

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Penci Rosella
Indirizzo Perugia
Telefono 075 585 2374
E-mail rosella.penci@unipg.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO Laurea in Matematica, conseguita in data 14-09-1978 presso l'Università degli Studi di Perugia.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI Abilitazione all'insegnamento di Matematica, conseguita nel 1985 (D.S. n. 23881 del 2/12/85), a seguito della partecipazione al concorso ordinario per esami e titoli, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole secondarie di 2° grado per la classe di concorso LXIII (Matematica), indetto nella Regione Umbria con D.M.4.9.1982.

Certificazione Cisco Certified Network Associate (CCNA), conseguita in data 24 ottobre 2001 e rinnovata il 3 ottobre 2005, rilasciata da Cisco Systems, Inc.;

Certificazione Cisco Firewall Specialist (CQS-CFS) conseguita in data 28 Novembre 2005, rilasciata da Cisco Systems, Inc., in seguito al superamento dei seguenti esami:

- Securing Cisco IOS Networks
- Cisco Secure PIX Firewall Advanced

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/03/2018 AD OGGI **Università degli Studi di Perugia**
Dirigente Analista Ripartizione Servizi Informatici e Statistici.

DAL 10/09/2008 AL 28/02/2018 ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano
Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico, Piazzale Principessa Clotilde, 3 - 20121 Milano
Dirigente Analista, vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente analista, atto di nomina: Deliberazione n. 610 del 06/08/2008.

Dal 10/09/2008 al 14/07/2013:

Dirigente Analista presso la Struttura Sistema Informativo Aziendale, con incarico dirigenziale di natura professionale f.f. C3, corrispondente alla tipologia di cui all'art. 27 comma 1 lett. c), del CCNL 8.6.2000 e Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario).

Principali mansioni e responsabilità:

- conduzione e gestione del sistema informativo aziendale, quale strumento a supporto dei processi di area clinica, amministrativa e direzionale
- conduzione e gestione del data center aziendale (componenti elaborative, di storage, di backup, di sicurezza), infrastruttura di rete locale e geografica e rete telefonica.
- conduzione ed evoluzione delle postazioni di lavoro (hardware e software di base e applicativo), periferiche ed ogni altro accessorio installato; progettazione, conduzione e gestione degli strumenti di produttività individuale, posta elettronica, connettività internet e policy di sicurezza per l'utilizzo delle risorse informatiche;
- gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori di hardware e software, verifica della fatturazione e monitoraggio dei costi;
- reingegnerizzazione e costante adeguamento dei sottosistemi informativi (prevalentemente clinici) per renderli aderenti alle indicazioni sovra aziendali in materia di Sistema Informativo Socio Sanitario;
- redazione documenti progettuali costituenti i capitolati di gara per l'acquisizione, l'ammmodernamento o il rinnovamento dei sistemi informatici hardware, software di base e applicativi e relativi livelli di integrazione;
- garantire la continuità di esercizio di tutti gli elementi, informatici ed informativi, tramite l'implementazione di idonei strumenti di monitoraggio dei punti nevralgici dell'infrastruttura tecnologica e la conservazione in sicurezza del patrimonio informativo, tramite l'adozione di idonee politiche di sicurezza;
- sviluppare le conoscenze informatiche degli utenti aziendali, amministrativi e sanitari, organizzando corsi di addestramento e formazione, in aula e in modalità "training on the job", in occasione del rilascio di nuovi componenti applicativi e/o nuovi strumenti di lavoro.

Principali mansioni e responsabilità in qualità di Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario):

- Referente Privacy
- coordinamento e gestione attività progettuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali oggetto del Piano Annuale SISS;
- monitoraggio servizi Piattaforma Regionale di Integrazione (Repository Referti, Anagrafica Assistiti, Middleware di integrazione);
- partecipazione alle attività progettuali e alle operazioni di collaudo propedeutico al rilascio in produzione di nuove applicazioni;
- monitoraggio mensile SLA servizi CCR (sistema Contact Center Regionale di prenotazione integrato con il sistema CUP aziendale);
- partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento presso ex ASL Milano, finalizzate alla condivisione degli obiettivi SISS annuali, modalità di monitoraggio, stati di avanzamento lavori, analisi e valutazione risultati raggiunti, eventuali criticità e pianificazione possibili azioni correttive.

Dal 15/07/2013 al 28/02/2018

Dirigente Analista, Responsabile S. S. Spedalità e Referente Aziendale SISS (incarichi conferiti con deliberazione aziendale n. 276/2013 e disposizione del Direttore Amministrativo, Prot. n.11464/2016.

Principali mansioni e responsabilità:

- coordinamento, gestione e organizzazione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate;
- coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi amministrativi della Struttura diretta, predisposizione di piani operativi, progetti, regolamenti e procedure operative aziendali per l'ordinaria gestione e per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- conduzione progetti finalizzati ad incrementare il livello di integrazione nell'utilizzo degli applicativi informatici aziendali tramite la condivisione di percorsi e procedure atte ad armonizzare i processi amministrativi a supporto delle attività ambulatoriali.

Principali mansioni e responsabilità in qualità di Referente Aziendale SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario):

- collaborazione con il Direttore della U.O. Sistema Informativo Aziendale nelle diverse fasi del ciclo di vita dei progetti di informatizzazione sovra aziendali e delle attività progettuali oggetto del Piano Annuale SISS;
- monitoraggio mensile SLA servizi CCR (sistema Contact Center Regionale di prenotazione integrato con il sistema CUP aziendale)
- partecipazione alle attività progettuali e al collaudo operativo propedeutico al rilascio in produzione di nuove applicazioni;
- partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento presso ATS Milano, finalizzate alla condivisione degli obiettivi SISS annuali, modalità di monitoraggio, stati di avanzamento lavori, analisi e valutazione risultati raggiunti, eventuali criticità e pianificazione possibili azioni correttive.

DAL 09/01/1985 AL 09/09/2008 REGIONE UMBRIA - Giunta Regionale

Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Analista di Sistemi Informativi ed Informatici (atto di nomina D.G.R. n. 7212 del 19/12/1984), Categoria: D, Posizione economica: D6, vincitrice concorso pubblico (Corso Concorso)

dal 29/07/85 al 26/05/98:

Responsabile del Servizio "Automazione d'ufficio e strumentazione informatica" (incarico conferito con D.G.R. n. 4711 del 29/07/85);

principali attività svolte:

- analisi delle procedure di lavoro finalizzata all'automazione delle stesse, con la realizzazione e successiva manutenzione di applicazioni software sviluppate in ambiente dBASE III Plus, dBASEIV e MS-ACCESS, installate sia in modalità stand-alone che in rete locale;
- predisposizione capitolati tecnici per l'acquisto di hardware e software
- analisi nell'ambito di progetti di informatizzazione;
- formazione e supporto tecnico agli utenti regionali per l'utilizzo di strumentazione hardware e applicazioni software

dal 01/08/94 al 28/08/94: Incarico per mansioni superiori ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 29/93 (D.G.R. n. 6576 del 4/08/94);

dal 29/08/94 al 28/10/94: Incarico per mansioni superiori ai sensi dell'ex art. 77 L.R.n. 41/84 (D.G.R. n. 8328 del 21/10/94)

dal 27/05/98 al 14/03/2000:

Responsabile del Servizio "Sviluppo e gestione delle reti tecnologiche – piattaforma fisica e sistemi operativi" del Settore Sistema Informativo Interno dell'Ufficio Organizzazione e Metodi (incarico conferito con Delibera della Giunta Regionale n. 2819 del 27/05/98);

principali attività svolte:

- gestione, manutenzione, monitoraggio dei sistemi informatici in esercizio presso la struttura di appartenenza
- progettazione e implementazione di nuovi sistemi ICT
- predisposizione capitolati tecnici per l'acquisizione di forniture e di servizi ICT
- collaudi forniture hardware, software
- supporto agli utenti regionali per la soluzione di problematiche hardware e software;

dal 15/03/2000 al 29/02/2008:

- responsabile della Sezione "Sistemi Informatici e Telematici" del Servizio Sistema Informativo (incarico conferito con Determinazione del Direttore Regionale n. 2080 del 15/03/2000);

principali attività svolte:

- coordinamento personale assegnato alla Sezione (n. 8 persone)
- coordinamento Referenti Informatici direzioni regionali (n. 15 persone)

