

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MATTIOLI SUSANNA
Indirizzo c/o Struttura bibliotecaria di Medicina
Telefono 0755858260
Fax 0755858430
E-mail susanna.mattioli@unipg.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/1987 > attuale

Attuale inquadramento: categoria D, posizione economica D5. (D.D.G. n. 375 del 30/12/2016).

Dal 01/01/2009 inquadramento nella categoria D, posizione economica D4, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 695 del 25/10/2010).

Dal 01/01/2007 inquadramento nella categoria D, posizione economica D3, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 404 del 17/04/2007).

Dal 31/12/2000 inquadramento nella categoria D, posizione economica D1, dell'area delle biblioteche (D.D.A. n. 63 del 14/05/2002).

Dal 1989 (L.63/89) inquadramento nella VII qualifica funzionale (collaboratore di biblioteca), con incarico di Vice Responsabile del reparto Segreteria, Amministrazione e Servizi Informatici, in particolare cura del servizio Scambi Bibliografici.

Dal 01/01/1987 assunzione per concorso pubblico, inquadramento nella VI qualifica funzionale (segretario), con assegnazione alla Biblioteca Centrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

HA RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:

- Organizzazione e docenza al seminario con le matricole AA2017/2018 "La biblioteca biomedica si presenta". Scuola di Medicina - 25/10/2017
- COORDINAMENTO del Gruppo di lavoro per aggiornamento informazioni biblioteche CSB in anagrafe ICCU (Decreto Direttore CSB n. 8 del 20/06/2017)
- Organizzazione e docenza al seminario "L'utilizzo della Biblioteca Biomedica nella ricerca" per Dottorato di ricerca in Medicina Clinica e Molecolari Prof.ssa Lupattelli Scuola di Medicina - 31/03/2017
- Membro del Gruppo di lavoro Carta dei Servizi del CSB. (Disposizione del Direttore del CSB del 04/04/2015)
- Referente di Biblioteca – Biblioteca Biomedica (O.d.S. 1/13 del 24/04/2013).
- Responsabile del trasferimento della biblioteca alla nuova sede (documentazione in possesso del CSB – novembre 2011- febbraio 2012).
- Tutor ai corsi " tirocinio in biblioteca" riservato agli studenti di Medicina, Dietistica e Scuola di Specializzazione in Microbiologia (dal 2000 al 2010).
- Referente per il CSB per la catalogazione, il Servizio

- Document Delivery e ILL, per gli acquisti di materiale di consumo e per le acquisizioni di materiale bibliografico (dal 2008 ad oggi).
- Incarico dell'Ufficio del Catalogo del CSB per il recupero catalografico del materiale pregresso presso la Sez. Bibliotecaria Umanistica (Delibera della Commissione tecnica del 11/05/2004).
 - Incarico di Vicedirettore della Sezione Bibliotecaria di Medicina e Chirurgia (D.D.A. n. 646 del 23/10/2003, per sei mesi).
 - In accordo con l'Ufficio del Catalogo, revisione del catalogo dei periodici della sez. Bibliotecaria di Medicina, che è proseguita con quella dell'intera area biomedica (insieme alla collega De Martino, dal 2004 al 2009)
 - Responsabile del servizio documentazione della Biblioteca Biomedica (Document Delivery, ILL, ricerca bibliografica su banche dati biomediche).
Referente NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) per la Biblioteca Biomedica (dal 2003 ad oggi).
 - Responsabile dei Servizi Informatici, del Reparto Monografie, Periodici e Automazione della Sez. Bibliotecaria di Medicina e Chirurgia. Responsabile inoltre del Servizio scambi bibliografici, che provvede allo scambio di pubblicazioni con istituzioni collegate in Italia e all'estero. (dal 1997 al 2003).
 - Nel settembre 2001 è stata chiamata a far parte dello Staff per il Catalogo d'Ateneo, approvato dal Consiglio Bibliotecario nella seduta del 11.06.2001, composto dalla Library Manager, dall' Aiuto Library Manager e da sette bibliotecari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980

Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico “G. Galilei”

Perugia FORMAZIONE CERTIFICATA:

- Corso di formazione FORMLAB "Inglese specialistico" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2005/2006, con esame finale).
- Corso di formazione FORMLAB "Excel avanzato" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2005/2006, con esame finale).
- Corso di formazione FORMLAB "Inglese avanzato-advanced" Università degli Studi di Perugia (Azioni formative 2004/2005, con esame finale).
- Corso "L'informazione biomedica distribuita in rete dalla National Library of Medicine (USA), Roma, Istituto Superiore di Sanità, (15/16 aprile 2002, con esame finale).
- Corso "Ricerca dell'informazione tossicologica sugli archivi NLM" Roma, Istituto Superiore di Sanità (8/10 giugno 1993, con esame finale).
- Corso intensivo di lingua spagnola, presso il Colegio de España di Salamanca (1/28 aprile 1983, con esame finale).
- Corso di lingua inglese alla Davie's School of English di Londra (3/29 agosto 1981, con esame finale).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE
LINGUE

Inglese e Spagnolo

Buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza della lingua spagnola a livello scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo e sviluppata capacità di interazione con utenti, colleghi e soggetti istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzare le attività e i servizi della struttura bibliotecaria e di individuare e risolvere problemi e conflitti con utenza e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del software ALEPH e delle risorse elettroniche in campo biomedico.

Buona conoscenza di Internet e del lavoro in rete.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto OFFICE.

CORSI , SEMINARI E CERTIFICAZIO

1. Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 Aprile 2016. Piattaforma e-learning Unistudium 11/01/2019
2. Vari webinar delle ditte Ebsco e Clarivate sulla conoscenza ed utilizzo di basi/banche dati, ebook e strumenti di ricerca bibliografica e per l'importazione e la gestione di bibliografie. 2018/2019
3. CRM Customer Relationship Management - Università degli Studi di Perugia 04/07/2018.
4. COMUNICARE LA BIBLIOTECA
Biblioteca Umanistica – 10/06/2018.
5. L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza, tenutosi presso questo Ateneo 20/11/2017, attestato 20/11/2017.
6. Addetti Alla Lotta Antincendio e Gestione Delle Emergenze
14 e 21 Giugno 2017 - Presso Il Polo Di Ingegneria Dell'universita' Degli Studi Di Perugia - Attestato N. 1767 Del 27/06/2017.
7. Addetti Alle Attivita'di Ufficio E Di Carattere Amministrativo E Assimilabili
Università Studi Perugia – Servizio Di Prevenzione E Protezione 14/12/2016
(Attestato N.1766 Del 27/12/2016).
8. Presentazione piattaforma GOBI diYBP e servizi amministrativi EBSCO/YBP -
Firenze Università degli studi 26/05/2016.
9. Studenti con DSA. Pratiche di empowerment all'Università.
Università Studi di Perugia 15/04/2016.
10. Corso di formazione sulle REICAT. (Regole italiane di catalogazione)
Unipg CSB e AIB, 22/24 .04.2013.
11. Corso di aggiornamento "La classificazione Decimale Dewey 21 ed., Unipg
CSB, 1-4-ottobre 2007.
12. Corso di aggiornamento "Catalogazione dei seriali con ISBD (CR)", Dr.
P. Pezzolo, Unipg CSB, 9/10.05.2005.
13. Corsi UNIMARC-ALEPH500. Unipg CSB 4-8/09/2000; 10-11/06/2002;
8-9/11/2002.
14. Corsi sulla gestione dei Periodici relativo all'uso del software ALEPH500, Unipg
CSB, 29-11/01/1999 e 10-11/09/2001.

