



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI CRISTINA**
Indirizzo **Piazza dell'Università 1 – 06122 Perugia (sede lavorativa)**
Telefono **075-5852263**
Fax **075-5852309**
E-mail **cristina.martinelli@unipg.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/01/1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Perugia**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Ricerca ed Istruzione Universitaria
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/09/2022 ad oggi **Responsabile Dell'Area Management, Accounting e Audit, Ripartizione Ricerca;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2017 al 31/08/2022 **Responsabile Dell'Area Gestione, Rendicontazione e Audit e Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla gestione e Rendicontazione dei Progetti;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 12/01/2017 **Soggetto certificatore interno per l'Audit dei progetti MIUR;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/06/2017 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturali per Applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche (CEMIN);**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/05/2015 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo Centro Universitario di Microscopia Elettronica (C.U.M.E.);**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 24/07/2003 ad oggi incarico "ad interim" di **Segretario Amministrativo del Centro d'Eccellenza S.M.A.Art.**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 26/01/2010 al 31/12/2016 **Responsabile dell'Area Rendicontazione e Audit del Centro Amministrativo di supporto alla Ricerca e dell'Ufficio Rendicontazione;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15 maggio 2008 sino al 22 ottobre 2008 **Supporto al dirigente N.P.U. per la gestione dei Servizi erogati;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 22 ottobre 2008 sino al 25 gennaio 2010. **Responsabile "ad Interim" Area Rendicontazione e contabilità finanziaria presso la Ripartizione per la gestione dei servizi erogati dal Nucleo di Progettazione Universitaria;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 14/09/1999 al 23/10/2001 e dal 01/04/2002 al 14 marzo 2004, **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 15 marzo 2004 sino al maggio del 2005, **Responsabile dell'Area dei Servizi Amministrativi del Nucleo di Progettazione Universitaria;**
- Principali mansioni e responsabilità Dal 30 marzo 2006 **Responsabile della Rendicontazione delle somme assegnate per l'internazionalizzazione del Sistema Universitario 2004-2006;**

Inoltre le sono stati attribuiti i seguenti incarichi:

Referente Amministrativo per il coordinamento delle unità operative ai fini della rendicontazione economica del progetto BIT3G nell'ambito del Cluster tecnologico della Chimica Verde;

Responsabile della linea di progetto "Area di progetti e timesheet" di U-GOV Contabilità;

Responsabile dei processi economico-amministrativi e Responsabile della funzione di tutoraggio per la formazione superiore e continua e permanente dell'Agazia Formativa di Ateneo, inclusiva sino al 05/09/2023 del Provider ECM per il quale è stata Responsabile del processo amministrativo.

Maturata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali dal 1998 ad oggi ed in progetti di formazione FSE.

Maturata esperienza nel management di progetti Europei infrastrutturali coordinati es. Eu-Artech e Charisma e progetti non coordinati Iperion CH ed Iperion HS dal Centro di Eccellenza SMAART dal 2004 al 2022;

Responsabile finanziario del Team di gestione, finanziaria progetto INTERAMNA, Innovazione, Tecnologie e Ricerca Avanzata per i Materiali e i Nanomateriali, MISE;

Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione della Sovvenzione Globale Misura D4 del POR ob. 3 FSE 2000/2006 affidata al Consorzio Cresci dal 2006-2011;

Referente per il Coordinamento della rendicontazione economica dei Cluster Tecnologici Nazionali, per il beneficiario UNIPG, nell'ambito delle tematiche della Chimica Verde e di Agrifood.

Partecipazione a comitati:

D.D.A. 158 del 17/09/01 Partecipazione comitato euro;

Partecipazione a commissioni: D.D.A. 106 del 05/02/2004 Partecipazione commissione per l'elaborazione di una proposta di regolamento di esecuzione dell'attività commerciale; DDG 39/2022 del 28/02/2022 Presidente della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrativo-contabili del Progetto Europeo LIFE19 IPE/IT/000015 dal titolo "Integrated Management and Grant Investments for the N2000Network Umbria- Life Imagine Umbria";

Gruppi di lavoro: DDG19/2022 del 04/02/2022 PNRR: Istituzione Task Force tecnico-amministrativa a supporto del processo interno di gestione; DDG 131/2022 del 09/06/2022 Art Bonus Nomina Referente e Gruppo di Lavoro; DR 2669 del 26/09/2022 - Componenti Rete di Referenti della Prevenzione della Corruzione; DR 1539/2022 del 01/06/2022 Commissione di Ateneo Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 determinazioni; DR 218 del 25/07/2023 Gruppo di lavoro a supporto della gestione past award per il Progetto fondativo del "Centro di ricerca e trasferimento tecnologico per la digitazione, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e ambientale"; DR 2669 del 26/09/2022 - Componenti Rete di Referenti della Prevenzione della Corruzione;

Partecipazione a commissioni per le selezioni/gare:

D.D.A. 72 del 30/05/02 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale - Categoria C -posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato; D.D.A. 589 del 07/07/06 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale -Categoria B - posizione economica B1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato, D.D.A n. 8 15/01/2008 Segretario per selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale Categoria D - D1/Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo indeterminato; D.D.A. 140 22/02/2010 Segretario per Selezione pubblica, per esami, reclutamento 1 unità di personale - Categoria D-D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere a tempo determinato; D.D.G. 165 16/04/2013 Segretario Selezione pubblica, per esami, reclutamento 1 unità di personale categoria D-D1-Area amministrativo-gestionale da assumere a tempo determinato. D.D.A n. 222 18/07/2011, D.D.G. n. 260 22/08/2012, D.D.G. n. 447 28/10/2013, D.D.G. n. 117 del 20/04/2015, D.D.G. n. 288 del 16/09/2015, D.D.G. n. 332 del 19/10/2015, D.D.G. n. 353 del 27/10/2015, D.D.G. n. 415 del 27/11/2015: Segretario Commissione giudicatrice selezione pubblica, per titoli e colloquio n. 1 assegno di ricerca Centro d'Eccellenza S.M.A.Art, DDG 247/2020 del 30/10/2020 Progressioni Economiche Orizzontali ai sensi dell'art. 11 del C.C.I., Accordo Anno 2021 PEO, Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, Categoria B e D; DDG 278/2021 del 11/11/2021 Progressioni Economiche Orizzontali ai sensi dell'art. 11 del C.C.I., Accordo Anno 2021 PEO, Presidente della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, riservate al personale tecnico

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, Categoria D; DDG 39/2022 del 28/02/2022 Commissione giudicatrice – procedura evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrativo contabili del progetto europeo LIFE 19 IPE/IT/000015; DDG 247 del 30/10/2022 Commissione Progressione - Presidente PEO; DDG n.278 del 11/11/2021; Commissione Progressione PEO - Presidente; DDG n. 329 31/10/2023 Commissione Progressione Peo - Presidente; DDG 288 del 22/11/2022 Membro Commissione giudicatrice-Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 14 posti di Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa presso questa Università. DDG 112/2024 del 28/03/2024 Selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 40 posti di Categoria C – area amministrativa per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia Cod.: PTA-C 2024-01 Disposizioni organizzative e relative alla vigilanza della prova di preselezione del 3.4.2024, comitato di vigilanza;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Sessione novembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea in Pedagogia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi di formazione e aggiornamento:

Internal Audit e controlli in ambito pubblico a supporto della performance e dei progetti PNRR, Soi seminari, 7 giugno 2024; TuttoGare PA: Nuova piattaforma certificata e interoperabilità con ANAC AMICA SRL dal 31/01/2024 al 01/02/2024; 58° Corso di formazione e aggiornamento isoiva 9 febbraio 2024; ITA – Il sistema REGIS – PNRR il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle risorse 18 dicembre 2023; 57° Corso di formazione e aggiornamento isoiva 7 giugno 2023, EU-CORE 29-30 marzo 2023 – Roma PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione corso di aggiornamento; Trappole e opportunità dietro un click: la consapevolezza come miglior strumento di difesa e di controllo sull'uso dei dati personali Università degli Studi di Perugia il 13/04/2023; Diretta streaming, Produrre, valutare e gestire documenti informatici, 29/07/2022; Competenze digitali per la PA, Conoscere gli Open data, 29/07/2022, Competenze digitali per la PA; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, 13/07/2022 Competenze digitali per la PA; Primo seminario nazionale di Punto Organi 14/06/2022, Linea Atenei; PIAO e Valore pubblico: un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni, Università degli Studi di Perugia il 21/06/2022; 55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 8-9-10 giugno 2022 Co.in.fo; 54° Corso di formazione e aggiornamento ISIVA 9-10 febbraio 2022 Co.In.Fo.; Il processo di attuazione del PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni – Webinar, 28/02/2022 PROMO PA FONDAZIONE, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, PNRR Gli interventi specifici per le Università nel PNRR. Gli interventi specifici per la Ricerca e l'innovazione nel PNRR, Corso on-line, PA Training 17/02/2022; Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, IL Next Generation Eu Recovery Fund per l'Unione Europea, Corso on-line, PA Training 15/02/2022; Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 il nuovo Annotated Model Grant Agreement del 23/07/2021 – Corso Avanzato, EU CORE, 13-14-15 ottobre 2021; La gestione dei beni fuori uso della PA e discarico inventariale, Webinar 16/09/2021, ITA srl; Three steps to ERC Consolidator Grant – 29 gennaio, 5 febbraio, 12 febbraio 2021, APRE; Corso di formazione online “Verso Horizon Europe: contesto, mission e partnership” 29/09/2020; Corso on-line: Verso Horizon Europe (2021-2027) 19-26-30 giugno 2020. APRE; Research data Management e Open Data (4 giornate marzo-aprile 2020), APRE; Le delibere dell'Università: corso teorico pratico, 19-20/11/2019, Linea PA; Fondi europei per l'ambiente – Prodos Academy – 27/06/2019; Webinar: Il bando MSCA – Individual Fellowship (IF), APRE, 28/05/2019; Laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali – Linea PA – Settore Linea Atenei, Firenze, 2/04/2019; Webinar: Research and innovation Staff Exchange (RISE) APRE, 11/03/2019; Corso di formazione Terza Missione: “Moduli formativi sul trasferimento tecnologico”, Università degli Studi di Perugia, 25/02/2019; Processi Gestionali, contabili e contrattuali acquisti di beni e servizi dopo la legge 30/12/2018, n. 145, 27-28 febbraio – 01 marzo 2019 Milano, PA training, *Budget e rendicontazione dei progetti Europei*, Prodos Academy, 24/02/2019, Webinar: *Come strutturare il budget in un progetto ERC*, APRE, 31/01/2019; Webinar “Il Consortium Agreement in H2020”, APRE, 05/12/2018; Gestione della postazione di lavoro e funzionalità connesse ai servizi di Ateneo, Università degli Studi di Perugia, 21/12/2018 al 22/02/2019; Adempimenti relativi alla trasparenza e all'accesso degli atti, Università degli Studi di Perugia, 13/12/2018 al 02/01/2019; Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27/04/2016, Università degli Studi di Perugia, 28/11/2018-

