

## CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### BIBLIOTECARIO E CEL

**Verbale di adunanza n. 2 / 2017**

**Seduta del 18 maggio 2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno **18** del mese di **maggio** alle ore **11:00**, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 12-5-2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, alla quale sono seguite le note di rettifica del 15 e 17 maggio 2017, si è riunita in adunanza ordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Revisione Regolamento della Consulta;
4. Formazione e Programmazione del Personale TAB/Cel;
- 4 bis Regolamento per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio", ai sensi dell'art. 32 del CCNL 2006/2009. Parere;
- 4 ter Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico. Parere;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, il Sig. Roberto CIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

È altresì presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Laura MOSCONI, incaricata delle funzioni di segretario verbalizzante con O.d.S. n. 20 del 16.12.2015.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, ovvero di 7 Consiglieri su 7 componenti l'Organo, alle ore 11:15 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta il verbale della seduta dell'8 febbraio 2017 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

**DELIBERA**

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 2: Comunicazioni**

Il Presidente aggiorna i presenti sullo stato dei lavori relativi alla pagina web della Consulta, evidenziando in particolare che, oltre agli atti di convocazione, ai verbali delle sedute approvati e ad altre informazioni sulle competenze, sulle finalità e sulla composizione dell'Organo, nella suddetta pagina è ora presente anche il nuovo indirizzo di posta elettronica della Consulta, per permettere ai Colleghi di inviare osservazioni, istanze, richieste di audizioni in merito alle materie di nostra competenza.

Il Presidente informa, altresì, che copia originale di ogni verbale della *Consulta* approvato e firmato sarà custodito agli atti dell'Ufficio organizzazione, formazione e welfare dell'Ateneo.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 3: Revisione del Regolamento della Consulta**

Il PRESIDENTE ricorda che ai membri della Consulta sono pervenute due prime proposte di revisione del Regolamento: quella presentata da Beatrice Massucci e quella inviata tramite posta elettronica da Francesca Serenelli.

Ricorda, altresì, quanto sollecitato dal Magnifico Rettore con DR 1841/2016 riguardo gli emendamenti agli artt. 2 e 3 del Regolamento vigente e quanto evidenziato dal Presidente nelle comunicazioni della seduta dell'8 febbraio u.s.

La discussione verte sulle bozze di regolamento elaborate da Francesca Serenelli e da Maria Beatrice Massucci. A tal proposito Letizia Pietrolata sottolinea la necessità di concentrare l'attenzione sui punti che formano oggetto di revisione rispetto al Regolamento attuale, proponendo di sintetizzare le diverse proposte in un unico documento da sottoporre alla Consulta. Il Presidente, dopo aver evidenziato le incongruenze del Regolamento attuale rispetto allo Statuto d'Ateneo, esprime apprezzamento per il lavoro di Francesca Serenelli, che presenta al consesso un documento nel quale sono incolonnati parallelamente il testo del Regolamento attuale e la bozza del nuovo Regolamento da lei elaborata, in maniera tale da consentire una lettura sinottica delle due normazioni. La stessa Serenelli propone di aggiungere al documento in oggetto una terza colonna, destinata ad accogliere il testo elaborato da Maria Beatrice Massucci, e di far confluire nella bozza definitiva le osservazioni della Dott.ssa Bonfiglio.

Dopo ampia discussione

**LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL**

All'unanimità

**DELIBERA**

- ❖ che Francesca SERENELLI e Beatrice MASSUCCI riuniscano le rispettive bozze in un unico elaborato, che consenta l'individuazione immediata delle modifiche apportate rispetto al Regolamento attualmente vigente.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 4: Formazione e programmazione del personale TAB/Cel**

Riguardo la **Formazione del Personale** il Presidente informa la Consulta di aver richiesto, come stabilito nella seduta precedente, in riferimento all'analisi dei fabbisogni formativi relativi al personale TAB e alle misure organizzative messe in atto dall'Amministrazione, *di conoscere lo stato dell'arte riguardo la redazione del Piano annuale di formazione e la relativa documentazione.*

Informa quindi che in riscontro alla sua richiesta la Dott.ssa Veronica Vettori, Dirigente del Personale, le ha comunicato quanto segue:

*atteso il venir meno per le Università del tetto per la spesa per formazione (art. 1, comma 303, lett. b) della legge n. 232 dell'11/12/2016 "Legge di bilancio 2017"), ho provveduto ad inoltrare alla Ripartizione Risorse finanziarie formale richiesta di assegnazione di risorse da destinare alla formazione per l'anno 2017. Conseguentemente, solo in esito all'approvazione del bilancio 2017 che sarà operata dal CdA nella seduta straordinaria del prossimo 29 maggio e all'eventuale suddetto stanziamento, sarà possibile predisporre il Piano sulla base delle risorse che saranno rese disponibili. Ad oggi, pertanto, non è possibile definire i percorsi formativi attivabili alla luce delle richieste pervenute dalle strutture dell'Ateneo.*

