



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Presidio della Qualità

# **RELAZIONE ANNUALE (luglio 2018–giugno 2019)**

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>Composizione e ruolo del Presidio della Qualità</b> .....	<b>3</b>
Composizione del Presidio.....	3
Ruolo del Presidio .....	3
Sedute e incontri.....	4
Struttura organizzativa e responsabilità dell'AQ.....	5
<b>Processi AVA</b> .....	<b>5</b>
<b>A. Attività di processo</b> .....	<b>5</b>
A1) Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS .....	7
A2) Rapporto di riesame ciclico.....	7
A3) Accreditamento dei Dottorati di ricerca.....	8
A4) SUA-CdS .....	9
A5) Schede insegnamento .....	12
A6) Rilevazione delle opinioni degli studenti-docenti.....	13
A7) Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2018 .....	14
A8) Scheda di monitoraggio annuale .....	16
A9) SU-AF e Riesame dei corsi di alta formazione .....	18
A10) Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza missione.....	19
<b>B. Attività di progetto</b> .....	<b>20</b>
B1) Progetto PRO3 “Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche” .....	20
B2) Trasparenza dei verbali .....	21
B3) Processo di informatizzazione della relazione annuale dei corsi di dottorato di ricerca .....	21
<b>Considerazioni finali</b> .....	<b>21</b>
<b>Appendice</b> .....	<b>22</b>

## **Premessa**

In continuità con gli anni passati, la presente relazione si pone l'obiettivo di descrivere le attività di consulenza, sviluppo e monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità (PQA) per garantire il buon funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nel periodo di riferimento (luglio 2018- giugno 2019), nonché per contribuire al miglioramento del corretto flusso informativo del Sistema di AQ attivato dall'Ateneo di Perugia.

## **Composizione e ruolo del Presidio della Qualità**

La composizione e i compiti istituzionali del Presidio della Qualità sono normati agli artt. 127 e 128 del Regolamento Generale di Ateneo.

### **Composizione del Presidio**

Con riferimento alla composizione, fino al 20 marzo 2019 il Presidio ha operato con i seguenti membri:

- Prof. Paolo CARBONE, Professore Ordinario ING-INF/07 – Presidente;
- Dott.ssa Tiziana BONACETO, Direttore Generale;
- Dott.ssa Raffaella BRANCIARI, Ricercatore VET/04;
- Prof. Andrea CAPOTORTI, Professore Associato SECS-S/06;
- Prof. Giovanni Maria Perfetto DE SANTIS, Professore Ordinario M-GGR/01;
- Prof. Massimiliano MARIANELLI, Professore Ordinario M-FIL/06 – Delegato del Rettore per il Settore Didattica;
- Prof. Fabio SANTINI, Professore Associato SECS -P/07;
- Sig. Pietro VALIGI, Studente fino al 26 settembre 2018, sostituito poi dal Sig. Paolo FIORE.

In conformità alle disposizioni dell'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2019, previo parere favorevole del Senato Accademico reso in pari data, sono stati nominati i nuovi componenti del Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2019-2022 e segnatamente:

- Massimiliano MARIANELLI, Ordinario M-FIL/06;
- Andrea NICOLINI, Associato ING-IND/10;
- Alessandro PACIARONI, Associato FIS/03;
- Paolo POLINORI, Associato SECS-P/01;
- David RANUCCI, Associato VET/04;
- Guglielmo SORCI, Associato BIO/16;
- Alessandra DE NUNZIO, Responsabile Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità;
- Paolo FIORE, Studente (fino al 31.12.2019).

Con Decreto Rettorale n. 532 del 2 aprile 2019 è stato nominato Presidente il Prof. Massimiliano MARIANELLI.

### **Ruolo del Presidio**

Con riferimento al ruolo, il PQA è la struttura tecnica chiamata a supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello di Ateneo, di CdS e di Dipartimento, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo e alle diverse Linee guida ANVUR.

In particolare:

- attua la politica per la qualità definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo;
- assicura il corretto flusso informativo tra gli Organi Accademici, compreso il Nucleo di Valutazione, ed i responsabili della qualità presso i Dipartimenti e i CdS, favorendo un confronto costante con i portatori di interesse che sono al centro di ogni azione;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti), promuovendo una progressiva diffusione delle buone pratiche di miglioramento del servizio;

- promuove una gestione delle attività attraverso il ciclo della programmazione, monitoraggio, autovalutazione e valutazione, prevedendo interventi in ottica di miglioramento continuo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS e delle Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS e delle SUA-RD.

Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni, non essendo più chiamato ad effettuare audit interni, ma attua le azioni di controllo e verifica (monitoraggio) dell'AQ.

Il supporto amministrativo e tecnico al PQA è fornito dall'Ufficio Assicurazione della Qualità dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi Collegiali e Qualità, composto da:

- Dott.ssa Sabrina CAMPETELLA, in servizio come Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità dal 1 agosto 2018 in seguito alla quiescenza della Dott.ssa Maria Novella Stefanini, Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità fino al 31 luglio 2018;
- Sig. Enzo SILVESTRE, Responsabile del procedimento di valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti (dal 1 gennaio 2019 assegnato all'Ufficio Assicurazione della Qualità con impegno lavorativo pari al 100%).

### Sedute e incontri

Nel periodo **luglio 2018 – giugno 2019**, gli incontri ufficiali del PQA sono stati **10** e si sono svolti secondo il seguente calendario:

SEDUTE UFFICIALI
<b>Luglio 2018 – Luglio 2019</b>
13 settembre 2018 24 settembre 2018 23 ottobre 2018 21 gennaio 2019 19 febbraio 2019 1 aprile 2019 5 aprile 2019 9 maggio 2019 31 maggio 2019

Il PQA ha realizzato e partecipato alla progettazione ed erogazione in Ateneo di un incontro di formazione:

INCONTRI DI FORMAZIONE
<b>Luglio 2018 – Giugno 2019</b>
22 novembre 2018

La tematica dell'incontro ha riguardato la rilevazione delle opinioni degli studenti attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo ESSE3.

## Struttura organizzativa e responsabilità dell'AQ

La struttura organizzativa delle responsabilità per la gestione dell'assicurazione della qualità di Ateneo è stata aggiornata con DR n. 114 del 25.01.2019. L'organigramma è stato pubblicato nella pagina web di Ateneo e inserito all'interno del Quadro D1 della SUA-CdS, a cura della Ripartizione didattica.

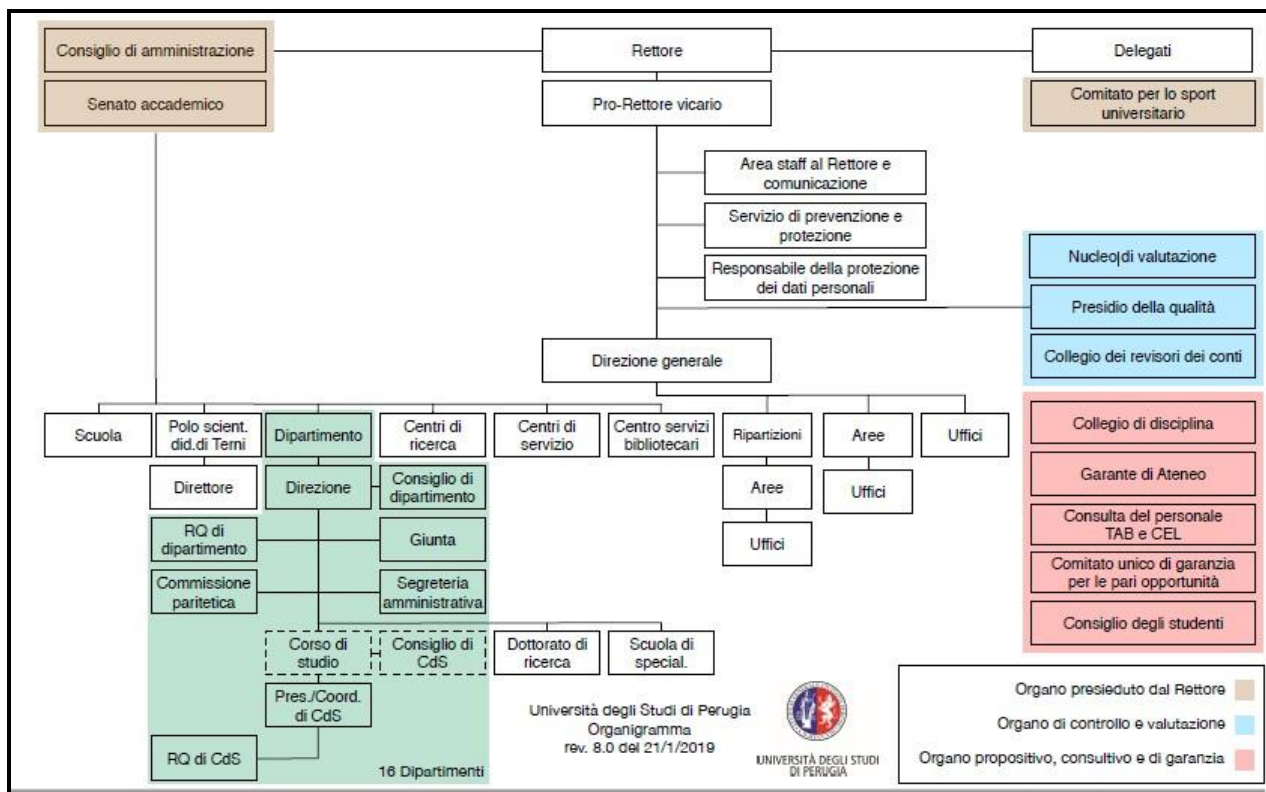


Figura 1

### Processi AVA

Il PQA ha continuato la propria attività di supporto attraverso la revisione dei documenti e l'accompagnamento costante dei CdS e dei Dipartimenti durante le fasi di Assicurazione della Qualità, constatando una buona maturazione e consapevolezza, nonché una maggiore capacità di procedere ad un'autovalutazione più consapevole e puntuale da parte dei CdS.

