

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANIA CHIACCHIERONI**

Indirizzo Università degli Studi di Perugia, Centro Servizi Bibliotecari, P.zza dell'Università, 1

Telefono 075 5852176

e-mail tania.chiacchieroni@unipg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2001 **DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**
Inquadramento Cat. C Area biblioteche.
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2010 **RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO PER LA CATALOGAZIONE DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI**
- Coordinamento dell'attività di catalogazione bibliografica; supporto al personale addetto alla catalogazione presso le sezioni bibliotecarie; gestione authority file; controllo qualità e aggiornamento del Catalogo bibliografico d'Ateneo; redazione e diffusione di linee guida interne per la catalogazione.
- Dal 2021 Componente del Gruppo di lavoro per il report annuale dei dati sul Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo.
 - Dal 2020 Componente del Gruppo di Lavoro per acquisto ebook italiani e stranieri.
- Dal 2015 **ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ARCHIVIO ISTITUZIONALE DELLA RICERCA E ALL'OPEN ACCESS**
- 2020-2022 Componente della task-force tecnico-amministrativa a supporto del processo interno di gestione del processo VQR 2015-2019; competente per la metadattazione, per il controllo bibliografico e per il requisito dell'Accesso aperto.
 - Dal 2015 Servizio di Help Desk di II livello, in ordine all'attività di catalogazione, a supporto dei K-Users dipartimentali, ai fini della gestione del Modulo IR-IRIS.
- Dal 2013 **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA**
- 2019-2024 Incarico di *Referente per la formazione del personale del CSB, relativamente al settore della catalogazione bibliografica.*

- 2021 Promozione e organizzazione dell'iniziativa di autoformazione dei catalogatori del CSB *Note a margine del corso "La catalogazione del libro moderno: le norme REICAT e le applicazioni in SBN"*.
- 2020-21 Formatore nel progetto formativo *L'applicazione delle REICAT e l'introduzione del titolo uniforme nel catalogo generale Aleph dell'Università degli Studi di Perugia*.
- 2019-20 Tutor nel progetto formativo *L'attualità dell'authority control*.
- 2018 Co-formatore nel progetto formativo *Il discovery tool: il nuovo strumento d'Ateneo per l'esplorazione delle risorse bibliografiche*, relativamente al Catalogo generale d'Ateneo e all'Archivio istituzionale della ricerca.
- 2017 Codocenza nel *Corso di catalogazione in Aleph*, rivolto agli operatori CAeB operanti nelle biblioteche del CSB.
- 2013 Collaborazione all'organizzazione e alla promozione del corso di formazione *REICAT: lettura, interpretazione, modalità di applicazione*.

Dal 2013

INVENTARIAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO NEL SOFTWARE ALEPH

- 2019-2024 Incarico di coordinamento delle procedure inerenti l'inventariazione del materiale librario nel software Aleph.
- 2020 Componente del Gruppo di lavoro per le attività amministrative, gestionali e contabili connesse all'istituzione del Dipartimento unico di Medicina e Chirurgia.
- 2017-2019 Ricognizione inventariale della Biblioteca di Studi storici, politici e sociali: collaborazione alla pianificazione del lavoro; gestione, monitoraggio ed elaborazione dei dati patrimoniali in Aleph.
- 2016 Catalogazione e inventariazione, a cura del CSB e mediante il sistema gestionale di biblioteca Aleph, del materiale librario acquistato dai Dipartimenti: monitoraggio e supervisione del processo.
- 2013-2014 Ricognizione inventariale e catalogazione del patrimonio bibliografico del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia: monitoraggio e redazione linee guida.

2011-2018

RECUPERO CATALOGRAFICO / CATALOGAZIONE RETROSPETTIVA

- 2017-2018 Partecipazione al *Progetto di recupero catalografico di alcuni fondi librari delle Biblioteche Umanistica e di Agraria e di catalogazione delle nuove accessioni della biblioteca Giuridica Unificata in collaborazione con il personale della cooperativa CAeB*.
- 2011-2017 Referente del *Progetto di conversione in formato elettronico delle schede, ovvero di informatizzazione, del catalogo cartaceo delle monografie della ex Biblioteca Centrale dell'Università degli Studi di Perugia*.

2004-2010

BIBLIOTECA DI STUDI UMANISTICI – LINGUE MODERNE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Catalogazione; gestione delle collezioni e collocazione del materiale bibliografico; supporto per ricerche bibliografiche. Document Delivery e prestito interbibliotecario.

Collaborazione con l'Ufficio del catalogo: manutenzione del catalogo Aleph, redazione delle *Linee guida per la catalogazione in Aleph delle monografie a stampa* (2008), revisione dell'Authority file.

2001-2003

BIBLIOTECA DI STUDI CLASSICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>2017 <i>Diploma della Scuola Vaticana di Biblioteconomia</i>, conseguito in data 6 ottobre 2017 con votazione 30/30 (perfezionamento post laurea).</p> <p>2002 Diploma di Laurea in <i>Lingue e Letterature Straniere</i> indirizzo storico-culturale (antecedente DM 509/1999), conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 22 febbraio 2002, con votazione 110/110 e lode.</p> <p>1992 Diploma di maturità linguistica conseguito presso ITF Statale con Sperimentazione Globale Giordano Bruno di Perugia, il 22 luglio 1992, con la votazione di sessanta/60.</p>
QUALIFICA PROFESSIONALE	Bibliotecario, professione disciplinata ai sensi della legge n. 4/2013; iscritto all'Elenco degli associati AIB, delibera n. E/2014/1530.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	Dal 2002 ha partecipato a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale.
Interventi in seminari e incontri	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 <i>Il catalogo generale dell'Università degli Studi di Perugia e la descrizione della legatura</i>, nell'ambito del seminario 'Catalogación de encuadernaciones' organizzato dal corso di Biblioteconomia del Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne. • 2014 <i>Introduzione a RDA: alcune riflessioni sulla monografia di Carlo Bianchini e Mauro Guerrini</i>, nell'ambito della presentazione del volume 'Introduzione a RDA: linee guida per rappresentare e scoprire le risorse' alla presenza dell'autore Prof. M. Guerrini.
Formazione e aggiornamento all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 <i>UCC Library University College Cork</i>, Irlanda: job shadowing di una settimana - ERASMUS+ Staff mobility for training. • 2019 <i>Université de Liège</i>, Belgio: Staff training week <i>Le SGB au service de la modernisation de la bibliothèque</i> - ERASMUS+ Staff mobility for training. • 2001-2000 <i>Theatersommer Ludwigsburg</i>, Germania: tirocinio nel settore della regia e della drammaturgia e tirocinio pratico di 12 settimane nell'ambito del progetto europeo di collocamenti e scambi Leonardo da Vinci. • 1996 <i>Universität Potsdam</i>, Germania: corsi ed esami del semestre estivo - Progetto Erasmus.
COMPETENZE LINGUISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • ITALIANO: Lingua madre. • TEDESCO: ottimo. Lingua quadriennale nel percorso di studi universitari; DSH-Prüfung (1996). • INGLESE: buono. Lingua triennale nel percorso di studi universitari; corsi di aggiornamento di livello intermedio e avanzato. • FRANCESE: buono. DELF B2.
COMPETENZE INFORMATICHE	Strumenti Microsoft Office. Gestionale di biblioteca Aleph 500, in particolare modulo di catalogazione.