

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno 11 marzo alle ore 12:00 si è tenuta la seduta a distanza in modalità telematica del Presidio della Qualità ai sensi del D.R. n. 480 del 17/03/2020 "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", a seguito di convocazione con nota prot. 77754 del 4.03.2022 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 14.02.2022;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Risultati della valutazione della didattica 1° semestre A.A. 2021-2022: presa d'atto;
- 4) Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento (SYLLABUS): approvazione;
- 5) Esito delle verifiche sui Rapporti di Riesame ciclico A.A. 2021-2022: ultimi aggiornamenti;
- 6) TECO: analisi di gradimento degli studenti;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

il Prof. Massimiliano Marianelli - Presidente, il Prof. Paolo Polinori, il Prof. Andrea Nicolini, il Prof. Alessandro Paciaroni e il Prof. Guglielmo Sorci, la Dott.ssa Alessandra De Nunzio e il Sig. Claudio Brugnoli.

È assente giustificato il prof. David Ranucci.

Sono presenti altresì, con il ruolo di Segretario verbalizzante, la Dott.ssa Sabrina Campetella, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, e il Dott. Enzo Silvestre in servizio presso il medesimo Ufficio.

La riunione telematica si svolge tramite l'applicativo Teams (Microsoft).

<b>Odg. n. 1) Approvazione del verbale del 14.02.2022.</b>
--

Il Presidio approva il verbale della seduta del 14 febbraio 2022.

<b>Odg. n. 2) Comunicazioni.</b>
----------------------------------

Il Presidente comunica che:

- il Consiglio degli Studenti riunitosi in data 28.02.2022 ha nominato come rappresentante in seno al Presidio della Qualità - per il biennio 2022-2023 ovvero fino al 31.12.2023 - il Sig. Claudio Brugnoli, a cui il Presidente dà il benvenuto, auspicando una proficua collaborazione;
- l'Anvur con nota prot. 955 del 7.03.2022 ha informato gli Atenei dell'avvenuto aggiornamento delle sezioni della banca dati SUA-CdS al fine di rendere pienamente conforme la valutazione di sua competenza a quanto previsto dal DM 1154/2021 (piani di raggiungimento dei requisiti di docenza, figure specialistiche e tutor).

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

**Odg. n. 3) Risultati della valutazione della didattica 1° semestre A.A. 2021-2022: presa d'atto.**

**Il Presidio della Qualità**

Preso atto che in data 8 marzo 2022 sono stati pubblicati tramite il sistema di reportistica SisValdidat i risultati delle opinioni degli studenti relativi al 1° semestre dell'A.A. 2021-2022;

Ricordato che nella riunione del 1° ottobre 2021 il PQA ha approvato nuove tempistiche per la somministrazione del questionario della valutazione della didattica, riorganizzando al contempo i quesiti, espungendo le domande aggiunte per iniziativa dell'Ateneo nel corso degli anni in aggiunta ai quesiti standard proposti dall'ANVUR e precisamente la domanda sulla valutazione del tirocinio (D14: L'organizzazione del tirocinio nel suo complesso è risultata positiva?), la domanda sulle aule (D15: Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate?), la domanda D11 (Le lezioni sono svolte dal/i docente/i titolare/i?) e la domanda D15 bis ("Ritieni adeguata la piattaforma Microsoft Teams in cui si svolgono le lezioni online?");

Ricordato inoltre che, sulla base delle determinazioni assunte dal PQA nella riunione del 1° ottobre 2021, sono state riviste le tempistiche per la compilazione del questionario, prevedendo una finestra temporale ristretta a partire dai 2/3 dello svolgimento delle lezioni fino alla prima data degli appelli d'esame presenti nei calendari ufficiali;

Considerato che le domande espunte dal questionario somministrato a livello di insegnamento/modulo e che, in generale, attengono specificamente ai servizi di supporto, potrebbero essere ricollocate in un questionario predisposto ad hoc e somministrato a livello di CdS al fine di fornire utili spunti ai principali attori di Ateneo nell'ottica del miglioramento continuo dei processi per l'assicurazione della qualità;

Ricordato che nella riunione del 20 dicembre 2021 era stata assunta la determinazione di delegare un gruppo di lavoro interno al Presidio per la definizione di un questionario aggiuntivo "sui servizi e sulle strutture", da sottoporre al Nucleo di Valutazione di Ateneo e alla Commissione Didattica del Senato Accademico;

Confrontati i risultati con quelli del primo semestre dell'A.A. 2019-2020 e dell'A.A. 2020-2021, dal cui raffronto emerge una diminuzione fisiologica in quest'ultimo A.A. 2021-2022 del numero dei questionari compilati - c.d. schede processate, in seguito alla modifica delle tempistiche di valutazione approvata nella riunione del 1.10.2021 (**-13.336 = -22%** in relazione all'A.A. 2019-2020 e **-16.554 = -26%** in relazione all'A.A. 2020-2021), come da tabella 1:

<b>A.A. 2019-2020</b> <i>(al 2 marzo 2020)</i>	<b>A.A. 2020-2021</b> <i>(all'8 marzo 2021)</i>	<b>A.A. 2021-2022</b> <i>(all'8 marzo 2022)</i>
<b>60.591</b>	<b>63.809</b>	<b>47.255</b>

*Tabella 1*

Considerato altresì che, in merito al numero degli insegnamenti/moduli valutati - c.d. insegnamenti processati - sempre in quest'ultimo A.A. 2021-2022 emerge una loro conseguente diminuzione (**-30** in relazione all'A.A. 2020-2021, ma comunque **+85** in relazione all'A.A. 2019-2020), come da tabella 2:

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

<b>A.A. 2019-2020</b> <i>(al 2 marzo 2020)</i>	<b>A.A. 2020-2021</b> <i>(all'8 marzo 2021)</i>	<b>A.A. 2021-2022</b> <i>(all'8 marzo 2022)</i>
<b>1.761</b>	<b>1.876</b>	<b>1.846</b>

*Tabella 2*

Preso atto che l'Ufficio Assicurazione della Qualità ha inviato ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti una nota e-mail in data 8.03.2022 avente come oggetto l'inserimento delle date di inizio e fine compilazione dei questionari di valutazione per gli insegnamenti/moduli del 2° semestre dell'A.A. 2021-2022, restando a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimenti e di supporto;

Ritenuto opportuno ricordare e puntualizzare ai Responsabili del settore didattica presso i Dipartimenti la cura nell'individuare l'apertura dei questionari di valutazione a partire dai 2/3 dello svolgimento dei corsi e la loro chiusura prima dell'inizio degli appelli di esame previsti nei calendari ufficiali dei CdS e dei Dipartimenti;

Ritenuto opportuno altresì sensibilizzare ulteriormente gli studenti, tramite avvisi e comunicazioni efficaci, sulle nuove tempistiche in cui deve essere effettuata la valutazione della didattica;

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto di quanto rappresentato in premessa in merito ai risultati della valutazione della didattica relativi al 1° semestre dell'A.A. 2021-2022;
- ❖ di mettere a disposizione gli esiti del lavoro iniziato dal gruppo di lavoro interno inerente al questionario aggiuntivo "sui servizi e sulle strutture" ai membri del PQA dopo la sua ricostituzione che avverrà a partire dal 23.03.2022.

*Allegato 1*

<b>Odg. n. 4) Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento (SYLLABUS): approvazione.</b>
---

**Il Presidio della Qualità**

Visto il DD prot. 2711 del 22.11.2021 "Nuova offerta formativa A.A. 2022/2023" con la quale sono state altresì indicate le scadenze di compilazione dei quadri della SUA-CdS per l'A.A. 2022-2023;

Viste le Linee di indirizzo per l'attribuzione e la programmazione delle attività didattiche A.A. 2022-2023 adottate annualmente dal Consiglio di Amministrazione allo scopo di fornire un quadro chiaro che consenta alle strutture dell'Ateneo, coinvolte nel processo di programmazione didattica, di svolgere le relative attività e fasi in modo semplificato e quanto più aderente ai tempi previsti dagli Organi di Governo;

Considerato che nelle suddette Linee guida viene indicata la scadenza del 15 giugno p.v. per la compilazione delle schede didattiche (Syllabus) da parte dei docenti titolari di insegnamento/modulo al fine di soddisfare compiutamente i principi di trasparenza fondanti l'impianto dei requisiti per l'accreditamento dei corsi di studio, nonché di offrire un'informazione quanto più dettagliata possibile sulle attività formative;

Considerato che dall'analisi delle Relazioni annuali 2021 delle CP sono emerse alcune segnalazioni di casi in cui le schede insegnamento non

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

risultano redatte in maniera completa ed esauriente in coerenza con le indicazioni del PQA;

Ravvisata l'opportunità di fornire indicazioni operative aggiornate in merito alla compilazione delle schede insegnamento (Syllabus), nell'ottica di un perfezionamento, affinamento e miglioramento continuo dei contenuti;

Valutata l'opportunità di raccomandare caldamente ai CdS di monitorare attentamente le schede insegnamento per garantirne uno standard di qualità adeguato, in particolare, per quanto attiene all'indicazione delle modalità di verifica dell'apprendimento che devono essere esplicitate in maniera chiara, fornendo i dettagli sulle modalità d'esame, non indicando dunque soltanto tipologia e modalità di svolgimento dell'esame, ma precisando soprattutto i motivi delle scelte con riferimento agli obiettivi di apprendimento attesi e alla loro capacità di distinguere i livelli di raggiungimento di detti risultati;

Ricordato che le schede insegnamento vengono pubblicate nella Guida on line del Portale di Ateneo al fine di comunicare agli studenti i contenuti degli insegnamenti, facilitare la mobilità internazionale degli studenti, stabilendo a monte sia le conoscenze, le abilità e le competenze che gli insegnamenti forniscono sia quelle che vengono richieste in ingresso sulla base degli standard europei e consentire la verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi dell'insegnamento in relazione a quelli del CdS dichiarati nella SUA-CdS;

Ritenuto inoltre opportuno ricordare ai docenti titolari di insegnamento/modulo di inserire nelle informazioni pubbliche a livello di insegnamento le indicazioni specifiche delle compensazioni e delle misure dispensative garantite a studenti lavoratori, disabili o con DSA;

Visto l'aggiornamento del documento "Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento (SYLLABUS) – Rev. 3";

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di approvare le "Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento (SYLLABUS) – Rev. 3", dando mandato all'Ufficio Assicurazione della Qualità di pubblicarle sulla pagina web e di darne comunicazione a tutto il personale docente;
- ❖ di raccomandare ad ogni docente di esporre all'inizio del corso i contenuti salienti delle schede insegnamento, ivi comprese le modalità di valutazione che saranno adottate, e ai Presidenti/Coordinatori dei CdS di organizzare degli incontri per ricordare ai docenti le caratteristiche principali dei loro contenuti al momento della loro compilazione.

*Alle ore 12:25 la dott.ssa Alessandra De Nunzio si scollega dalla riunione Teams.*

**Odg. n. 5) Esito delle verifiche sui Rapporti di Riesame ciclico A.A. 2021-2022: ultimi aggiornamenti.**

**Il Presidio della Qualità**

Visto il DM 1154 del 14.10.2021 "Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

Visto il Decreto direttoriale prot. 2711 del 22.11.2021;

Vista la Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2022-2023;

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

Vista la nota rettorale prot. 266907 del 19.10.2021 avente come oggetto "Offerta formativa a.a. 2022/23", con cui, tra l'altro, sono stati dettati ai Dipartimenti i tempi per la presentazione del riesame ciclico in caso di modifica dell'ordinamento didattico;

Ricordato che sono n. 16 i CdS coinvolti nella redazione dei Rapporti di riesame ciclico periodico;

Ricordato che nella riunione del 20 dicembre 2021 è stato preso atto dei primi controlli effettuati dal Presidio relativamente a n. 8 Rapporti di riesame ciclico periodico;

Visto l'esito degli ulteriori n. 7 controlli effettuati sui Rapporti di riesame ciclico periodico già compilati dai rispettivi Presidenti/Coordinatori dei CdS e validati dai rispettivi RQ di Dipartimento nella riunione del 14 febbraio 2022;

Preso atto del controllo del Rapporto di riesame ciclico periodico del CdS in L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia che, dopo una lunga fase di riformulazione, è stato validato dall'RQ di Dipartimento in data 11.02.2022 e verificato da un membro del PQA in data 5.03.2022;

Considerato che il documento di check contenente gli esiti della verifica effettuata dal PQA è stato inviato al Presidente del CdS in questione, come da prospetto:

<b>Dipartimento</b>	<b>CORSO</b>	<b>Esito verifiche PQA</b>
MEDICINA E CHIRURGIA	L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Il Rapporto di Riesame ciclico risulta migliorabile nelle analisi e nei commenti riportati. Si suggerisce al CdS di sviluppare con maggiore puntualità i punti di attenzione raccomandati da ANVUR e coerentemente con l'analisi condotta, di identificare gli obiettivi di miglioramento, indicando tutti gli attributi, quali responsabilità, modalità di raggiungimento, risorse necessarie o assegnate, indicatori, target e rischi associati. <i>[Per i dettagli vedere documento di check.]</i>

All'unanimità

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto dell'esito dell'ultimo controllo effettuato dal PQA, dando mandato all'Ufficio assicurazione della Qualità di monitorare l'invio dei documenti definitivi all'Ufficio Offerta formativa e programmazione didattica per il loro caricamento nella banca dati SUA-CdS.