Le attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento vengono distinte in attività di processo e attività di progetto.

#### A. Attività di processo

Per attività di processo, di norma, si intendono le attività realizzate con caratteristiche di continuità e con scadenze che si ripetono annualmente per rispondere a precise norme di legge o indicazioni ministeriali.

Si tratta di attività di indirizzo e di promozione della cultura della qualità, lo sviluppo, il mantenimento ed il miglioramento del sistema di Assicurazione della AQ, la gestione del flusso di informazioni da e verso il NVA ed i CdS, nonché l'implementazione dei rapporti con gli attori coinvolti nel sistema di AQ. Tra queste attività troviamo l'emissione di linee guida, la revisione della documentazione, la migliore definizione dei ruoli, la formazione, il monitoraggio, la pratica del miglioramento continuo, ecc.

Parte dell'attività del PQA svolta nel periodo in esame, è stata dedicata ad un approfondimento delle novità introdotte dalla revisione AVA 2.0 e alla diffusione delle informazioni presso gli attori interessati, in particolare i CdS e le Commissioni Paritetiche per la Didattica.

**Relativamente alla didattica**, i processi di AQ e le attività svolte dal PQA sono riportate in sintesi nella tabella seguente:

Processi di AQ	Attività di monitoraggio del PQA
Progettazione di nuove istituzioni di CdS	Verifica Documento di Progettazione CdS di nuova istituzione
Rapporto di Riesame Ciclico	Verifica, tramite applicativo Riesame 2.0, dei Rapporti di riesame ciclico per modifiche di ordinamento, con eventuali richieste di riformulazione
Accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca	Controllo sulle proposte di accreditamento dei Dottorati di Ricerca
SUA-CdS	Verifica SUA-CdS Nuove istituzioni
	Rilascio informazioni per aggiornamento quadri D1, B4 e B5 SUA-CdS
	Rilascio dati per quadro B6 SUA-CdS
	Verifica a campione SUA-CdS con rilascio dei check del PQA ai Coordinatori/Presidenti dei CdS
Schede insegnamento	Coordinamento e raccordo con Ripartizione Didattica per l'attività di compilazione delle schede insegnamento docenti in capo al Presidente/Coordinatore CdS e RQ CdS
Rilevazione delle opinioni studenti/docenti	Monitoraggio sullo stato della valutazione della didattica
	Pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica mediante SiSVal-Didat
Relazione annuale delle Commissioni paritetiche per la didattica (CP)	Verifica dell'inserimento delle Relazioni annuali CP tramite applicativo Riesame 2.0
	Invio delle Relazioni annuali delle CP al SA
	Verifica e analisi dei contenuti delle Relazioni annuali CP
Scheda di Monitoraggio Annuale	Controllo della redazione e dell'inserimento della Scheda Annuale di Monitoraggio di ciascun CdS nel portale SUA-CdS
SU-AF	Controllo SU-AF, dopo i 15 gg dall'approvazione da parte degli Organi e comunque prima della pubblicazione del bando
	Controllo Riesami corsi AF entro 1 mese dalla ricezione
Relazione annuale del PQA sullo stato dell'AQ di Ateneo al SA e CDA	Descrizione delle attività di monitoraggio svolte dal Presidio della Qualità per garantire il buon funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità
Attività continuative nell'anno	Cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione
	Cura dei flussi informativi da e per verso i Dipartimenti e i CdS
	Tenuta sotto controllo dei ruoli e delle responsabilità a livello di Dipartimento e CdS (Responsabili Qualità di Dipartimento e CdS, Commissioni paritetiche per la didattica, Presidenti/Coordinatori CdS)

	Helpdesk per docenti e per studenti relativamente alle criticità riscontrate per la valutazione della didattica
--	---

L'Ufficio Assicurazione della Qualità ha elaborato un *Vademecum AQ della didattica presso i Dipartimenti* contenente le nozioni di base relative ai processi di gestione per l'Assicurazione della qualità (AQ) della didattica presso i Dipartimenti, individuandone gli attori coinvolti e le attività fondamentali su cui si basa tale sistema. Il documento fornisce lo scadenziario delle principali attività a cura dei Dipartimenti e dei CdS e la descrizione sintetica dei principali documenti di AQ.

**Relativamente alla ricerca**, il processo principale attiene alla SUA-RD, che però ad oggi non è ancora attivo per assenza di indicazioni ANVUR.

Nei paragrafi seguenti vengono sviluppati i singoli processi di AQ evidenziando le criticità riscontrate e le opportunità di miglioramento.

### A1) Documento di progettazione per le nuove istituzioni di CdS

Per l'A.A.2019-2020 il PQA non è stato coinvolto nell'esame di alcun documento di progettazione, in quanto non vi è stata la richiesta di nuove istituzioni.

Si ricorda che il PQA, in data 26.10.2017, ha emesso le Linee guida sulla progettazione dei corsi di studio, risultato di una consultazione interna realizzata presso alcuni CdS e basato sulle Linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale dei CdS di nuova attivazione del 13/10/2017.

Le linee guida sono disponibili al link

[https://www.unipg.it/files/pagine/428/linee\\_guida\\_sulla\\_progettazione\\_dei\\_corsi\\_di\\_studio\\_26\\_ottobre\\_2017.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/428/linee_guida_sulla_progettazione_dei_corsi_di_studio_26_ottobre_2017.pdf).

### A2) Rapporto di riesame ciclico

In data 11.10.2018, il PQA ha predisposto e pubblicato le indicazioni operative per la redazione del rapporto di riesame ciclico, funzionali alle proposte di modifiche di ordinamento per l'A.A. 2019/2020. Contestualmente ha messo a disposizione la modulistica per la compilazione del documento, tramite l'applicativo Riesame 2.0.

Le tempistiche individuate, in accordo con la Ripartizione didattica, sono state le seguenti:

	Fasi principali	Responsabile	Entro il gg/mm/aa
1	<b>Redazione</b> Rapporti di Riesame ciclico	GdR	30/01/2019
2	<b>Validazione</b> Rapporti di Riesame	RQ Dipartimento	4/02/2019
3	<b>Verifica</b> Rapporti di Riesame	PQA	4-8/02/2019
4	<b>Approvazione</b> Rapporti di Riesame	Consiglio Dipartimento	Entro 15/02/2019
5	<b>Approvazione</b> modifiche ordinamento corredate dai relativi riesami ciclici	SA e CDA	27/02/2019
6	<b>Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR</b> dei Rapporti di Riesame	Rip. Didattica - ufficio offerta formativa e accesso programmato	1/03/2019

Sono stati presentati i seguenti **4** rapporti di riesame ciclico:

CdS	Dipartimento
LM-52 Relazioni internazionali	Scienze politiche
LM-87 Sociologia e politiche sociali (Politiche e servizi sociali)	

LM-62 & LM-63 Scienze della politica e dell'amministrazione (Politica, Amministrazione e Territorio)	
LM-78 Filosofia ed Etica delle relazioni	Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

I 4 rapporti di riesame ciclico sono stati sottoposti a 3 livelli di controllo:

- RQ di Dipartimento;
- PQA;
- Dipartimento di afferenza del CdS e relativa approvazione.

Il PQA ha effettuato la verifica dei rapporti di riesame ciclico nei giorni 8-11 febbraio 2019, recependo solo una richiesta di proroga rispetto alle tempistiche inizialmente individuate.

Dall'analisi dei Rapporti di Riesame ciclico sono emerse alcune criticità che hanno riguardato principalmente:

- il miglioramento formale del testo per la correzione di refusi;
- il mancato sviluppo di alcuni punti di attenzione ANVUR previsti nel modello;
- la descrizione degli obiettivi di miglioramento con la descrizione puntuale di tutti gli elementi caratterizzanti: azioni da intraprendere e relative modalità, responsabilità, risorse, tempistiche, target.

I CdS hanno ricevuto i suggerimenti di miglioramento del PQA e li hanno recepiti, apportando alcune modifiche consigliate.

