

**Determina  
n. 17/2023**

## **Il Segretario Amministrativo**

**Oggetto:**

Affidamento  
diretto ai sensi  
dell'art. 1, comma  
2, lett. a) del DL  
76/2020 del  
servizio di  
collaborazione  
manifestazione  
"Umbria che  
Spacca"

Fuori MEPA

CIG:  
**Z1B3B5D5A5**

**Richiamato** il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

**Visto** in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

**Rilevato** che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro IVA esclusa;

**Rilevato** che occorre procedere all'acquisizione di servizi organizzativi in relazione alla organizzazione della Manifestazione "Umbria che Spacca – Festival 2023";

**Tenuto conto** che tale servizio ha un costo inferiore al limite previsto dal richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) per poter procedere mediante affidamento diretto;

**Dato atto** che per l'affidamento di cui trattasi non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 a mente del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e

**Resp.**

**Procedimento**  
Dott. Emanuele  
Filograna

assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**Atteso** che alla data del presente provvedimento il servizio da acquisire non è presente in nessuna tra le convenzioni-quadro attive di Consip;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Rilevato** che, alla data odierna, il servizio da acquisire non è presente tra le categorie merceologiche o metaprodotto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Attesa** l'attualità e l'urgenza di provvedere per il soddisfacimento dei fabbisogni citati in premessa;

**Dato atto** che, per le vie brevi, è stato richiesto un preventivo alla Ditta **ROGHERS STAFF ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE APS con sede legale in via del Pasticcio n. 64 – 06122 – PERUGIA, P. IVA 03405200548**, in grado di fornire il servizio con le modalità richieste, in tempi compatibili con le esigenze di questa Struttura;

**Preso atto** che, in data 17 maggio 2023 il suddetto operatore economico ha presentato la sua migliore offerta (agli atti di questo ufficio) per il servizio di cui trattasi e così per **€ 3.278,69 oltre iva**;

**Fatto presente** che il prezzo offerto dalla **ROGHERS STAFF APS** risulta congruo anche tenuto conto dei prezzi praticati da altri fornitori presenti sul mercato;

**Vista** l'approvazione della spesa da parte del Direttore del Centro del agli atti di questo Ufficio;

**Accertato** che per il presente affidamento non vi sono rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI.

**Dato atto** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, tenuto conto delle Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti e verifiche negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

**Fatto presente** che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che è possibile procedere alla stipula dei contratti o all'inoltro dell'ordine sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, effettuando successivamente le verifiche sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e che pertanto il presente affidamento deve ritenersi sottoposto a clausola risolutiva espressa rimanendo pattuito che la Stazione Appaltante si riserva, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge;

**Dato atto:**

- che è stata verificata, tramite piattaforma dedicata ANAC (annotazioni riservate) l'assenza a carico della Ditta, di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z1B3B5D5A5**;

**Richiamato** l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

## **DETERMINA**

- ❖ di **affidare**, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta **ROGHERS STAFF ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE APS con sede legale in via del Pasticcio n. 64 – 06122 – PERUGIA, P. IVA 03405200548**, i servizi organizzativi in relazione alla organizzazione della Manifestazione "Umbria che Spacca – Festival 2023" per l'importo di **€ 3.278,69 oltre iva**;

- ❖ di **procedere** al perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza commerciale, sottoscritta con firma digitale e inviata tramite l'uso della posta elettronica certificata;
- ❖ di **disporre** che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad € **231,80** iva inclusa, graverà sulla voce **COAN CA.04.09.08.06.07 – “Altre spese per servizi” – UA.PG.CAMS – PJ\_COLLE\_CARDINALE – COFOG MP.M4.P8.09.8 “Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato”** del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio **2023**;
- ❖ di **procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, in assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Amministrativo  
**Dott. Emanuele Filograna**