- progettazione, realizzazione e gestione della rete a supporto del sistema informativo regionale, delle politiche di sicurezza informatica (backup, antivirus, firewall, DPS), dei servizi di base (accesso ad Internet/Intranet, posta elettronica), dei sistemi di comunicazione che permettono i collegamenti tra i Servizi regionali e con l'esterno;
- monitoraggio dei sistemi di comunicazione, studi e ricerche in materia di comunicazione ai fini del mantenimento degli standard qualitativi dei sistemi in uso e della programmazione del rinnovo tecnologico degli stessi;
- gestione e monitoraggio dei server (Microsoft Windows 2000 e 2003) e della rete: installazione, configurazione, aggiornamento e manutenzione software di base, analisi prestazionali;
- gestione delle postazioni utente, programmazione del rinnovo, installazione, manutenzione;
- assistenza tecnica agli utenti e ai referenti informatici per l'accesso alle applicazioni e ai servizi di rete;
- predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisizione di prodotti e servizi ICT;
- collaudi forniture di prodotti e servizi ICT;

dal 01/03/2008 al 09/09/2008:

Responsabile della Sezione "Gestione Utenti e Sistemi" (incarico conferito con Determinazione del Direttore Regionale n. 1337 del 27/02/2008)

principali attività svolte:

- coordinamento del personale assegnato alla Sezione e dei Referenti Informatici delle direzioni regionali;
- definizione degli standard per l'informatica d'utente;
- definizione piani di intervento per la consulenza e supporto utente su problematiche di Office Automation, utilizzo di Internet e Intranet e servizi di rete;
- rilevazione e monitoraggio del parco hardware e software di produttività individuale della Regione e implementazione politiche di ottimizzazione;
- redazione carta dei servizi e monitoraggio dei servizi resi;
- assistenza tecnica agli utenti aziendali per l'accesso alle applicazioni e ai servizi di rete;
- predisposizione dei capitolati tecnici e collaudi forniture hardware e software.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Anni accademici 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017:

Docenza di INFORMATICA, Corso di insegnamento: INFERMIERISTICA CLINICA E RICERCA - Corso di laurea in Infermieristica, Università degli Studi di Milano

anno 2011: Responsabile scientifico e relatore interventi formativi rivolti al personale dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano: "L'applicativo Aurora Web nel contesto del Sistema Informativo Socio Sanitario CRS-SISS"

anno 2010: Responsabile scientifico e relatore interventi formativi rivolti al personale dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano: "Aggiornamento sul Sistema Informativo CRS-SISS"

dal 01/12/97 al 05/12/97 e dal 28/11/94 al 02/02/95:

corsi relativi all'utilizzo del software per la gestione informatizzata della rilevazione presenze del personale regionale, della durata complessiva di n. 90 ore

anno 1995: n. 3 sessioni formative per l'istruzione all'uso di software applicativo per la gestione dei dati del "Piano di formazione professionale" della durata complessiva di n. 45 ore e n. 3 sessioni formative per la gestione della procedura informatizzata della Formazione Professionale riservato agli operatori e ai manager di rete, della durata complessiva di n. 90 ore

anni 1988-89: n. 8 sessioni formative per l'utilizzo del software di tipo word processor "Q-ONE" della durata complessiva di n. 200 ore;

- n. 1 sessione formativa per l'utilizzo del software di tipo word processor "Oliwriter" della durata di n. 25 ore;

- n. 3 sessioni formative svolte nell'ambito del progetto "Office Automation" relativo all'informatizzazione del procedimento dell'iter deliberativo, della durata complessiva di n. 45 ore;

anni 1986-87 (D.G.R. n. 558 del 4/02/86 e n. 7801 del 11/12/86): corsi di formazione organizzati dalla Regione Umbria per i dipendenti regionali, di seguito specificati:

- n. 3 corsi denominati "Informazione ed EDP" per le aree tematiche a) sistema Informativo e b) Sistema Informatico, della durata complessiva di n. 51 ore;

dal 7 al 10 luglio 1986: relatore nell'ambito del seminario "Progetto F.E.P.A." svolto c/o La Regione Umbria, relativamente a "Analisi ed ottimizzazione delle procedure";

dal 01/12/84 al 08/01/85: supplenza annuale di Informatica Industriale c/o l'Istituto Tecnico Industriale statale di Foligno;

dal 26/11/83 al 03/03/84: supplenza temporanea di Matematica applicata c/o l'istituto tecnico commerciale statale di Gubbio;

dal 13/03/80 al 21/03/80: supplenza temporanea di materie scientifiche c/o la scuola media statale L. Bonazzi di Perugia-Ponte Felcino;

dal 04/03/80 al 13/03/80: supplenza temporanea di Matematica c/o la scuola media statale E.Lilli di Perugia-Piccione;

dal 19/04/79 al 25/04/79: supplenza temporanea di Matematica e Fisica c/o il Liceo Linguistico P.Vannucci di Perugia

