

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Aggiornato al 26 settembre 2017

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SABRINA BONFIGLIO</b>
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	<b>SABRINA.BONFIGLIO@UNIPG.IT</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	07/09/71

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- dal 1 gennaio 2012 a tutt'oggi: Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti – afferente alla Ripartizione Affari Legali - dell'Università degli Studi di Perugia, articolata nei seguenti quattro Uffici: “Legale e Contenzioso”, “Appalti”, “Economato” ed “Elettorale e Affari Generali”;
- da maggio 2011 a settembre 2011: incarico di Sostituto del Segretario verbalizzante della Commissione per la predisposizione del nuovo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, in attuazione della L. n. 240/2010;
- dal 2 febbraio 2009 al 24 marzo 2014: Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Perugia;
- dal 4 dicembre 2007 a tutt'oggi: incarico di Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Perugia;
- dal 5 novembre 2007: dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia – cat. D area amministrativa-gestionale -, a seguito di superamento di concorso pubblico e assegnata a prestare servizio, negli anni, presso la Ripartizione Affari Legali – Ufficio Atti Negoziati, l'Ufficio di Staff della Direzione Generale e l'Area Affari Generali, Legale e Contratti;
- dal 3 aprile 2006 al 2 ottobre 2007: dipendente a tempo determinato dell'Università degli Studi di Perugia, con contratto di lavoro subordinato, con inquadramento in categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, con orario di lavoro a tempo pieno, assegnata a prestare servizio presso la Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti e l'Ufficio Gare e Contratti della medesima Ripartizione;
- da febbraio 2004 a marzo 2006: incarichi di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa e occasionale con compiti inerenti “attività di collaborazione e consulenza per pratiche di pertinenza dell'Ufficio Legale”, per le esigenze della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti, dell'Università degli Studi di Perugia;
- da Marzo 2002 a gennaio 2004: incarichi di lavoro autonomo di

collaborazione coordinata e continuativa e occasionale, per attività inerenti il funzionamento, l'organizzazione e la gestione dei procedimenti amministrativi nell'ambito dei corsi di Laurea della facoltà di giurisprudenza, dell'Università degli Studi di Perugia.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia
- Tipo di azienda o settore  
Università
- Tipo di impiego  
Dipendente a tempo indeterminato, cat. EP – Elevata Professionalità – Area Amministrativa gestionale, CCNL comparto Università.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti - posizione attualmente ricoperta dal 1° marzo 2015, con mansioni di pianificazione, messa a punto, gestione, coordinamento e supervisione di tutte le attività proprie dei quattro Uffici di cui detta Area si compone: "Legale e Contenzioso", "Appalti", "Economato" ed "Elettorale e Affari Generali";
  - Responsabile dell'Area Affari Legali e Contratti - posizione ricoperta dal 1° gennaio 2012 al 28 febbraio 2015, con mansioni di pianificazione, messa a punto, gestione, coordinamento e supervisione di tutte le attività proprie dei tre Uffici di cui detta Area si compone: "Contenzioso", "Appalti e Provveditorato" ed "Elettorale e Affari Generali"
  - Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale - posizione ricoperta dal 2 febbraio 2009 al 24 marzo 2014, con mansioni di verifica e definizione delle pratiche di carattere generale proprie dell'Ufficio (istruttoria, approvazione, ratifica e conseguente stipula di convenzioni, accordi e protocolli d'Intesa) e/o trasversali nei diversi settori di attività dell'Amministrazione Centrale, nonché di raccordo fra gli Uffici e le Strutture dell'Amministrazione medesima;
  - Ufficiale Rogante di Ateneo - incarico attualmente ricoperto da dicembre 2007, con mansioni di verbalizzante delle sedute di gara nell'ambito delle procedure aperte, ristrette e negoziate bandite dall'Università degli Studi di Perugia, per appalti di lavori, servizi e forniture, nonché di redazione e stipula, in forma pubblico-amministrativa, dei contratti d'appalto conseguenti alle stesse.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - luglio 2000: conseguito il titolo di avvocato e iscrizione al relativo Albo professionale;
  - ottobre 1997: conseguita la laurea in Giurisprudenza, presso la medesima Facoltà dell'Università degli Studi di Perugia;
  - a.s. 1989/1990: conseguita Maturità Magistrale presso l'Istituto magistrale "Corrado Alvaro" di Palmi (R.C.);
  - a.s. 1988/1989: conseguita Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Statale "Nicola Pizi" di Palmi (R. C.).

