

## **CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

### **BIBLIOTECARIO E CEL**

**Verbale di adunanza n. 6/2022**

**Seduta del 19 dicembre 2022**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **09:30**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 16 dicembre 2022, presso l'Aula Dessau dell'Amministrazione centrale si è riunita la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Programmazione n. 2 unità di personale di Categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, tempo determinato sul progetto PNRR SUS\_MIRRI.IT;
- 3.** Informativa sul rappresentante del Personale TAB e CEL in veste di relatore per l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2022/2023 che si terrà il giorno 23 Gennaio 2023 per il quale si invitano a partecipare alla seduta (solo in relazione al punto n. 3) i Senatori rappresentanti del personale TAB e CEL;
- 4.** Approvazione Regolamento per incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/2016;
- 5.** Varie ed eventuali.

Sono presenti la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, il Sig. Carlo MONTANARI, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, la Dott.ssa Alessandra FAGUGLI, la Sig.ra Enrica FERRANTI e la Dott.ssa Sara GIGLIONI.

Intervengono nella seduta il Dott. Massimo LACQUANITI e il Dott. Andrea SANTONI, rappresentanti del personale TAB e CEL all'interno del Senato Accademico.

È assente giustificato il Dott. Fabio CECCARELLI.

È, altresì, presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Sig.ra Francesca VOLENTIERA, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 3383 del 2 dicembre 2022, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 09:40 dichiara aperti i lavori.

**O.d.G. n. 1: Comunicazioni.**

**IL PRESIDENTE**

Propone di anticipare la trattazione del punto n. 3 all'ordine del giorno, per consentire ai Senatori intervenuti di dare avviso ai presenti che la governance universitaria ha comunicato la necessità di individuare il nominativo del dipendente che sarà chiamato a intervenire quale relatore, in rappresentanza del personale TAB e CEL, alla cerimonia di inaugurazione dell'A.A. 2022-2023 che si terrà il 23 gennaio 2023.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

All'unanimità

**DELIBERA**

di accogliere la proposta del Presidente.

**O.d.G. n. 3: Informativa sul rappresentante del Personale TAB e CEL in veste di relatore per l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2022/2023 che si terrà il giorno 23 Gennaio 2023 per il quale si invitano a partecipare alla seduta (solo in relazione al punto n. 3) i Senatori rappresentanti del personale TAB e CEL.**

**IL PRESIDENTE**

Sottolinea che è auspicabile l'instaurazione di un rapporto collaborativo tra la Consulta e i rappresentanti in Senato del personale TAB e CEL, affinché possano essere trattate congiuntamente tutte le questioni di particolare interesse per il personale, e possano essere parimenti definite eventuali proposte da sottoporre all'Amministrazione.

Il Presidente cede, successivamente, la parola al Dott. Andrea SANTONI, il quale, segnalando la richiesta, avanzata con urgenza dalla governance di Ateneo, di individuare il nominativo del dipendente che sarà chiamato a intervenire quale relatore, in rappresentanza del personale TAB e CEL, alla cerimonia di inaugurazione dell'A.A. 2022-2023 che si terrà il 23 gennaio 2023, sottolinea l'opportunità di osservare anche per quest'anno la tradizionale regola di alternanza tra i rappresentanti del personale in Senato e la Consulta.

In proposito, ricorda che in occasione della precedente cerimonia di inaugurazione, essendo stato lui stesso a intervenire in veste di rappresentante del personale, si potrebbe, per il prossimo evento, ipotizzare la designazione di un componente della Consulta, al fine di assicurare l'osservanza della succitata prassi.

Prende la parola il Dott. Massimo LACQUANITI, che si dice favorevole a individuare un membro della Consulta per la partecipazione alla cerimonia di inaugurazione dell'A.A. 2022-2023, prospettando, altresì, che si proceda, d'ora in avanti, ad una designazione triennale del dipendente chiamato a intervenire alle successive cerimonie di inaugurazione.

Prosegue sulla stessa linea il Presidente, il quale suggerisce che in tale designazione siano coinvolte tutte le OO.SS. dell'Ateneo, come sempre accaduto in precedenza.

Conclude il Vice Presidente, proponendo, per la imminente cerimonia inaugurale, il nominativo di Francesca VOLENTIERA, in qualità di Presidente della Consulta.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione,

All'unanimità

### **DELIBERA**

di accogliere tutte le proposte sopra avanzate.

**O.d.G. n. 2: Programmazione n. 2 unità di personale di Categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, tempo determinato sul progetto PNRR SUS\_MIRRI.IT.**

### **IL PRESIDENTE**

Osserva che la documentazione trasmessa è completa e che le due assunzioni non incidono sui punti organico, non comportano variazioni in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale e, soprattutto, gravano esclusivamente sui fondi derivanti dal progetto del PNRR.

Interviene la Dott.ssa FAGUGLI, la quale auspica che le assunzioni a tempo determinato di cui trattasi non preludano ad una nuova stagione di ricorso al lavoro precario, che segnerebbe il ritorno ad una condizione spiacevole per molti nostri colleghi.

Alla Dott.ssa FAGUGLI fa eco il Vice Presidente, Sig. Carlo MONTANARI, il quale manifesta l'auspicio che l'utilizzo dei fondi del PNRR per i reclutamenti a tempo determinato non diventi un volano per il ritorno a un precariato strutturale.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Dopo ampia discussione,

All'unanimità

### **DELIBERA**

di esprime **parere favorevole** sul reclutamento n. 2 unità di personale di Categoria D – posizione economica D1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, tempo determinato sul progetto PNRR SUS\_MIRRI.IT.

**O.d.G. n. 4: Approvazione Regolamento per incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/2016.**

### **IL PRESIDENTE**

Introduce il punto sottolineando che le condizioni di estrema difficoltà operativa cui la Consulta è stata costretta non consentono una adeguata ponderazione delle questioni sottoposte al parere dell'Organo, e, nel ringraziare tutti i presenti per lo sforzo profuso nel partecipare alla seduta odierna, osserva che la qualità dei lavori della Consulta può risentire in maniera assai negativa di simili dinamiche organizzative, comportando un potenziale nocimento anche per tutto il personale dell'Ateneo.

Tutto ciò porta a concludere, aggiunge il Presidente, che l'Amministrazione, non rispettando i termini procedurali per il coinvolgimento della Consulta nelle determinazioni degli Organi collegiali, mostra di non tenere nella dovuta considerazione l'operato dell'Organo *de quo* e, conseguentemente, di non riconoscere tale considerazione neppure al personale da esso rappresentato.

Il Presidente, infine, espone brevemente i contenuti salienti del regolamento, evidenziandone le criticità rilevate.

### **LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Osservato che:

- relativamente all'art. 14, comma 5, non si rinviene la previsione di una modalità operativa di rilevazione dell'eccedenza del limite del 50% stabilito dal Regolamento in esame;
- potendosi verificare un'eccedenza nel recepimento degli incentivi, il Regolamento prevede che la stessa eccedenza venga ricondotta al fondo, non specificando se questa sarà attribuita totalmente alla parte del fondo dedicata alla liquidazione degli incentivi;
- il Regolamento non contempla tempi e modalità di liquidazione del pregresso a decorrere dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016.

All'unanimità

### **DELIBERA**

- ❖ di esprimere **parere favorevole** sulla proposta di Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113, D.Lgs. n. 50/2016, sollecitando, in ogni caso,

l'Amministrazione a dare notizia al personale TAB e CEL, nel più breve tempo possibile, dei tempi e delle modalità di liquidazione del pregresso a decorrere dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016.

- ❖ di invitare l'Amministrazione a tenere conto che il parere espresso in questa seduta soffre i limiti conseguenti all'impossibilità di un attento esame del testo regolamentare, attività che avrebbe potuto comportare la necessità di ulteriori chiarimenti e/o integrazioni documentali.

**O.d.G. n. 5: Varie ed eventuali.**

### **IL PRESIDENTE**

Dichiara che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si chiude alle ore 12:45, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

**Letto, approvato e sottoscritto.**



**Il Segretario verbalizzante**

f.to Dott. Cristian SPERA

**Il Presidente**

f.to Sig.ra Francesca VOLENTIERA