

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 1/17

Seduta dell'8 febbraio 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di febbraio alle ore 12:10, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 3 febbraio 2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza ordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Pagina web Consulta e comunicazioni al personale;
4. Formazione e programmazione del personale, regolamento consulta: stato di avanzamento dei lavori di cui alla riunione del 6.12.2016;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, il Sig. Roberto CICIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

È altresì presente il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Laura MOSCONI, incaricata delle funzioni di segretario verbalizzante con O.d.S. n. 20 del 16.12.2015.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, ovvero di 7 Consiglieri su 7 componenti l'Organo, alle ore 12:15 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 18 maggio 2017

Odg. n. 1: Comunicazioni

Il presidente dà atto che è pervenuta la comunicazione relativa al D.R. n. 19 del 13 gennaio inerente la nomina di Giuseppina Fagotti quale Presidente della consulta per il triennio 2016/2019. La comunicazione in oggetto è stata inoltrata a tutti i componenti.

Il presidente dà atto, altresì, che con DDG n. 10 del 16.01.2017 è stata disposta la rettifica del DDG n. 368 del 30.12.2016, a decorrere dal 16.01.2017; il provvedimento di rettifica, oltre a confermare tra le competenze dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare il supporto amministrativo alla Consulta, assegna al medesimo Ufficio il compito di provvedere alla pubblicazione della convocazione e dei verbali di seduta approvati dalla Consulta, compito che il precedente DDG n. 368 del 30.12.2016 attribuiva all'Ufficio Organi Collegiali.

Il Presidente rileva il contrasto di tale attribuzione con l'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento della Consulta, il quale prevede, tra l'altro, che i verbali delle sedute vengano conservati dall'Ufficio Organi Collegiali.



Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti

O.d.G. n. 2: Approvazione verbale seduta precedente

IL PRESIDENTE

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta il verbale della seduta del 6 dicembre 2016 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Preso visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 6 dicembre 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 3: Pagina web Consulta e comunicazioni al personale

Il Presidente, ricordato quanto deliberato e concordato nelle sedute del 29.11.2016 e 6.12.2016, dà atto che, dopo le necessarie autorizzazioni, la Ripartizione servizi informatici e statistici ha realizzato la pagina web della Consulta in analogia alla pagina del Consiglio degli Studenti e procede ad illustrare i contenuti della stessa.

Il Presidente avanza la proposta di istituire una casella di posta elettronica con indirizzo consulta.tabcel@unipg.it, che possa consentire a chiunque sia interessato di rivolgersi contemporaneamente a tutti i componenti dell'Organo.

Il Presidente propone, altresì, di inviare a tutto il personale una mail di presentazione delle attività della Consulta non appena terminate tutte le procedure istruttorie e di autorizzazione, al fine di far conoscere la pagina web e informare i dipendenti della possibilità di contattare i componenti della Consulta e di ottenere audizioni presso i medesimi.

Dopo breve discussione

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di chiedere l'attivazione di una utenza di posta elettronica a nome della Consulta del personale TAB/Cel, con indirizzo consulta.tabcel@unipg.it;
- ❖ successivamente di inviare a tutto il Personale TAB/Cel, dopo averlo concordato con i membri della Consulta, un comunicato riguardante le attività della Consulta.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti

**Odg. n. 4: Formazione e programmazione del personale, regolamento consulta:
stato di avanzamento dei lavori di cui alla riunione del 6.12.2016**

Il Presidente inizia la trattazione del punto partendo dalla "**Formazione del Personale**". Ricorda quanto previsto dallo Statuto riguardo le competenze della Consulta e le materie oggetto di contrattazione collettiva (art. 30 comma 1) e che, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lettera e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro *le linee di indirizzo e la programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale*, sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa.

Il Presidente ricorda inoltre che, nella seduta del 18 dicembre 2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il documento denominato "Linee guida per la formazione del personale" e che successivamente, in data 30/12/2016, con prot. n. 0095739, il Direttore Generale ha inviato a tutti i Responsabili di struttura un modello di rilevazione dei fabbisogni formativi composto da n. 4 schede, ciascuna corrispondente ad un'area di riferimento, invitando i Responsabili stessi alla loro compilazione in base al livello di interesse.

Si discute quindi della necessità, per la Consulta, di ricevere indicazioni sulla tempistica relativa all'approvazione del Piano formativo annuale, nonché di ricevere con congruo anticipo la relativa bozza per valutarne le finalità e l'articolazione, in modo che la stessa possa formulare le opportune proposte.

La Consulta ribadisce l'importanza di un piano di formazione corretto ed efficace, strategico per l'Amministrazione, ma rispondente dei bisogni individuali del singolo dipendente e funzionale all'incarico da questi ricoperto. Un corretto piano dovrà favorire anche il clima positivo, valore che dovrà essere immediatamente recuperato e tutelato non solo come principio ma come obiettivo.

