



PROCEDURE PER IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PER RICERCA

VISTO D'INGRESSO PER RICERCA

Questo tipo di visto (che presuppone il precedente rilascio di un nulla osta da parte del S.U.I. - Sportello Unico per l'Immigrazione) è stato elaborato per favorire l'ammissione, il soggiorno e la mobilità di cittadini di Paesi terzi (non EU/EEA), **in possesso di un titolo di studio superiore che nel Paese dove è stato conseguito dia accesso a programmi di dottorato**, che intendano realizzare un progetto di ricerca per periodi superiori ai tre mesi. Il punto centrale della procedura è la stipula di una Convenzione di accoglienza (sulla base di un modello standard) fra l'ente ospitante (il Dipartimento/Struttura dell'Ateneo) e il ricercatore, e la successiva presentazione di questa convenzione alle autorità competenti per il rilascio del nulla osta per ricerca (Sportelli Unici per l'Immigrazione) e per il relativo visto (Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero).

La normativa nazionale di riferimento è l'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98, come modificato dal D. Lgs. n. 71/2018, cui si rimanda per quanto non espressamente indicato o definito in questa procedura.

Le principali fasi sono:

1. Predisposizione convenzione di accoglienza (a cura del Dipartimento ospitante);
2. Richiesta online del nulla osta sul sito del Ministero dell'Interno (a cura del Dipartimento ospitante);
3. Rilascio nulla osta per ricerca (dal S.U.I. - Prefettura);
4. Trasmissione telematica nulla osta al Consolato/Ambasciata Italiana del Paese di provenienza del ricercatore (a cura del S.U.I.);
5. Rilascio del visto al ricercatore da parte della Rappresentanza Diplomatica competente.
6. Entro 8 gg. dall'arrivo in Italia del Ricercatore: domanda di permesso di soggiorno per la durata dell'attività indicata nella Convenzione di accoglienza (a cura del Ricercatore).

DOMANDA DI NULLA OSTA PER RICERCA

Informazioni generali:

1. L'ingresso in Italia di cittadini extracomunitari per ricerca **non è** subordinato al limite delle quote stabilite con decreto ministeriale ("decreto flussi");
2. La richiesta di nulla osta per ricerca è presentata a favore di un cittadino non comunitario che intenda realizzare un progetto di ricerca **per periodi superiori ai tre mesi**, in possesso di un **titolo di dottorato** o di un **titolo di studio superiore** che nel Paese dove è stato conseguito dia accesso a **programmi di dottorato**. Può essere presentata anche a favore di cittadini non UE regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ad altro titolo di soggiorno (diverso da: *protezione internazionale, lungo soggiorno, carta blu, familiari di cittadini UE e altri casi indicati in normativa*);
3. Il ricercatore e l'Università stipulano una **Convenzione di accoglienza** con cui il ricercatore si impegna a realizzare l'attività di ricerca e l'istituto si impegna ad accogliere il ricercatore. L'attività di ricerca deve essere approvata dagli organi di

amministrazione dell'istituto medesimo che valutano l'oggetto e la durata stimata della ricerca, i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della ricerca, certificati con una copia autenticata del titolo di studio, ed accertano la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione. La convenzione stabilisce il rapporto giuridico e le condizioni di lavoro del ricercatore, le risorse mensili messe a sua disposizione, sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza sociale, le spese per il viaggio di ritorno, e contiene, altresì, le indicazioni sul titolo o sullo scopo dell'attività di ricerca e sulla durata stimata, l'impegno del ricercatore a completare l'attività di ricerca, le informazioni sulla mobilità del ricercatore in uno o in diversi secondi Stati membri, se già nota al momento della stipula della convenzione, l'indicazione della polizza assicurativa per malattia stipulata per il ricercatore ed i suoi familiari ovvero l'obbligo per l'istituto di provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale.

