

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 3/2017

Seduta del 31 maggio 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore dieci, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 22 e 25 maggio 2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza ordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Regolamento per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio", ai sensi dell'art. 32 del CCNL 2006/2009. Parere;
4. Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico. Parere;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, il Sig. Roberto CICIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

E' assente giustificata la Dott.ssa Letizia PIETROLATA.

È altresì presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Laura MOSCONI, incaricata delle funzioni di segretario verbalizzante con O.d.S. n. 20 del 16.12.2015.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, ovvero di 6 Consiglieri su 7 componenti l'Organo, alle ore 10:15 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 24 ottobre 2017

O.d.G. n. 1: Approvazione verbale seduta precedente

Nessun verbale in approvazione.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 2: Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 24 ottobre 2017

Odg. n. 3: Regolamento per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio", ai sensi dell'art. 32 del CCNL 2006/2009. Parere.

Il Presidente ricorda che in base all'art. 32 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai dipendenti tecnici amministrativi sono concessi permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di 150 ore individuali, per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato.

I dipendenti iscritti a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio di scuole di istruzione primaria, universitari ecc., fanno richiesta per poter utilizzare tali permessi e, qualora le richieste superino il limite massimo delle ore, la priorità della concessione viene stabilita dalla contrattazione integrativa.

Il Presidente precisa che il Regolamento in questione, testo allegato al presente verbale sub lett. A) per farne parte integrante e sostanziale, che ha l'obiettivo di favorire in via prioritaria il miglioramento culturale e professionale del personale in servizio, è stato infatti oggetto di un punto della seduta di contrattazione integrativa del 5-4-2017, il cui verbale è stato inviato ai membri della Consulta in data 15-5-2017.

Il Presidente apre la discussione esprimendo i propri dubbi sulla scelta relativa alla platea dei destinatari, segnalando la necessità di approfondimenti in ordine alle esclusioni dei Collaboratori ed esperti linguistici, valutando altresì le differenze tra le due tipologie contrattuali dei CEL.

Il dibattito si incentra poi sul raffronto tra la proposta di regolamento in discussione e varie discipline universitarie, tra cui quelle di Pisa e Bologna.

Si discute ampiamente sulle modalità e i termini per la presentazione della domanda, in special modo sulle date di: scadenza della presentazione delle istanze, esame delle istanze pervenute, verifica del numero delle unità di cui al 3% del personale in servizio, comunicazione della concessione o meno dei permessi, eventuale pubblicazione di graduatoria.

La discussione si concentra soprattutto sulla possibilità di richiedere e poter godere i permessi anche nell'anno in corso, perché non raggiunto il limite del 3%, così da non penalizzare coloro che iniziano a frequentare i corsi nei mesi di settembre/ottobre, chiarendo in tal senso l'articolato del regolamento in oggetto.

Si evidenzia, infine, la necessità di inserire:

nell'elenco di cui all'art. 3, comma 2, anche i corsi di qualificazione professionale legalmente riconosciuti, erogati sia da enti pubblici che da soggetti privati;

un articolo su possibili ricorsi nel caso di pubblicazione della graduatoria.

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Dopo ampia discussione

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di invitare l'Amministrazione a riesaminare la relativa proposta, alla luce delle osservazioni esposte in premessa ed espresse ai successivi punti;
- ❖ di rivedere i termini di presentazione, esame e scadenza delle istanze al fine di garantire al personale la più efficace fruizione dei permessi, considerando altresì la possibilità di poter godere i permessi anche nell'anno in corso, perché non raggiunto il limite del 3%;
- ❖ Art. 2 - Soggetti beneficiari ed ambito di applicazione - lett. a): dopo il termine "indeterminato" aggiungere "ivi compresi i collaboratori linguistici, dell'Università degli Studi di Perugia";
- ❖ di inserire nell'elenco di cui all'art. 3, comma 2, anche i corsi di qualificazione professionale legalmente riconosciuti;
- ❖ di inserire un articolo su possibili ricorsi nel caso di pubblicazione della graduatoria.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 24 ottobre 2017

Odg. n. 4: Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico. Parere.

