

# IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Accedi a SOL (Servizi On Line) dal sito [www.segreterie.unipg.it](http://www.segreterie.unipg.it)

- Se **NON** sei mai stato studente dell'Università degli Studi di Perugia e non hai mai effettuato la registrazione al SOL-Segreteria OnLine, clicca su "**REGISTRAZIONE**".
- Se invece sei già in possesso delle credenziali (Nome utente e password) clicca su "**AUTENTICAZIONE**" ed effettua il "login".  
(Se sei già registrato ma non ricordi le credenziali effettua la procedura di recupero collegandoti alla pagina [Recupero credenziali](#))

## A. Compila la domanda di immatricolazione

Effettuato il login cliccando su "**Autenticazione**" e inserendo il Nome utente e Password (ottenuti a seguito della Registrazione), compila la domanda di immatricolazione online cliccando sulla voce di **menù SEGRETERIA-IMMATRICOLAZIONE** e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata compresa una fotografia formato tessera.

## B. Termine procedura e Pagamento

Alla fine della compilazione della procedura guidata dell'immatricolazione effettua il pagamento della 1° rata di immatricolazione cliccando su "**Pagamenti**": seleziona la fattura da pagare e entra nella pagina "Dettaglio fattura" dove dovrai cliccare sul pulsante **rosso** "Paga con PagoPA" per collegarti direttamente alla piattaforma PagoPA. Puoi scegliere di PAGARE ONLINE (carta di credito ecc.), oppure di pagare con avviso cartaceo, cliccando su PAGA PIU' TARDI.

## C. Perfezionamento dell'immatricolazione

L'immatricolazione si considera perfezionata con il pagamento della 1° rata di immatricolazione. Una volta verificato l'avvenuto pagamento riceverai una email con l'indicazione del numero della matricola e le credenziali uniche utili all'accesso a tutti i servizi messi a disposizione dall'Ateneo.