

## Nuova interfaccia di gestione della Stringa Autori delle pubblicazioni

In data 7 novembre 2017, una nuova modalità di compilazione della stringa autori è stata messa a punto da CINECA allo scopo di facilitare l'attività di riconoscimento degli autori e di migliorare quindi la sincronizzazione e il trasferimento dei dati da IRIS a LoginMiur.

Si illustrano i passaggi principali della compilazione.

In fase di inserimento di un nuovo prodotto della ricerca, alla terza pagina di descrizione dei metadati della pubblicazione scientifica, nel campo obbligatorio dedicato al Personale l'utente compila la stringa autori.

The screenshot shows the IRIS Res&Arch interface. At the top, there's a navigation bar with 'IRIS Res&Arch' and 'Auto'. Below it, a progress bar shows steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere (active), 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Licenza, 7 - Completato. The main content area is titled 'Invia: Descrivi questo prodotto'. Under 'Tipologia corrente', it shows '1.1 Articolo in rivista'. A text box contains instructions: 'Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente. Digitare o incollare nell'area sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde); disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.' Below the text box is a field labeled 'Personale' (circled in blue) and two buttons: 'Elabora stringa autori' and 'mostra opzioni'.

La stringa degli autori potrà in alternativa:

1. essere **digitata manualmente**. Si suggerisce di scrivere 'Cognome, Nome' di ciascun autore, scegliendo come elemento separatore tra gli autori il punto e virgola (;) e uno spazio ( )

Esempio:

**Rossi, Mario; Bianchi, Irene; Verdi, Elisa**

Si raccomanda di non inserire un «;» dopo l'ultimo autore per garantire il calcolo corretto del numero totale degli autori

2. essere **copiata e incollata** in formato originale dal full text del prodotto o da una citazione.
3. essere già **compilata**, nel caso in cui l'utente abbia scelto di inserire il nuovo prodotto recuperando i metadati dalle banche dati bibliografiche esterne (Scopus, DOI, PubMed, ISBN ecc.).

Per attivare il processo di riconoscimento degli autori interni all'Ateneo, occorre utilizzare i due pulsanti a destra del campo di compilazione

Cognome, Nome; Cognome, Nome; Cognome, Nome

1 Con il pulsante **mostra opzioni** sarà possibile fornire ulteriori indicazioni per consentire al sistema di interpretare con maggiore precisione la stringa autori:



### Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

**Personale**

Elabora stringa autori  
mostra opzioni

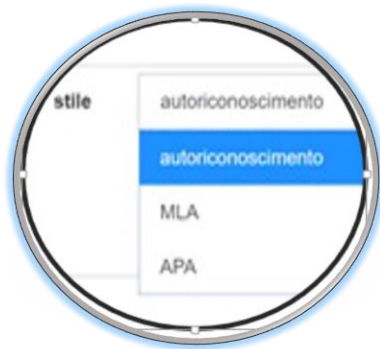
stile  separatore persone

- autoriconoscimento
- MLA
- APA

Presenza di coautori internazionali

Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)



Nel menu **stile** compare in default «autoriconoscimento», ciò significa che il riconoscimento avverrà attraverso il metodo base dell'algorithm di IRIS. In alternativa potrà essere scelto MLA o APA, se la stringa autori è stata compilata copiando e incollando una citazione in uno di questi due formati citazionali.



Nel menu **separatore persone**, è possibile specificare il carattere che l'algorithm di determinazione utilizzerà come separatore tra un autore e l'altro: ad esempio il (;) o la (,). Si consiglia di indicare il (;) come elemento di separazione. La modalità auto, invece, può essere associata agli stili citazionali MLA e APA.

2. A questo punto si potrà cliccare sul tasto **Elabora stringa autori**

Il sistema elaborerà i risultati che verranno mostrati in due visualizzazioni: nella stringa autori e nel formato tabellare.

Cognome, NomeCognome, NomeGalli, PaoloMoretti M.