Il Presidente pertanto, sottolineando la buona notizia circa il venir meno del tetto per le spese di formazione del personale, stanziamento finora assolutamente insufficiente alla redazione di un piano serio ed efficiente, apre la discussione riguardo l'analisi dei fabbisogni formativi, successiva alle schede inviate dall'Amministrazione ai Responsabili di Strutture e ai Segretari di Dipartimento.

Letizia Pietrolata propone, quindi, di chiedere al Dirigente della Ripartizione del Personale un resoconto sui risultati di quest'ultima analisi dei fabbisogni. La proposta è approvata seduta stante.

Il Presidente specifica, quindi, che chiederà i dati elaborati dall'Amministrazione successivamente alle risposte fornite dalle strutture universitarie alla direttoriale n. 95739 del 30.12.2016 e, in particolare, il resoconto delle schede rielaborate, l'eventuale analisi che ne è scaturita e/o ogni altro elemento utile ad una valutazione delle richieste da parte delle strutture.

La discussione si sposta sul tema della **Programmazione del Personale Tab e Cel**. Il Presidente riepiloga lo stanziamento dei punti organico 2016, compresi quelli vincolati per la mobilità delle Province, e ribadisce i punti fermi delle richieste che sono stati oggetto di precedenti discussioni della Consulta: **stabilizzazione del Personale precario, ripresa dei concorsi per le progressioni verticali del Personale TAB, trasformazione dei contratti da part-time a full-time del Personale di Cat. B3 appartenente all'area servizi generali e tecnici.**

Il Presidente informa di aver chiesto un incontro al Direttore generale in ordine al Piano di programmazione del Personale Tab/Cel. Di aver chiesto, altresì, che fossero inviate ai membri della Consulta, in contemporanea con l'invio ai Sigg. componenti, le convocazioni con l'ordine del giorno delle sedute del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione e, relativamente a tutte le materie attinenti il Personale TAB CEL, la completa documentazione oggetto di trattazione da parte degli Organi dell'Ateneo.

Comunica quindi di aver contattato il Direttore Generale di persona, non avendo ricevuto da Lei risposta ufficiale e che la Dott.ssa Bonaceto ha dichiarato di voler prima attendere il definitivo varo della riforma Madia sul pubblico impiego.

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Informa anche che, in occasione della convocazione del Sa e del CdA del 14 marzo u.s., ha subito contattato la dott.ssa Vettori, Dirigente del Personale, lamentando la mancata richiesta da parte dell'Amministrazione del parere della *Consulta del Personale TAB/Cel* e delle OO.SS. e di aver ricevuto risposta dalla Dirigente che non vi sarebbe stata alcuna variazione e/o nuova programmazione di posti rispetto a quanto previsto nella delibera del CdA del 14 *dicembre 2016*, che con la delibera si assumevano solo determinazioni che concernono l'assegnazione di risorse e che pertanto non sarebbero stati richiesti né il previo parere del Nucleo di Valutazione, né il previo parere della Consulta.

Letizia Pietrolata interviene contestando la risposta della Dott.ssa Vettori, sottolineando che i punti organico 2016 derivanti dalle cessazioni intervenute nel 2015 sono stati ripartiti senza informativa sindacale e senza il parere della Consulta. Pietrolata conclude quindi avanzando la proposta di impugnare le delibere sulla programmazione.

Dopo ampia discussione il Presidente rileva la necessità di un approfondimento sulle questioni dibattute e, in merito alla richiesta di Pietrolata, chiede di ricevere da lei un approfondimento scritto a supporto della richiesta, che consenta di inquadrare esaustivamente la situazione.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 4 bis: Regolamento per la concessione di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio”, ai sensi dell’art. 32 del CCNL 2006/2009. Parere**

Si delibera seduta stante di rinviare la trattazione del punto alla successiva adunanza, che si terrà il giorno 26.5.2017 alle ore 10.30.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*

**Odg. n. 4 ter: Regolamento interno per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico. Parere**

Si delibera seduta stante di rinviare la trattazione del punto alla successiva adunanza, che si terrà il giorno 26.5.2017 alle ore 10.30.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*



**Odg. n. 5: Varie ed eventuali**

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

La seduta si conclude alle ore 13,30.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



*Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera*

*Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti*