

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 4/2017

Seduta del 25 settembre 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 11, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 20-09-2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza straordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto -Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità;
3. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto - Programmazione del fabbisogno di personale Dirigente;
4. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, il Sig. Roberto CICIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

Risulta assente giustificata la Dott.ssa Monia BRAVI.

È altresì presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Laura MOSCONI, incaricata delle funzioni di segretario verbalizzante con O.d.S. n. 20 del 16.12.2015.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, ovvero di 6 Consiglieri su 7 componenti l'Organo, alle ore 11:15 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 29 settembre 2017

Odg. n. 1: Comunicazioni

Il Presidente informa la Consulta che la Dott.ssa Vettori, per tramite del Dott. Spera, comunica che sarà necessaria una ulteriore seduta straordinaria della Consulta da tenersi entro il giorno 2 ottobre, data in cui è prevista una seduta del Senato Accademico riguardo i Dipartimenti di Eccellenza dell'Ateneo. La Dott.ssa Vettori si rende altresì disponibile a fornire delucidazioni in merito, anche durante la seduta odierna.

Interviene quindi, invitata dal Presidente, la Dott.ssa Veronica Vettori, Dirigente della Ripartizione del Personale, per illustrare ai membri della Consulta il punto che sarà oggetto della prossima seduta in merito alle istanze progettuali dei "Dipartimenti di Eccellenza", istanze che prevedono anche il reclutamento di personale TA. Si stabilisce quindi di fissare la riunione per venerdì 29 settembre p.v.

La Dott.ssa Vettori conclude l'intervento informando che invierà la relativa documentazione appena possibile.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 2: Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto - Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità.

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta regolamentare denominata "Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità", approvata dalla Commissione permanente del S.A. Statuto e Regolamenti in data 19 settembre 2017 ed inviata a tutti i membri della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL in pari data;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n.240, e in particolare l'Art. 9, "Fondo per la premialità", così modificato dall' art. 1, comma 329, L. 11 dicembre 2016, n. 232;

Vista la Legge 232/2016 (Legge Stabilità 2017), in particolare l'art. 1 co. 329;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, in particolare l'Art. 30 c. 2 lett. b);

Dopo ampia discussione

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

All'unanimità,

DELIBERA

- ✓ di esprimere **parere favorevole** in merito al *Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità*, nel testo finale allegato al presente verbale sub lett. a) per farne parte integrante e sostanziale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 3: Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto - Programmazione del fabbisogno di personale Dirigente.

Il Presidente inizia quindi la trattazione del punto 3 ricordando che la Consulta, con parere favorevole del 6-12-2016, aveva condiviso la necessità dell'Ateneo di individuare una specifica figura dirigenziale per la Ripartizione Servizi Informatici, condividendo altresì la procedura scelta dall'Ateneo - assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30 co. 2 sexies del DLgs 165/2001 - che non comportava utilizzo di punti organico e pertanto non comprometteva le "prioritarie esigenze di recupero del turn over e della stabilizzazione del personale precario" e la deliberata - seppur nelle more della definitiva assegnazione di punti organico 2015, 2016, 2017, 2018 - programmazione di personale TAB/Cel 2016/2018.

La Consulta affronta pertanto altre urgenti problematiche del Personale TAB/Cel che non hanno ancora trovato soluzione, quali la **prosecuzione dell'iter stabilito dagli Organi per la stabilizzazione dei precari** e la conseguente riduzione del ricorso ai contratti a termine (tra le azioni strategiche di cui al piano *Linee per la programmazione 2018-2020*), **le progressioni verticali del Personale** - ferme ormai da oltre un decennio - per promuovere una politica di reclutamento basata sul potenziamento delle competenze possedute dal personale interno e la **trasformazione del contratto da part-time (75%) a full time del Personale di Cat. B3**, appartenente all'area servizi generali, che si rende necessaria in relazione alla funzionalità delle Strutture dell'Ateneo.

Tale ultima problematica insiste sulla quota "esterna" del contingente di programmazione assunzioni, con un budget di punti organico "modesto" (0,9 p.o. per 18 unità di Personale).

Dopo ampia discussione

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Considerato che la Consulta, con parere favorevole del 6-12-2016, aveva condiviso la necessità dell'Ateneo di individuare una specifica figura dirigenziale per la Ripartizione Servizi Informatici, condividendo altresì la procedura scelta dall'Ateneo - assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 30 co. 2 sexies del DLgs 165/2001 - che non comportava utilizzo di punti organico e pertanto non comprometteva le "prioritarie esigenze di

Il Segretario verbalizzante - Dott. Cristian Spera

Il Presidente - Sig.ra Giuseppina Fagotti

recupero del turn over e della stabilizzazione del personale precario” e la deliberata - seppur nelle more della definitiva assegnazione di punti organico 2015, 2016, 2017, 2018 – programmazione di personale TAB/Cel 2015/2018;

Preso atto dell’esito negativo della procedura di cui all’art.30, comma 2 sexies del DLgs 165/2001 sopra menzionata;

Valutato che la proposta di delibera per la quale si richiede di esprimere parere costituisce una integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale Dirigente con conseguente impegno di 0,65 p.o. a valere sui contingenti di p.o. ad oggi utilizzabili;

Preso atto che la Consulta ha affrontato anche altre urgenti problematiche del Personale TAB/Cel che, anche se previste tra le azioni strategiche di cui al piano *Linee per la programmazione 2018-2020*, non hanno ancora trovato soluzione, quali la **prosecuzione dell’iter stabilito dagli Organi per la stabilizzazione dei precari** e la conseguente riduzione del ricorso ai contratti a termine;

Considerato che la Consulta ritiene che tra le altre urgenti problematiche del Personale TAB/Cel che non hanno ancora trovato soluzione, ci sono **le progressioni verticali del Personale** – ferme ormai da oltre un decennio – necessarie per promuovere una politica di reclutamento basata sul potenziamento delle competenze possedute dal personale interno;

Considerato che la Consulta ritiene che tra le altre urgenti problematiche del Personale TAB/Cel che non hanno ancora trovato soluzione, c’è la **trasformazione del contratto da part-time (75%) a full time del Personale di Cat. B3** appartenente all’area servizi generali, che tale Personale ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dal 75% al 100% ai sensi del CCNL Università (art. 21, comma 3) e considerato che tale ultima problematica insiste sulla quota “esterna” del contingente di programmazione assunzioni, con un budget di punti organico “modesto” (0,9 p.o. per 18 unità di Personale);

Visto che, a tutt’oggi, non vi è stato l’incontro con le OO.SS. per la dovuta informativa sul documento di programmazione, ai sensi dell’art. 112 del vigente Regolamento generale di Ateneo e del CCNL Università;

Preso atto che ad oggi la Consulta non ha ricevuto alcuna documentazione riguardante le linee generali di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale TAB/Cel e

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

l'eventuale aggiornamento del piano di programmazione del reclutamento di personale - approvato dal CdA con delibere del 4.05.2016 e del 14.12.2016 - ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

All'unanimità

DELIBERA

- ✓ di esprimere parere **non favorevole** al reclutamento di un posto a tempo **indeterminato** di un Dirigente per le esigenze della Ripartizione Servizi informatici e statistici per le motivazioni espresse in premessa e di confermare il **parere favorevole al reclutamento a tempo determinato** di un Dirigente per le esigenze della Ripartizione Servizi informatici e statistici, che non comporta utilizzo di punti organico, formulato dalla *Consulta del Personale TAB/Cel* in data 6-12-2016.



La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 29 settembre 2017

Odg. n. 4: Varie ed eventuali

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 13,40 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 29 settembre 2017