Modifica stringa autori

Cerca:   filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	<span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Cognome, Nome</span>	<p>Qualifica: Professori Associati <b>Afferenza (ultima o attuale):</b> DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE <b>SSD:</b> Settore L-ANT/02 - Storia Greca <b>Settore concorsuale:</b> 10/D1 - STORIA ANTICA <b>Matricola:</b> [REDACTED] <b>Email:</b> [REDACTED]@unipg.it</p>	<input type="checkbox"/> Corresponding	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Non specificato</span>	
2	<span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Cognome, Nome</span>	<p>Qualifica: Professori Ordinari <b>Afferenza (ultima o attuale):</b> DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE <b>SSD:</b> Settore CHIM/03 - Chimica Generale e Inorganica <b>Settore concorsuale:</b> 03/B1 - FONDAMENTI DELLE SCIENZE CHIMICHE E SISTEMI INORGANICI <b>Matricola:</b> [REDACTED] <b>Email:</b> [REDACTED]i@unipg.it</p>	<input type="checkbox"/> Corresponding	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Non specificato</span>	
4	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Moretti M.</span>		<input type="checkbox"/> Corresponding	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Non specificato</span>	

NELLA STRINGA AUTORI, i nominativi degli autori compaiono con etichette di colore diverso che contraddistinguono situazioni diverse, così come nell'esempio sottostante.

**In verde**

, se l'autore viene riconosciuto come interno all'Ateneo.

**In grigio chiaro**

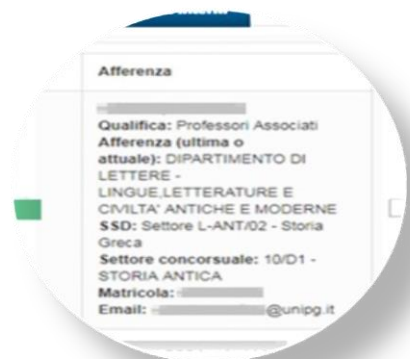
, se l'autore è esterno ovvero non afferente all'Ateneo, in quanto non è stata trovata alcuna corrispondenza all'interno dell'Ateneo.

**In arancione**

, se l'autore è stato riconosciuto ma deve essere disambiguato perché vi è più di una corrispondenza all'interno dell'Ateneo.

Ad esempio, Moretti M(irco) afferisce all'Ateneo, ma può essere confuso con Moretti M(aurizio), anche esso afferente all'Ateneo.

NEL FORMATO TABELLARE, gli autori vengono presentati secondo l'ordine di posizionamento nella stringa autori.



Nella colonna **Afferenza**, sono mostrati Qualifica, Afferenza, SSD, Settore Concorsuale, Matricola, Email.



Nella colonna **Attributi Responsabilità**, vi è la possibilità di indicare che l'autore è un Corresponding AUTHOR, cioè l'autore che segue le relazioni con l'editore.

Tipo	Disconosci
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Non specificato ▼</span> <span>🗑️</span> </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Non specificato</div> <div style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 10px; padding: 2px; margin: 2px;">Membro del Collaboration Group</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Conceptualization</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Methodology</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Software</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Validation</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Formal Analysis</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Investigation</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Resources</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Data Curation</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Writing – Original Draft Preparation</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Writing – Review &amp; Editing</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Visualization</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Supervision</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Project Administration</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Funding Acquisition</div> </div>	

Nella colonna **Tipo** può essere selezionato il **contributo** apportato dal ricercatore alla ricerca pubblicata, in coerenza l'attribuzione indicata nella sezione informazioni della pubblicazione. Di default nel menu a tendina compare "Non specificato", di seguito il ruolo di **Membro del Collaboration Group**, e poi i **ruoli** secondo la classificazione elaborata nell'ambito del Progetto CRediT-CASRAI (disponibili al seguente indirizzo <http://docs.casrai.org/CRediT>). A seguire si riporta l'elenco delle voci presenti nel menu corredate dalle relative definizioni (fonte [Ruoli CASRAI](#)):

Conceptualization	Concettualizzazione: le idee, ovvero la formulazione o l'evoluzione degli obiettivi e scopi generali della ricerca.
Methodology	Metodologia: Sviluppo o progettazione di metodologia; creazione di modelli.
Software	Software: Programmazione e sviluppo di software; progettazione di programmi informatici; implementazione del codice e degli algoritmi di supporto; test dei componenti di codice già esistenti.
Validation	Validazione: La verifica, sia come parte dell'attività che separata da essa, della riproducibilità complessiva degli esperimenti e di tutti i risultati della ricerca.
Formal Analysis	Analisi formale: Applicazione di tecniche statistiche, matematiche, computazionali o altre tecniche formali per analizzare o sintetizzare i dati dello studio.
Investigation	Indagine: Condurre un processo di ricerca e indagine, eseguendo in modo specifico gli esperimenti o raccogliendo dati e prove.
Resources	Risorse: Fornitura di materiali di studio, reagenti, materiali, pazienti, campioni di laboratorio, animali, strumentazione, risorse di calcolo o altri strumenti di analisi.
Data Curation	Cura dei dati: Attività di gestione per commentare (ossia produrre metadati), pulire i dati e mantenere i dati della ricerca (incluso il codice software, dove è necessario per l'interpretazione dei dati stessi), sia per l'utilizzo iniziale che per il successivo riutilizzo.
Writing – Original Draft Preparation	Scrittura - progetto originale: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare la stesura del progetto iniziale (inclusa la traduzione sostanziale)
Writing – Review & Editing	Scrittura - revisione e modifica: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato da parte del gruppo di ricerca originale, in particolare l'esame critico, il commento o la revisione - incluse le fasi di pre- o post-pubblicazione.
Visualization	Visualizzazione: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato, in particolare per quanto riguarda l'immagine o presentazione dei dati.
Supervision	Supervisione: La supervisione e la responsabilità per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca, inclusa la guida accademica esterna al gruppo di lavoro.
Project Administration	Amministrazione del progetto: Responsabilità di gestione e coordinamento per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca.
Funding Acquisition	Acquisizione di fondi: Acquisizione del sostegno finanziario per il progetto che ha dato origine a questa pubblicazione.

## AZIONI POSSIBILI A SEGUITO DELL'ELABORAZIONE DELLA STRINGA AUTORI:

1. Filtrare i risultati
2. Disconoscere un autore
3. Disambiguare un autore
4. Modificare la stringa autori

### 1. Filtrare i risultati

Sotto la stringa autori compare un filtro per selezionare i risultati, particolarmente utile nei casi di elevata coautorialità.

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Piera Pandolfi	PANDOLFI, Piera Tipo di ruolo: Personale tecnico amm.vo Afferenza (ultima o attuale): EX-DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA CELLULARE E AMBIENTALE-	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	

**Cerca** → permette di cercare nella tabella un autore digitando il nome o parte di esso.

**Filtra anche sulla stringa autori** → permette di visualizzare i risultati anche all'interno della stringa autori.

**Item per pagina** → rappresenta il numero massimo di risultati per pagina che si vogliono visualizzare nella tabella sottostante.

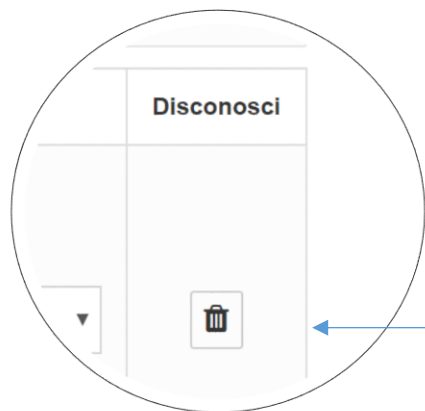
**Mostra tutti gli autori** → vengono mostrati tutti gli autori trovati all'interno della stringa autori, indipendentemente dalla loro posizione.

**Mostra autori interni** → vengono mostrati solo gli autori afferenti all'Ateneo riconosciuti nella stringa autori, in quanto collegati ad un profilo anagrafico del Catalogo di Ateneo.

**Mostra autori esterni** → vengono mostrati solo gli autori che non afferiscono all'Ateneo, ovvero che non hanno un profilo anagrafico nel Catalogo di Ateneo.

**Mostra autori da disambiguare** → vengono mostrati solo autori con corrispondenze multiple riconosciuti nella stringa autori.