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

**Odg. n. 6) TECO: Analisi di gradimento degli studenti.**

**Il Presidio della Qualità**

Ricordato che ANVUR ha assunto la leadership nella gestione della valutazione dei livelli di competenza degli studenti universitari attraverso il progetto TECO, evoluzione del Progress test;

Considerato che per favorire la partecipazione dei CdS al progetto TECO l'Ateneo ha ritenuto opportuno dotarsi di un Responsabile di Area con il compito di organizzare la rilevazione, provvedendo a designare eventualmente dei Tutor d'aula per la gestione della somministrazione del test;

Ricordato che il Presidio – nella riunione del 13 settembre 2019 - ha individuato per tale compito la dott.ssa Mirella Giontella, stante la comprovata esperienza decennale del suo gruppo di lavoro nella rilevazione TECO-D e che il suo nominativo è stato indicato all'ANVUR, ferma restando la nomina per ogni area dei Tutor d'aula;

Vista la relazione inviata dalla referente di Ateneo del Progetto TECO, dott.ssa Mirella Giontella, contenente la descrizione dell'analisi di gradimento sul Progetto TECO 2020 rilevato attraverso gli studenti iscritti ai CdS in Infermieristica delle tre sedi umbre (Perugia, Foligno e Terni), Scienze dell'educazione e Ostetricia;

Considerato che la rilevazione è avvenuta nell'arco temporale compreso tra novembre 2020 - settembre 2021 e si è posta l'obiettivo di rilevare le motivazioni e il grado di soddisfazione degli studenti rispetto all'esperienza del Progetto 2020, per rispondere in modo più adeguato alle aspettative degli studenti che nei prossimi anni parteciperanno a TECO, nonché evidenziare eventuali criticità riscontrate nelle varie fasi del Progetto (1. Iscrizione; 2. Accesso alla piattaforma il giorno del test; 3. Svolgimento della prova);

Preso atto che gli studenti che sono stati invitati a partecipare al test tramite invito e-mail sono stati n. 1037: 875 il totale dei partecipanti e 500 i questionari compilati al 30.09.2021 (circa il 49% del totale dei candidati); Valutato che, contrariamente a quanto si possa pensare, il fatto di svolgere il test a distanza è stato un fattore attrattivo e che, tranne che per gli iscritti al CdS in Infermieristica di Perugia, negli altri CdS si è registrato un numero maggiore di partecipanti al Progetto TECO (da dati CINECA 2019 e 2020);

Atteso che il questionario, articolato in 18 domande e somministrato su modulo Google, è stato preventivamente visto e approvato dal PQA e dal Delegato per il settore Didattica;

Udita la presentazione della Dr.ssa Giontella che illustra al PQA la metodologia di analisi utilizzata e i principali elementi di interesse;

**Assume le seguenti determinazioni**

- ❖ di prendere atto della relazione presentata dalla dott.ssa Giontella, ringraziandola per l'attività svolta e auspicando una sempre maggiore

**Presidio della Qualità**  
**Verbale n. 3 del 11 marzo 2022**

partecipazione degli studenti al Progetto TECO ritenuto uno strumento utile, al di là della didattica tradizionale, per la costruzione delle competenze e delle capacità personali, nonché un modo efficace per mettersi in discussione.

<b>Odg. n. 7) Varie ed eventuali</b>
--------------------------------------

Il Presidente informa che presumibilmente il 21.03.2022 si terrà un incontro con gli RQ di Dipartimento e i Presidenti/Coordinatori dei CdS, organizzato dal Delegato del settore Didattica che verterà sulle principali tematiche relative all'assicurazione della qualità dei CdS. Dell'incontro sarà data adeguata comunicazione.

Il Presidente ricorda che il documento "*Procedure per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo*" è stato pubblicato sulla pagina web dedicata del PQA ed è stato inviato a Direttori dei Dipartimenti, Presidenti/Coordinatori dei CdS, RQ dei Dipartimenti, RQ dei CdS, Coordinatore del Nucleo di Valutazione, Delegato per il settore Didattica, Delegato per il settore Ricerca, Delegato per il settore Terza Missione, Dirigente della Ripartizione Didattica e Responsabile dell'Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca. Nei prossimi giorni sarà inoltre pubblicato e inviato ai principali interessati il documento di analisi delle Relazioni delle CP anno 2021.

Il Presidente, che resterà in carica fino al 22.03.2022, coglie l'occasione per ringraziare tutti i membri del PQA e il personale dell'ufficio di supporto per il lavoro svolto insieme in clima di piena partecipazione e condivisione.

La seduta telematica termina alle ore 12:55.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Sabrina Campetella)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Massimiliano Marianelli)