01/01/2019; Tecniche di redazione degli atti amministrativi e degli atti convenzionali, Università degli Studi di Perugia, 05/11/2018-28/11/2018; Webinar "Marie Sklodowska-Curie actions (MSCA) – Innovative Training Networks (ITN) APRE, 28 novembre 2018; Webinar "Le Terze Parti in Horizon 2020", APRE, 20 novembre 2018; Corso di formazione APRE sugli "Aspetti legali e finanziari in Horizon 2020", Università degli Studi di Perugia, Perugia 19/06/2018, Seminario dal Titolo: Appalti di servizi e forniture: oneri aziendali e costo della manodopera, Perugia 22 febbraio 2018; Corso di primo soccorso aziendale, Perugia 30/11/2017; "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza" Corso di formazione, Università di Perugia 20/11/2017; Rendicontazione e audit dei Progetti Horizon 2020, Corso Avanzato, Corso di Aggiornamento 2017, Eucore, Milano, 18-19 Ottobre 2017; Course Atelier 2017 – Rules of participation to the EU Programmes concerning Research and Innovation – Perugia 12-13 June 2017; Dall'accesso aperto alla scienza aperta: prospettive e sfide per le università – Aula Magna dell'Università di Perugia, Giovedì 17 novembre 2016; Trattativa diretta, DGUE, Programmazione e bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti? Associazione Forum Appalti, Perugia, 6 ottobre 2016, Atelier 2016 – Jean Monnet Centre of Excellence "Rights and Science", 27-30 giugno 2016, Università degli Studi di Perugia; Risorse umane I fondi strutturali europei e lo sviluppo rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria – Programmazione 2014-2020, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Perugia, 19/02/2016; Horizon 2020: Risorse umane, CEERNT, Roma, 12/02/2016; Giornate di studio e formazione sui finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, la competitività e l'ambiente – Settima edizione, Venezia 4 dicembre 2015; Corso di formazione: "Riepilogo aspetti IVA nei rapporti con l'estero", Università degli Studi di Perugia 20/11/2015; Corso di formazione: "Riepilogo aspetti iva operazioni nazionali", Università degli Studi di Perugia, 27/11/2015; Corso di formazione in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori, Università degli Studi di Perugia, 24/11/2015; Evento H2020 Communication Campaign "How to avoid Financial Errors" Roma 26 ottobre 2015, seguito in web streaming, Meeting sugli aspetti amministrativi Progetto Bit-3G, Novara 17 novembre 2015, Horizon 2020: management, rendicontazione e reporting, 2015 25-26 febbraio, Roma; La contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi, CINECA, Roma, 24-25 settembre 2014; Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020, Milano 14 marzo 2014; Corso di rendicontazione dei progetti europei Roma 12-13 ottobre 2013; Corso di formazione Il Programma People: focus sugli ultimi bandi Marie Curie, Perugia 11 luglio 2013; Corso di formazione Key-user U-GOV contabilità, Perugia 17-20 giugno 2013; "Come scrivere una proposta Marie Curie Individuale di successo" Perugia 13 luglio 2012; "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi", Perugia 3-4 luglio 2012; Programma di razionalizzazione degli Acquisti della PA e nuova Piattaforma di e-procurement, Università di Perugia 28/05/2012; Corso di formazione Per Responsabile Qualità 27-29 febbraio 2012; Cattedra Jean Monnet Modulo: "European Structural Funds for Research" Perugia nov-dic 2011; Seminario: "Strumenti europei di Networking-Imprese, istituzioni ed attori regionali si confrontano sui nuovi programmi di ricerca e innovazione" Regione Umbria - APRE, Perugia, 24/06/2011; Corso di Autovalutazione e Miglioramento con il Modello CAF, Fondazione CRUI, Perugia, 14-15 aprile 2011; I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC, Scuola di Amministrazione Pubblica, Perugia 21 marzo 2011; Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Perugia 09-11 febbraio 2011; Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto" Perugia, 3 dicembre 2010; Giornate di Studio e Formazione sul VII Programma Quadro, IV ed., Firenze, 29-30 settembre 2010; Programma di formazione e aggiornamento sulla gestione dei programmi comunitari, Università degli Studi di Perugia, anno 2010; Giornata Informativa "Il VII programma Quadro di Ricerca e sviluppo tecnologico (2007-2013): progettazione, negoziazione, rendicontazione e audit, Perugia, 25 maggio e 3 giugno 2010; Giornate di Studio e formazione sul VII Programma Quadro, III Ed., Torino, 19-20/05/2009 Seminario su "Programmi congiunti: gli aspetti amministrativi" Campagna di Informazione del Processo di Bologna, Bologna, 11 Aprile 2008; Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro, II Edizione, Ischia, 18/04/08; Gestione e rendicontazione di fondi strutturali, EU-Core, Roma 13-14/11/2008; XXI Corso di Aggiornamento per responsabili della Gestione delle strutture universitarie Siena 13-15 febbraio 2008; European Training for Uni-staff, Roma 5-6 December 2007 (15 hrs); Rendicontazione e Audit dei progetti del 7PQ, 27-28 giugno 2007; Azioni formative 2006-2007: Attività di supporto alla Ricerca scientifica, Perugia, 11/06/07; Corso di formazione ITA: La rendicontazione dei Programmi comunitari e nazionali: tecnica, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali, Roma 19-20 aprile 2007; Workshop per la Gestione contrattuale e finanziaria del 7 Programma Quadro di RST dell'EU, Roma CNR 10, Maggio 2007; Gruppo di lavoro Soci APRE "Approfondimenti Grant Agreement", CNR Roma, 13-14 giugno 2007; Giornata informativa "Le procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro", Perugia, 5 luglio 2007; Giornata informativa "Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione", Perugia, 4 luglio 2007; Giornate di studio e formazione sul VII Programma Quadro per la Ricerca e lo sviluppo tecnologico dell'Unione Europea, Spoleto, 28-30/03/2007; 5° Corso di formazione e Aggiornamento sulle "Tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie, Pugnuchiuso Resort - Vieste (FG) 11-15/09/2006; Ricerca comunitaria: Il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Perugia 29/06/06; La Ricerca

scientifico negli Atenei, Perugia 2-3 marzo 2006; Giornata Seminariale: I Programmi di ricerca finanziati dal MIUR, Perugia 02/12/2005; XVIII Corso di Aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena, 14-17 febbraio 2005; Corso di formazione sulla gestione amministrativo-contabile dei Centri autonomi di spesa degli atenei, Perugia 22-24 settembre 2004; XVII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena, 16-18 febbraio 2004;

Modulo Jean Monnet, Cultura ed integrazione Europea, Facoltà di Economia e di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Perugia, Anno 2002-2003; Seminario: gestione efficace della comunicazione in campo sanitario: Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario, Perugia 04/12/2003; Atenei e Dipartimenti: la Disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale, Parma 17-18 marzo 2003; Giornata informativa sul Sesto Programma Quadro, Università degli Studi di Perugia, 28/02/2003; XVI Corso di Aggiornamento per i responsabili della gestione delle strutture universitarie, Siena 17-19/02/2003; Corso Budget nell'Azienda Ospedaliera. I soggetti, le fasi e gli strumenti. ASL Luglio-ottobre 2002;

Corso di formazione sulla gestione dei Progetti del V programma Quadro, Università degli Studi di Perugia 22 giugno 2001; Seminario di formazione dal Quinto al Sesto Programma Quadro, Università degli Studi di Perugia, 20/06/2001; Relazioni con il pubblico - Corso di formazione personale tecnico-amministrativo, Tenutosi a Perugia nel 2000-2001; Giornata di formazione sui Programmi Comunitari, Università degli Studi di Perugia, 14 luglio 2000; Esercitazione sulla partecipazione ai programmi comunitari di RST e gestione dei contratti, Università degli Studi di Perugia, 13 ottobre 1999; Corso di addestramento per l'uso della procedura "Campus di gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari, 27/09/1999-01/10/1999.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Scolastico

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIVERSE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ, DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati

personali e professionali riportati nel mio curriculum.