Il Presidente inizia la trattazione del punto richiamando la normativa di riferimento, il verbale della seduta di contrattazione integrativa del 5 aprile 2017 durante la quale il testo del Regolamento è stato proposto dall'Amministrazione alle OO.SS. e alla RSU e la successiva nota di chiarimento dell'Amministrazione.

Il Presidente esprime apprezzamento per il meticoloso lavoro svolto dall'Amministrazione nella redazione del testo, rileva tuttavia la necessità di modificare l'art. 5, comma 3, lettera k), nella parte in cui, con riferimento alla preventiva autorizzazione allo "svolgimento di incarichi in società sportive, ricreative e culturali (...)", non viene esplicitato che gli incarichi soggetti ad autorizzazione sono soltanto quelli retribuiti, e non quelli gratuitamente svolti.

Il Presidente propone, dunque, al fine di non generare una errata interpretazione, di aggiungere, successivamente alla parola "incarichi", il termine "retribuiti", in analogia alla lettera i) del regolamento, in cui tale aggettivazione è presente.

Dopo ampio dibattito, nel quale viene in evidenza che l'art. 5 del regolamento in oggetto, in ogni caso, non può che riferirsi ad incarichi retribuiti, giacché l'autorizzazione non è mai richiesta per gli incarichi gratuiti, che tuttavia la modifica proposta ha il solo scopo di rendere maggiormente comprensibile il testo proposto, data la presenza dell'aggettivo "retribuiti" anche nella fattispecie di cui alla lettera i) del medesimo art. 5, comma 3, si sottopone ai voti la proposta del Presidente.

La maggioranza dei membri approva la proposta del Presidente. Monia Bravi esprime voto contrario, facendo notare che la modifica non renderebbe maggiormente comprensibile un testo che già appare esplicito.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la normativa di riferimento, D. Lgs 165/2001 art. 53;

Visto il "Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico" inviato ai membri della Consulta del Personale TAB e Cel in data 15/5/2017;

Visto il Verbale della seduta di contrattazione integrativa del 5 aprile 2017 inviato ai membri della Consulta del Personale TAB e Cel in data 15/5/2017 dove, sullo specifico punto, viene riportata la seguente posizione delle OO.SS.: "La parte sindacale, in particolare la CGIL, rileva che in relazione all'art. 5, comma 3, lettera k del Regolamento in esame o si specifica che trattasi di incarichi retribuiti o che diversamente, in caso di incarichi a titolo gratuito, l'autorizzazione non debba essere richiesta";

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Visto il Verbale della seduta di contrattazione integrativa precedentemente richiamata dove, sullo specifico punto, viene riportata la seguente posizione dell'Amministrazione: *"La parte pubblica rappresenta la disponibilità, qualora si renda necessario, a verificare il Regolamento in relazione alla fattispecie in cui l'incarico sia a titolo gratuito e conferito da una Onlus o da un organismo senza fini di lucro"*;

Vista la nota di chiarimento inviata alle OO.SS. ed RSU ed allegata al Verbale della seduta di contrattazione del 19/04/2019 dove nello specifico punto recita: *"Gli incarichi di cui all'art. 5 ("attività consentite previa autorizzazione"), poiché soggetti ad autorizzazione, non possono che essere retribuiti; infatti, come prevede l'articolo 1 appena citato, l'autorizzazione è richiesta soltanto per gli incarichi retribuiti e non già per gli incarichi da svolgersi a titolo gratuito."*

Considerato tuttavia che si ritiene necessario chiarire l'articolato al fine di non generare una errata interpretazione, aggiungendo successivamente alla parola "incarichi", il termine "retribuiti", in analogia alla lettera i) dello stesso art. 5, comma 3, in cui tale aggettivazione è presente.

DELIBERA

a maggioranza

- di esprimere parere favorevole alla proposta di modifica dell'art. 5, c. 3, lettera k) del testo allegato al presente verbale sub lett. B) per farne parte integrante e sostanziale, inserendo il termine "retribuiti" dopo la parola "incarichi";
- di esprimere comunque parere favorevole all'impianto generale del Regolamento, invitando l'Amministrazione a riesaminare la relativa proposta, alla luce delle osservazioni e del rilievo espressi dalla "Consulta".



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 5: Varie ed eventuali

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 12,30 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti