

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NUZZI FEDERICA**

Indirizzo **NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

Telefono **NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

Fax **NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

E-mail **NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

Nazionalità **NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

Data di nascita **5 MAGGIO 1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) DAL 5/11/2007 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON INQUADRAMENTO IN CAT. EP – POSIZIONE EC. EP1 -
- Principali mansioni e responsabilità
  - CON D.D.A. N. 1367 DEL 16.11.2007 NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA PROCEDURE SELETTIVE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA A DECORRERE DAL 20.11.2007 – INCARICO RIENTRANTE NELLA FASCIA CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO MASSIME (COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.A. PROT. N. 62259 DEL 21.11.2008 RELATIVAMENTE AL 2007, CON NOTA DEL D.A. PROT.N. 20696 DEL 5.05.2009 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2008 PER EFFETTO DEL D.D.A N. 360 DEL 30.04.2009, CON NOTA DEL D.A. PROT. N. 50779 DEL 18.11.2009 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2009 PER EFFETTO DEL D.D.A. 1066 DEL 11.11.2009, CON NOTA DEL D.A. PROT. N. 51893 DEL 26.11.2010 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2010, FINO AL 8.04.10,PER EFFETTO DEL D.D.A. 773 DEL 24.11.2010); E' STATO OTTENUTO IL RICONOSCIMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DEI RISULTATI, CON CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITA' DI RISULTATO NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA;
  - CON D.D.A. N. 11 DEL 17.01.2008 NOMINA A MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PRESPOSTO ALLO STUDIO DELLA LEGGE FINANZIARIA ANNO 2008;
  - CON D.D.A. N. 1825 DEL 16.09.2009 NOMINA A MEMBRO DELLA COMMISSIONE PERMANENTE PER L'ELABORAZIONE DEGLI INDICATORI UTILI PER LA RIPARTIZIONE DELLA QUOTA F.F.O. DI CUI ALL'ART. 2 DELLA L. 1/2009;

- CON D.D.A. N. 292 DEL 9.04.2010 NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA PROCEDURE SELETTIVE E PERSONALE DOCENTE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE- NCARICO RIENTRANTE NELLA FASCIA CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO MASSIME (COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.A. PROT. N. 51893 DEL 26.11.2010 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2010, A DECORRERE DAL 9.04.2010, PER EFFETTO DEL D.D.A. 773 DEL 24.11.2010; COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.A. PROT. N. 39792 DEL 25.11.2011 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2011 PER EFFETTO DEL D.D.A. 405 DEL 10.11.2011; COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.A. RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2012 PER EFFETTO DEL D.D.A. 156 DEL 7.06.2012; COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.G. RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2013 PER EFFETTO DEL D.D.G. 207 DEL 14.05.2013; COME COMUNICATO CON NOTA DEL D.G. PROT. N. 16338 DEL 29.04.2015 RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2014 PER EFFETTO DEL D.D.G. N. 111 DEL 20.04.2015); AD OGGI È STATO OTTENUTO IL RICONOSCIMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DEL 100% DEI RISULTATI, CON CONSEGUENTE LIQUIDAZIONE DELLA RELATIVA INDENNITA' DI RISULTATO NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA CON RIFERIMENTO AGLI ANNI IN CUI TALE VALUTAZIONE È STATA OPERATA (FINO AL 2012 COMPRESO);
- DEPUTATA ALLA LEGALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE;
- CON D.D. N. 388 DEL 6.05.2010 NOMINA A MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEPUTATA AL SORTEGGIO PER IL CONTROLLO A CAMPIONE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO EMANATO CON D.R. N. 2887/2009;
- CON NOTA DEL D.A. PROT.N. 28355 DEL 10.06.2010 NOMINA A MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ISTRUTTORIA DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI ATENEODISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI;
- CON D.D.A. 153 DEL 5.06.2012 CONFERIMENTO ESPRESSO DELLA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI PER L'ACCESSO AI CORSI DI TFA A.A. 2011/2012;
- RESPONSABILE DEI 9 PROCEDIMENTI DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' UNA TANTUM AI SENSI DELL'ART. 29, COMMA 19, DELLA LEGGE 240/2010, RISPETTIVAMENTE AI PROFESSORI DI I FASCIA, AI PROFESSORI DI II FASCIA, AI RICERCATORI RELATIVAMENTE AGLI ANNI 2011, 2012, 2013;
- REFERENTE DI ATENEO PER IL MIUR IN OCCASIONE DELLE SELEZIONI PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI PSECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA PER L'A.A. 2013/2014;
- REFERENTE DI ATENEO PER IL MIUR IN OCCASIONE DELLE SELEZIONI PER L'ACCESSO AI CORSI DI TFA A.A. 2014/2015;
- CON NOTA D.G. PROT.N. 3868 DEL 5.02.2015 NOMINA A REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL SUPPORTO TECNICO A GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO CON DELIBERA DEL SENATO ACCADENICO N. 19 DEL 16.12.2014 PER LA DEFINIZIONE DELLE LINEE-GUIDA DI ATENEO PER IL RECLUTAMENTO E PROGRESSIONE DI CARRIERE;
- CON NOTA DEL D.G. PROT.N. 9182 DEL 23.03.2015 REFERENTE PER L'ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017.