### formazione:

- seminario di formazione via web "Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalla PA: guida alla comunicazione dei dati", organizzato dal MEF – Dipartimento del Tesoro, 2017;
- seminario di formazione "Le società a partecipazione pubblica", organizzato dalla Fondazione CRUI, 2017;
- seminario di formazione "Nuovo contenzioso sugli appalti pubblici – esperienze, pratiche e problematiche rispetto alle novità processuali in materia di appalti pubblici", Scuola di

- Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2017;
- seminario di formazione "Appalti Pubblici: domande e risposte", Associazione Forum Appalti, 2017;
- seminario di formazione "Il nuovo Codice degli Appalti: gara, Rup, Obblighi di Trasparenza", organizzato dalla Fondazione CRUI, 2017;
- corso di formazione "La partecipazione societaria pubblica dopo il D.Lgs. n. 175/2016", con valutazione finale positiva, Università degli Studi La Sapienza Roma, a cura di COINFO, 2017;
- convegno "le riforme dei rapporti di lavoro delle pubbliche amministrazioni e della scuola pubblica, AGI - sezione Umbra -, 2016;
- corso di formazione "il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
- seminario "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione - una prima lettura -, Università degli Studi di Perugia, 2016;
- corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
- seminario di formazione "Lecture del nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni", Associazione Forum Appalti, 2016;
- corso di formazione "La nuova disciplina delle società pubbliche in attuazione della Legge 7/8/2015 n. 124 - Legge Madia -", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2016;
- corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella P.A. "I sistemi di acquisizione di beni e forniture sotto soglia nel nuovo Codice appalti (D.Lgs. n. 50 del 2016)", Università degli Studi di Perugia, 2016;
- incontro informativo in relazione all'utilizzo del modulo inventario - applicativo U-GOV, Università degli Studi di Perugia, 2016;
- corso di formazione "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", Firenze - Maggioli Formazione, 2015;
- corso di formazione "Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2015;
- corso di formazione sull'utilizzo del software TITULUS - integrato con UGOV Contabilità, Università degli Studi di Perugia, 2015;
- giornata di formazione sull'utilizzo di TITULUS ORGANI, Università degli Studi di Perugia, 2015;
- corso di formazione "Riepilogo aspetto iva operazioni nazionali", realizzato dall'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Perugia, 2015;
- corso di formazione in materia di tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori "addetti alle attività di ufficio e di carattere amministrativo e assimilabili", con valutazione finale positiva, Università degli Studi di Perugia, 2015;
- corso di formazione su applicativo U-GOV, curato dal Consorzio CINECA presso l'Università degli Studi di Perugia, dal 10 novembre al 2 dicembre 2014;
- seminario "Il Sistema di prevenzione della corruzione alla luce della L. n. 190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, Università degli Studi di Perugia, 2014;
- incontro di aggiornamento dedicata all'approfondimento delle tematiche salienti del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento - AVA, Università degli Studi di Perugia, 2014;
- corso di formazione UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il

contratto e la sua esecuzione”, Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, a cura di COINFO, 2014;

- Giornata della Trasparenza 2013 – approfondimenti circa le novità introdotte dalla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e dal D. Lgs. n. 33/2013 sulla Trasparenza, Università degli Studi di Perugia, 2013;
- corso di formazione UNIDOC “progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici - Il contratto in forma pubblico-amministrativa: cosa deve sapere chi gestisce i documenti”, Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, a cura di COINFO, 2013;
- iniziativa di studio “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo il D.L. n. 179/2012”, Bologna - Maggioli Formazione e Consulenza, 2013;
- iniziativa di studio “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”, Milano - Maggioli Formazione e Consulenza, 2012;
- seminario di studio “Problemi vecchi e nuovi del Pubblico Impiego”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2012;
- corso di formazione “L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: decreti attuativi”, Università degli Studi di Perugia - MIP – Politecnico di Milano, 2012;
- giornata formativa “programma di razionalizzazione degli acquisti della PA e la nuova piattaforma di e-procurement, Università degli Studi di Perugia, in collaborazione con Consip s.p.a., 2012;
- corso di formazione “La redazione dei contratti a prova contenzioso”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- corso di formazione “Le ultime novità negli appalti pubblici introdotte con il Decreto Sviluppo convertito con la L. n. 106/2001”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- corso di formazione “La responsabilità penale negli enti pubblici”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- corso di formazione “Le posizioni di responsabilità nella P.A.: dirigenza di ruolo e a contratto, incarichi *ad interim*, posizioni organizzative, vice dirigenza. Il nuovo quadro dopo il D.Lgs. n. 15/2009 e D.L. n. 78/2010 e il collegato lavoro”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- corso di autovalutazione e miglioramento con il modello CAF, tenuto dal Prof. Massimo Tronci, organizzato dalla Fondazione CRUI presso l'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- corso di formazione “I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la L. n. 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- corso di formazione “Il nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti”, dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2011;
- iniziativa di studio “Le novità sulle gare d'appalto introdotte dal recepimento della direttiva ricorsi (decreto legislativo n. 53/2010)”, Firenze - Maggioli Formazione e Consulenza, 2010;
- corso di formazione “Il contenzioso nelle gare pubbliche”, Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” di Perugia, 2010;
- giornata di studio “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata”, Milano - Maggioli Formazione e Consulenza, 2009;
- corso di formazione “La verifica delle offerte anormalmente basse alla luce delle ultime modifiche al Codice dei Contratti Pubblici”,

Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2009;

- corso di formazione "Le ultime modifiche apportate al codice dei Contratti Pubblici dalla L. 102/2009 (di conversione del D.L. 78/2009), e dalla L. 69/2009", Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, 2009;
- corso di formazione "Tecnica di redazione dei contratti ed i contratti delle Università (appalti e convenzioni), Università degli Studi di Siena, 2008;
- incontro "La distinzione delle Società a partecipazione Pubblica in Società <<*in house*>> e società <<*non in house*>>", CODAU Venezia, 2008;
- corso di aggiornamento per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Perugia, in materia di Diritto Civile e Amministrativo, nonché di legislazione universitaria anche statutaria e regolamentare, 2008;
- corso di formazione "La redazione ragionata di bandi di gara di lavori, servizi e forniture alla luce del Codice sugli appalti pubblici e relativi decreti attuativi", con valutazione finale Ottimo, IGOP - Roma, 2008;
- corso di informazione/formazione rivolto ai dipendenti neo assunti (D.Lgs. n. 81/2008), Università degli Studi di Perugia, 2008;
- assemblea CODAU - LUMSA Roma, in tema, tra l'altro, di strumenti giuridici di azione indiretta (Fondazioni, Società, Consorzi, Associazioni, Global Service), 2007;
- corso di formazione in tema di "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163. In attuazione delle Direttive 2004/17 e 2004/18/CE", Università degli Studi di Bari, 2006;
- corso di formazione "Imposta di bollo e di registro - analisi della casistica e problematiche di maggiore diffusione nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni", Università degli Studi di Siena, 2006;
- seminario in tema di processo societario organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, 2005;
- corso di formazione "Patente Europea del Computer (ECDL)", 2004.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

---

**Giuridiche**

---

---

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

La capacità di interazione, in parte innata e caratteriale, è stata sviluppata e potenziata anche nel corso e per effetto delle attività lavorative svolte sino ad ora, che hanno incrementato l'attitudine relazionale sia all'interno dell'ambiente lavorativo, tanto con gli Organi di Ateneo sovraordinati quanto con le strutture e i colleghi in posizione di equi e sotto ordinazione, sia all'esterno, con le persone di riferimento di Istituzioni, Enti e Autorità, con cui sono stati instaurati, oltre che fattive e proficue collaborazioni professionali, anche rapporti reciproci di fiducia e stima, che si sono sviluppati anche al di fuori dell'ambiente strettamente lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La capacità di organizzare e gestire il lavoro proprio e altrui, derivante da una forte propensione per il lavoro di squadra e da una innata capacità di leadership, è stata sviluppata sia a seguito delle attività svolte quale Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale, che ha comportato il continuo contatto con tutte le Strutture dell'Ateneo, sia a seguito dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, già Area Legale e Contratti. In tale ambito, è emersa sia la capacità di coagulare e compattare le persone attorno agli obiettivi da raggiungere, considerati in termini di sintesi dei compiti individualmente assegnati, sia la capacità di comporre normali conflittualità interne, sviluppando un clima lavorativo sereno e produttivo, anche attraverso la gestione in prima persona delle questioni di maggiore interesse oltre che attraverso l'affiancamento dei singoli incaricati nei compiti loro assegnati. Operando in tal modo, cioè con il sistematico coinvolgimento di singoli e gruppi, è stato possibile sviluppare un forte spirito di appartenenza, attraverso partecipazione e condivisione delle difficoltà e dei risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità di comprensione delle multiformi e variegate questioni insorte nell'ambito dell'attività lavorativa, di individuazione delle potenziali criticità, della predisposizione di possibili rimedi, nonché di scelta delle soluzioni più appropriate nelle pratiche di competenza. La capacità di affrontare, con il necessario grado di approfondimento, le questioni giuridiche è stata sviluppata nel corso della formazione successiva agli studi universitari (pratica forense, esercizio della professione di avvocato) ed è stata ulteriormente affinata nell'ambito dell'attività lavorativa, quale Ufficiale Rogante e Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, già Area Legale e Contratti. La capacità di esame delle questioni finalizzata alla migliore comprensione in vista dell'individuazione delle possibili soluzioni è stata, invece, particolarmente approfondita nell'ambito delle attività svolte quale Responsabile dell'Ufficio di Staff della

Direzione Generale.

Buona conoscenza dei principali software in uso all'Università degli Studi di Perugia (office automation, excell, power point).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

---

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Per completezza espositiva, si forniscono le seguenti informazioni:

- 2017: incarico di supporto giuridico-amministrativo alla Commissione istruttoria preposta ad una compiuta analisi tecnico-scientifica delle attività svolte dai Centri di ricerca dell'Università degli Studi di Perugia investiti dalla riorganizzazione di cui all'art. 140 del Regolamento Generale di Ateneo;
- dal 2010 al 2012: incarico di Supporto al Direttore Generale nella verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Università degli Studi di Perugia;
- dal 2007 al 2012: incarico di Sostituto del segretario verbalizzante delle sedute del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Perugia;
- dal 1997 al 2010: ha svolto attività di collaborazione accademica presso le cattedre di Diritto penale della Facoltà di Giurisprudenza e dei relativi Corsi di Laurea, dell'Università degli Studi di Perugia, quale membro effettivo delle Commissioni dei relativi esami di profitto e degli esami di laurea della medesima Facoltà, nonché attraverso lo svolgimento di seminari, lezioni, corsi di tutorato e assistenza agli studenti nelle materie di riferimento;
- 2007: incarico di docenza nell'ambito del corso rivolto al personale tecnico-amministrativo neo assunto di cat. B avente ad oggetto la normativa statutaria e regolamentare dell'Università degli Studi di Perugia;
- Componente delle commissioni di gara per gli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Università degli Studi di Perugia, antecedentemente all'incarico di Ufficiale Rogante di Ateneo;
- Coordinatore della Commissione preposta allo studio del flusso delle comunicazioni fra le strutture dell'Ateneo e tra l'Ateneo e l'esterno, al fine di formulare proposte per ottimizzare il servizio e regolamentare la gestione dei flussi di informazione, dell'Università degli Studi di Perugia, 2007;
- Componente della Commissione di studio per la predisposizione della disciplina di attuazione della regolamentazione delle procedure concertate tra la Ripartizione Tecnica e Ripartizione Affari Legali dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente del Gruppo amministrativo permanente costituito al fine di dare attuazione al Progetto di protocollo informatico ad uso dell'Amministrazione centrale e delle Strutture periferiche dell'Università degli Studi di Perugia, dal 2010 al 2011;
- Componente della Commissione preposta alla redazione di un testo di linee guida per la costituzione di aggregazioni tra soggetti pubblici e privati per l'attuazione dei progetti dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;
- Componente del gruppo di lavoro preposto alla messa a regime dell'istituzione dei master universitari in coerenza con le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;
- Componente della Commissione di studio per l'analisi della normativa vigente in materia di borse di studio per la ricerca e la formazione avanzata e, al contempo, ove necessario, la predisposizione della proposta di revisione del vigente Regolamento da sottoporre all'approvazione degli Organi del governo universitario dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;
- Componente della Commissione istruttoria per la predisposizione dei Regolamenti per il rilascio dei Titoli Congiunti e del Programma Erasmus dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- Componente del Gruppo di lavoro avente il compito di predisporre il Regolamento di attuazione della legge n. 241/1990 dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;



