartimenti/CdS Medicina e Chirurgia e al fine di assicurare una coerenza complessiva di azioni e comportamenti, hanno fornito all'Ateneo i principali quesiti posti dalle SottoCEV nei diversi incontri (Gruppo di riesame, CPDS, TAB, Studenti, ecc);

Viste nel dettaglio le principali tematiche affrontate nei colloqui con le SottoCev e di seguito riportate:

***Tematiche generali***

- Corsi di aggiornamento su didattica per docenti
- Utilizzo di Unistudium (linee guida)
- Syllabus
- Attrattività studenti stranieri e da Atenei italiani
- Servizi a studenti lavoratori e con disabilità e/o DSA
- Dottorati: risorse, strumentazioni, formazione, didattica, monitoraggio carriera
- Sessioni d'esame
- Siti dei Dipartimenti (fruibilità delle info e coerenza con il portale di Ateneo)
- Sostenibilità percorsi formativi
- Forme di ascolto TAB e studenti: anche adesione al Progetto «Good practice»
- Monitoraggio dotazione e qualificazione personale TAB a supporto di didattica e ricerca nei Dipartimenti e criteri quantitativi di assegnazione
- Formazione al personale TAB
- Forme di incentivi al personale TAB e Docenti
- Monitoraggio Ricerca e Terza Missione
- Gestione istanze e reclami
- Coerenza obiettivi dipartimentali (didattica, ricerca e terza missione) con quelli strategici di Ateneo

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

- Criteri di utilizzo delle risorse dipartimentali
- Monitoraggio delle azioni/risultati individuati nei diversi piani strategici, in funzione di rimodulazione successiva e miglioramento

**Presidente del CdS e Gruppo di riesame**

- Comitato di indirizzo: composizione, ruolo, periodicità delle consultazioni e suggerimenti raccolti
- Obiettivi formativi del CdS
- Indicatori: principali criticità ed azioni per la loro risoluzione
- Tutorato: funzione e organizzazione
- Orientamento in entrata e verifiche della sua efficacia
- Orientamento in itinere
- Orientamento in uscita
- Rapporto di riesame ciclico: azioni di miglioramento
- Requisiti di ammissione al CdS e gestione degli OFA (modalità di verifica del loro raggiungimento)
- Servizi per studenti con disabilità e/o DSA
- Utilizzo di UNISTUDIUM
- Azioni intraprese dopo le audizioni del Nucleo di Valutazione
- Percorsi per studenti meritevoli
- Syllabus: coerenza con Descrittori di Dublino e versione in inglese
- Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti
- Monitoraggio degli esami di profitto e delle prove finali
- Corsi di aggiornamento per Docenti
- Coinvolgimento dei responsabili dei cicli di studio successivi
- Modalità di recepimento di reclami o istanze degli studenti
- Modalità di condivisione CdS – Gruppo di Riesame - CPDS
- SUA-CdS: coerenza tra obiettivi formativi e profili formativi
- Organizzazione e monitoraggio delle attività di tirocinio esterno
- Relazione tra CdS e CPDS
- Attività di internazionalizzazione
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Esami a scelta libera

**Docenti del CdS**

- Periodicità degli incontri del Consiglio del CdS
- Indicatori: principali criticità ed azioni per la loro risoluzione
- Tutorato: funzione, organizzazione del servizio e percentuali di fruizione
- Offerta didattica: criticità e soluzioni
- Percorsi flessibili per studenti lavoratori
- Organizzazione della DAD
- Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti
- Sistema di valutazione della didattica e dei servizi da parte dei Docenti
- Coordinamento tra Docenti per la definizione dei contenuti degli insegnamenti
- Servizi per studenti con disabilità e/o DSA
- Partecipazione degli studenti alle attività Erasmus
- Corsi di formazione per Docenti

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

**CPDS**

- Relazione tra CdS e CPDS
- Modalità di selezione dei rappresentanti degli studenti della CPDS e reclutamento degli uditori
- Risoluzione delle criticità evidenziate nella Relazione annuale
- Accesso alle opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti ivi compresi i commenti liberi
- Monitoraggio della funzionalità delle strutture ed attrezzature messe a disposizione degli studenti
- Verifica del Syllabus
- Analisi delle opinioni degli studenti
- Servizi per studenti con disabilità e/o DSA
- Destinatari delle Relazioni annuali
- Criticità relative all'interesse degli studenti per il programma ERASMUS
- Aggiornamento UNISTUDIUM
- Linee guida per le attività della CPDS
- Formazione di Ateneo a cura del PQA

**Personale TAB dei servizi di supporto**

- Carico di lavoro: incentivi e premialità
- Formazione
- Ruolo nell'organizzazione delle attività Erasmus
- Modalità di attivazione dei Tirocini formativi
- Utilizzo dei questionari compilati dai soggetti ospitanti gli studenti tirocinanti
- Laboratori didattici
- Questionario relativo alla soddisfazione del personale
- Canali utilizzabili dagli studenti per comunicare con la Segreteria didattica
- Gestione dei reclami degli studenti
- Modalità di condivisione dei materiali didattici in UNISTUDIUM
- Erogazione didattica: verifica date e orari
- Tutorato: organizzazione e verifica delle percentuali di utilizzo del servizio
- Rapporti tra segreteria didattica di Dip e uffici centrali di Ateneo

**Stakeholders**

- Comitato di indirizzo: modalità di convocazione e frequenza
- Modalità di collaborazione tra ordini professionali, aziende e Università
- Coinvolgimento nella riformulazione dell'offerta formativa e nell'attivazione dei tirocini
- Coinvolgimento nell'analisi e nella risoluzione di eventuali criticità del CdS
- Opportunità lavorative offerte
- Esperienze in merito all'ingresso del mondo del lavoro da parte dei laureati

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 7 maggio 2024**

**Studenti**

- Considerazioni generali sulle strutture (aule, aule studio, biblioteche e wifi)
- Considerazioni generali sul piano degli studi
- Funzionalità e fruibilità del sito web del CdS e dell'Ateneo
- Servizi offerti dalla Segreteria didattica del Dipartimento
- Fruibilità delle aule da parte degli studenti con disabilità e/o DSA
- Rapporti con i Docenti
- Erasmus: presentazione delle opportunità
- Servizi per studenti lavoratori
- Organizzazione della DAD
- Orari della didattica
- Tirocinio formativo
- Motivazioni della scelta del CdS
- Procedura per l'immatricolazione
- Attività di orientamento in ingresso
- Servizio di tutorato
- Rapporto con i rappresentanti degli studenti
- Punti di forza e criticità del CdS
- Certificazioni linguistiche
- OFA: chiarezza delle informazioni
- Syllabus: corrispondenza tra scheda e didattica erogata
- Servizi di segreteria

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto delle tematiche di approfondimento emerse durante le recenti visite a distanza dei CdS e dei Dottorati da parte della CEV ANVUR.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Odg. n. 7) Varie ed eventuali.</b> |
|---------------------------------------|

**Manuale dei documenti di AQ**

Il Presidente informa il PQA che l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha predisposto un documento sintetico contenente l'elenco delle procedure, linee guida, registrazioni e *form* attualmente vigenti relative ai diversi processi di AQ. Dopo la condivisione del documento da parte dei componenti del PQA, si dispone di valutare l'inserimento del documento nella pagina web del PQA.

La seduta termina alle ore 10:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Paolo Carbone)