



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Presidio della Qualità

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2020**

(Approvate il 12.11.2020)

SOMMARIO

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. PREMESSA	3
4. BANCHE DATI	4
5. UTILIZZO E FINALITÀ DEGLI INDICATORI.....	4
6. STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	4
7. POSSIBILITÀ DI CONFRONTO.....	5
8. COMMENTO AGLI INDICATORI	5
9. ULTERIORI DATI DISPONIBILI.....	6
11. CHI REDIGE E APPROVA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO.....	7
12. TEMPISTICHE DI COMPILAZIONE	7
Appendice	8
Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale.....	8
Format word per la redazione della Scheda di Monitoraggio annuale 2020	10
Esempio di compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale	11

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Le presenti Istruzioni forniscono alle strutture didattiche le indicazioni operative per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale 2020, in coerenza con le metodologie ANVUR e quelle delineate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. D.Lgs. n. 19/2012 Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240

https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2015/02/2.%20Dl%2019_2012.pdf

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/agosto/dm-08082016.aspx>

2. DM 6 del 07.01.2019 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, in sostituzione del DM n. 47, e relativi allegati

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/482871/DM+n.+6+del+7+gennaio+2019.pdf/45a16f09-da14-41e0-8371-b2571e5b5d8e?version=1.0&t=1546871420063>

3. Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari - Linee Guida (versione del 10.08.2017)

http://www.anvur.org/attachments/article/26/LG_AVA_5-5-17_revisione_1~.pdf

4. Documento ANVUR di accompagnamento e approfondimento (versione del 15.07.2020)

https://ateneo.cineca.it/off270/ava19/Nota_Metodologica_latest.pdf?user=ATEava

3. PREMESSA

Per il quarto anno ANVUR mette a disposizione degli Atenei un cruscotto di indicatori quantitativi che consentono diverse tipologie di confronti e favoriscono l'autovalutazione degli Atenei e dei CdS.

ANVUR chiede ai CdS un commento sintetico agli indicatori suddetti, attraverso la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale, che ha preso il posto del Rapporto di Riesame annuale. In particolare, ogni CdS deve esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali) al fine di individuare gli aspetti critici del proprio funzionamento, dandone evidenza nel commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale.

La SUA-CdS e la Scheda di monitoraggio annuale costituiscono i due documenti fondamentali dell'autovalutazione annuale. L'insieme di questi due strumenti, per un congruo numero di anni successivi, unitamente al Rapporto di riesame ciclico, consentono di verificare la solidità e

l'effettivo funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità del CdS e l'efficacia delle azioni adottate.

4. BANCHE DATI

Le banche dati utilizzate da ANVUR per fornire i dati presenti nella Scheda di monitoraggio annuale sono:

- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari;
- la SUA-CdS (per le informazioni relative al singolo corso di studio);
- il DB Ruolo docenti (per le informazioni relative al personale docente);
- gli esiti della VQR (per l'indicatore sulla qualità della ricerca dei docenti dei corsi LM);
- AlmaLaurea (per le informazioni relative allo stato occupazionale dei laureati e alla soddisfazione dei laureati).

5. UTILIZZO E FINALITÀ DEGLI INDICATORI

Gli indicatori possono essere utilizzati dall'Ateneo, dal CdS e dall'ANVUR.

Dagli Atenei e dai CdS:

- al fine di rilevare il grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici, le proprie potenzialità ed i margini di miglioramento, nell'ambito del sistema di assicurazione interna di qualità;
- al fine di favorire l'autovalutazione;
- per far riconoscere ai CdS le proprie potenzialità di crescita e delimitare le aree di miglioramento, in linea con la programmazione triennale MIUR.

Dalla CEV:

- nelle visite di accreditamento periodico, ai fini della verifica dell'utilizzo degli indicatori nel sistema di assicurazione della qualità;
- dall'ANVUR;
- per scegliere i CdS da sottoporre a valutazione nell'ambito delle visite di accreditamento periodico;
- per monitorare l'andamento dei CdS (valutazione periodica);
- per monitorare l'andamento dei CdS in caso di accreditamento condizionato.

6. STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di monitoraggio annuale del CdS (Allegato 6.1 [3]) contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori articolati nelle seguenti da 6 sezioni:

- 1.** indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E [2]),
- 2.** indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E [2]),

3. ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E [2]),
4. indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento),
5. soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento),
6. consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).

In calce alla Scheda è presente un box da compilare con il commento agli indicatori.

Nel documento [4] è riportata la nota metodologica ANVUR contenente una guida alla lettura dei valori (informazioni e indicatori), a cui si rimanda.

La nota medesima è strutturata in quattro parti: la prima contiene un glossario dei termini e concetti utilizzati per la costruzione degli indicatori, suddivisa in tre macro sezioni: Codici, Studenti, CFU. La seconda contiene l'elenco degli indicatori: per ciascun indicatore sono riportati il testo, il codice identificativo, le unità di analisi (tipo di CdS) per le quali l'indicatore è calcolato, gli anni di riferimento, la definizione per esteso e le fonti del nominatore e denominatore e un campo conclusivo note con specifiche tecniche.

La terza sezione propone gli indicatori di Ateneo e la quarta è una nota alla lettura dei file ZIP che corredano le schede di indicatori. I file contengono gli identificativi degli studenti che compongono il numeratore e denominatore dei singoli indicatori.

7. POSSIBILITÀ DI CONFRONTO

Gli indicatori ANVUR offrono la possibilità di operare diversi tipi di confronti.

Inoltre, i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di *trend*.

Il singolo CdS dell'Ateneo viene confrontato con i corsi della stessa classe di laurea e tipologia (triennale, magistrale, numero chiuso ecc.) e per ripartizione geografica, restituendo un'immagine multidimensionale dell'offerta nazionale complessiva.

In particolare, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea:

1. nel medesimo Ateneo;
2. nell'area geografica in cui insiste il CdS;
3. in Italia.

Vengono offerte quindi possibilità di *benchmark* a diversi livelli, anche esterni al proprio Ateneo e dunque non realizzabili con le basi dati interne.

8. COMMENTO AGLI INDICATORI

I CdS sono invitati a formulare un commento sintetico, di massimo 2 pagine, a tutti gli indicatori ANVUR, prendendo in considerazione quelli più aggiornati, ovvero, ad oggi, quelli del 10.10.2020.

L'impegno di ANVUR è fornire annualmente, con aggiornamento al 30 giugno, le Schede di monitoraggio relative all'Ateneo nel suo complesso e ai singoli CdS, attivi nell'anno accademico precedente. Anche per quest'anno sono previsti tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre 2020, al 31 dicembre 2020 e al 30 marzo 2021, pubblicati sul portale entro i 15 giorni successivi alla data di estrazione.

Si suggerisce di articolare il commento in due sezioni:

1. analisi di tutti gli indicatori suddivisi per gruppi, come indicati al paragrafo 6;
2. considerazioni conclusive:
 - a) sulle azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale 2019;
 - b) sugli indicatori maggiormente rilevanti sia in termini di miglioramento/conferma della performance - ai fini di una valorizzazione anche funzionale alla visita di accreditamento periodico - sia di eventuali criticità emerse.

Il commento dovrebbe includere anche la descrizione delle principali azioni messe in atto per superare le criticità evidenziate. Il CdS dovrà dar conto di tali attività di miglioramento nei verbali del Consiglio di CdS o del Dipartimento, se non presente il primo.

Nel caso di criticità rilevanti e diffuse che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione per individuarne cause e conseguenti azioni correttive, il CdS dovrà prendere in considerazione l'ipotesi della redazione del Rapporto di Riesame ciclico.

In appendice viene riportato un esempio di compilazione della scheda di monitoraggio.