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE CON
CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO**

2017: "La gestione strategica, la valutazione delle competenze tecnico professionali e relazionali e lo sviluppo delle risorse umane quale competenza essenziale del dirigente pubblico" presso Ospedale . GAETANO PINI - Milano

2015: Corso di formazione in modalità e-learning in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011, art.6

2013: "Tutte le novità sull'anticorruzione nella P.A.: il responsabile ed i referenti, la redazione del Piano Triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità. Nuovo codice di comportamento", svolto presso la ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano

2014: Corso di formazione per formatori degli operatori di front office e dei centri di prenotazione del SSR, svolto presso la sede della Scuola di Direzione in sanità di Eupolis Lombardia (21 ore e 30 minuti)

2012:

- "Il procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime delle autocertificazioni". 18/12/2012 presso ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano;
- Convegno "Rete, dati clinici e pirateria informatica - Metodologie e Best Practice" presso ex A.O. Luigi Sacco di Milano;
- Percorso formativo "Aggiornamento Privacy" rivolto al personale delle Aziende Ospedaliere - Milano, 12/07/2012 e 11/10/2012 - sede Regione Lombardia

2010: " Le leve del dirigente a supporto delle attività gestionali e decisionali quotidiane" dal 20/09/2010 al 15/11/2010 presso ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano

2009: Progetto di formazione sul campo: " Adesione Standard Joint Commission International" organizzato da A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano

2008: corso "Il nuovo piano di organizzazione aziendale: le nostre prospettive future" tenutosi il 10 dicembre 2008 c/o Auditorium "Giorgio Gaber" Milano

2007:

- "Cisco Wireless LAN Support Specialist" di n. 50 ore c/o Cisco System Network Academy di Perugia
- "Guida alla realizzazione del sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI/ISMS) conforme alla norma ISO 27001", di n. 2 giornate, svolto a Roma il 7 e 8 maggio 2007 c/o Vanguard Communication Europe

2005:

- "Mastercourse Sicurezza Informatica" della durata di n. 3 giornate (4-5-6 luglio 2005) c/o Learning Resources Associates di Milano
- CSPFA - NTC PG 100105 della durata di n. 35 ore, c/o Cisco System Network Academy di Perugia;
- SECUR - NTC PG 230505 della durata di n. 42 ore, c/o Cisco System Network Academy di Perugia

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE CON
CONSEGUIMENTO DI ATTESTATO**

2002: Progetto formativo ComNet – corso di formazione per la gestione delle reti informatiche” della durata di n. 42 ore, c/o la scuola di Amm.ne Pubblica Villa Umbra di Perugia

2001: “Corso di formazione sui dispositivi Networking Cisco” della durata di n. 40 ore, svolto c/o la soc. Sinfor di Perugia

1999: Corso per “MS ACCESS e MS VISUAL BASIC” di Aggiornamento, della durata di n. 400 ore, autorizzato dalla Regione Umbria ai sensi della Legge Regionale 21 ottobre 1981 n. 69, c/o la Regione Umbria da Unidata S.p.A.

1998:

attività formativa prevista nell’ambito del progetto “Sistema Informativo Informatizzato per la formazione professionale” di cui alla Legge n. 492/88, per le specificità formative “Amministratori di rete” e “Amministratori di sistema – Sistemi operativi”, comprensiva dei seguenti corsi erogati dalla società Elea negli anni 1996/97 per un totale di n. 580 ore:

- Unix 1, Unix 2, Le reti 1, Le reti 2, Windows NT 4.0, Introduzione ai servizi Internet, Oracle modulo base, Oracle sviluppo e applicazioni, Oracle Developer/2000 Forms, Oracle Developer/2000, Reports, Oracle Developer/2000 Graphics, Oracle architettura e amministrazione, Oracle Backup e Recovery, Microsoft Exchange Server , OSF/1, architettura, gestione e amministrazione, Polycenter: funzionalità, uso e amministrazione, Reti ISDN e X25: architettura e servizi, Damaview: Modulo amministrazione, Interview: Modulo amministrazione.
- partecipazione all’attività di verifica consistente nella realizzazione di un caso di studio specifico “Matricola Dinamica – Rilevazione Presenze” ed alla realizzazione di un prototipo “Automazione iter atti decisionali”, svolte sotto la guida di Tutor nominati dalla società Elea S.p.A. (preparazione complessiva valutata con il giudizio di OTTIMO;

“Exchange Server 5.0 amministrazione avanzata” di n. 3 giornate svolto da Unidata S.p.A. – Divisione formazione, presso la Regione Umbria;

1992: corso di formazione software DBMS – dBaseIV-SQL della durata di n. 35 ore e sw per rete locale LAN Novell della durata di n. 35 ore, svolto c/o la Regione Umbria

dal 11/06/90 al 13/06/90: corso applicativo specializzato sul software DBMS della durata di n. 21 ore svolto c/o la Regione Umbria

dal 5 al 16 marzo 1990: corso per Analisti di sistema organizzato dalla Provincia di Perugia presso il Centro di studio, ricerca e formazione Luigi Bazzucchi;

dal 26 al 28 settembre 1989: corso di istruzione sul software SAS – applicazioni statistiche nel settore sanitario” nell’ambito della informatizzazione dell’Area socio-sanitaria della Regione Umbria, della durata di n. 21 ore svolto presso la Regione Umbria

1988: corso base sul sistema operativo Xenix, svolto nell’ambito del potenziamento della struttura informatica dell’Ufficio Organizzazione e metodi della Regione Umbria, della durata di n. 35 ore.

**PARTECIPAZIONE A WORKSHOP,
CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO
IN QUALITÀ DI Uditore:**

2014: Workshop “Governare e controllare l’appropriatezza –Bim Italia – Milano

2006: Seminari realizzati in occasione di SMAU

- La tutela del software
- Dall’ICT Outsourcing all’ICT Strategic Sourcing: portare in

2005: Seminari realizzati in occasione di SMAU

- Realizzare un sistema di Document Management
- Tecnologie e infrastrutture per l’impresa mobile
- Metodi e finalità della sicurezza e della privacy in azienda
- Business Continuity e Disaster Recovery
- Il Codice della Privacy: stato dell’arte dopo l’ultima proroga
- Linee guida per l’information Security Governance

1998: convegno “Sicurezza delle Reti e delle applicazioni” svolto a Roma da TEACH srl;

1992:

- seminario “La gestione delle risorse umane in ambiente LAN” c/o il S.I.O.A. di Bologna il 13 aprile 1992
- seminario sul tema “Reti locali e scienza dell’integrazione” c/o SIOPERUGIA il 27/03/92;

PUBBLICAZIONI: 2009: Articolo tecnico “Metodi di autenticazione - Proteggere i dati aziendali rendendo sicuri gli accessi alla rete con metodi di autenticazione layer 2” pubblicato sulla rivista Windows &.Net Magazine del mese di Febbraio 2009

**INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO
EX A. O. FATEBENEFRAPELLI E
OFTALMICO DI MILANO**

2009: Componente Commissione interna per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal sottoprogetto triennale per l’adesione agli standard della Joint Commission International Accreditation

(Incarico conferito con Deliberazione n. 116 del 3 marzo 2009)

2008: Componente Commissione esaminatrice selezione interna per titoli, prova teorico-pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico (Cat. C) presso il Sistema Informativo Aziendale Ospedaliero della ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano (Deliberazione n. 764 del 29/10/2008)

2008: Componente Commissione esaminatrice selezione interna per titoli, prova teorico-pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato (Cat. BS) presso il Sistema Informativo Aziendale Ospedaliero della ex A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano (Deliberazione n. 762 del 29/10/2008)

**INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO
REGIONE UMBRIA**

2008: Componente Commissione di Collaudo Progetto “Sistema di gestione delle delibere e determinazioni dirigenziali della Regione Umbria”) (D.G.R. 1583 del 29/02/2008).

2007: Componente Gruppo di lavoro e Commissione di Collaudo del Progetto per la realizzazione del “Centro Servizi Regionale per la Cooperazione applicativa” finalizzato alla realizzazione di un’unica infrastruttura regionale per la comunicazione, l’interscambio e la cooperazione tra servizi e dati provenienti dai novantadue sistemi informativi degli enti della P.A. regionale, secondo gli standard tecnici emanati dal Cnipa (D.G.R. 555 del 11/04/2007)

2006:

- Nomina esperto di informatica di supporto alla Commissione esaminatrice della selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità - profilo Istruttore Amministrativo (D.G.R. n. 1521 del 06/09/2006).
- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l’aggiudicazione dei servizi di manutenzione della rete dati realizzata c/o la sede regionale “Broletto” (D.D. 10654 del 22/11/2006).
- Coordinatore Gruppo di lavoro permanente per lo svolgimento delle attività di gestione del Sistema Informatico Regionale (D.G.R. n. 750 del 03/06/2004 e successive integrazioni D.G.R. <n. 1584 del 20/10/2004, n. 1754 del 17/11/2004 e 820 del 17/05/2006).
- Responsabile Regionale di Intervento Progettuale per la governance del progetto ICAR (Progetto per l’interoperabilità e cooperazione applicativa tra Regioni e Province autonome).
- Nomina esperto di informatica per selezione a tempo indeterminato di n. 3 unità ex LSU progetto Emerico Parte A (D.P.G.R. 189 del 22/09/2006).
- Componente Commissione di Collaudo Progetto SIR-TAC Umbria 2000 (Sistema Informativo Regionale - Turismo Ambiente Cultura) (D.G.R. 2099 del 06/12/2006).

2005:

- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l’aggiudicazione del servizio di manutenzione degli apparati di rete (D.D. 1213 del 16/02/2005).
- Componente Commissione esaminatrice selezione a tempo determinato Profilo di Collaboratore Professionale EDP (D.G.R. n. 997 del 22/06/2005).
- Presidente Commissione Tecnica di valutazione delle offerte per l’aggiudicazione del servizio di sostituzione degli apparati di rete presso le sedi regionali (D.D. 868 del 8/02/2006).

2004:

- Presidente Commissione di collaudo del sistema informativo di monitoraggio in relazione agli adempimenti necessari all’attivazione del Docup Ob. 2 (D.G.R. n. 1561 del 10/03/2004, D.D. n. 2662 del 07/04/2004)
- Componente Commissione di Collaudo incaricata di valutare l’offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al pubblico incanto per l’affidamento e la gestione del servizio di Tesoreria della Regione Umbria (D.D. n. 10598 del 3/12/2004).

**INCARICHI PROFESSIONALI
PRESSO REGIONE UMBRIA**

2003:

- Componente Commissione esaminatrice procedura di selezione progressioni verticali – anno 2002 area informatica – profilo professionale Collaboratore EDP e addetto ai sistemi di scrittura complessi, nominata con D.G.R. n. 526 del 23/04/2003.
- Componente Gruppo di lavoro, con incarico di Coordinatore, costituito per la pianificazione delle attività connesse alla realizzazione e messa in opera del cablaggio strutturato e di una rete locale unitaria presso la sede regionale “Broletto” (D.G.R. n. 1133 del 30/07/2003)
- Presidente Commissione di collaudo dei lavori per la realizzazione e messa in opera del cablaggio strutturato e di una rete locale unitaria presso la sede regionale “Broletto” (determinazione dirigenziale n. 7006 del 30/07/2003)

2002:

- Componente Commissione incaricata di valutare le offerte relative al pubblico incanto per la realizzazione del sistema di gestione integrata del protocollo informatico, dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi (SID@UMBRIA) I Fase (D.G.R. n. 378 del 27/03/2002)
- Componente Gruppo di gestione del sistema informativo “protocollo informatico e flussi documentali” costituito con D.G.R. n. 1846 del 23/12/2002

2000:

- Presidente Comitato di Monitoraggio e collaudo amministrativo del Progetto Umbria 2000, costituito al fine di monitorare il funzionamento del sistema informativo-informatico nella fase di esercizio, verificando il livello dei servizi sulla base del progetto tecnico-economico approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 1769 del 24/11/99 (D.G.R. n. 347 del 22/03/2000 e n. 492 del 12/04/2000)
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'adeguamento del Sistema Informativo ed informatico di supporto alla predisposizione e gestione del sistema dei bilanci, nonché alla realizzazione dei sistemi di controllo di gestione, per gli adempimenti connessi alla L.R. n. 13 del 28/02/2000 (D.G.R. n. 420 del 4/04/2000)
- Componente Commissione di Collaudo della fornitura dei servizi per l'adeguamento del sistema informativo del bilancio regionale realizzato in ambiente SAP (D.G.R. n. 4309 del 25/05/2000)
- Componente Commissione incaricata di valutare le offerte relative alla fornitura e messa in opera di una rete LAN mediante il sistema di cablaggio strutturato presso la sede regionale di Palazzo Donini (D.G.R. n. 6719 del 16/08/2000)

1999:

- Componente Commissione di Collaudo incaricata della valutazione del servizio offerto da Infocamere nell'ambito della convenzione tra Regione Umbria, Unioncamere e Infocamere per lo scambio di informazioni amministrative e statistiche di reciproco interesse (D.G.R. n. 2088 del 29/12/99).

**INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO
REGIONE UMBRIA**

- Componente Commissione di Collaudo del software per la gestione del sistema informativo per il monitoraggio nell'ambito di una iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (D.D. n. 3873 del 28/05/99).

1997: Componente "Task-force" costituita per il sostegno alla realizzazione di sottosistemi informativi di particolare rilievo per lo sviluppo del sistema informativo della Giunta Regionale (D.G.R. n. 2202 del 10/04/97)

1996: Componente Gruppo di progetto costituito per la realizzazione del progetto ex L.492/88, in qualità di responsabile e referente principale della conduzione degli aspetti riguardanti l'architettura del sistema, in particolare la rete e i servizi telematici (D.G.R. n. 1901 del 19/03/96)

1991:

- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'informatizzazione dell'Ufficio Beni ambientali, archivistici, architettonici, artistici e storici (D.G.R. n. 4294 del 2/05/91).
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'automazione delle procedure relative alla formulazione delle graduatorie per la medicina generale e specialistica (D.G.R. n. 3232 del 4/04/91).
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'automazione delle procedure per la gestione dei dati relativi alle cave e torbiere (D.G.R. n. 3233 del 4/04/91);
- Componente Gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di uno studio di fattibilità di soluzioni integrate delle problematiche connesse con la razionalizzazione del sistema archivistico regionale e con l'attuazione della Legge 241/90 (D.G.R. n. 4336 del 7/05/91)
- Componente Gruppo di lavoro costituito per l'approfondimento di alcuni elementi di analisi, al fine di precisare le linee di esecutività del progetto di informatizzazione del sistema regionale di formazione professionale, approvato con la stessa delibera di Giunta (D.G.R. n. 10692 del 26/11/91).

1988: Componente gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di un progetto di informatizzazione del Comitato Regionale di Controllo e delle sue Sezioni (D.G.R. n. 1851 del 22/03/88).

1986: Componente gruppo di lavoro costituito per la realizzazione di un progetto regionale finalizzato all'introduzione di nuove tecnologie informatiche nella didattica della formazione professionale (D.G.R. n. 4626 del 29/07/86)

**INCARICHI PROFESSIONALI
PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI
DELLA REGIONE UMBRIA**

2005: Componente Gruppo di lavoro per il rilascio dei servizi relativamente ai Progetti Piano e-Government, costituito con Deliberazione del Presidente del Consorzio S.I.R. Umbria (Autorizzazione n. 102 del 18/05/05).

2003:

- Componente Commissione di concorso per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale esperto categoria D livello super – analisi, organizzazione codifica dati – progettazione e amministrazione reti informatiche (incarico dell’Agenzia ARPA Umbria n. 534 del 10/11/2003)
- Componente Commissione Giudicatrice, su incarico del Comune di Perugia, in qualità di membro esperto, della selezione per la progressione verticale, finalizzata alla copertura di n. 3 posti di istruttore direttivo informatico amministratore di rete e dei sistemi informatici comunali, nominata con determinazione dirigenziale Rep. U.O. Politiche del Personale n. 118 del 3/06/2003.

2002: Componente Commissione aggiudicatrice della fornitura hardware e software su incarico dell’Agenzia Umbria Lavoro (Determinazione dirigenziale n. 27 del 15/04/2002)

2001: Componente Commissione aggiudicatrice lavori di cablaggio della sede dell’Agenzia Umbria Lavoro, su incarico dell’Agenzia stessa, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 27/11/2001

2000: Componente Gruppo di lavoro costituito con Deliberazione del Presidente del Consorzio S.I.R. Umbria n. 1 del 10/04/2000, con la funzione di esperto del progetto: “Progetti di coordinamento”.

1998: Presidente della Commissione incaricata della valutazione delle offerte per l’acquisto di computer, nominata con deliberazione n. 378/98 su incarico dell’Agenzia Regionale Umbra per lo sviluppo e l’innovazione in agricoltura.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza specialistica sistemi informatici e telematici, networking e sicurezza informatica, uso professionale e docenza

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Perugia, 23/03/2018

f.to dr.ssa Rosella Penci