

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

MARCHEGIANI AVERARDO

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

17/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/11/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento

- dal 01/01/2005 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche ed igiene delle Produzioni Animali e Alimentari
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE ED IGIENE DELLE PRODUZIONI ANIMALI E ALIMENTARI
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento

- dal 01/11/2002 al 30/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del C.U.M.E. (Centro Universitario di Microscopia Elettronica)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL C.U.M.E.
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Centro

- dal 01/01/2006 al 22/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Ce.S.A.V.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL Ce.S.A.V.
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Centro

- 01/11/2002 al 31/12/2004

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche Veterinarie

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE VETERINARIE
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento
-
- dal 31/01/2001 al 31/10/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche Veterinarie
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
VICE SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE VETERINARIE
-
- dal 25/05/1994 al 21/03/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Sezione VI - Divisione VI Patrimonio-Economato
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CAPO SEZIONE VI-DIVISIONE VI PATRIMONIO-ECONOMATO
Responsabile degli acquisti, della gestione organizzativa e amministrativa della Sezione
-
- dal 30/12/1986 al 28/02/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- HILTI ITALIA S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO
Impiegato Tecnico Area Manager
-
- dal 06/03/1981 al 29/12/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ALFA S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA
Impiegato Tecnico
Responsabile di cantiere
-
- dal 20/06/1979 al 25/02/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EDIL BETON S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA
Impiegato Tecnico
-
- dal 28/04/1978 al 08/08/1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MOBILIFICIO MINELLI ELIO

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• dal 2012 ad oggi• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Serie di incontri formativi finalizzati all'apprendimento delle nuove procedure contabili legate al passaggio da una contabilità finanziaria ad un contabilità economico-patrimoniale ed all'utilizzo dell'applicativo U-GOV</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p> <p>Contabilità economico-patrimoniale e utilizzo applicativo U-GOV</p>
<ul style="list-style-type: none">• 3-4/07/2012• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi"</p> <p>MIP POLITECNICO DI MILANO c/o UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 28/05/2012• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Giornata informativa "Programma di razionalizzazione della P.A. e nuova piattaforma e-procurement"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 06/11/2010• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso "I pagamenti della P.A. dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG CUP e DURC"</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 29/10/2007• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Acquisti in economia e sotto soglia nel Codice dei Contratti Pubblici"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 04-05/2007• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Attività di supporto alla Ricerca Scientifica"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 02/12/2005• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Seminario "Programmi di ricerca finanziati dal MIUR"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 22-23-24/09/2004• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Gestione amministrativo-contabile dei Centri autonomi di spesa degli Atenei"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>

- 31/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Relazioni con il pubblico"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- 23-24/02/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegno "Appalti di servizi e forniture alla luce della nuova direttiva Comunitaria 97/52 CE"
POLITECNICO DI MILANO

- 20/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario "Appalti pubblici di beni e servizi"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA

- 26-27-28/09/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione "Internet Base"
C.A.S.I. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- A.S.1974-75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conseguimento Maturità
Istituto Tecnico per Geometri (PG)

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

WINDOWS - OFFICE - CIA (CONTABILITA' INTEGRATA ATENEO PERUGIA) - U-GOV (CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE) - EXPLORER - SOFTWARE PER INTERNET BANKING E TRADING ON LINE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI