

D.D.**Decreto Dirigenziale****Oggetto**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020, del servizio di organizzazione viaggio in occasione della missione del Magnifico Rettore, del Delegato per il settore Coordinamento staff e relazioni del Rettore e una unità di personale tecnico amministrativo che avrà luogo in Palestina dal 30 giugno al 4 luglio 2023

Il Dirigente

Visto il D.Lgs. 50/2016, e in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal DL n. 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023*";

Rilevato che l'art. 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, modificata dal DL n. 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000,00 IVA esclusa. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come novellato dalla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come novellato da ultimo dalla Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

Vista la determina dirigenziale n. 218 del 19/08/2016, con la quale viene nominato quale RUP, per gli acquisti dell'Area Relazioni Internazionali, la dott.ssa Sonia Trinari, Responsabile dell'Area;

Visti gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile del procedimento

Sonia Trinari

Viste le linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Constatato, pertanto, che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all’art. 1, comma 2, lett. a) del DL n.76/20, convertito nella legge 120/2020, modificata dal DL n. 77/2021;

Preso atto che il Magnifico Rettore, il Delegato del settore Coordinamento staff e relazioni del Rettore e una unità di personale tecnico amministrativo sono stati invitati a svolgere una missione dal 30 giugno al 4 luglio 2023 presso le Università palestinesi con cui sono in essere rapporti di collaborazione, al fine di ampliare gli stessi e sviluppare progetti di cooperazione congiunti;

Vista la necessità di avvalersi di un’agenzia viaggi per l’organizzazione del viaggio;

Considerato che per i servizi richiesti l’Agenzia OLOS TRAVEL S.R.L.S. (Perusia Viaggi), con sede legale in Via Assisana, 31 06124 Perugia, e-mail: contatti@perusiaviaggi.it - Cod. Fisc. e P. IVA 03591760545, ha proposto un’offerta complessiva presunta in base alle tempistiche dell’acquisto di Euro 3.150,00, compresi diritti di Agenzia, Iva esente - agenzie di viaggio ex art. 74-ter DPR 633/72;

Considerato che tra i principi dell’aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della semplificazione, efficienza, economicità e proporzionalità;

Condivisa la proposta di affidare il servizio in oggetto all’Agenzia OLOS TRAVEL S.R.L.S. (Perusia Viaggi), con sede legale in Via Assisana, 31 06124 Perugia, e-mail: contatti@perusiaviaggi.it - Cod. Fisc. e P. IVA 03591760545;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni argomentate in premessa, all’affidamento diretto del servizio, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76/20, convertito nella legge 120/2020, modificata dal DL n. 77/2021, all’Agenzia OLOS TRAVEL S.R.L.S. (Perusia Viaggi), con sede legale in Via Assisana, 31 06124 Perugia, e-mail: contatti@perusiaviaggi.it - Cod. Fisc. e P. IVA 03591760545, per un importo complessivo presunto in base alle tempistiche dell’acquisto pari ad Euro 3.150,00, compresi diritti di Agenzia, Iva esente - agenzie di viaggio ex art. 74-ter DPR 633/72;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell’Agenzia OLOS TRAVEL S.R.L.S. (Perusia Viaggi) - tramite piattaforma dedicata (DURC on-line);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, indicato dalla stessa Società con apposita dichiarazione.

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal DL n. 77/2021, all'Agenzia OLOS TRAVEL S.R.L.S. (Perusia Viaggi), con sede legale in Via Assisana, 31 06124 Perugia, e-mail: contatti@perusiaviaggi.it

- Cod. Fisc. e P. IVA 03591760545, il servizio di organizzazione del viaggio in occasione della missione del Magnifico Rettore, del Delegato del settore Coordinamento staff e relazioni del Rettore e di una unità di personale tecnico amministrativo dal 30 giugno al 4 luglio 2023 presso le Università palestinesi con cui sono in essere rapporti di collaborazione, al fine di ampliare gli stessi e sviluppare progetti di cooperazione congiunti;

- di disporre che il costo complessivo per la fornitura in oggetto, pari complessivamente a € 3.150,00, compresi diritti di agenzia e esente IVA ex art. 74-ter DPR 633/72- agenzie di viaggio, graverà sul Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2023 come di seguito indicato:

- € 2.100,00 relativo al costo del servizio di viaggio del Rettore dell'Università degli Studi di Perugia e del Delegato del settore Coordinamento staff e relazioni del Rettore, a valere sulla voce COAN CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" - UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.PROGRUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2023) - CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali per le amministrazioni - Istruzione - Istruzione non altrove classificato";

- € 1.050,00 relativo al costo del servizio di viaggio di una unità di personale tecnico amministrativo, a valere sulla Voce COAN CA.04.08.02.06.01.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo" - UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.PROGRUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2023) - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore";

- di disporre che il pagamento sia effettuato su presentazione di fattura elettronica, previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010;

- di disporre che il presente Decreto, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, sia pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito dell'Università degli Studi di Perugia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

CIG: Z7C3BB75A0

Il Dirigente

Dott.ssa Antonella Bianconi

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

