



Chiara Giovagnotti

Data di nascita: | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | chiara.giovagnotti@unipg.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2001 – ATTUALE – PERUGIA, Italia

BIBLIOTECARIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

08/06/2022-26/05/2025- Decreto del Presidente del CSB n. 41 del 08/06/2022

Incarico di collaboratore e supporto al Rup dell'affidamento della fornitura di monografie in merito alla gestione di tutte le operazioni legate alle piattaforme in uso alle ditte fornitrici di monografie estere ed italiane utilizzate dai referenti per gli acquisti delle biblioteche del CSB; alla predisposizione di linee guida all'uso delle piattaforme; all'assistenza tecnica ai referenti delle biblioteche del CSB.

2022-2024- Decreto del Presidente del CSB n. 18 del 09/05/2022

Membro del gruppo di lavoro per l'acquisto di ebook italiani e stranieri per la gestione dei preventivi e degli ordini di ebook italiani e stranieri

2020-2021 Decreto del direttore del CSB n. 21 del 08/06/2020

Membro del gruppo di lavoro per l'acquisto di ebook

2020-2021 Decreto del Direttore del CSB n. 22 del 10/06/2020

Partecipazione al progetto pilota per l'acquisto di ebook stranieri come supporto e coordinamento del personale bibliotecario nell'iter di acquisto.

2020-2021 Decreto del Direttore del CSB n. 23 del 10/06/2020

Partecipazione al progetto pilota per l'acquisto di ebook italiani su piattaforma MloI nella gestione operativa degli acquisti sulla piattaforma.

2018 DDG n. 61 del 19/03/2018

Nomina a membro della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di monografie e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche del CSB.

2016-2020 Ordine di servizio del 31/01/2016

Collaborazione con il Rup per le gare e le procedure relative all'acquisto delle monografie per le esigenze delle biblioteche del CSB.

2014-2015 dal 5 febbraio 2014 al 21/01/2015 Prot. N.35 del 5/02/2014

Responsabile Unico del procedimento per gli appalti e contratti riguardanti l'acquisto delle monografie per le esigenze delle biblioteche del CSB.

2012 Prot. 59 del 14/02/2012

Coordinamento degli addetti alle acquisizione per le monografie.

2012>attuale Art. 11 del DDG n. 343 del 18/10/2012

Collaborazione con l'Ufficio informatizzazione biblioteche per la gestione delle attività riguardanti l'informazione, la formazione e l'assistenza tecnica ai Referenti delle sezioni bibliotecarie per gli acquisti delle monografie, relativamente all'uso del modulo acquisizioni del software Aleph, anche con la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica.

2001>attuale

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento relativi alla formazione professionale

● PUBBLICAZIONI

**Bibliografia geologico-ambientale dell'Umbria / a cura di Celso e Chiara Giovagnotti.- 3. ed
Perugia : Provincia di Perugia, 2003**

2003

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Perugia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Ginnasio Statale Annibale Mariotti

Indirizzo Perugia, Italia

LAUREA IN LETTERE MODERNE CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE – Università degli Studi di Perugia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B2	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Ottima conoscenza del gestionale ILS Aleph, con particolare riguardo al modulo acquisizioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".