- Componente del Gruppo di lavoro avente il compito di definire e aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- Componente della Commissione di studio permanente con il compito di procedere all'esame integrato di tutti gli atti normativi a contenuto generale riguardanti vari settori dell'Ateneo e di tutte le misure di tipo finanziario di volta in volta adottate dal legislatore, al fine di pervenire ad una sintesi ragionata delle stesse, individuando gli adempimenti da compiere e le Strutture che all'uopo dovranno darvi attuazione in termini di competenza dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- Componente della Commissione istruttoria per lo sviluppo degli aspetti prodromici alla redazione del Regolamento Generale di Ateneo e la pianificazione del lavoro volto alla stesura dello stesso, in linea con il *varando* Statuto d'Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- Componente del Gruppo di lavoro preposto all'aggiornamento del Manuale di gestione per l'avvio del processo di dematerializzazione dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione di studio nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, con il compito di procedere all'esame integrato delle normative e degli atti di indirizzo di riferimento, anche con riguardo alle recenti prescrizioni introdotte in materia di ricorso al Mercato elettronico, al fine di pervenire alla stesura di un Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia, 2013;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini" dell'Università degli Studi di Perugia, 2008;
- Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze del Centro Universitario di ricerca interdipartimentale sulle attività motorie (C.U.R.I.A.M.O.) dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 8 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali funzionali allo svolgimento del Progetto di "Miglioramento competitività servizi di Ateneo" del Nucleo di Progettazione Universitaria dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze dello Sportello di Ateneo per la Ricerca Nazionale dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla necessità di attuare il progetto R.INNO.VA-PROGETTO DI INNOVAZIONE NELLA VALUTAZIONE DELLA RICERCA dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Componente e segretario verbalizzante della Commissione preposta al sorteggio dei nominativi dei componenti del Collegio dei sindaci dell'Università degli Studi di Perugia, 2009;
- Responsabile del procedimento volto alla individuazione di professionalità interne all'Amministrazione interessate e motivate

ad intraprendere un impegno lavorativo diverso rispetto all'esperienza professionale *in itinere*, da assegnare alla Ripartizione Didattica per il presidio delle attività di gestione delle carriere studenti dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;

- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per far fronte alle esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla necessità di dare attuazione al Progetto di miglioramento dei servizi a favore degli studenti "ORIENTAMENTE-servizio per l'orientamento universitario" dell'Università degli Studi di Perugia, 2010;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali per le esigenze della Ripartizione Didattica dell'Università degli Studi di Perugia, 2011;
- Componente della Commissione preposta al sorteggio del nominativo del "Dirigente MIUR" del Collegio dei sindaci per la rimanente parte del quadriennio 2010/2014 dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali relative all'attuazione del Progetto Miglioramento servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Perugia, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 10 unità di personale di categoria C, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, nonché componente della Commissione preposta all'espletamento della prodromica procedura di mobilità, 2012;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, da assumere a tempo determinato per le esigenze temporanee ed eccezionali di supporto amministrativo al progetto di ricerca e innovazione tecnologica "P.E.T.R.A. - Progettare e Trasferire la Ricerca Applicata", dell'Università degli Studi di Perugia, 2013;
- Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, Area Amministrativa, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia, riservata esclusivamente a favore dei soggetti disabili iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999, 2013;
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di cat. C, Area Amministrativa, da assumere a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, esclusivamente riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni in L. n. 125/2013.

#### PUBBLICAZIONI

- "Considerazioni sui caratteri dell'associazione per delinquere", in

- Rassegna Giuridica Umbra, 2000, I;
- *"La delega di funzioni: rilevanza scriminante o assoluta inderogabilità della posizione di garanzia assunta dal datore di lavoro?"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2001, I-II;
  - *"Alcune questioni interpretative in tema di istigazione alla corruzione"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2002, I;
  - *"Terremoto di Assisi: un caso di responsabilità per "vera" omissione?"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2003, I;
  - *"Brevi note in tema di premeditazione e di concedibilità delle attenuanti generiche"*, in Rassegna Giuridica Umbra, 2007, I;
  - *"Project financing: una nuova disciplina, un'estensione del ricorso alla gara e, soprattutto, un sistema più complesso"*, sulla rivista trimestrale "Articolo 97" realizzata a cura della Ripartizione Affari Legali dell'Università degli Studi di Perugia (riservata esclusivamente a diffusione interna), 2007;
  - coautore del saggio *"Diritto Penale della Libertà Religiosa"*, a cura del Prof. David Brunelli, editore Giappichelli – Torino, 2010.

#### INCARICHI ALTRI ENTI

- dal 2004 al 2008: incarichi di docenza presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia per la Scuola di Formazione professionale e nell'ambito del corso di formazione professionale per praticanti avvocati organizzato e gestito da Ideeprogetti - Servizi per l'Impresa Moderna P.s.c.a r.l. Formazione e servizi.

ALLEGATI

---