



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

**DET. N. 5/2020**

### **Oggetto:**

Affidamento sotto  
soglia ex art. 36  
D.Lgs.50/2016

### **Fornitura:**

Notebook per  
le esigenze  
della Segreteria  
amministrativa

### **Importo:**

€ 690,00 oltre  
IVA

### **Ditta**

PUCCI UFFICIO

### **CIG-**

Z412C85C1E

**Anno 2020**

**Vista** l'emergenza sanitaria Covid19 che richiede nuove esigenze organizzative per la tutela della salute e la possibilità dell'organizzazione del lavoro in modalità agile;

**Considerato** che il personale della segreteria amministrativa del Centro è stato autorizzato a lavorare in tale modalità al fine di limitare il contagio;

**Premesso** che la segreteria del Centro non ha a disposizione alcun computer portatile che permetta di lavorare in *smart working* e di soddisfare le nuove esigenze lavorative;

**Vista** la richiesta della sottoscritta, autorizzata dal Direttore del Centro, di acquistare un notebook comprensivo di videocamera ed audio;

### **Richiamati:**

- Il D.D.G N. 60 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure straordinarie attuative dei DD.PP.CC.MM. 8 e 9 marzo 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al Virus COVID-19";
- il D.R. N. 480 del 17 marzo 2020 in cui si disciplinano lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica;

**Ravvisata** pertanto la necessità e l'urgenza di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

**Visto** il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Constatato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a) e s.m. il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto;

**Richiamata** la circolare Prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti di questa Università, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;





**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti: “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come modificate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01/03/2018;

**Considerato** che da un’indagine effettuata in MEPA e sentito l’ufficio informatico dell’Ateneo per una consulenza tecnica, è stato individuato il notebook LENOVO Notebook Essential cod. mepa **81HN00TYIX-8GB-PRO** riuscendo a soddisfare il principio di economicità, di efficacia, tempestività e proporzionalità;

**Considerato** che viene pienamente rispettato il principio di rotazione in quanto negli ultimi anni il Centro non ha effettuato alcun acquisto presso la suddetta Ditta;

**Acquisito** il codice CIG N. Z412C85C1E ;

**Preso atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta sopracitata;

**Visti** gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

### DETERMINA

di autorizzare l’affidamento diretto in MEPA per l’acquisto di un notebook Lenovo per le esigenze della Segreteria Amministrativa pari a 690,00 oltre iva alla Ditta PUCCI UFFICIO – Via Barteri, n. 8 – 06128 Perugia - C.F./P.IVA 01813500541;

Il costo della fornitura graverà sulla voce COAN 01.10.02.07.01 “Apparecchiature di natura informatica” – Progetto “Aree Verdi” del bilancio autorizzatorio dell’esercizio in corso;

Il presente decreto è pubblicato sul sito internet dell’Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all’area “Amministrazione trasparente”.

Perugia, 26 marzo 2020

Il Segretario Amministrativo  
Dr.ssa Monia Peducci