9. ULTERIORI DATI DISPONIBILI

L'Ateneo ha già messo a disposizione dei CdS, grazie al supporto tecnico della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo – Ufficio Servizi Informatici Studenti, il seguente ulteriore set di indicatori di Ateneo aggiornato all'A.A. 2019/2020:

scheda 1 Iscritti,

scheda 2 Immatricolati puri,

scheda 3 Iscritti al 1° anno delle lauree magistrali,

scheda 4 Flussi in uscita e flussi in entrata,

scheda 5 Esami sostenuti iscritti al 1° anno,

scheda 6 Media e deviazione standard degli esami superati

scheda 7 Laureati

Le schede sono disponibili nell'applicativo Riesame 2.0 nella seguente cartella **"Documentazione > Riesame 2021 > Valutazione periodica dei CdS a livello di Dipartimento > Dati ingresso, percorso, uscita (settembre 2020 per SMA 31.12.2020).**

Tali dati, oltre a poter essere utilizzati nella scheda di monitoraggio annuale per un commento sull'andamento del CdS nell'ultimo anno, potranno anche essere utilizzati per confermare un eventuale *trend* positivo o negativo del CdS.

Inoltre, il Nucleo di Valutazione propone un sistema di misurazione basato sul confronto del dato locale di sede con il dato nazionale aggregato per area geografica ITALIA e ITALIA CENTRALE. Sulla scorta di tale sistema, sono proposte elaborazioni volte all'identificazione immediata di problematiche comuni ai CdS, ovvero all'individuazione degli indicatori che mostrano le migliori performance dei CdS. Pertanto, di ausilio per la redazione della scheda di monitoraggio, i prospetti elaborati dal Nucleo di Valutazione (riferiti al set di indicatori ANVUR disponibile al 30 giugno 2020 in SUA-CdS 2019) e la relativa nota metodologica (contenente anche l'esplicitazione degli indicatori di riferimento) sono resi disponibili nell'applicativo Riesame 2.0 nella seguente cartella:

Documentazione > Riesame 2021 > Valutazione periodica dei CdS a livello di Dipartimento > Performance e sostenibilità (giugno 2020 per SMA 31.12.2020).

10. QUALI CDS COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO

La compilazione della Scheda di monitoraggio annuale non è richiesta per i CdS di nuova attivazione nell'A.A. 2019/2020. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del box Commenti anche se la scheda è presente sul sito ava.miur.it, perché non contiene dati disponibili.

11. CHI REDIGE E APPROVA LA SCHEDA DI MONITORAGGIO

La Scheda di monitoraggio annuale viene redatta dal Gruppo di riesame del CdS, presieduta dal Presidente/Coordinatore del CdS e con la partecipazione di una rappresentanza studentesca. Una volta compilata, la scheda viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di CdS, ove presente, oppure del Consiglio di Dipartimento, che ne assume la responsabilità e il cui verbale rimane agli atti della relativa struttura didattica. Per tale finalità, il CdS può utilizzare il format in word predisposto dal Presidio e inserito in Appendice.

12. TEMPISTICHE DI COMPILAZIONE

Entro il **18 dicembre 2020** i Presidenti/Coordinatori dei CdS, a valle dell'approvazione da parte dell'Organo collegiale competente, inseriscono sul sito ava.miur.it **nel box finale "Breve commento"** del proprio CdS, **il commento agli indicatori**.

Fasi	Attività	Attore	Tempistiche
1	Redazione Scheda di Monitoraggio annuale	Gruppo di riesame	Tempistiche definite dal CdS
2	Trasmissione della Scheda di Monitoraggio annuale al Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento per approvazione	Presidente/Coordinatore di CdS	Tempistiche definite dal CdS
3	Approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale	Consiglio di CdS o Consiglio di Dipartimento	Tempistiche definite dal CdS/Dipartimento
4	Inserimento sul sito ava.miur.it nel box finale "Breve commento" del CdS del "commento agli indicatori"	Presidente/Coordinatore di CdS	Entro il 18.12.2020
5	Verifica dell'inserimento sul sito ava.miur.it del "commento agli indicatori" da parte del CdS	Presidio della Qualità	Entro il 18.12.2020

