



Carmela Romeo



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

HARD SKILLS

- Ottima padronanza del Pacchetto Office.
- Ottima padronanza nell'utilizzo e nella gestione dei Social Media;
- Buona competenza nell'utilizzo di Adobe Illustrator;
- Buone competenze di disegno digitale;
- Buona padronanza di Photoshop / Canva / Inshot / Flipaclip / Picsart;

SOFT SKILLS

Competenze relazionali

- Ottime capacità di lavorare in team, implementate grazie all'esperienza di Servizio Civile.
- Ottime capacità di ascolto e relazione
- Ottime capacità comunicative e interpersonali

Competenze organizzative

- Ottime capacità di organizzazione del lavoro, gestione dei tempi, ideazione e progettazione.

LINGUE

Italiano - Lingua madre
Inglese - Intermedio

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente di guida B
- Disponibilità a spostarsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Perugia

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)
(Attuale)

Sportello dei diritti

Tirocinio Curriculare
(02/2019 - 05/2019)

Laboratorio di scrittura e comunicazione legale

Tirocinio Curriculare
(09/2016 - 06/2017)

Liceo Classico "Ivo Olivetti" - Locri

Diploma di Maturità Classica
(09/2007 - 07/2012)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Volontaria in Servizio Civile Universale

Comune di Perugia
(02/2019 - 01/2020)

Servizio Civile svolto nell'ambito del progetto "Pre-Spazia.Le (spazio di prevenzione tra reale e virtuale)".

Collaborazione con il Centro Servizi Giovani del Comune di Perugia nella cura e realizzazione di YAU - Young Angles Umbria, progetto regionale basato sulla metodologia della peer education, incentrato su tematiche di promozione della salute nella fascia d'età giovanile.

ALTRE ESPERIENZE

#sLOTTA - Campagna di sensibilizzazione contro il gioco d'azzardo tra i giovani

(01/2020 - 12/2021)

Percorso formativo su Comunicazione e Social Media - Perugia

(10/2019 - 07/2020)