Il Presidente, come concordato, chiederà pertanto all'Amministrazione i dati riguardanti la tempistica del piano annuale e di ricevere, con congruo anticipo, la relativa bozza di piano.

Per quanto riguarda la **Programmazione del Personale Tab e Cel** il Presidente riassume la situazione ad oggi riguardo quanto già deliberato dagli Organi e successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2016, anche per quanto riguarda il piano di stabilizzazione del personale precario. In ordine al contingente di punti organico 2016 ricorda che sono stati attribuiti dal Miur all'Ateneo n. 13,36 p.o, di cui 10,85 derivanti dalle cessazioni del personale docente e 2,51 derivanti dalle cessazioni del personale Tab/Cel, di cui 0,69 vincolati alle procedure di mobilità dalle province. Risultano ad oggi quindi utilizzabili n. 12,67 p.o.

Il Presidente fa altresì presente il forte aumento delle immatricolazioni nell'Ateneo di Perugia per l'a.a. 2016/17 e l'urgenza di garantire i dovuti servizi agli studenti, a fronte anche del mancato rinnovo di molti contratti a tempo determinato che ha visto e vede disperdere le professionalità esistenti.

Si apre la discussione, durante la quale tutti convergono nel ritenere tra gli obiettivi prioritari il proseguo dei concorsi a tempo indeterminato per il piano di stabilizzazione del personale precario e la ripresa delle progressioni verticali del Personale TAB che da oltre dieci anni ha

visto bloccata la propria carriera professionale, a fronte del progressivo aumento di impegno e professionalità, anche connessi all'evolversi della normativa, sempre più complessa.

Il Presidente sottolinea, riguardo le **progressioni verticali**, che a partire dal 2010, a causa della normativa Brunetta (D.Lgs n. 150/2009) le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario possono avvenire esclusivamente tramite concorsi pubblici aperti anche a soggetti esterni, nei quali può essere riservato a favore del personale interno una porzione dei posti non superiore al 50%.

Si discute, altresì, di richiedere al Rettore l'invio degli atti di convocazione del Senato e del CdA; in particolare la Dott.ssa Pietrolata propone di richiedere la trasmissione di tutti gli atti dei suddetti organi relativi alla situazione giuridica ed economica del personale TAB, il Presidente propone di richiedere anche una audizione urgente al DG sul tema della programmazione del personale e delle progressioni verticali, al fine di ottenere indicazioni sui tempi delle relative procedure. Entrambe le proposte sono approvate. Tutti i componenti concordano inoltre sulla necessità di elaborare proposte in ordine all'utilizzo dei P.O. 2016, punti da destinare alle esigenze del personale TAB per i settori in sofferenza.

Riguardo la **Revisione del Regolamento della Consulta** il Presidente informa innanzitutto che ha preso visione presso gli uffici del DR n. 19 del 13.01.2017, di cui la Consulta ha avuto comunicazione con mail istituzionale del 18.01.2017, riguardante la nomina di Giuseppina Fagotti quale Presidente della Consulta per il triennio 2016/2019.

Il M.R. dispone la nomina di Giuseppina Fagotti per il triennio, diversamente da quanto deliberato dalla Consulta in data 29.11.2016, con questa motivazione che il Presidente legge *"rilevata, in mancanza di espressa previsione Statutaria o Regolamentare, l'impossibilità di determinare una durata del mandato del Presidente della Consulta diverso da quello dei membri della Consulta medesima o comunque una durata condizionata ad un termine incerto nell'an e nel quando quale quello della revisione del vigente Regolamento"*.

Tutti i componenti prendono visione della proposta di modifica relativa al nuovo Regolamento della Consulta presentata in data odierna da Beatrice Massucci.

Francesca Serenelli informa che sta lavorando ad una bozza di revisione del Regolamento facendo un confronto con i regolamenti vigenti in altre Università.



Consulta del personale tecnico amministrativo bibliotecario e Cel - 8 febbraio 2017

Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 18 maggio 2017

Odg. n. 5: Varie ed eventuali

La Dott.ssa Pietrolata interviene in merito al D.R. di nomina del Presidente esprimendo tutta la propria contrarietà in merito alla decisione del Magnifico Rettore di nominare il Presidente per un triennio. Ritiene la decisione arbitraria e contesta fortemente i contenuti del decreto.

Alle ore 14.05 la Dott.ssa PIETROLATA lascia la seduta.
Alle ore 14,30 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – F.to Dott. Cristian Spera

Il Presidente – F.to Sig.ra Giuseppina Fagotti