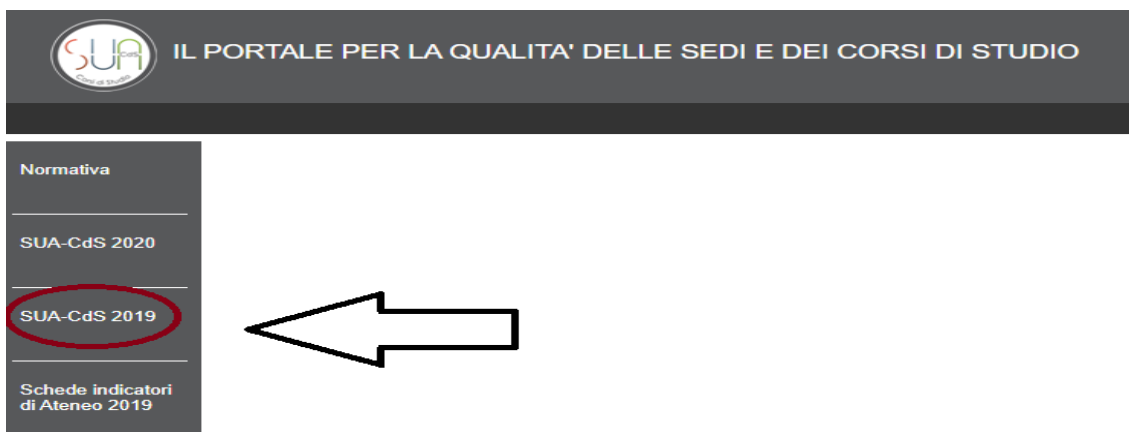
Appendice

Passaggi per accedere alla Scheda di monitoraggio annuale

La Scheda di monitoraggio annuale di ciascun CdS è accessibile consultando il sito

<http://ava.miur.it/>

1. Cliccare su SUA-CdS 2019



2. Cliccare sulla voce Monitoraggio Annuale: INDICATORI

ELENCO CORSI - 2019/2020

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

The screenshot shows the details for the course "Beni culturali" (ID SUA=1552420 - ID RAD=1359990 - CODICIONE=0540106200100001). It includes a progress bar for "QUADRI COMPLETATI 10/10" and a button labeled "LA SCHEDA" with a sub-option "Monitoraggio Annuale: INDICATORI" (highlighted with a blue box and a white arrow pointing right).

3. Analizzare gli indicatori visualizzando i dati al 10.10.2020

The screenshot shows the "Scheda del Corso di Studio - 10/10/2020" page. It features two rows of buttons: "Visualizza Indicatori al: 10/10/2020" and "Scarica dati al: 10/10/2020" (highlighted with a red arrow), and "Visualizza Indicatori al: 27/06/2020" and "Scarica dati al: 27/06/2020". Below these is a section for downloading the PDF, with a note: "è possibile scaricare la scheda in pdf". A table at the bottom shows the course details:

Denominazione del CdS	Beni culturali
Città	PERUGIA

4. Inserire il commento agli indicatori nell'apposito box finale e successivamente salvare il commento

Anno 2018/19

IC29	studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)	Non disponibile
------	--	-----------------

Breve commento

Inserire qui il commento agli indicatori

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

5. Spuntare la voce "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale"

Anno 2018/19

		2014	2015	2016	2017	2018		
IC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2014	257	8,6	30,1	-	-	
		2015	259	8,9	29,2	-	-	
		2016	270	9,1	29,7	-	-	
		2017	280	10,5	26,6	-	-	
		2018	311	10,7	29,0	-	-	
IC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2014	67	4,1	16,5	-	-	
		2015	88	3,8	23,4	-	-	
		2016	86	4,1	20,8	-	-	
		2017	88	4,1	21,7	-	-	
		2018	109	3,2	34,5	-	-	
IC29	Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza, dato disponibile dal 2016/2017)	Non disponibile						

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Format word per la redazione della Scheda di Monitoraggio annuale 2020

Denominazione del Corso di Studio:**Classe:****Sede:****Dipartimento:****Anno accademico di attivazione:****Gruppo di Riesame**

Indicare i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di monitoraggio annuale (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Prof.ssa / Prof.(Presidente/Coordinatore del CdS) – Responsabile della Scheda di monitoraggio

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott. (Responsabile Qualità del CdS)

Prof.ssa/Prof./Dott.ssa/Dott. (Eventuale altro Docente del CdS)

Dr.ssa/Dr.(Responsabile per il settore didattica presso il Dipartimento)

Sig.ra/Sig.(Rappresentante gli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la redazione della scheda di monitoraggio il/i giorno/i

La Scheda di monitoraggio viene presentata per l'approvazione in Consiglio di Corso di Studio o Consiglio di Dipartimento in data:

Commento agli indicatori**(da inserire nel box "Breve commento" del sito ava.miur.it entro il 18.12.2020)***Max 2 pagine*

Esempio di compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale

Si consiglia di procedere a compilare la scheda di monitoraggio annuale suddividendo il commento in sezioni e conclusioni come di seguito riportato:

- I. Sezione iscritti:
- II. Gruppo A - Indicatori Didattica
- III. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
- IV. Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica
- V. Indicatori di approfondimento per la sperimentazione
- VI. CONCLUSIONI

Viene riportato un esempio riferito ad una sola sezione, da applicare per tutte le 5 sezioni.

Esempio di compilazione della scheda di monitoraggio annuale

I. Sezione iscritti

Possibile commento nel **caso di indicatori di CdS con trend in negativo** e inferiori sia alla media della stessa classe di laurea nell'area geografica del CdS, sia nazionale:

Si evidenzia una sensibile riduzione delle immatricolazioni (-.....%), che si è di poco accentuata nell'ultimo anno. I dati relativi agli indicatori della sezione mostrano un valore inferiore ai dati di area e nazionali.

Suggerimento: In caso di criticità si suggerisce di proporre possibili azioni di miglioramento correttive nelle conclusioni.

Possibile commento nel **caso di indicatori di CdS con trend positivo**, superiori sia alla media della stessa classe di laurea nell'area geografica del CdS, sia nazionale:

Si evidenzia un aumento delle immatricolazioni (+%) nel corso degli anni. I dati relativi agli indicatori della sezione mostrano un valore superiore ai dati di area e nazionali.

Suggerimento: In caso di buona performance si suggerisce di segnalare tali punti di forza nelle conclusioni.

Nelle **conclusioni** si suggerisce di:

- **indicare preliminarmente le azioni realizzate in conseguenza delle criticità evidenziate nel Commento presente nella Scheda di monitoraggio annuale 2019;**
- **inserire un'analisi dei dati e i relativi commenti;**
- **individuare eventuali problemi e aree da migliorare;**
- **segnalare eventuali punti di forza del CdS, se ritenuti di particolare valore e interesse;**
- **indicare sinteticamente azioni migliorative già individuate o facilmente individuabili.**

Esempio di conclusioni (tratto dalle Schede di monitoraggio):

a) Per ovviare al principale elemento di criticità evidenziato nella scheda di monitoraggio annuale dell'anno precedente, ovvero il livello di internazionalizzazione, il CdS ha incentivato la possibilità di erogare parte della propria offerta formativa in lingua inglese, ha ampliato le opportunità Erasmus e ha formalizzato il riconoscimento del lavoro di tesi svolto all'estero.

b) Complessivamente, i dati sulla sostenibilità appaiono pienamente soddisfacenti e quelli sulla regolarità degli studi sono molto buoni. L'attrattività rispetto a studenti fuori regione (negli anni di riferimento dei dati) appare un elemento di criticità, che merita particolare attenzione.

A tal fine, il CdS verificherà l'andamento dell'indicatore a seguito della rinnovata offerta didattica e delle potenziate politiche di orientamento degli ultimi due anni.

Si ritiene inoltre che la difficoltà di attrarre studenti fuori regione sia anche legata al contesto geografico generale in cui l'Ateneo si colloca.

Per superare tale difficoltà, l'Ateneo ha intrapreso una politica di sostegno agli studenti fuori sede, attraverso l'offerta di vari servizi (<http://www.unipg.it/servizi>), che contribuisce al trend interno positivo sopra menzionato.