### **A3) Accreditamento dei Dottorati di ricerca**

Nella seduta del 5.4.2019, il PQA ha effettuato le verifiche di competenza prendendo in considerazione i seguenti parametri quali indici di qualità del Dottorato:

- carattere internazionale;
- carattere industriale;
- qualità del sito web con particolare riferimento all'offerta formativa presente nel ciclo precedente;
- periodo di permanenza all'estero nell'ambito delle istituzioni coinvolte e al di fuori dell'ambito delle istituzioni coinvolte;
- descrizione degli obiettivi formativi;
- caratterizzazione del Dottorato.

Dall'analisi effettuata è emerso che:

- è presente almeno n.1 Dottorato di Ricerca per Dipartimento;
- n. 10 Dottorati su 19 prevedono il rilascio del titolo congiunto/multiplo e tutti sono organizzati in collaborazione con Università/Enti di ricerca esteri;
- n. 11 Dottorati hanno carattere industriale;
- n. 17 Dottorati hanno attivo un sito web dedicato, ove sono disponibili informazioni relative all'offerta formativa prevista ed erogata, in alcuni casi da aggiornare con riferimento al precedente ciclo XXXIV;
- tutti i corsi di dottorato soddisfano il requisito della permanenza degli studenti presso sedi estere, con un periodo di soggiorno all'estero nell'ambito delle istituzioni coinvolte che va da un minimo di 1 mese ad un massimo di 12 mesi e al di fuori delle istituzioni coinvolte che va da un minimo di 1 mese ad un massimo di 10 mesi;
- tutti i corsi prevedono insegnamenti ad hoc previsti nell'iter formativo per un numero di CFU che va da un minimo di 24 ad un massimo di 90 e per un numero di insegnamenti che va da un minimo di 3 ad un massimo di 40;
- la gran parte dei Dottorati sviluppa gli obiettivi del corso in modo coerente e, in alcuni casi, anche per ciascun anno di attività;
- n. 4 Dottorati sono internazionali, n. 4 internazionali-intersectoriali, n.5 internazionali-interdisciplinari ed infine n. 6 internazionali-interdisciplinari-intersectoriali.

Al fine di monitorare le Linee di intervento ed azione per il raggiungimento degli obiettivi strategici in materia di offerta formativa 2019-2021, che prevedono tra l'altro di "potenziare le iniziative per incrementare il numero di studenti iscritti ai corsi di Dottorato che hanno acquisito il titolo di studio all'estero", il Presidio ha preso in esame i dati relativi al numero degli immatricolati dal 30° al 34°



ciclo con titolo di studio estero. L'analisi del trend ha evidenziato un graduale e significativo miglioramento dell'indicatore, come si evince nella figura sotto riportata:

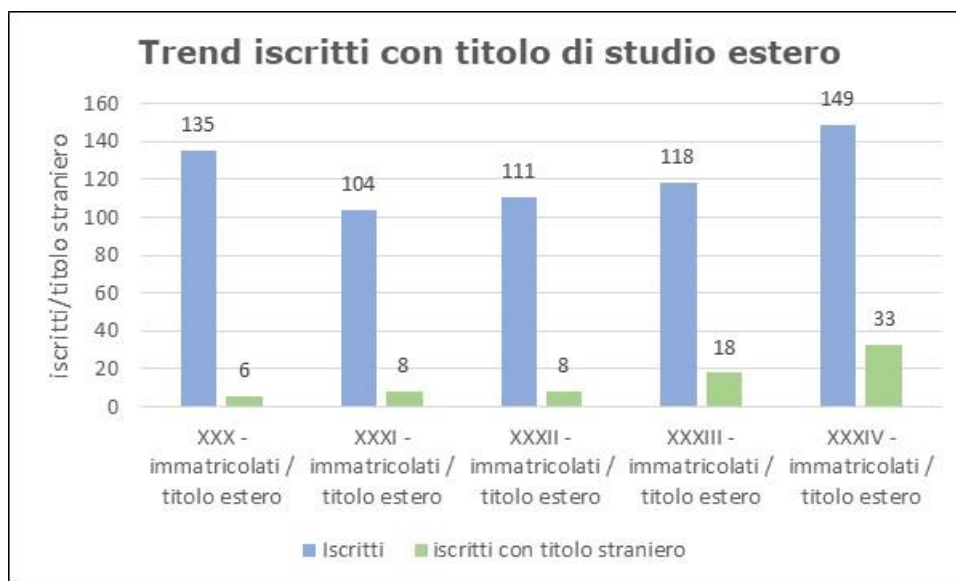


Figura 2

Il PQA, di concerto con l'Area Formazione post-lauream, ha deliberato di provvedere a redigere uno schema ad hoc affinché le modalità di erogazione della didattica frontale (e relativi cfu) e le eventuali prove finali vengano puntualmente definite per assicurare il monitoraggio delle attività didattiche disciplinari del corso e il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Per quanto concerne la rendicontazione annuale dei Corsi di dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 1548 del 7 agosto 2013, il PQA, nelle sedute del 5 aprile 2019 e del 31 maggio 2019 raccogliendo l'invito del Nucleo di Valutazione, ha deliberato di chiedere ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca di presentare al termine di ogni ciclo triennale di dottorato (novembre di ciascun anno) le relazioni conclusive del corso e segnatamente per l'anno 2019 le relazioni relative al 32° ciclo (A.A. 2016-2017), fornendo al riguardo un documento contenente le indicazioni operative e il nuovo format per la redazione della relazione annuale.

Il PQA ha anche assunto la determinazione di gestire il processo di compilazione della relazione annuale da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato tramite l'interfaccia web "Riesame 2.0" attualmente utilizzata per la gestione del processo di Riesame e per la Relazione annuale della Commissione paritetica per la Didattica.

#### A4) SUA-CdS

Il PQA ha emesso le Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2019-2020 (Rev. 4 del 19 febbraio 2019), informandone con nota prot. 20128 del 28.02.2019 i Direttori dei Dipartimenti, i Presidenti/Coordinatori dei CdS, i RQ dei Dipartimenti, i RQ dei CdS, i Coordinatori delle CP, il Coordinatore del NVA e la Dirigente della Ripartizione didattica.

Inoltre, con nota rettorale prot. 49825 del 3.05.2019 indirizzata ai Direttori dei Dipartimenti e al corpo docente, sono state fornite indicazioni sulle scadenze per la definizione dell'Offerta Formativa A.A. 2019-2020.

Il PQA ha proceduto con i consueti controlli a campione delle SUA-CdS, effettuando **n. 32** verifiche dei CdS individuati sulla base dei seguenti criteri:

- 1 CdS triennale e 1 CdS magistrale (ove presente) di ciascun Dipartimento;
- CdS triennale e magistrale non controllato negli anni precedenti, laddove possibile.

I CdS selezionati sono stati i seguenti:

DIPARTIMENTO	CLASSE	CDS
CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	L-27	Chimica
	LM-6	Biologia
ECONOMIA	LM-77	Economia e management internazionale
	L-18	Economia del Turismo (Assisi)
FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	LM-78	Filosofia ed etica delle relazioni
	L-5& L-24	Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche
GIURISPRUDENZA	L-14	Scienze dei Servizi Giuridici
	LMG/01	Giurisprudenza
INGEGNERIA	L-8	Ingegneria informatica ed elettronica
	LM-33	Ingegneria industriale (Terni)
INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	LM-23	Ingegneria Civile
	L-4	Design
LETTERE	L-11	Lingue e culture straniere
	LM-2&LM-89	Archeologia e Storia dell'arte
MEDICINA SPERIMENTALE	L/SNT2	Logopedia
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	L-26	Economia e cultura dell'alimentazione
	LM-86	Scienze zootecniche
SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria
	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
MEDICINA VETERINARIA	LM-42	Medicina veterinaria
	L-38	Produzioni animali
SCIENZE POLITICHE	LM-52	Relazioni internazionali
	L-20	Scienze della comunicazione
SCIENZE FARMACEUTICHE	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche

	LM-61	Scienze della alimentazione e nutrizione umana
MATEMATICA E INFORMATICA	LM-18	Informatica
	L-35	Matematica
FISICA E GEOLOGIA	L-30	Fisica
	LM-74	Geologia degli idrocarburi
MEDICINA	L/SNT1	Infermieristica - Foligno
	LM-41	Medicina e chirurgia (Perugia e Terni)

Con nota prot. 34913 del 9.05.2018, il PQA ha ricordato ai RQ dei CdS il compito del controllo intermedio della completezza delle informazioni richieste nella SUA-CdS, fornendo loro un apposito modulo di verifica da inviare direttamente al Presidente/Coordinatore del CdS – che detiene la responsabilità finale dell'intero processo – al fine di apportare eventuali revisioni ai testi nei tempi prestabiliti.

I controlli del PQA sono stati effettuati dal 3 al 4 giugno 2019.

Nella tabella che segue vengono riportate in sintesi e in ordine decrescente di ricorrenza, le principali criticità riscontrate:

Quadro	Problematiche riscontrate e suggerimenti di miglioramento dei contenuti
<b>Quadro A1.b:</b> Consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e internazionale – consultazioni successive.	mancato inserimento di verbali o evidenze inerenti le consultazioni assenza di alcuni elementi inerenti le consultazioni pianificazione di incontri più aggiornati
<b>Quadro A4.b.2:</b> Risultati di apprendimento attesi: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio	mancata organizzazione del quadro in aree di apprendimento mancato inserimento degli insegnamenti nelle diverse aree di apprendimento
<b>Quadro B1:</b> Descrizione del percorso di formazione	richiesta di inserimento di informazioni non presenti negli altri quadri della SUA, riguardanti ad esempio le propedeuticità, la frequenza, etc...
<b>Referenti e Strutture</b>	richiesta di eliminazione dei numeri di cellulare e delle e-mail private dei rappresentanti degli studenti
<b>Corso di studio in breve</b>	richiesta di sintesi delle informazioni inserite richiesta di inserimento di un link diretto al CdS
<b>Quadro D3:</b> Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	il quadro potrebbe essere migliorato elencando alcuni obiettivi per il miglioramento dell'AQ del CdS
<b>Quadro B5:</b> Orientamento in ingresso	link non funzionanti o non inseriti
<b>Quadro B5:</b> Orientamento in itinere	mancato inserimento dei nominativi e dei ruoli dei soggetti coinvolti richiesta di aggiornamento del quadro con le ultime iniziative realizzate
<b>Quadro A3.b:</b> Modalità di ammissione	richiesta di inserimento di maggiori dettagli link non funzionanti o non inseriti

<b>Quadro A5.b:</b> Modalità di svolgimento della prova finale	mancanza di informazioni di dettaglio quali ad esempio la composizione della commissione, la forma e la consistenza dell'elaborato, i criteri di attribuzione del punteggio, il numero dei crediti assegnati alla prova finale, la lista delle tesi precedenti
<b>Quadro D2:</b> Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di CdS	richiesta di inserimento di maggiori dettagli
<b>Quadro B5:</b> Assistenza tirocini e stage	mancato aggiornamento dei contenuti inserimento di link pertinenti
<b>Quadro B5:</b> Assistenza mobilità internazionale	mancato aggiornamento delle informazioni
<b>Quadro B4:</b> Aule	link non funzionanti o non pertinenti mancata indicazione delle ubicazioni esatte delle aule
<b>Quadro B4:</b> Laboratori	link non funzionanti o non pertinenti mancata indicazione delle ubicazioni esatte dei laboratori
<b>Quadro B4:</b> Sale studio	link non funzionanti o non pertinenti mancata indicazione delle ubicazioni esatte delle sale studio
<b>Quadro B4:</b> Biblioteche	link non aggiornati, o non funzionanti
<b>Quadro B5:</b> Accompagnamento al lavoro	mancato aggiornamento dei contenuti
<b>Quadro B5:</b> Eventuali altre iniziative	link non aggiornati, o non funzionanti

Il Presidio ha riscontrato infine alcune criticità comuni a tutti i CdS riguardanti l'aggiornamento degli URL presenti in alcuni quadri della SUA-CdS. A tal riguardo la Ripartizione didattica ha fornito ai CdS le seguenti precisazioni:

<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea Tasse B3:</b> Docenti titolari di insegnamento	gli URL saranno modificati dalla Ripartizione Didattica
<b>Quadro A4.b.2:</b> Risultati di apprendimento attesi: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione. Dettaglio	gli URL delle AF saranno importati da CINECA dopo la chiusura della SUA-CdS

## A5) Schede insegnamento

Il PQA ha ritenuto opportuno aggiornare le indicazioni operative in merito alla compilazione delle schede insegnamento (Syllabus), nell'ottica di un perfezionamento, affinamento e miglioramento continuo dei contenuti. Le linee guida di Ateneo (rev. 2 del 9 maggio 2019) consentono ai CdS di disporre di riferimenti chiari nella definizione di aspetti essenziali per la qualità dei CdS stessi; tali linee guida di Ateneo hanno inoltre la finalità di costituire i presupposti per modalità di azione coordinate dei CdS, pur nella loro diversità specifica e sono disponibili all'indirizzo:

[https://www.unipg.it/files/pagine/1183/def\\_rev\\_2\\_del\\_9.05.2019\\_linee\\_guida\\_per\\_la\\_compilazione\\_schede\\_didattiche.pdf](https://www.unipg.it/files/pagine/1183/def_rev_2_del_9.05.2019_linee_guida_per_la_compilazione_schede_didattiche.pdf).

Le schede insegnamento, pubblicate nella *Guida on line* del Portale di Ateneo, si prefiggono lo scopo di:

- comunicare agli studenti i contenuti degli insegnamenti;
- facilitare la mobilità internazionale degli studenti, stabilendo a monte sia le conoscenze, le abilità e le competenze che gli insegnamenti forniscono sia quelle che vengono richieste in ingresso sulla base degli standard europei;

- consentire la verifica della coerenza tra gli obiettivi formativi dell'insegnamento in relazione a quelli del CdS dichiarati nella SUA.

## **A6) Rilevazione delle opinioni degli studenti-docenti**

Il 5 ottobre 2018, il PQA ha inviato una comunicazione a tutto il personale docente informandolo sull'apertura della valutazione relativamente all'A.A. 2018-2019 (nota prot.77208 del 5.10.2018) e in pari data ha pubblicato nelle sezioni "didattica" del portale di Ateneo e nella pagina del PQA la Guida alla valutazione della didattica A.A. 2018-2019

[https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1190/guida\\_alla\\_valutazione\\_della\\_didattica\\_a.a.\\_2018-2019.pdf](https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1190/guida_alla_valutazione_della_didattica_a.a._2018-2019.pdf) e le Linee guida per l'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti/docenti sulla didattica

[https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1190/linee\\_guida\\_analisi\\_risultati\\_rilevazione\\_delle\\_opinioni\\_degli\\_studenti-docenti.pdf](https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1190/linee_guida_analisi_risultati_rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti-docenti.pdf).

Le Linee guida di Ateneo per l'utilizzo dei risultati della rilevazione opinione studenti da parte dei CdS sono utili per organizzare in maniera più efficace la fase di autovalutazione da parte dei CdS attraverso l'analisi dei risultati della rilevazione e l'implementazione delle conseguenti azioni correttive, individuando già alcune delle modalità operative. I CdS sono chiamati ad analizzare i risultati della rilevazione, evidenziare i punti di debolezza emersi e quindi mettere in atto azioni correttive rispetto alle eventuali criticità. Con questo stesso strumento i CdS possono anche evidenziare gli insegnamenti maggiormente virtuosi per trarne utile spunto da utilizzare come buone pratiche.

Nella pagina web del PQA sono inoltre disponibili:

- le istruzioni in inglese per la valutazione della Didattica;
- una video intervista realizzata dagli studenti;
- una comunicazione agli studenti del Coordinatore del PQA;
- la sintesi delle principali informazioni su come effettuare la valutazione;
- le modalità di visualizzazione dei risultati nel caso di insegnamenti mutuati;
- le indicazioni operative per docenti: come modificare il nulla osta in merito alla visione pubblica dei risultati della valutazione della didattica.

Si è registrato un significativo incremento del numero delle valutazioni raccolte (+3551), del numero dei questionari compilati nel 1° semestre dell'A.A.2018-2019 rispetto al medesimo periodo dell'A.A. 2017-2018; al contempo si è preso atto di un aumento (+128) del numero degli insegnamenti/moduli valutati dovuto ad una corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti annuali, anche se con ulteriore possibile margine di miglioramento. Al fine di una corretta attivazione delle finestre temporali per la valutazione degli insegnamenti annuali sono state inviate ai Responsabili del settore Didattica presso i Dipartimenti delle note corredate da indicazioni operative e da slide illustrative sui passaggi da eseguire (nota prot. 76876 del 4.10.2018 e nota prot. 20742 del 1.03.2019).

Ritenendo utile sensibilizzare gli studenti sul tema della valutazione della didattica, raccogliendo anche il suggerimento della rappresentanza studentesca negli Organi di Ateneo, il PQA ha trasmesso le note prot. 73988 del 26.09.2019 e prot. 16571 del 20.02.2019 invitandoli ad organizzare momenti di condivisione e confronto con gli studenti e chiedendo altresì di trasmettere un feedback ai fini del monitoraggio di tali attività e delle conseguenti azioni di miglioramento continuo.

Ad oggi sono stati organizzati degli incontri presso:

- Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
- Dipartimento di Scienze politiche
- Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione
- Dipartimento di Ingegneria civile ed ambientale
- CdS in Medicina Veterinaria
- CdS in Fisica
- CdS in Fisioterapia
- CdS in Scienze della formazione primaria
- CdS in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
- CdS in Biotecnologie Agrarie e Ambientali

- CdS in Tecniche di Laboratorio Biomedico
- CdS in Scienze agrarie ed ambientali
- CdS in Scienze e Tecnologie Agroalimentari
- CdS in Economia e Cultura dell'Alimentazione
- CdSS in Produzioni animali
- CdS in Scienze zootecniche

Si riportano infine le attività di assistenza dell'Ufficio Assicurazione della Qualità in tema di valutazione della didattica.

<b>Help desk valutazione studenti</b>	Presa in carico n. <b>207</b> e-mail inviate da studenti, i cui contenuti riguardano principalmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mancanza di logistica/copertura docenza;</li> <li>➤ insegnamenti/moduli del secondo semestre con questionari aperti al primo semestre;</li> <li>➤ studenti fuori corso;</li> <li>➤ piani di studio non associati agli studenti.</li> </ul>
<b>Help desk valutazione docenti</b>	Presa in carico n. <b>48</b> mail inviate da docenti, i cui contenuti riguardano principalmente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mancanza copertura docenza;</li> <li>➤ insegnamenti/moduli del secondo semestre con questionari aperti al primo semestre;</li> <li>➤ possibilità da parte del docente di vedere se gli studenti hanno valutato;</li> <li>➤ docenti a contratto.</li> </ul>
<b>Estrazioni dei risultati della valutazione della didattica</b>	N. <b>9</b> estrazioni effettuate nelle seguenti date: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 23 febbraio 2018</li> <li>➤ 6 marzo 2018</li> <li>➤ 13 aprile 2018</li> <li>➤ 4 maggio 2018</li> <li>➤ 27 giugno 2018</li> <li>➤ 10 settembre 2018</li> <li>➤ 1 ottobre 2018</li> <li>➤ 7 marzo 2019</li> <li>➤ 22 maggio 2019</li> </ul>

Nella riunione del 5 aprile 2019, il Presidio della Qualità ha assunto la determinazione di provvedere alla pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica con cadenza periodica e precisamente nei seguenti mesi: **marzo/maggio/settembre/ottobre**.

#### **A7) Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche per la didattica anno 2018**

Come di consueto, il PQA ha redatto e messo a disposizione per l'anno 2018 le "Linee Guida per Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica (Rev. 5 del 24.09.2018)". Il documento è stato trasmesso ai Coordinatori (nota prot. 75332 del 1 ottobre 2018) e pubblicato all'indirizzo

[https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1189/linee\\_guida\\_relazione\\_annuale\\_commissioni\\_p\\_aritetiche\\_anno\\_2018.pdf](https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/1189/linee_guida_relazione_annuale_commissioni_p_aritetiche_anno_2018.pdf).

Le relazioni annuali 2018, la cui scadenza interna per l'inserimento nell'applicativo Riesame 2.0. era fissata al 16 novembre 2018, sono state redatte entro i termini stabiliti da tutti e 16 i Dipartimenti, consentendo il rispetto della scadenza Ministeriale del 31.12.2018. Le relazioni sono state inserite nella banca dati SUA-CdS e trasferite nella sezione Documentazione riesame anno 2019, dell'applicativo Riesame 2.0, dove sono consultabili dai seguenti soggetti:

- Direttori di Dipartimento;

- Presidenti/Coordinatori Corsi di Studio;
- Coordinatori delle Commissioni Paritetiche per la Didattica;
- Nucleo di Valutazione;
- Ufficio Offerta Formativa e accesso programmato della Ripartizione Didattica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le relazioni sono state anche trasmesse al SA che ne ha preso atto nella seduta del 18 dicembre 2018.

Il PQA ha redatto un documento di analisi, "Commissioni paritetiche per la Didattica: analisi delle Relazioni annuali 2018", esaminando il contenuto delle relazioni e prendendo in considerazione, in particolare, i seguenti elementi:

- pariteticità dei componenti della CP;
- rappresentatività dei CdS attraverso la componente studentesca;
- analisi del Quadro D: domande D4 (presa in carico dei rilievi e raccomandazioni della CP), D5 (efficacia percorsi formativi), D6 (segnalazione di criticità del CdS alla CP) e D7 (suggerimento di modifiche al CdS da parte della CP);
- analisi del Quadro F.

L'analisi, contenuta nel documento approvato dal PQA nella riunione del 19.02.2019, ha l'obiettivo di fornire agli Organi di Ateneo spunti di riflessione, proposte e suggerimenti utili per il miglioramento continuo della qualità della didattica presso l'Ateneo.

Nel prosieguo vengono riportate le risposte contenute nel Quadro F che fanno emergere alcune tematiche ricorrenti, sintetizzate nella tabella.

Tematiche	Proposte
<p><b>Valutazione della didattica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato accesso alle valutazioni</li> <li>• visione pubblica dei risultati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità istituzionali di comunicazione tra CP e CdS</li> <li>• togliere il blocco legato alle prenotazioni agli esami</li> <li>• valutazione non legata alla frequenza</li> <li>• analisi delle valutazioni dei docenti</li> <li>• introduzione valutazione in aula</li> <li>• incontri con docenti con valutazioni con criticità</li> <li>• innalzare il numero minimo di questionari per la visualizzazione in Sis-Valdidat</li> <li>• scala decimale</li> <li>• Consigli di CdS e di Dipartimento dedicate alle problematiche della valutazione</li> <li>• introduzione della premialità per la valutazione della didattica</li> <li>• inserimento del questionario post esame</li> <li>• sensibilizzazione sul tema della valutazione della didattica</li> </ul>
<p><b>Aule, spazi e servizi per studenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• climatizzazione</li> <li>• Wi-fi</li> <li>• laboratori, strumenti e personale qualificato</li> <li>• punti di aggregazione e ristoro</li> <li>• trasporti</li> <li>• aule studio</li> </ul>
<p><b>Gestione del CdS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calendario degli appelli di esame</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricalibrare il carico di studio</li> <li>• verificare la coerenza nelle schede insegnamento</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>distribuzione degli insegnamenti nei semestri</li> <li>orari delle lezioni</li> <li>elaborazioni tesi</li> <li>prenotazione degli appelli d'esame online</li> <li>valutazione online</li> <li>carico di studio</li> <li>disponibilità del materiale bibliografico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stabilire dei parametri per il voto di laurea</li> <li>rendere maggiormente fruibile la guida online</li> <li>rendere più fruibile i corsi di lingua inglese presso il CLA</li> <li>utilizzo delle proposte della CP</li> <li>potenziare le attività di orientamento e tutorato</li> </ul>
<b>UniStudium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziare l'upload della piattaforma</li> <li>sollecitare e sensibilizzare i docenti all'utilizzo della piattaforma</li> </ul>
<b>Internazionalizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potenziamento del servizio Buddy (tutor per gli studenti Erasmus)</li> </ul>
<b>Cambio di Ordinamento e Regolamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>inserimento di laboratori pratico applicativi</li> <li>inserimento di cfu per esami a scelta libera, seminari e tirocini</li> <li>inserimento di un maggior numero di discipline opzionali</li> <li>maggior coordinamento tra curricula e insegnamenti</li> </ul>
<b>Ulteriori proposte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcune CP dichiarano di aver apprezzato il progetto PRO3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>corsi di docimologia</li> <li>incontri con CP di altre sedi per momenti di confronto e condivisione</li> <li>razionalizzazione nella gestione dei vari applicativi gestionali (area riservata – UniStudium– ESSE3 – UGOV)</li> </ul>

## A8) Scheda di monitoraggio annuale

### Sistema di indicatori sulle carriere accademiche degli studenti "cruscotto ANVUR" e dati interni di Ateneo.

In data 7.11.2018 il PQA ha emesso le "Istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale 2018", trasmesse per e-mail ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti/Coordinatori dei CdS, ai Responsabili della Qualità (RQ) dei CdS e dei Dipartimenti e al Coordinatore del NVA.

Le medesime istruzioni sono state pubblicate nella pagina del PQA all'indirizzo

[https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/428/istruzioni\\_per\\_la\\_compilazione\\_della\\_scheda\\_di\\_monitoraggio\\_2018.doc.pdf](https://www.centrale.unipg.it/files/pagine/428/istruzioni_per_la_compilazione_della_scheda_di_monitoraggio_2018.doc.pdf).

Contestualmente, il PQA ha messo a disposizione nell'applicativo Riesame 2.0, i dati interni relativi a ingresso, percorso e uscita (7 schede) riferite agli A.A. 2015/2016, A.A. 2016/2017 e A.A. 2017/2018 e segnatamente:

- scheda 1 (Iscritti)
- scheda 2 (Immatricolati puri)
- scheda 3 (Iscritti al 1° anno lauree magistrali)
- scheda 4 (Flussi in uscita e flussi in entrata)
- scheda 5 (Esami sostenuti iscritti al 1° anno)
- scheda 6 (Media e deviazione standard degli esami superati)
- scheda 7 (Laureati)

Tali dati, oltre ad essere utilizzati nella scheda di monitoraggio annuale per un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno, sono utili per confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.



Nel medesimo applicativo, il NVA ha inserito un sistema di misurazione basato sul confronto del dato locale di sede con il dato nazionale aggregato per area geografica ITALIA e ITALIA CENTRALE. Sulla scorta di tale sistema, ha proposto delle elaborazioni volte all'identificazione immediata di problematicità comuni ai CdS, ovvero all'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS. I prospetti elaborati dal Nucleo di Valutazione (riferiti al set di indicatori ANVUR disponibile al 30 giugno 2018 in SUA-CdS 2017) e la relativa nota metodologica (contenente anche l'esplicitazione degli indicatori di riferimento) sono di ausilio per la redazione della scheda di monitoraggio e consentono di analizzare le criticità evidenziate all'interno dei CdS e di stabilire le eventuali possibili azioni di miglioramento.

Il PQA ha stabilito le seguenti tempistiche e le modalità organizzative:

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale in word (all.1)	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda in word al Consiglio di CdS o Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda	Consiglio di CdS o di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Integrazione della Scheda con esito discussione Consiglio di CdS o di Dipartimento	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
5	Inserimento sul sito ava.miur.it nel <b>box finale "Breve commento"</b> del CdS, della <b>sola sezione "commento agli indicatori"</b> della Scheda	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 17.12.2018
6	Trasmissione al Presidio della Qualità del file word della Scheda, denominato <b>"SchedaMonitoraggio_2018_classe_nome del corso"</b>	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 17.12.2018

Una copia del documento è stata inviata al PQA per il monitoraggio del processo. Tutti i CdS hanno compilato e caricato la Scheda di monitoraggio nei tempi corretti nel sito ava.miur.it.

### Monitoraggio delle Schede di monitoraggio dei CdS

Al termine di questo lavoro di controllo e di verifica dell'immissione dei commenti sugli indicatori ANVUR, il PQA ha realizzato un'istruttoria finalizzata a verificare in che modo i CdS assicurano il monitoraggio degli obiettivi di miglioramento indicati nelle "Schede di monitoraggio annuale". A tal riguardo è stato predisposto un file excel al fine di raccogliere le informazioni utili per l'analisi della performance condotta annualmente da ogni singolo CdS e dal Nucleo di Valutazione. Sono stati scelti e condivisi come elementi di analisi:

- la data dell'ultimo incontro con gli stakeholders;
- l'anno dell'ultimo Rapporto di Riesame ciclico;
- le date delle audizioni realizzate dal Nucleo di Valutazione;
- le osservazioni presenti nel verbale dell'ultima audizione del Nucleo di Valutazione;
- la sintesi delle considerazioni conclusive tratte dalle Schede di monitoraggio 2017 e 2018.

Si è proceduto poi con l'esame della congruenza tra quanto segnalato dal Nucleo di Valutazione in fase di audizione dei CdS e quanto riportato poi dai CdS nelle conclusioni delle Schede di monitoraggio annuale 2017 e 2018. Le tematiche evidenziate dal Nucleo sono state puntualmente affrontate dai CdS nelle conclusioni delle Schede di monitoraggio, dalla cui lettura si è potuto riscontrare che le maggiori criticità permanenti a livello di Dipartimento e di CdS attengono a tematiche ricorrenti, quali i temi dell'internazionalizzazione, dell'attrattività, della regolarità degli studi e della sostenibilità della docenza.

Questo lavoro di analisi è risultato un momento utile di monitoraggio dell'andamento dei CdS ed è stato tradotto in una raccomandazione invitando i Presidenti/Coordinatori dei CdS a sviluppare,

in modo più puntuale, nei documenti di AQ e/o nelle delibere dei Consigli di CdS, le azioni da porre in essere quali correttivi alle criticità evidenziate dal Nucleo di Valutazione e dai CdS stessi, al fine di agevolare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### A9) SU-AF e Riesame dei corsi di alta formazione

A partire dal 2016, il PQA ha introdotto, in via sperimentale, un sistema di assicurazione della qualità riferito ai corsi di alta formazione. Tale sistema prevede principalmente la presentazione di 2 documenti:

- la scheda SU-AF;
- il Rapporto di Riesame.

#### Organizzazione del processo SU-AF:

La SU-AF è richiesta ai corsi di alta formazione che rilasciano CFU, ovvero master, corsi di perfezionamento, summer/winter school, corsi di formazione permanente e continua. Tramite questo strumento vengono raccolte informazioni utili sulle caratteristiche e sulle attività del corso ai fini della comunicazione ai portatori di interesse.

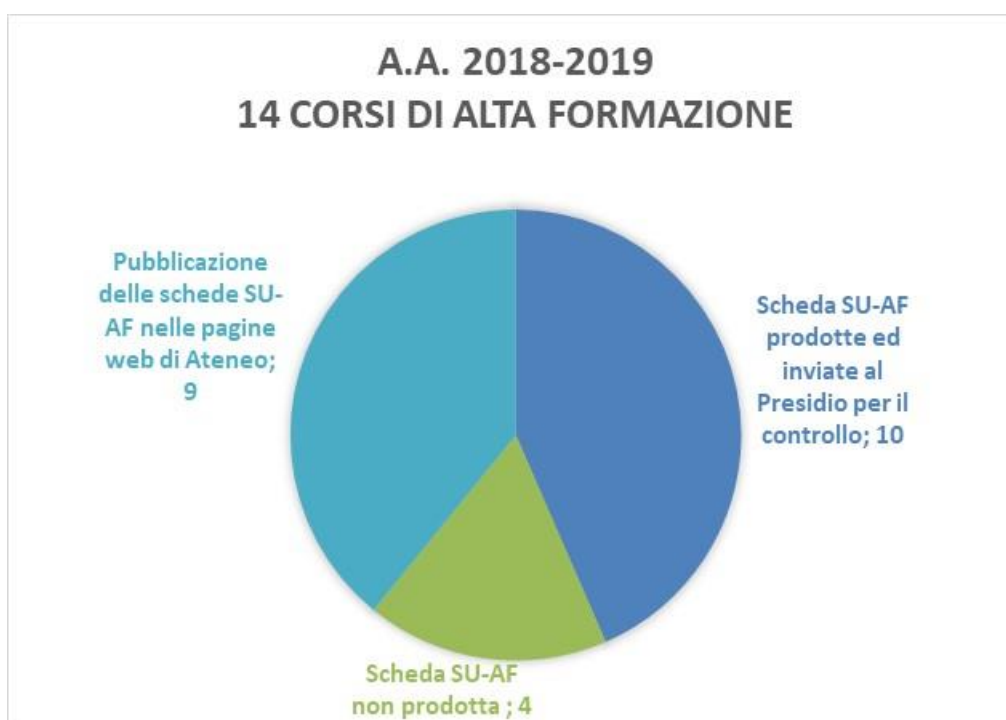
Il docente proponente del corso compila la SU-AF, il PQA verifica il suo contenuto e l'Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream provvede alla pubblicazione della SU-AF al link <http://www.unipg.it/didattica/master-e-corsi-di-perfezionamento/offerta-formativa>.

Nell'A.A. 2018-2019 sono stati attivati 14 corsi di alta formazione:

Master II livello	Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie
Master II livello	Epatologia clinica e sperimentale
Corso di perfezionamento	Ricerca preclinica e clinica
Master I livello	Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività ed il multimediale
Corso di perfezionamento	Microzonazione Sismica e risposta sismica locale
Master I livello	Orientamento narrativo e prevenzione della dispersione scolastica
Master I livello	Management dello sport e delle attività motorie
Master I livello	Tecnologie birrarie
Corso di perfezionamento	Terapia del dolore e cure palliative negli animali da compagnia
Master II livello	Etica, Economia e Management. Organizzare per creare valore condiviso
Master I livello	Pianificazione, Gestione, Valutazione di azioni integrate di promozione della salute nella comunità/Community Health Promotion - CHP
Spring School	Etica, Economia e Beni relazionali. L'impresa editoriale
Master II livello	Dairy Production Medicine
Master II livello	Salute nutrizionale unica e globale (One and global health nutrition)

Il PQA ha svolto l'azione di monitoraggio e di assistenza per la corretta redazione della SU-AF nell'anno di riferimento, riscontrando alcune criticità nella puntuale redazione e pubblicazione della scheda SU-AF, causate dalle tempistiche di attivazione dei Corsi di Alta Formazione, dopo l'approvazione degli Organi.

Nel grafico si riassume invece quanto accaduto in merito alla redazione della SU-AF dei 14 corsi di Alta Formazione attivati nell'A.A. 2018-2019 relativamente al suo invio al PQA per il controllo ed alla successiva pubblicazione della scheda nelle pagine web dell'Offerta formativa dell'Ateneo.



*Figura 3*

#### **Adempimenti relativi al Rapporto di Riesame**

Il Rapporto di Riesame deve essere redatto dal Direttore/Coordinatore del corso entro 3 mesi dall'esame finale. Dopo il controllo del PQA e la successiva approvazione del Consiglio di Dipartimento, il documento viene trasmesso all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream per gli adempimenti necessari.

Nell'anno di riferimento della presente relazione sono stati redatti 4 riesami.

#### **Considerazioni**

A valle di questi anni di sperimentazione, è emersa l'opportunità di rivedere a partire dal mese di settembre p.v., unitamente alla Ripartizione Didattica, il processo sopra descritto nell'ottica di un alleggerimento e di una semplificazione delle procedure, funzionali all'assicurazione della qualità dei corsi di alta formazione.

#### **A10) Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza missione**

Il PQA ha approvato in data 19.02.2019 il "Sistema di censimento e monitoraggio delle attività di Terza missione" disponibile all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/presidio-della-qualita-di-ateneo/aq-ateneo/documenti-di-aq>.

Il documento offre una mappa concettuale del sistema di censimento e monitoraggio delle attività di Terza missione, al fine di contribuire all'implementazione del Sistema di Assicurazione della qualità della Terza missione, individuandone i documenti fondamentali, le modalità di gestione ed i soggetti coinvolti su cui poggia tale sistema.