- Date (da – a) DAL 1 SETTEMBRE 2005 AL 5 NOVEMBRE 2007 (CESSAZIONE PER ASSUNZIONE IN CATEGORIA SUPERIORE QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON INQUADRAMENTO IN CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 FINO AL 31/12/06 E D2 DAL 1/01/07 -
- Principali mansioni e responsabilità
  - SERVIZIO IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ED AL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE;
  - NOMINATA SEGRETARIO VERBALIZZANTE IN 5 COMMISSIONI DI CONCORSO, DI CUI TRE PER CONCORSI PUBBLICI (D.D.A. 837/05, D.D.A. 801/05, D.D.A. 1077/06) E DUE PER PROGRESSIONI VERTICALI (D.D.A. 1051/05, D.D.A. 2/07);
  - NOMIATA SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE DELLE SEDUTE DEL SENATO ACCADEMICO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON D.R. 1860/06;

- CON D.D.A. 363 DEL 29.03.2007 NOMINA A MEMBRO DELLA "COMMISSIONE ORARIO DI LAVORO" DELL'UNIVERSITA';  
- ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA COSTITUZIONE ED AL RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITA' GIURIDICA DELLA FONDAZIONE UNIVESITARIA AZIENDA AGRARIA;

- Date (da – a) DAL 9 GIUGNO 2003 AL 31 AGOSTO 2005 (CESSAZIONE PER MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNIE DI CANNARA (PG)
  - Tipo di azienda o settore COMUNE
  - Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON INQUADRAMENTO IN CATEGORIA D – POSIZIONE EC. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO DEL COMUNE
  - Principali mansioni e responsabilità DAL 9 GIUGNO 2003 RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI FACENTI CAPO AL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO (PROTOCOLLO, CONTRATTI, RISORSE UMANE, SERVIZI CIMITERIALI, ITER CONSIGLIO E GIUNTA, ANAGRAFE, STATO CIVILE, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZIO ELETTORALE, ECC.); DAL 1 OTTOBRE 2003 FINO AL 31 AGOSTO 2005 RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-POLIZIA MUNICIPALE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI IN ORDINE AL SUDDETTO SETTORE CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENZIALI CONNESSE AL SUDDETTO SETTORE
  
- Date (da – a) DAL 13 GENNAIO 2003 AL 8 GIUGNO 2003 (CESSAZIONE PER VOLONTARIE DIMISSIONI)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
  - Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO, N. 1333/PND CON INQUADRAMENTO IN CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – IN QUANTO VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO CON D.D.A. 116 DEL 28.11.2003
  - Principali mansioni e responsabilità ASSEGNAZIONE PRESSO L'UFFICIO LEGALE DELL'ATENEO, CON CONSEGUENTE ISCRIZIONE QUALE AVVOCATO NEL REGISTRO SPECIALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA; INSERITA NEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLA CONTRATTUALISTICA INERENTE LE TIPOLOGIE DI RAPPORTI DI LAVORO CON L'ATENEO PER EFFETTO DELL'ORDINE DI SERVIZIO N. 3/2003 DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
  
- Date (da – a) 2002/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE "FRONTIERA LAVORO" A R.L. DI PERUGIA
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
  - Tipo di impiego INCARICO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVITA' DI ANALISI E RICERCA NEL PROGETTO- RICERCA "PERCORSI DI TRANSIZIONE" ATTIVATO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO "SPORTELLINO INFORMA LAVORO" EROGATO DALLA COOPERATIVA PRESSO LE CASE CIRCONDARIALI DI PERUGIA E TERNI
  - Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI ANALISI E RICERCA
  
- Date (da – a) A.A.2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA, PRESIDE PROF. MAURO VOLPI
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
  - Tipo di impiego INCARICO DI TUTORATO AI FINI DELL'ASSISTENZA ALLA PREPARAZIONE DELL'ESAME DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
  - Principali mansioni e responsabilità TUTORAGGIO E AFFIANCAMENTO AGLI STUDENTI NELLA PREPARAZIONE DELL'ESAME DI PROFITTO DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE

- Date (da – a) 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP DI PERUGIA
    - Tipo di azienda o settore ENTE ACLI PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
    - Tipo di impiego ENTE ACLI PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE PG010321007
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI INSEGNAMENTO RELATIVO AL MODULO "DIRITTO PUBBLICO E DEL LAVORO"
- 
- Date (da – a) 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP DI PERUGIA
    - Tipo di azienda o settore ENTE ACLI PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
    - Tipo di impiego INCARICO DI INSEGNAMENTO NEL CORSO PROFESSIONALE PG010321006
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI INSEGNAMENTO RELATIVO AL MODULO "DIRITTO PUBBLICO E DEL LAVORO"
- 
- Date (da – a) 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVVOCATO FRANCO LIBORI
    - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE IN PERUGIA
    - Tipo di impiego AVVOCATO
  - Principali mansioni e responsabilità ESECIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN COLLABORAZIONE CON IL SUDDETTO AVVOCATO
- 
- Date (da – a) DAL 2000 AL 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVVOCATO RODOLFO VALDINA
    - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE IN PERUGIA
    - Tipo di impiego AVVOCATO
  - Principali mansioni e responsabilità ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO ED IN COLLABORAZIONE CON IL SUDDETTO STUDIO LEGALE
- 
- Date (da – a) DAL 1999 AL 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AVVOCATO FRANCESCO PAOLO PUGLIESE
    - Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE IN PERUGIA
    - Tipo di impiego PATROCINIO LEGALE
  - Principali mansioni e responsabilità ESERCIZIO DEL PATROCINIO LEGALE IN COLLABORAZIONE CON IL SUDDETTO STUDIO LEGALE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 16 NOVEMBRE 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "VERSO LE NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE (LA C.D. LEGGE MADIA)"
  - Qualifica conseguita PARTECIPAZIONE A SEMINARIO DI FORMAZIONE
- Date (da – a) APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“CORSO DI FORMAZIONE SULLA PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (N. 8 ORE DI STUDIO ON LINE CON TEST DI VERIFICA IN ITINERE E VERIFICA FINALE IN PRESENZA)”</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E SUPERAMENTO TEST DI VERIFICA E PROVA FINALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 MARZO 2015</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“PROTOCOLLO INFORMATICO E FATTURAZIONE ELETTRONICA – SOFTWARE GESTIONALE – DENOMINATO TITULUS – INTEGRATO CON UGOV CONTABILITA’”</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DAL 24 AL 28 NOVEMBRE E IL 4 DICEMBRE 2014</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - CINECA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“SOFTWARE GESTIONALE UGOV CONTABILITA’”</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7-9-16-23 OTTOBRE 2014</p> <p>VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“LA NUOVA IMPOSTAZIONE DELLA CONTABILITA' E EL BILANCIO DELL'UNIVERSITA’”</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 LUGLIO 2014</p> <p>VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“IL DECRETO LEGGE 90 DEL 24.06.2014” DOCENTE DOTT.SSA MARIA BARILA', DIRETTORE GENERALE DEL MINISTERO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA P.A.</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>28 FEBBRAIO 2013</p> <p>ITA DAL 1973</p> <p>“IL NUOVO SISTEMA DI RECLUTAMENTO DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI ALLA LUCE DELLA LEGGE 240/2010, LEGGE GELMINI” TENUTO DAL CONSIGLIERE DI STATO OBERDAN FORLENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 SETTEMBRE 2012</p> <p>VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>“DALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 150/2009 – LEGGE BRUNETTA – ALLE RIFORME DEL 2012” RELATORE ENNIO ANTONIO APICELLA, AVVOCATO DI STATO</p> <p>PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>3-4 LUGLIO 2012</p> <p>SCUOLA DI MANAGEMENTE PER LE UNIVERSITA', GLI ENTI DI RICERCA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL POLITECNICO DI MILANO</p> <p>“L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: DECRETI ATTUATIVI”</p>

- Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
- 6-7 GIUGNO 2012  
VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- “IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DIGITALE: L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO, IL PROCESSO AMMINISTRATIVO INFORMATICO” RELATORI PROF. DONATO A. LIMONI, AVV. MARCO MANCARELLA
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 29 MAGGIO 2012  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- “ECTS E IL LABEL EUROPEO” TENUTO DALLA PROF.SSA MARIA STICCHI DAMIANI
- PARTECIPAZIONE A SEMINARIO LOCALE NELL'AMBITO DELLA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE DEL PROCESSO DI BOLOGNA
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 6 SETTEMBRE 2010  
VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- “LA MANOVRA D'ESTATE 2010: LE DISPOSIZIONI E I RIFLESSI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE, ASSUNZIONI, CONTRATTAZIONE E RIDUZIONE DELLE SPESE” RELATORE DOTT.SSA MAIRA BARILA' DIRIGENTE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 27 GENNAIO 2010  
VILLA UMBRA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- “LE NOVITA' NELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DOPO LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” RELATORE CONS. EUGENIO GALLOZZI
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 23 APRILE 2009  
PUBBLIFORMEZ S.A.S.
- “LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2008. INCONTRO GUIDA OPERATIVO PER LA CORRETTA COMPILAZIONE”
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 20 GENNAIO 2009  
FORMLAB – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- “GIORNATA DI FORMAZIONE SU COMPETENZE MANAGERIALI” TENUTO DALLA PROF.SSA MARIANGELA PROVENZANO
- PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30 SETTEMBRE E 1 OTTOBRE 2008  
PARADIGMA S.R.L. CON SEDE IN TORINO
- “LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” RELATORI VARI ( CONS. PATRONI GRIFFI, DEODATO, PROF. AVV. CARINCI, CARAVITA, ECC.) SVOLTOSI IN ROMA

- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

7-11-14-18-21-25 MAGGIO 2007

FORMLAB – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

“EXCEL BASE”

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

5-6-12-13-26 APRILE 2006

IUS S.R.L.

“CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE RIFORME DELLA GIUSTIZIA CIVILE” SVOLTOSI A PERUGIA SOTTO IL COORDINAMENTO DEL PROF. MAURO BOVE

PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO

13 APRILE 2006

FORMLAB – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'AZIONE AMMINISTRATIVA: DALLA L. 241/1990 ALLA L. 15/05. ASPETTI TECNICI ED ATTUATIVI”

PARTECIPAZIONE A SEMINARIO FORMATIVO

21-22-23 MARZO 2006

PARADIGMA S.R.L. CON SEDE IN TORINO

“LA SEMPLIFICAZIONE NELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” CORSO SVOLTOSI A MILANO

PARTECIPAZIONE A CORSO DI AGGIORNAMENTO

GIUGNO 2004

VILLA UMBRA – SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

“ANALISI ORGANIZZATIVA PERIL PROTOCOLLO E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA”

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

11 OTTOBRE 2004

MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

“SISTEMI BACKBONE, INA E SAIA”

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

27-28-29 MAGGIO 2004

VILLA UMBRA – SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

“PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.”

- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

13 DICEMBRE 2004

S.E.P.A. DEL COMUNE DI GUBBIO (PG)

“D.LGS. 66 DEL 8.04.2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 213 DEL 19.07.2004 AVENTE AD OGGETTO <ORARIO DI LAVORO, FERIE E RELATIVO SISTEMA SANZIONATORIO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI>” CORSO TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI ASSISI  
PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

15 APRILE 2004

VILLA UMBRA – SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

“MODIFICHE DEL TESTO UNICO DELL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE” CORSO TENUTO PRESSO VILLA UMBRA DAI PROF.RI F. MERLONI E C. CALVIERI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
CORSO DI FORMAZIONE CON SUPERAMENTO DI ESAME FINALE

19 DICEMBRE 2003

S.E.P.A. DEL COMUNE DI GUBBIO (PG)

“IL NUOVO TESTO UNICO SULLA PRIVACY” CORSO TENUTO A TODI DALLA DOTT.SSA CHIARA BERSANI, MAGISTRATO AMMINISTRATIVO ED AUTORITY GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE

17 NOVEMBRE 2003

ANCIFORM

“IPOTESI DI ACCORDO PER IL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER IL QUADRIENNIO 2002/2005 E PER IL BIENNIO ECONOMICO 2002/2003”  
PARTECIPAZIONE A SEMINARIO DI FORMAZIONE

22 GENNAIO 2002

COMUNE DI CASTELLARANO (RE), CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER TRE POSTI DI CAT. D – POS. EC. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA SUGLI ENTI LOCALI ED ALLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI

VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER POSTO DI CAT. D – POS. EC. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

1 FEBBRAIO 2002]

FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA

BORSA DI STUDIO PER L’APPROFONDIMENTO DEL TEMA “RAPPORTI TRA GIURISDIZIONE STATALE E ARBITRATO”

BORSA DI STUDIO POST - LAUREAM

27 NOVEMBRE 2002

COMUNE DI MAGIONE (PG), CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER POSTO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D – POS. EC. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITA' PUBBLICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2002</p> <p>“RIVISTA DELL'ESECUZIONE FORZATA” 2002, “OPINIONI E COMMENTI”, PAG. 52 E SS.</p> <p>ARTICOLO AVENTE AD OGGETTO “ESECUZIONE ESATTORIALE E RISCOSSIONE DI CREDITI NON TRIBUTARI DOPO LE RIFORME DEL 1999. PROFILI DI LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE”</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1999</p> <p>RIVISTA “GIUSTIZIA CIVILE”1999, I, 1749 E SS.</p> <p>NOTA A SENTENZA DELLA CORTE DI CASSAZIONE, SEZ. III, 2 OTTOBRE 1998, N. 9784, AVENTE AD OGGETTO “LA NOZIONE DI SPESE DI CUI ALL'ART. 611 DEL C.P.C.”</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2001</p> <p>“RIVISTA DELL'ESECUZIONE FORZATA” 2001 “DECISIONI COMMENTATE”, PAG. 382 E SS.</p> <p>NOTA A SENTENZA DEL TRIBUNALE DI PISTOIA DEL 22 SETTEMBRE 2000 AVENTE AD OGGETTO “ESPROPRIAZIONE FONDATA SU TITOLO ESECUTIVO GIUDIZIALE E FATTI ASTINTIVI DEL CREDITO DEDUCIBILI CON OPPOSIZIONE A PRECETTO”</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>2000</b></p> <p><b>RIVISTA “GIUSTIZIA CIVILE” 2000,i,2061 SS.</b></p> <p>NOTA A SENTENZA CASSAZIONE, SEZ. III, 24 AGOSTO 1999 N. 8847 AVENTE AD OGGETTO “INAMMISSIBILITA' DEL REGOLAMENTO DI COMPETENZA AVVERSO IL DECRETO DI REINTEGRAZIONE NELLA DETENZIONE QUALIFICATA DELL'IMMOBILE EMESSE INAUDITA ALTERA PARTE”</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2000</p> <p>ORDINE DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA</p> <p>PREMIO “A.MARTINELLI” – TOGA D'ORO - QUALE MIGLIORE CLASSIFICATA ALL'ESAME DI STATO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30.10.2000</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI PERUGIA</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</p> <p>ABILITAZIONE PROFESSIONALE QUALE AVVOCATO</p>

- Date (da – a) 1998-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CULTRICE DELLA MATERIA DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE PRESSO LE CATEGORIE DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, COLLABORANDO CON I PROF. RI MAURO BOVE, BRUNO SASSANI, FERRUCCIO AULETTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE DOTTRINARIE E GIURISPRUDENZIALI INERENTI LA TUTELA CAUTELARE, IL PROCESSO DI COGNIZIONE, IL PROCESSO ESECUTIVO
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI STUDIO DELL'ASSOCIAZIONE DI STUDI GIURIDICI "FORUM" coordinata dal Dott. Vito Zinani (Procuratore della Repubblica)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO
  - Qualifica conseguita FORMAZIONE PER IL CONCORSO IN MAGISTRATURA
  
- Date (da – a) 1997-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO DELL'AVVOCATO DOMENICO MAMMOLI CON SEDI IN TODI (PG) E PERUGIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRATICA FORENSE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE
  - Qualifica conseguita IDONEITA' A SOSTENERE L'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
  
- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GIURISPRUDENZA
  - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE FINALE DI 110/110 E LODE
  
- Date (da – a) 1986-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO IL LICEO CLASSICO "A. MARIOTTI" DI PERUGIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATURITA' CLASSICA
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CON VOTAZIONE FINALE DI 60/60
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SINERGIA CON COLLEGHI E COLLABORATORI, INSTAURANDO RELAZIONI IMPRONTATE SULLA STIMA E FIDUCIA RECIPROCA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI UFFICI E DI PERSONALE MATURATO IN ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA COME RESPONSABILE DI SETTORE/AREA, NONCHÉ CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI PROCESSI LAVORATIVI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMPLESSE COMPORTANTI IL COORDINAMENTO DI MOLTEPLICI FASI LAVORATIVE E RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE INERENTI L'APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LA DEFINIZIONE DI ITER PROCEDIMENTALI, LA GESTIONE DI QUESTIONI LOGISTICHE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DI WORD ED EXCEL, OLTRE CHE DEI SOFTWARE GESTIONALI UTILIZZATI NEL SETTORE DI COMPETENZA (UGOV CSA, TITULUS)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