PROCEDURA A CURA DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO/STRUTTURA DI RIFERIMENTO

1. Chiedere al ricercatore straniero di inviare per e-mail **copia del passaporto** (in corso di validità), i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della ricerca, certificati con una copia autenticata del titolo di studio, e un Certificato, in lingua inglese o francese, rilasciato dall'Ateneo dove il ricercatore ha conseguito il titolo di studio, con indicazione del titolo di studio e della data di rilascio di tale titolo.
2. Compilare la **Convenzione d'accoglienza**, conforme al modello del Ministero dell'Università e della Ricerca. Nella Convenzione occorre indicare una retribuzione, o borsa/assegno di ricerca, di importo almeno doppio dell'assegno sociale dell'anno in corso, e la tipologia giuridica del contratto fatto al ricercatore, ma non il trattamento fiscale (ad esempio: nel caso di co.co.co. si tratta di contratto di lavoro autonomo anche se il regime fiscale è assimilato al lavoro dipendente). L'assegno di ricerca va inquadrato come "borsa di addestramento alla ricerca" e non come Borsa di studio.
3. Inviare al ricercatore due originali della Convenzione, già firmati dal Direttore del Dipartimento. Chiedere che siano firmati e che un originale sia restituito sia per e-mail che per posta ordinaria. Il secondo originale è trattenuto dal ricercatore ed utilizzato, dopo il rilascio del nulla osta dalla Prefettura di Perugia, per la richiesta di Visto per ricerca presso l'Ambasciata o Consolato italiano di riferimento.
4. Nello stesso tempo, il Dipartimento dell'Ateneo di Perugia dovrà effettuare l'accesso al sito del Ministero dell'Interno, con indicazione del proprio rappresentante legale, ovvero in questo caso specifico il Direttore del Dipartimento (mentre l'iscrizione nell'elenco del MUR è a nome dell'Ateneo).

Prerequisito necessario per l'accesso del Dipartimento al sito del Ministero dell'Interno (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/Alisportello/ali/home.htm>) e la successiva richiesta di nulla osta è il **possesso di un'identità SPID** da parte del Direttore del Dipartimento.

L'identità SPID andrà creata a nome del Direttore del Dipartimento, utilizzando un documento d'identità e la tessera sanitaria con il codice fiscale del Direttore.

Ottenuta l'identità SPID, è necessario seguire la seguente procedura:

- Collegarsi alla pagina del sistema di inoltro telematico delle istanze <https://portaleservizi.dlci.interno.it/Alisportello/ali/home.htm> e cliccare il pulsante "entra con SPID" in alto a sinistra;
- Si viene reindirizzati alla pagina <https://portaleservizi.dlci.interno.it/spid-webapp/EntryPoint> da qui cliccare nuovamente il pulsante "entra con SPID" (al centro della pagina);

- Dal menu a tendina cliccare il pulsante relativo al proprio gestore dell'identità SPID;
- Dalla pagina a cui si viene indirizzati, effettuare il login con le proprie credenziali;
- Dopo l'accesso nell'area riservata del sistema informatico SUI (Sportello Unico Immigrazione) del Ministero, cliccare su Sportello Unico Immigrazione e dal menu a tendina selezionare "Compila domande". Alla pagina "Compilazione domande" selezionare COMPILA nel riquadro "Nulla osta per motivi di lavoro" e dal menu a tendina selezionare "N.O. ingresso e soggiorno per ricerca scientifica".
- Si aprirà un ulteriore menu a tendina sulla destra della pagina "Scegli una domanda", dal quale si dovrà scegliere "FR-Richiesta di nulla osta per ricerca scientifica per l'ammissione di ricercatori stranieri"; [È POSSIBILE CONSULTARE IL FACSIMILE DEL MODELLO FR IN ALLEGATO ALLA PRESENTE];
- Alla sezione "UNIVERSITA'/ISTITUTO" specificare nome e indirizzo del Dipartimento dell'Ateneo;
- Il numero di iscrizione dell'Ateneo all'elenco tenuto dal MUR è il n°111, rinnovato in data 12/01/2020 (nella domanda on line è richiesta solo la data: inserire quella del rinnovo: 12/01/2020), il numero di matricola INPS è 5801033981, il codice Inail è 03428274. Per la voce "tariffa INAIL" indicare 0612 (che comprende le attività di ricerca e di laboratorio), il codice controllo è 19;
- Alla sezione "RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO RESIDENTE IN ITALIA MUNITO DEL POTERE DI FIRMA" inserire i dati del Direttore del Dipartimento;
- Inserire correttamente nome, cognome e generalità del ricercatore, utilizzando i dati riportati nel passaporto;
- Inoltre inserire gli estremi della marca da bollo da € 16,00 dove richiesto nella domanda on line (oltre alla marca da bollo da utilizzare nella domanda on line, è necessario acquistare un'altra marca da bollo da € 16,00 che servirà al momento del ritiro del nulla osta presso lo Sportello Unico Immigrazione).

- Nella domanda occorre indicare anche il luogo in cui il ricercatore sarà ospitato e, in caso di struttura privata, bisognerà fornire il documento di idoneità alloggiativa o la richiesta di tale idoneità (da richiedere al Comune in cui è sito l'immobile).

- Al termine della compilazione SALVARE la domanda e successivamente allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

N.B. SALVARE PRIMA DI ALLEGARE DOCUMENTI. OGNI ALLEGATO DOVRA' AVERE UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 4MB. L'UNICO FORMATO PREVISTO È PDF.

La domanda di nulla osta va inoltrata telematicamente compilando il sopracitato Modello "FR-Richiesta di nulla osta per ricerca scientifica per l'ammissione di ricercatori stranieri". Non è ammessa la consegna a mano.

6. Dopo l'inoltro telematico della domanda, comunicare, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) a sui.prefpg@pec.interno.it, allo Sportello Ufficio per l'Immigrazione che è stata inoltrata una richiesta telematica di nulla osta indicando nome e cognome del ricercatore.

7. Lo Sportello Unico, acquisito dalla Questura il parere sull'insussistenza di motivi ostativi all'ingresso dello straniero in Italia, convoca il Direttore del Dipartimento (che può delegare il Docente Responsabile del progetto o un componente del personale amministrativo) per il ritiro del nulla osta.

Ai fini della convocazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per il ritiro del nulla osta ai sensi dell'articolo 27-ter, comma 11, D.Lgs. n. 286/1998, preparare la seguente documentazione:

- a) originale Convenzione di Accoglienza;
- b) l'Attestato di Iscrizione dell'Ateneo di Perugia all'Elenco degli Istituti autorizzati alla stipula delle Convenzioni di Accoglienza presso il MUR (fornito dall'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale dell'Ateneo di Perugia);
- c) copia del passaporto del ricercatore;
- d) idoneità alloggiativa o richiesta di idoneità dell'immobile in cui risiederà il ricercatore (se alloggio privato) oppure dichiarazione di soggiorno presso struttura alberghiera o prenotazione alberghiera minima di 30 giorni, se il ricercatore è ancora all'estero;
- e) delega al ritiro del nulla osta, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento;
- f) documento d'identità del Direttore del Dipartimento;
- g) documento d'identità del delegato;
- h) n.1 Marca da bollo indicata in domanda;
- i) n.1 Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul Nulla Osta;
- j) Ove presente, la copia conforme del contratto con il ricercatore o del Decreto Rettorale di conferimento della borsa o assegno di ricerca.

8. Se il ricercatore è ancora all'estero, la Prefettura provvede anche ad inoltrare telematicamente il nulla osta alla sede diplomatica italiana di pertinenza. **È importante indicare nel Modello FR la sede in cui il Ricercatore richiederà il visto di ingresso per ricerca**

9. Il personale amministrativo del Dipartimento invia al ricercatore via e-mail il nulla osta.

PROCEDURA A CURA DEL RICERCATORE

1. Il ricercatore, ricevuto per e-mail il nulla osta presenta alla sede diplomatica italiana nello Stato di residenza la domanda di visto per ricerca, allegando il nulla osta.

2. Dopo l'ingresso in Italia, entro i primi 8 giorni lavorativi, previa richiesta di appuntamento, il ricercatore dovrà recarsi in Prefettura dove inizierà la procedura per la richiesta del Permesso di soggiorno;

3. Nell'attesa del rilascio del permesso di soggiorno è comunque consentita l'attività di ricerca (art. 27 ter, comma 7, Decreto legislativo 286/98).

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per informazioni e per la modulistica di seguito indicata (tel. 075 585 2106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

MODULISTICA

- facsimile del Modello FR;
 - Attestato di iscrizione all'elenco MUR dell'istituto di ricerca;
 - Modello di Convenzione di Accoglienza in italiano e inglese;
- N.B. IL MODELLO IN INGLESE È REDATTO SOLO A BENEFICIO DEL RICERCATORE, LA VERSIONE IN ITALIANO È QUELLA UFFICIALE.*
- Delega del Direttore del Dipartimento al ritiro del nulla osta.



Richiesta di nulla osta per ricerca scientifica per
l'ammissione di ricercatori stranieri

Allo Sportello Unico
per
l'Immigrazione
competente

Modello FR

ATTENZIONE

La presente anteprima non ha valore di ricevuta: per avviare l'iter di richiesta di nulla osta al lavoro subordinato o ricongiungimento familiare è necessario inoltrare telematicamente il modello informatico compilato in tutte le sue parti.

Il sottoscritto per conto della Università / Istituto di seguito indicato

Consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi

PRESENTA

Richiesta nominativa di nulla osta al lavoro subordinato ai sensi dell'art. 27 lett.c) del D.Lgs. 25.07.1998, n.286 e successive modifiche e integrazioni e art. 40 DPR. 394/99 e successive modifiche e integrazioni per assunzione di professori universitari e ricercatori

FORNISCE I SEGUENTI DATI

UNIVERSITÀ / ISTITUTO

Tipologia	/		
Denominazione	/		
Iscritta nell'elenco degli istituti di ricerca dal	/	Codice fiscale	/
P.I.	/	Matricola INPS	/
Iscritta ad INAIL	/	Codice INAIL	/
Codice Controllo INAIL	/	Voce Tariffa	/
Sede: indirizzo	/	N. civico	/
Provincia	/	Comune	/
CAP	/		

RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO RESIDENTE IN ITALIA MUNITO DEL POTERE DI FIRMA

DATI ANAGRAFICI

Cognome	/	Nome	/
Nato il	/	Sesso	/
Stato di nascita	/	Provincia di nascita	/
Comune di nascita	/	Luogo di nascita	/
Codice Fiscale	/	Provincia di residenza	/
Comune di residenza	/	Via/Piazza	/
N. civico	/	CAP	/

CITTADINANZA

Cittadinanza (Stato) /

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.LGS._N.30/2007) /

DOCUMENTO D'IDENTITA'

Tipo del documento	/		
Data di rilascio	/		
Numero del documento	/		
Rilasciato da	/		
Data di scadenza	/	Tipo permesso	/
Data scadenza permesso	/	Numero del permesso	/
Per motivi di	/	Richiesta di rinnovo	/
Data di richiesta rinnovo	/		

RICERCATORE

DATI ANAGRAFICI

Cognome / Nome /
Nato il / Sesso /
Stato di nascita / Provincia di nascita /
Comune di nascita / Luogo di nascita /
Codice Fiscale (se già in possesso del lavoratore) /
Stato civile /

CITTADINANZA

Cittadinanza (Stato) /
In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.LGS._N.30/2007) /
Stato estero di residenza /
Luogo di residenza /

DOCUMENTO D'IDENTITA'

Tipo del documento /
Numero del documento /
Data di rilascio / Rilasciato da /
Data di scadenza /

PERMESSO DI SOGGIORNO

Data ingresso in Italia / Tipo permesso /
Permesso rilasciato / Numero del permesso /
Data rilascio permesso / Rilasciato da /
Data scadenza permesso / Richiesta di rinnovo /
Data richiesta rinnovo / Numero assicurata /
Data dichiarazione di presenza /

DA COMPILARE QUALORA IL PERMESSO DI SOGGIORNO NON FOSSE GIÀ STATO RILASCIATO

Data richiesta primo rilascio / Numero assicurata /

TITOLO DI STUDIO

Denominazione / Rilasciato da /
In data /

TITOLO DI SOGGIORNO POSSEDUTO DAL CITTADINO STRANIERO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN UE

EVENTUALE TITOLO DI SOGGIORNO POSSEDUTO DAL CITTADINO STRANIERO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN UE

Titolare di / Per motivi di /
Numero / Rilasciato da /

SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA DEL RICERCATORE

Provincia / Comune /
Indirizzo / N. civico /
CAP /

CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

Titolo del progetto di ricerca /
Data approvazione / Data prevista inizio /
Data prevista conclusione /

LUOGO OVE SI SVOLGERA' L'ATTIVITA' DI RICERCA

Provincia / Comune /
Indirizzo / N. civico /
Cap /

PROGETTO DI RICERCA

IL RICERCATORE SI IMPEGNA A REALIZZARE IL PROGETTO DI RICERCA NEI TEMPI E NEI MODI CONVENUTI CON L'ISTITUTO DI RICERCA CON IL QUALE STIPULA LA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

AVVERTENZA LA CONVENZIONE DECADE AUTOMATICAMENTE NEL CASO DI DINIEGO AL RILASCIO DEL NULLA OSTA DA PARTE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE COMPETENTE

Tipo rapporto / Contratto di categoria /
Livello - categoria / Mansioni /
Mesi / Ore lavorative settimanali /
Specificare /

RISORSE MENSILI MESSE A DISPOSIZIONE DEL RICERCATORE NON INFERIORI AL DOPPIO DELL'ASSEGNO SOCIALE *

IL DATORE DI LAVORO SI IMPEGNA

1. NEI CONFRONTI DELLO STATO, AL PAGAMENTO DELLE SPESE CONNESSE ALL'EVENTUALE CONDIZIONE DI IRREGOLARITA' DEL RICERCATORE, COMPRESI I COSTI RELATIVI ALL'ESPULSIONE, PER UN PERIODO DI TEMPO PARI A SEI MESI DALLA CESSAZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA
2. A STIPULARE UNA POLIZZA ASSICURATIVA SANITARIA PER IL RICERCATORE ED EVENTUALI FAMILIARI RICONGIUNTI IN ITALIA O A PROVVEDERE ALLA LORO ISCRIZIONE AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
3. AL PAGAMENTO DELLE SPESE DI VIAGGIO PER IL RIENTRO DEL RICERCATORE NEL PAESE DI PROVENIENZA

RICHIESTA VISTO

Richiesta visto presso il consolato italiano di /

RECAPITI DOVE IL DICHIARANTE INTENDE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI

Indirizzo /
Telefono / Telefono cellulare /
PEC / Email /

IMPOSTA DI BOLLO

IMPOSTA DI BOLLO (EURO 16.00)

Estremi della marca da bollo telematica /

Data pagamento /

AVVERTENZA

L'IMPOSTA DI BOLLO SI CORRISPONDE MEDIANTE PAGAMENTO AD INTERMEDIARIO CONVENZIONATO CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE, IL QUALE RILASCIÀ, CON MODALITÀ TELEMATICHE, APPOSITO CONTRASSEGNO (ART. 3, COMMA 1, LETT.A, D.P.R. N 642/72)

IL CONTRASSEGNO DOVRA' ESSERE ESIBITO ALLO SPORTELLINO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE.

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO CONFERMA LA VERIDICITÀ DEI DATI INSERITI E DELLE DICHIARAZIONI E CONFERMA L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI SOPRA RIPORTATI

UPLOAD ALLEGATI

Attestato di iscrizione all'elenco miur dell'istituto di ricerca

Copia della convenzione di accoglienza

Copia del titolo di studio

Documento di identità del datore di lavoro o del legale rappresentante dell'istituto di ricerca

Passaporto (o altro documento di identità equipollente in corso di validità) del lavoratore

Ricevuta della richiesta/ certificato di idoneità alloggiativa riguardante l'alloggio del lavoratore

Cessione fabbricato

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di dar corso al procedimento diretto al rilascio del nulla osta al lavoro subordinato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- I dati non saranno oggetto di diffusione.
- Possono venire a conoscenza dei dati il personale dello Sportello Unico per l'immigrazione e i soggetti coinvolti nelle suddette procedure ai sensi del Testo Unico dell'immigrazione, approvato con D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche ed integrazioni e dei relativi regolamenti attuativi, nonché del Centro Elaborazione Dati presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Piazza del Viminale – Roma.
- Possono, altresì, venire a conoscenza dei dati i soggetti eventualmente coinvolti con apposite convenzioni stipulate dal Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 39 – comma 4 Bis della L.16/01/2003, n.3, così come modificato dall'art. 1-quinquies dalla L.12/11/2004, n.271 recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione.
- Titolare del trattamento dei dati è lo Sportello Unico per l'immigrazione.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in conformità all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/2003.

0755852214



Università degli Studi di Perugia
Amministrazione Centrale
Prot. Entrata del 15/01/2010
nr. 0001602



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

3
Ree. Int.
D.A.
IRR
Sportello x le vacanz

ATTESTATO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI ISTITUTI AUTORIZZATI ALLA STIPULA DELLE CONVENZIONI DI ACCOGLIENZA

Visti gli atti in possesso di questo Ministero

SI ATTESTA

che l'Istituzione Università degli Studi di PERUGIA, con sede in P.zza dell'Università, 1, 06123 PERUGIA (PG), è iscritta nell'Elenco degli Istituti di cui al D.M. 11 aprile 2008 dal 12/01/2010 con il numero 111.

Ai sensi della normativa vigente la suddetta Istituzione può stipulare Convenzioni di accoglienza con cittadini di Paesi terzi dall'Unione europea (ricercatori), non residenti nell'Unione, ai fini della realizzazione di progetti di ricerca.

