

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

MARCHEGIANI AVERARDO

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

17/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/11/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento

- dal 01/01/2005 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche ed igiene delle Produzioni Animali e Alimentari
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE ED IGIENE DELLE PRODUZIONI ANIMALI E ALIMENTARI
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento

- dal 01/11/2002 al 30/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del C.U.M.E. (Centro Universitario di Microscopia Elettronica)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL C.U.M.E.
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Centro

- dal 01/01/2006 al 22/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Amministrativo del Ce.S.A.V.
UNIVERISTA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL Ce.S.A.V.
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Centro

- 01/11/2002 al 31/12/2004

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche Veterinarie

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE VETERINARIE
Responsabile della Gestione e della Organizzazione Amministrativa del Dipartimento
-
- dal 31/01/2001 al 31/10/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Biopatologiche Veterinarie
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
VICE SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOPATOLOGICHE VETERINARIE
-
- dal 25/05/1994 al 21/03/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Sezione VI - Divisione VI Patrimonio-Economato
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CAPO SEZIONE VI-DIVISIONE VI PATRIMONIO-ECONOMATO
Responsabile degli acquisti, della gestione organizzativa e amministrativa della Sezione
-
- dal 30/12/1986 al 28/02/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- HILTI ITALIA S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO
Impiegato Tecnico Area Manager
-
- dal 06/03/1981 al 29/12/1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ALFA S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA
Impiegato Tecnico
Responsabile di cantiere
-
- dal 20/06/1979 al 25/02/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EDIL BETON S.p.A.

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA
Impiegato Tecnico
-
- dal 28/04/1978 al 08/08/1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MOBILIFICIO MINELLI ELIO

IMPRESA PRIVATA
IMPIEGATO TECNICO - GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• dal 2012 ad oggi• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Serie di incontri formativi finalizzati all'apprendimento delle nuove procedure contabili legate al passaggio da una contabilità finanziaria ad un contabilità economica-patrimoniale ed all'utilizzo dell'applicativo U-GOV</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p> <p>Contabilità economico-patrimoniale e utilizzo applicativo U-GOV</p>
<ul style="list-style-type: none">• 3-4/07/2012• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi"</p> <p>MIP POLITECNICO DI MILANO c/o UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 28/05/2012• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Giornata informativa "Programma di razionalizzazione della P.A. e nuova piattaforma e-procurement"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 06/11/2010• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso "I pagamenti della P.A. dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG CUP e DURC"</p> <p>SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 29/10/2007• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Acquisti in economia e sotto soglia nel Codice dei Contratti Pubblici"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 04-05/2007• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Attività di supporto alla Ricerca Scientifica"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 02/12/2005• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Seminario "Programmi di ricerca finanziati dal MIUR"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>
<ul style="list-style-type: none">• 22-23-24/09/2004• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso "Gestione amministrativo-contabile dei Centri autonomi di spesa degli Atenei"</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA</p>

- 31/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Relazioni con il pubblico"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- 23-24/02/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Convegno "Appalti di servizi e forniture alla luce della nuova direttiva Comunitaria 97/52 CE"
POLITECNICO DI MILANO

- 20/11/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario "Appalti pubblici di beni e servizi"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA

- 26-27-28/09/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione "Internet Base"
C.A.S.I. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- A.S.1974-75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conseguimento Maturità
Istituto Tecnico per Geometri (PG)

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

WINDOWS - OFFICE - CIA (CONTABILITA' INTEGRATA ATENEO PERUGIA) - U-GOV (CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE) - EXPLORER - SOFTWARE PER INTERNET BANKING E TRADING ON LINE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI