

## AREE DIREZIONE GENERALE E RETTORATO

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

### Format A.

#### Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

#### **Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICA 1.1</b> <b>Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Supportare il Presidio di Qualità nella revisione delle note di compilazione della SUA-CdS (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Redazione bozza Presidio Qualità	di al di	100 % 31 marzo 2016		
	Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione del documento sulle procedure di monitoraggio degli strumenti di AQ (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni)	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione bozza Presidio Qualità	di al di	100 % 31 luglio 2016		

/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)								
Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione delle linee guida sull'utilizzo dei risultati della valutazione della didattica (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	29 febbraio 2016		
Supportare il Presidio di Qualità nell'organizzazione, anche mediante la predisposizione di slide, di un evento formativo per rappresentanti degli studenti negli Organi e personale tab  (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Temporale	100 %	31 dicembre 2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/ringegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore /i</b> <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Perfezionare, adeguare, completare e mettere a punto - con firma digitale del verbale e relativa conservazione - il nuovo sistema di gestione informatizzata delle sedute del SA e CDA denominato "TITULUS ORGANI", all'esito della sperimentazione terminata il 31.12.2015 (rif. Nota responsabile di Area del 17.12.2015 prot. 73014)	Reingegnerizzazione di processo mediante la digitalizzazione	2 %	Ufficio Organi Collegiali	19.794,50 € comprensivo di Iva 22% (DDG n. 851 del 29.5.2015)	Temporale	100 %	31 dicembre 2016		
Supportare e facilitare la gestione del ciclo della performance con	Digitalizzazione	4 %	Ufficio Gestione ciclo	--	Redazione del documento	100 %	31 dicembre		

<p>un applicativo software (rif. Rilevazione Nuclei 2015 Sez. III e paragr. 7.2. delle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane del luglio 2015)</p> <p>Azioni: Analisi/studio di fattibilità</p>			performance		di analisi/studio di fattibilità		2016		
<p>Monitorare le pubblicazioni della sezione Amministrazione Trasparente</p>	Trasparenza	2 %	Ufficio Gestione ciclo performance	--	N. monitoraggi	100 %	2 all'anno		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: RELAZIONI INTERNAZIONALI**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICO A 1.2 Incentivare l'internazionalizzazione della didattica</b>	Predisposizione linee guida per Visiting Researcher e Visiting Professor in lingua inglese	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/06/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità docenti nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for teaching)	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità per attività di formazione	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		

	del personale docente e TAB nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for training)		internazionale						
	Facilitare l'accesso ai bandi rivolti a studenti e docenti	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Iniziative divulgative sui bandi rivolti agli utenti/totale bandi emanati	100%	Entro il 31/12/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in uscita (outgoing)	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016		
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in entrata (incoming) in lingua inglese	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 31/07/2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>RICERCA 2.1</b>  <b>Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza</b>	Individuare i potenziali duplicati dei prodotti scientifici attualmente presenti nel Catalogo IR-Iris (entro il 30.06.2016) e segnalare in modalità mirata agli autori dei prodotti	3%	Presidio di Valutazione della Ricerca	--	Numero delle segnalazioni agli autori dei potenziali prodotti duplicati/Numero dei potenziali duplicati emersi dalla ricognizione del Catalogo	100%	Almeno il 50% delle segnalazione effettuate al 31.12.2016		
	Analizzare i metadati necessari alla rilevazione dello sforzo	3%	Ufficio Valutazione della Ricerca e Terza Missione	--	Rilascio del modello di rilevazione	100%	Entro 31. 12.2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	e del successo progettuale espresso dai Professori/Ricercatori e ingegnerizzare un modello di rilevazione								
	Favorire la partecipazione ai Bandi MIUR destinati ai giovani ricercatori non strutturati	3%	Sportello Finanziamenti MIUR alla Ricerca		Piano di comunicazione capillare da attuare attraverso la creazione di un database, aggiornato annualmente con la collaborazione e dell'Ufficio Scuole di dottorato e assegni di ricerca, nel quale verranno registrati i nominativi di chi abbia conseguito il		Ingegnerizzazione del database entro il 31/12/2016		



Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
					titolo di dottore di ricerca c/o UNIPG				
<b>RICERCA 2.2</b> <b>Incentivare e l'internazionalizzazione della ricerca</b>	Ingegnerizzare un sistema di estrazione e raccolta delle informazioni presenti nella scheda SUA-RD, relative ai coautori afferenti ad enti stranieri	3%	Ufficio di Valutazione della Ricerca e Terza Missione	--	Rilascio del sistema informatizzato	100%	Entro 31. 12.2016		
	Progettare e realizzare struttura e contenuti della sezione web dedicata alla Ricerca internazionale e al fine di potenziare il carattere internazionale delle attività di	3%	Ufficio Ricerca Internazionale	--	Messa online della sezione web dedicata alla Ricerca internazionale	100%	Entro 31. 12.2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	ricerca								
<b>TERZA MISSIONE 3.1 Potenziare le attività di terza missione</b>	Formazione in materia di tutela, valorizzazione e gestione degli IPRs	3%	Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati in materia di tutela brevettuale/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente		
			Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati in materia di contrattualistica/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente		
	Formazione in materia di spin off	3%	Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati / n° di Dipartimenti totali	100% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.2	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatori</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Ridurre gli errori di gestione e rendicontazione rilevati nelle procedure di <i>audit</i> già concluse	Miglioramento di processo	2%	Presidio di Audit dei progetti PRIN e FIRB	--	Organizzazione di "audit day" nella fase di decorrenza dei progetti e nella fase di rendicontazione	100%	Almeno 1 evento entro il 31.12.2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: RENDICONTAZIONE E AUDIT**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>RICERCA 2.1</b> <b>Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza</b>	Miglioramento del processo di monitoraggio e rendicontazione Contenimento della spesa	3%	Ufficio Rendicontazione	--	N. totale richieste pervenute/n. totale richieste evase	50	100%		
	Miglioramento del processo di monitoraggio e rendicontazione nei progetti gestiti dal CAR Contenimento della spesa	3%	Ufficio Rendicontazione/Ufficio Audit	--	Percentuale Progetto Rendicontato /Report Progetto Approvato dall'Ente finanziatore	50	Anno 2015: 98,65 %  Anno 2016: 8,80%		