In particolare, il documento restituisce gran parte dei riferimenti terminologici e concettuali, connessi alla Terza Missione, ripresi dalle Linee Guida per la compilazione della SUA-Terza Missione rilasciate dall'ANVUR.

La predisposizione del suddetto documento ha permesso di riportare in evidenza alcune criticità di seguito rappresentate. Il Report finale della Valutazione della Ricerca 2011 – 2014 / Parte Terza redatto dall'ANVUR, con particolare riferimento al monitoraggio delle attività di Public Engagement realizzate dall'Università degli Studi di Perugia, ha evidenziato l'assenza di azioni di monitoraggio interne in grado di censire e valorizzare l'impatto del PE nel contesto economico-sociale di riferimento:

*"Public engagement: Questo ateneo è uno dei pochissimi che non presenta attività valutabili nel 2011-2013 e nel 2014. Questo sembra essere dovuto, anche alla luce del documento descrittivo,*

da una sostanziale assenza del tema del PE dall'orizzonte dell'Università di Perugia." (Valutazione della Qualità della Ricerca 2011-2014 (VQR 2011-2014). Parte terza: Analisi delle singole istituzioni, 21/02/2017. 54 L'analisi delle singole istituzioni: L'Università di Perugia).

A tal riguardo, con nota prot. 18022 del 22.02.2019, è stata segnata alla Direzione generale la necessità di individuare una struttura, orientata da policy interne che vengano definite dalla *governance* di Ateneo, tenendo conto, se ritenuto opportuno, delle indicazioni fornite in materia di monitoraggio di Public Engagement dall'ANVUR (Es. Linee Guida SUA-TM/IS).

Infine, con riferimento ai Centri di ricerca di Ateneo, le direttive dell'ANVUR, che individuano, quali unici interlocutori per la raccolta dei dati di Terza Missione, l'Ateneo e i Dipartimenti, fanno sorgere la necessità di definire dei criteri di attribuzione delle attività di Terza Missione svolte dai ricercatori presso i Centri ai rispettivi Dipartimenti di afferenza, al fine di poter censire tutte le attività, indipendentemente dall'articolazione funzionale presso le quali vengono effettivamente condotte.

## **B. Attività di progetto**

Rientrano in questa categoria le attività svolte secondo vincoli predefiniti di tempo, costo ed obiettivi. Tali attività sono pianificate per rispondere a particolari esigenze di tipo gestionale e/o operativo, che scaturiscono, nel caso dell'Ateneo di Perugia, da suggerimenti del NVA, dalla CEV dell'ANVUR, da scelte strategiche adottate dagli Organi di Governo o da interventi di miglioramento indicati dal PQA stesso o dagli altri attori dell'AQ.

Tra queste si richiamano le attività riguardanti la didattica innovativa inserite nel progetto PRO3 (azioni B2 e B3).

### **B1) Progetto PRO3 "Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche"**

Il PQA è stato coinvolto nel supporto al Progetto PRO3, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 19 e 20 dicembre 2016 e ammesso al finanziamento del MIUR. Obiettivo del progetto è il coinvolgimento dell'Ateneo in una serie di attività, tra le quali quella relativa al tema "**Modernizzazione degli ambienti di studio e di ricerca, innovazione delle metodologie didattiche**".

Il PQA, l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità sono stati direttamente coinvolti nelle seguenti attività:

#### **Azione B2 – Corso di formazione per docenti**

Nell'ambito di tale azione era prevista la progettazione e la realizzazione di un corso di formazione rivolta al personale docente con l'obiettivo di analizzare i principi della progettazione della didattica universitaria per risultati di apprendimento secondo i descrittori di Dublino, riflettere sui processi di insegnamento/apprendimento nei percorsi universitari capaci di sostenere l'apprendimento attivo degli studenti, apprendere le diverse strategie didattiche utilizzabili in aula (dalla lezione interattiva al *cooperative learning*) con particolare attenzione ai processi comunicativi, valorizzare l'aspetto formativo delle attività di supporto alla didattica universitaria come esercitazioni, seminari, laboratori e tirocinio, conoscere le possibilità offerte dalla piattaforma UNISTUDIUM e dalle tecnologie informatiche e di comunicazione, analizzare le problematiche connesse alla valutazione e i principali strumenti docimologici, con particolare riferimento all'uso dell'*e-portfolio*. Nella attività relative all'azione B2 è stato coinvolto il Presidio della Qualità nella persona del suo componente Prof. Giovanni Maria Perfetto De Santis.

Le attività si sono concluse il 31.12.2018 con l'erogazione del corso.

#### **Azione B3 – Laboratori pratico-applicativi**

Nell'ambito di tale azione è stata svolta la sperimentazione su 60 insegnamenti attivati di approcci didattici innovativi, quali ad esempio flipped learning, gruppi cooperativi, sistemi PRS (personal Response System), voto elettronico per uso didattico, laboratorio di strategie di comunicazione e feedback, BYOD (Bring Your Device).

Nella progettazione del corso è stato coinvolto il Presidio della Qualità nella persona del suo componente Prof. Giovanni Maria Perfetto De Santis.

Le attività si sono concluse il 31.12.2018.

## **B2) Trasparenza dei verbali**

Il Presidio della Qualità, ravvisando l'opportunità di rendere maggiormente partecipe la comunità accademica delle sue attività attraverso la pubblicazione dei relativi verbali di seduta, ha assunto la determinazione di rendere pubblici i verbali sulla pagina web dedicata a decorrere dalla data di ricostituzione del Presidio (23 marzo 2019) e segnatamente a partire dal verbale di seduta del 1° aprile 2019. Al riguardo ha adottato delle brevi linee guida per la pubblicazione online dei verbali in attuazione all'art. 82, comma 5, del Regolamento Generale di Ateneo, mutuandole da quelle relative al SA e CDA. Le suddette brevi linee guida prevedono che:

*"I verbali delle sedute del PQA sono pubblicati, entro cinque giorni lavorativi dalla data di approvazione del verbale o dalla data della seduta in caso di verbale approvato seduta stante, nella sezione web dedicata al PQA, accanto alla data della seduta e all'atto di convocazione.*

*Il verbale, firmato dal Presidente del PQA e dal Segretario verbalizzante, deve conformarsi all'art. 82, comma 2 del RGA. La disponibilità per la consultazione della documentazione è garantita per 10 anni decorrenti dalla data della pubblicazione. Decorso tale periodo ne viene disposta la cancellazione."*

## **B3) Processo di informatizzazione della relazione annuale dei corsi di dottorato di ricerca**

Sulla base di quanto previsto all'art. 9, comma 2, e all'art. 14, comma 1, del "Regolamento dei corsi di Dottorato" di Ateneo emanato con D.R. n. 1548 il 7 agosto 2013e ritenuto utile revisionare il format della relazione anche sulla base del questionario sottoposto da ANVUR ai dottorandi/dottori di ricerca con il supporto del Prof. David Ranucci.

Il PQA ha valutato la possibilità di gestire il processo di compilazione della relazione annuale da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato tramite lo strumento informatico Riesame 2.0 – attualmente utilizzato per la gestione e l'attuazione del processo di Riesame e per la Relazione annuale della Commissione paritetica per la Didattica.

Con il supporto dell'Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi e Integrazione Dati è stato testato con esito positivo un prototipo per la redazione informatizzata della relazione annuale dei corsi di Dottorato di ricerca. La compilazione, la gestione e la raccolta delle relazioni sarà pertanto gestita, mediante l'applicativo Riesame 2.0, già a partire dal mese di novembre 2019, data di scadenza prevista per l'adempimento.

## **Considerazioni finali**

Il PQA continuerà a svolgere tutte le azioni di sensibilizzazione rispetto alla cultura della qualità nell'ambito della gestione ordinaria dei principali processi.

Alcuni spunti di attenzione da cui partire, scaturiti anche da un confronto con il Presidente del precedente Presidio, saranno:

- verificare lo stato di avanzamento delle attività di AQ messe in atto dall'Ateneo e dai CdS, principiando anche dalle verifiche e dal monitoraggio intrapreso dal precedente Presidio (file excel);
- supportare la Governance nella definizione della Politica per la qualità di Ateneo;
- programmare delle sedute congiunte con il Nucleo di Valutazione per condividere le scelte future in tema di AQ e per ipotizzare una possibile collaborazione durante gli audit svolti presso i CdS;
- calendarizzare degli incontri di formazione/sensibilizzazione dei principali attori del sistema di AQ dei Dipartimenti e dei CdS;
- riflettere sull'opportunità di semplificare, in linea con le ultime tendenze Anvur, la struttura del sistema di AQ a livello di CdS, anche in relazione ai ruoli dell'RQ di Dipartimento e di CdS.