L'iscrizione nel suindicato elenco ha validità quinquennale salvo eventuale revoca di cui all'art. 1, c. 2, lett. d) del D.L.vo 17/2008 e all'art. 5 del D.M. 11 Aprile 2008.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, 12/01/2010

Per il Ministro
Dott.ssa Teresa Cuomo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca
 Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il Diritto allo Studio Universitario - Ufficio IX

Roma, - 8 DIC. 2013

Alle Istituzioni di Ricerca iscritte nell'elenco
 di cui al DM 11 aprile 2008
 LORO SEDI¹

e p.c. Al Ministero dell'Interno
 Dipartim. per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Direzione Centrale per le Politiche
 dell'Immigrazione e dell'Asilo
politicheimmigrazione@pecdci.interno.it

Al Ministero degli Affari Esteri
 Direzione generale per l'Unione Europea
dque.segreteria@cert.esteri.it
 Direzione generale per gli italiani all'estero
 e le politiche migratorie
dqit.06@cert.esteri.it

Oggetto: Rinnovo iscrizione all'elenco MIUR degli Istituti di ricerca pubblici e privati istituito con D.M. 11 aprile 2008 ai sensi dell'art. 27ter del D.leg.vo 9 gennaio 2008, n. 17.

A decorrere dai prossimi mesi per le Istituzioni cui la presente nota è indirizzata andrà gradualmente a concludersi il primo quinquennio di validità dell'iscrizione nell'elenco istituito ai sensi della normativa in oggetto, pubblicato sul sito internet di questo Ministero loginmiur.cineca.it/elencoistituti/

Ai fini del rinnovo dell'iscrizione, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 11 aprile 2008, non è necessaria l'adozione di un nuovo atto da parte dello scrivente Ministero, ma la stessa "è tacitamente rinnovata" se non vengono meno i requisiti, indicati all'art. 2 del suindicato Decreto, necessari all'iscrizione in tale elenco. Qualora vengano meno i requisiti, come disposto all'art. 5, il Ministero deve procedere alla "revoca dell'iscrizione con apposito provvedimento comunicato al Ministero dell'Interno e al Ministero degli Affari Esteri".

A tale riguardo, si precisa quanto segue.

¹La presente nota è trasmessa agli indirizzi di posta elettronica indicati dalle istituzioni medesime ai fini dell'iscrizione nell'elenco. Si prega di confermarne la ricezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Non si ritiene necessario uno specifico accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 11 aprile 2008 per le Università, i Consorzi universitari e interuniversitari, gli Istituti d'Alta formazione artistica e musicale, gli Enti di ricerca e gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, già sottoposti all'indirizzo e coordinamento e/o alla vigilanza di questo o altri Ministeri (tali Istituzioni risultano evidenziate nell'elenco con la **lett. A**);

Per quanto riguarda le restanti Istituzioni di ricerca (evidenziate nell'elenco con la **lett. B**), al fine di accertare la permanenza dei requisiti in oggetto, gli enti interessati devono rendere disponibili nello stesso sito internet (loginmiur.cineca.it/elencoistituti/) utilizzato ai fini dell'istanza di iscrizione, la seguente documentazione:

- a) statuto (solo se modificato rispetto a quello allegato alla istanza iniziale);
- b) bilancio consuntivo relativo all'anno 2012;
- c) relazione illustrativa sintetica relativa ai fondi disponibili e di quelli messi effettivamente a disposizione nel quinquennio di validità dell'iscrizione, per le finalità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 2 del D.M. 11 aprile 2008;
- d) indicazione della produzione scientifica dei ricercatori impiegati nell'ente ai sensi della normativa in oggetto nel quinquennio in esame.

La suindicata documentazione deve essere resa disponibile sul predetto sito internet, non oltre i 30 giorni precedenti il termine di validità della propria iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco e la necessità di riformulare una nuova istanza. Nel caso dell'eventuale accertamento di una carenza dei requisiti, previo contraddittorio ai sensi dell'art. 10-bis della L. n. 241/1990, viene adottato il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 5 del D.M. 11 aprile 2008.

Esclusivamente per finalità di monitoraggio, la documentazione di cui alla lett. d) deve essere inserita anche dagli Enti indicati con la lett. A., entro i 30 giorni successivi al termine del primo quinquennio di iscrizione nell'elenco.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si comunica che le informazioni eventualmente necessarie potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficio.postlaurea@miur.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Daniele Livon)

Piazzale J.F.Kennedy, 20 - 00144 Roma
Indirizzo di PEC: studiuniversitari@postacert.istruzione.it
Tel. 06 97727061 - 7080 - C.F.: 80185250588

Elenco degli Istituti di Ricerca

- [home](#)
- [istituti autorizzati](#)
- [normativa](#)
- [area riservata](#)

Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di "Convenzioni di accoglienza"

Istituto	Tipo
A.P.E.RESEARCH SRL IN AREA SCIENCE PARK - S.S. 14 KM 163,5 -BASOVIZZA - TRIESTE (TS) Tel. 0403757905 - Fax	B
<i>Data approvazione: 05-03-2015 — Data rinnovo: 05-03-2020</i>	
AQM srl Via Edison 18 - Provaglio d'Iseo (BS) (BS) Tel. 0309291711 - Fax 0309291777	B
<i>Data approvazione: 09-12-2014 — Data rinnovo: 09-12-2019</i>	
ASSOCIAZIONE INTERNATIONAL UNIVERSITY COLLEGE OF TURIN - IUC PIAZZA CARLO FELICE 18 - TORINO (TO) Tel. 0115534799 - Fax 0115633684	B
<i>Data approvazione: 23-11-2009 — Data rinnovo: 23-11-2019</i>	
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA E www.asl-rme.it/ - Roma (RM) Tel. 0699722161 - Fax 0699722111	A
<i>Data approvazione: 02-03-2016 — Data rinnovo: 02-03-2021</i>	
Accademia Europea EURAC viale Druso 1 - Bolzano (BZ) Tel. 0471 055 001 - Fax	B
<i>Data approvazione: 10-11-2009 — Data rinnovo: 10-11-2019</i>	
Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) Lungotevere Thaon di Revel, 76 - 00196 Roma (RM) Tel. 0636272202 - Fax 0636272943	A
<i>Data approvazione: 28-05-2010 — Data rinnovo: 28-05-2020</i>	
Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (già Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste) Padriciano, 99 - Trieste (TS) Tel. 0403755204 - Fax 040226698	A
<i>Data approvazione: 04-12-2008 — Data rinnovo: 04-12-2018</i>	

Università degli Studi di PARMA A
Via Università', 12 - PARMA (PR)
Tel. 0521 9041/904200-01 - Fax 0521 904357

Data approvazione: 22-04-2009 — Data rinnovo: 22-04-2019

Università degli Studi di PAVIA A
Corso Strada Nuova, 65 - PAVIA (PV)
Tel. 0382 /981 - Fax 0382 /984529

Data approvazione: 04-12-2008 — Data rinnovo: 04-12-2018

Università degli Studi di PERUGIA A
P.zza dell' Università', 1 - PERUGIA (PG)
Tel. 075 5851/5852014-15 - Fax 075 5852359

Data approvazione: 12-01-2010 — Data rinnovo: 12-01-2020

Università degli Studi di PISA A
Lungarno Pacinotti, 43/44 - PISA (PI)
Tel. 050 2212175 - Fax 050 42446

Data approvazione: 05-05-2010 — Data rinnovo: 05-05-2020

Università degli Studi di ROMA "Foro Italico" A
Piazza Lauro de Bosis, 15 - ROMA (RM)
Tel. 06 36733501-599 - Fax 06 3613065

Data approvazione: 20-07-2010 — Data rinnovo: 20-07-2020

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" A
P.zza Aldo Moro, 5 - ROMA (RM)
Tel. 06 49911/49910292 - Fax 06 49910382

Data approvazione: 11-09-2009 — Data rinnovo: 11-09-2019

Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata" A
Via O. Raimondo, 18 Loc. La Romanina - ROMA (RM)
Tel. 06 72591/7235404 - Fax 06 7235980

Data approvazione: 09-06-2009 — Data rinnovo: 09-06-2019

Università degli Studi di SALERNO A
Via Ponte Don Melillo - FISCIANO - SALERNO (SA)
Tel. 089 961111/966001-2 - Fax 089 966116

Data approvazione: 22-04-2009 — Data rinnovo: 22-04-2019

Università degli Studi di SASSARI A
P.zza dell'Università', 21 - SASSARI (SS)
Tel. 079 228811/2 - Fax 079 228816

Data approvazione: 25-09-2009 — Data rinnovo: 25-09-2019

Università degli Studi di SCIENZE GASTRONOMICHE A
P.zza Vittorio Emanuele, 9 - BRA - FRAZ. POLLENZO (CN)
Tel. 0172 458511 - Fax 0172 458419

Data approvazione: 25-09-2009 — Data rinnovo: 25-09-2019

Università degli Studi di SIENA A
Via Banchi di Sotto, 55 - SIENA (SI)
Tel. 0577 232000/232206 - Fax 0577 232202



A.D. 1308
unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

(ai sensi dell'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98, introdotto dal D.lgs. 9.1.2008, n. 17)

L'Università degli Studi di Perugia (Dip. di _____), codice fiscale/partita iva: 00448820548, matr. INPS _____, con sede in Perugia, provincia di Perugia, Piazza dell'Università, 1, CAP 06123, iscritta nell'elenco del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui al D.M. dell'Università e della Ricerca 11 aprile 2008 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 2 maggio 2008 con numero 170 dal 18/01/2012, rappresentata dal Prof. _____ (C.F: _____), in qualità di Direttore del Dipartimento di _____,

STIPULA UNA CONVENZIONE DI ACCOGLIENZA

con il Dottore/la Dottoressa _____, nato/a a _____, il _____ cittadinanza _____, residente a _____ passaporto n. _____ rilasciato da _____ il _____ in possesso del titolo di studio di Dottore di ricerca rilasciato da _____ in data _____ per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo " _____", approvato dal Consiglio di Dipartimento il _____, che si svolgerà a Perugia presso il Dipartimento di _____ dal _____ al _____.

Ai fini della presente Convenzione l'Università degli Studi di Perugia – Dip. di _____ si impegna:

- ad accogliere il Ricercatore ai fini di:

- Realizzazione del progetto di ricerca da titolo " _____ "

- dichiara che l'ente di provenienza porrà a disposizione del Ricercatore risorse mensili pari a € _____; (vedi allegato)

- dichiara che l'ente di provenienza sosterrà le spese per il viaggio di ritorno del Ricercatore nel Paese di provenienza; (vedi allegato)

- dichiara che l'ente di provenienza si farà carico della stipula di una polizza assicurativa per malattia per il Ricercatore ed i suoi familiari eventualmente ricongiunti. (vedi allegato)

Il Ricercatore si impegna a realizzare il progetto di ricerca nei tempi e nei modi convenuti con l'Università degli Studi di Perugia – Dip.di _____ con la quale stipula la presente Convenzione di accoglienza.

La presente Convenzione decade automaticamente nel caso di diniego al rilascio del nulla osta da parte dello Sportello Unico per l'Immigrazione competente.

IL RICERCATORE

Dr. _____

Data:

L'Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di _____

Il Direttore

Prof. _____

Data:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

HOSTING AGREEMENT

(in accordance with Article 27 ter of the Legislative Decree no. 286/98, established in D.lgs. 9/1/2008, no. 17)

The present hosting agreement is hereby stipulated between:

The Department of _____ of the Università degli Studi di Perugia, VAT number 00448820548 Address: City Perugia, Province PG, Postcode 06123 Street name/number Piazza dell'Università, 1 Registered with the Ministry of University and Research in the Ministerial Decree (D.M.) of University and Research dated 11th April 2008 and published in the Official Gazette (G.U.) n. 102 on the 2nd May 2008 with number 170 from 18th January 2012 and legally represented by: Prof. _____, as Director of the Department of _____

AND

The Researcher: _____ born in: _____ on the: _____ Citizen _____ and legally resident in: _____ passport n. _____ issued by _____ on _____ who holds: _____ in order to complete the research project: " _____", approved by: Departmental Council on the: _____ to be carried out: Department of _____, from _____ until _____

The present agreement is valid for the entire duration of the research programme and must be renewed in the event of this programme's extension.

The Department of _____, in accordance with the aims of the present agreement, shall endeavor to:

- host the Researcher in order to implement the research project " _____";
- declares that the Home Institution will make available to the Researcher resources equal to € _____ as per the attached contract/declaration;
- declares that the Home Institution will bear the costs for the return trip of the Researcher to the country of origin; (see the Attachment)
- declares that the Home Institution will fully insure for medical expenses the Researcher and, if it is the case, his/her reunited family members. (see the Attachment)

The Researcher shall endeavor to complete the research project in the time limits and manner agreed with the Research Institute in this agreement.

In the case of an immigration clearance refusal by the relevant authorities, the present agreement shall be automatically invalidated.

The Researcher

Date:

Università degli Studi di Perugia

The Department of _____

The Director – Prof. _____

Date:

Alla Prefettura di Perugia
Sportello Unico per l'Immigrazione
Corso Cavour, 125
06121 Perugia

Perugia,

Oggetto: Delega presentazione Convenzione di Accoglienza e ritiro nulla osta per ricerca

Il sottoscritto Prof. _____, Direttore del Dipartimento di _____
dell'Università degli Studi di Perugia

DELEGA

il signor/la signora _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in
_____, n° _____ a _____ (____), alla presentazione della Convenzione di Accoglienza e
al ritiro del nulla osta per ricerca in favore del Dott./Dott.ssa _____.

Distinti saluti,

Prof.