<b>RICERCA 2.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le strutture di ricerca</b>	Accrescere le conoscenze in materia di rendicontazione	3%	Ufficio Rendicontazione /Ufficio Audit	--	Percentuale di personale formato	100	100%		
	Garantire Assistenza in materia di U-Gov Contabilità - Linea Progetti	3%	Area Rendicontazione	--	n. giorni da richiesta utente	100	1g		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: AREA DI SUPPORTO AL RETTORE**

<b>Descrizione e obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Peso indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Perfezionare le modalità di gestione della Bacheca news del Rettore e della home page del portale web di Ateneo.	Fruibilità delle informazioni all'interno ed all'esterno dell'Ateneo	2%	Ufficio relazioni esterne del Rettore e portale web	Nessuna	Verifica grado di apprezzamento da parte dell'utenza e delle agenzie di valutazione (Censis)		Conferma posizione di leadership del sito web di ateneo a livello nazionale		
Redigere un Regolamento per la concessione del patrocinio e del logo dell'Università	Miglioramento standard organizzativo e di qualità	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Redazione e Regolamento		Redazione entro 30 aprile 2016		

Facilitare la condivisione con le strutture interessate dalle richieste e/o segnalazioni di criticità ai fini di una tempestiva risposta all'utenza.	Carta dei servizi	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Tempestiva trasmissione delle informazioni		Invio alle strutture entro 3 giorni		
Implementare un sistema di comunicazione interno su dispositivi mobili (cellulari) per agevolare scadenziario impegni	Ingegnerizzazione	2%	Segreteria organizzativa	Nessuna	Realizzazione del sistema operativo		Fornire settimanalmente l'agenda degli impegni		
Migliorare il servizio della Fototeca di Ateneo	Immediata fruibilità del materiale fotografico relativo agli eventi di Ateneo	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Rendicontazione del tempo di inserimento del materiale		Inserimento del materiale entro tre giorni dall'evento		
Completamento digitalizzazione della rassegna stampa quotidiana	Contenimento della spesa	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica		Eliminazione del supporto cartaceo		Velocizzazione del servizio a vantaggio della fruibilità		

Potenziare il piano di comunicazione delle attività scientifiche	Diffusione delle informazioni relative alla ricerca scientifica	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Numero comunicati stampa sui risultati delle ricerche scientifiche		Incremento del 50% del numero dei comunicati stampa rispetto al 2015		
--	---	----	---	---------	--	--	--	--	--

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.



**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Area: SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL RETTORATO**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/r ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economico-finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatori</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Migliorare il processo di valutazione individuale dei rischi professionali (D.Lgs 81/2008)	Digitalizzazione	3%	Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Rettorato - coordinamento  Ufficio Servizi Web - Area Reti e Servizi Web	0	% dei dipendenti di Ateneo	100 %	25%		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**UFFICIO: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Ambito obiettivo</b> <i>(es. miglioramento/ringegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane</b> <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatori</b> <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	<b>Peso indicatori</b> <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
Predisposizione di modelli per il monitoraggio delle misure anticorruzione e previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione Tempestività e completezza nella comunicazione dei dati al Responsabile della prevenzione e della corruzione	2%	Servizio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione		N. modelli	100%	N. 2 modelli entro il 31/12/2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format A.**

**Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Ufficio: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)</b>	<b>Risorse economiche o finanziarie disponibili</b>	<b>Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</b>	<b>Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</b>	<b>Target</b>	<b>Valore consuntivo indicatori *</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *</b>
<b>DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo</b>	Dematerializzare il processo di audizione dei CdS  (delibera NVA del 25.11.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012)	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da sottoporre ad audizione / N. CdS attivati		Almeno 80%		
	Progettare, realizzare e implementare un sistema di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della valutazione della didattica (delibere NVA del 27.04.2015 e del 16.07.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012).	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da monitorare / N. CdS attivati		100%		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

**Format B.**

**Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo**

**Ufficio: ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/ringegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Potenziare gli strumenti di dematerializzazione già in possesso dell'Ateneo. ^	Miglioramento di processo	2%	Ufficio Archivio e Protocollo		Temporale	100 %	100% al 31 dicembre 2016		

\* Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

^Per il dettaglio si rinvia alla nota Prot. n. 3755 del 19 gennaio 2016.