## Appendice


### 1. Riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo nel periodo di riferimento: argomenti all'o.d.g.


DATA	ODG
<b>13 settembre 2018</b>	1) HEInnovate country review – presentazione delle candidature per le study visits presso le Università: riscontro alla nota del NVA Prot. 66670 del 5.09.2018. Parere.
<b>24 settembre 2018</b>	1) Approvazione del verbale del 28.06.2018; 2) Comunicazioni del Presidente; 3) Guida alla valutazione della didattica A.A. 2018/2019: approvazione; 4) Linee guida per l'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti/docenti sulla didattica: approvazione revisione; 5) "La valutazione della didattica da parte degli studenti. Momenti di condivisione e confronto con gli studenti": approvazione nota del PQA; 6) Linee guida Relazione annuale Commissione Paritetica per la Didattica anno 2018: approvazione; 7) Varie ed eventuali.
<b>23 ottobre 2018</b>	1) Approvazione del verbale del 24.09.2018; 2) Comunicazioni del Presidente; 3) Risultati definitivi della valutazione della didattica A.A. 2017-2018: presa d'atto; 4) Nota congiunta su Offerta formativa A.A. 2019-2020: presa d'atto; 5) Indicazioni operative per la redazione del rapporto di Riesame ciclico propedeutico alle proposte di modifica di ordinamento A.A. 2019-2020: ratifica; 6) Istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale: approvazione; 7) Nota e-mail Prof. Gianluigi Cardinali: riscontro; 8) Varie ed eventuali.
<b>21 gennaio 2019</b>	1) Approvazione del verbale del 23.10.2018; 2) Comunicazioni del Presidente; 3) Nota congiunta Presidio della Qualità-Nucleo di Valutazione: ratifica; 4) Rilevazione Nuclei 2018: presa d'atto e determinazioni; 5) Relazione di fine mandato: analisi della prima bozza; 6) Organigramma di Ateneo: aggiornamento; 7) SUA-CdS A.A. 2019-2020: aggiornamento documentazione per quadro D1 a cura del Presidio della Qualità; 8) Nota e-mail del Prof. Francesco Grignani: riscontro; 9) Estratto verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne: riscontro; 10) Varie ed eventuali.
<b>19 febbraio 2019</b>	1) Approvazione del verbale del 21.01.2019; 2) Comunicazioni del Presidente; 3) Esito delle verifiche del Presidio sui Riesami ciclici per modifiche di ordinamento: presa d'atto; 4) Note di compilazione della SUA-CdS A.A. 2019-2020: approvazione; 5) Analisi delle Relazioni delle CP 2018: approvazione; 6) Documento "Sistema di censimento e monitoraggio delle attività di Terza missione: mappa concettuale" predisposto dall'Area Supporto Programmazione strategica e operativa, Organi collegiali e Qualità – Ufficio Assicurazione della Qualità e dall'Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca – Ufficio ILO e Terza Missione: presa d'atto e determinazioni; 7) Monitoraggio dei CdS: analisi e determinazioni; 8) Varie ed eventuali.
<b>1 aprile 2019</b>	1) Elezione Presidente Presidio della Qualità.
<b>5 aprile 2019</b>	1) Comunicazioni; 2) Corsi di Dottorato di Ricerca. Proposte per il XXXV ciclo: parere; 3) Varie ed eventuali.
<b>9 maggio 2019</b>	1) Comunicazioni; 2) Linee guida per la compilazione delle schede insegnamento (SYLLABUS): approvazione.




<b>31 maggio 2019</b>	1) Comunicazioni; 2) Sistema di Assicurazione della Qualità: intervento del Prof. Paolo Carbone; 3) Metodologia di controllo dei quadri SUA-CdS A.A. 2019/2020: intervento della Dr.ssa Raffaella Branciani; 4) Visualizzazione dei risultati della valutazione della didattica: nuove determinazioni; 5) Relazione annuale NVA del 23.4.2019 "Valutazione della didattica. Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi – anno accademico 2017-2018": esame; 6) Relazioni annuali dei Corsi di Dottorato di ricerca ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 1548 del 7 agosto 2013 ed alla luce del verbale del NVA del 23 aprile 2019: approvazione nuovo format; 7) Riscontro estratto del verbale del Consiglio degli Studenti – seduta del 25.3.2019 odg n.6) Mozione Sinistra Universitaria - UdU Perugia in ordine a "Revisione della Carta del tirocinante e delle attività di tirocinio"; 8) Varie ed eventuali.
-----------------------	---


## 2. Calendario delle attività relative all'AQ della didattica effettuate dal PQA e dall'Ufficio Assicurazione della Qualità

<b>MESE</b> 	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b> <b>(Indicazione delle evidenze: invio e-mail, pubblicazione sul web, nota prot....)</b>
<b>Settembre</b>	Rilascio dati per quadro B6 SUA-CdS	Omogenea e uniforme descrizione dei quadri SUA-CdS	Invio link tramite e-mail in data 3.09.2019
	Rilascio dati per quadro C1 SUA-CdS	Delibera PQA richiesta dati  Caricamento dati Area riservata	Messa a disposizione delle 7 Schede dati all'interno dell'applicativo riesame 2.0 nei primi giorni di settembre 2018
<b>Ottobre</b>	Emissione Linee guida Relazione annuale CP	Omogenea redazione delle relazioni	Rev. 5 del 24.09.2018
	Emissione Guida alla Valutazione della didattica e relativo aggiornamento della pagina web	Informare docenti e studenti sulle modalità della rilevazione	Approvata in data 24.09.2018
<b>Novembre</b>	Emissione Note di compilazione Scheda Annuale di Monitoraggio e messa	Omogenea ed uniforme compilazione della scheda	Approvate in data 23.10.2018

MESE 	ATTIVITÀ	FINALITÀ	AZIONI SVOLTE  (Indicazione delle evidenze: invio e-mail, pubblicazione sul web, nota prot....)
	a disposizione di dati aggiornati di Ateneo		
	Verifica dell'inserimento delle 16 relazioni annuali CP tramite applicativo Riesame 2.0	Rispetto dell'adempimento	Messa a disposizione delle 7 Schede dati all'interno dell'applicativo riesame 2.0
<b>Dicembre</b>	Controllo schede di monitoraggio annuale	Verifica dell'adempimento  Analisi della congruenza di quanto riportato dai CdS in fase di Audizione del NdV e nelle Schede di monitoraggio 2017 e 2018	Acquisizione scheda completa via mail ufficio.qualita@unipg.it
<b>Gennaio</b>	Relazioni annuali delle CP al SA	Presa conoscenza da parte degli Organi delle problematiche dei CdS	SA del 18.12.2018
<b>Febbraio</b>	Verifica, tramite applicativo Riesame 2.0, Rapporti di riesame ciclico per modifiche di ordinamento, con eventuali richieste di riformulazione	Verifica di conformità alle Linee guida ANVUR	Verifica dei Rapporti di riesame tra l'8 e l'11.02.2019
	Emissione note di compilazione SUA-CdS	Omogenea e uniforme descrizione dei quadri SUA-CdS	Rev. 4 del 19.02.2019
	Aggiornamento quadro D1 SUA-CdS	Omogenea e uniforme descrizione dei quadri SUA-CdS	Approvato in data 21.01.2019



<b>MESE</b> 	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b> <b>(Indicazione delle evidenze: invio e-mail, pubblicazione sul web, nota prot....)</b>
<b>Marzo/Aprile</b>	Parere su proposte di accreditamento dei Dottorati di Ricerca	Accertamento della qualità delle proposte di dottorato	Analisi delle proposte XXXV ciclo
<b>Aprile</b>	Relazione annuale al NVA sullo stato della valutazione della didattica	Fornire al NVA la documentazione necessaria ai fini della relazione annuale	Predisposizione relazione con la rendicontazione delle attività svolte
	Aggiornamento iniziative di Ateneo quadri B4 e B5 SUA-CdS	Omogenea ed aggiornata descrizione dei quadri SUA-CdS	Preparazione di testi contenenti le iniziative di Ateneo e invio ai CdS
<b>Maggio/Giugno</b>	Verifica a campione SUA-CdS	Verifica di conformità alle Note di compilazione della SUA-CdS del PQA	Controllo a campione delle SUA-CdS nei giorni 3 e 4 giugno 2019  Invio dei suggerimenti di miglioramento ai Presidenti/Coordinatori dei CdS
<b>Giugno/Luglio</b>	Relazione annuale sullo stato dell'AQ di Ateneo al SA e CDA	Supporto agli Organi per orientare le politiche di didattica e di ricerca	Presentazione del documento
<b>Attività continuative nell'anno</b>	Pubblicazione dei risultati della valutazione della didattica mediante SiSVal-Didat		
	Ricognizione dei principali attori dell'AQ a livello di Dipartimento e CdS: Presidenti/Coordinatori CdS, Responsabili Qualità di Dipartimento, Responsabili Qualità dei CdS, Commissioni paritetiche per la didattica		
	Cura dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione di informazioni e documentazione attinenti alle procedure di AQ		
	Cura dei flussi informativi da e per verso i Dipartimenti e i CdS di informazioni e documentazione attinenti alle procedure di AQ		

<b>MESE</b> 	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>FINALITÀ</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b>  <b>(Indicazione delle evidenze: invio e-mail, pubblicazione sul web, nota prot....)</b>
			Verifica di conformità delle SU-AF alle Linee guida del PQA
			Verifica di conformità dei Riesami dei corsi AF alle Linee guida del PQA