## 2. Disconoscere un autore



Nella colonna **Disconosci**, se è attivo il CESTINO, si può disconoscere un autore dal prodotto. Quindi se ci si trova in presenza di un autore riconosciuto dal sistema, ma che si ritiene non autore del prodotto, è possibile disconoscerlo, cliccando sul tasto a **forma di cestino** o, in alternativa, cliccando sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionando la voce **"Esterno"** (nella tendina che compare).

Un autore disconosciuto assume una colorazione in grigio scuro.

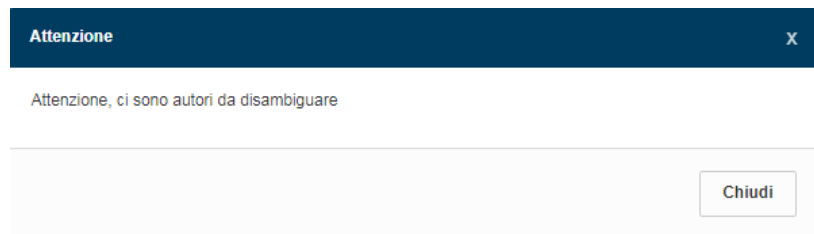


\* Personale

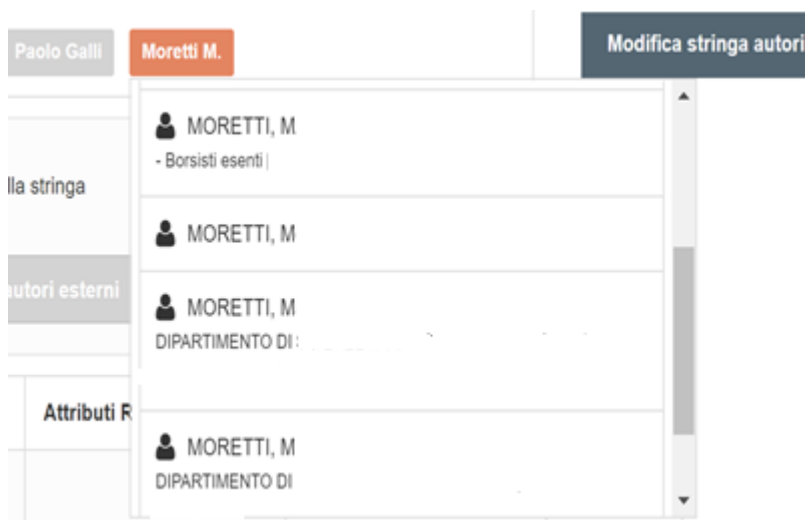
A screenshot of the author list interface. The author list shows 'pandolfi, Piera' in a dark grey box. A dropdown menu is open, showing two options: 'PANDOLFI, Piera' (with a person icon) and 'pandolfi, Piera (Esterno)' (with a person icon). The 'Esterno' option is highlighted with a blue arrow. Below the list, there are buttons for 'Mostra autori interni', 'Mostra autori esterni', and 'Mostra autori da disambiguare' (checked). A 'Modifica stringa autori' button is also visible.

### 3. Disambiguare un autore

Dopo l'elaborazione della stringa autori, il sistema mostra la presenza di autori da disambiguare viene evidenziata con il seguente POP-UP di notifica



Gli autori da disambiguare sono etichettati in arancione. Per attribuire il nominativo corretto dell'autore occorre cliccare sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionare la voce corretta della tendina che comparirà. L'autore, una volta disambiguato, acquisirà l'etichetta verde.



In presenza di un autore con corrispondenze multiple che non viene disambiguato, concludendo le operazioni di inserimento del prodotto, l'autore sarà trattato come esterno. È possibile effettuare la disambiguazione in un secondo momento, riaprendo il prodotto in "Modifica stringa autori" e quindi, riattivando ex novo il processo di elaborazione della stringa autori, saranno nuovamente riscontrate le corrispondenze multiple da disambiguare.



## 4. Modificare la stringa autori

E' possibile modificare la stringa autori per effettuare correzioni o modifiche. Per farlo occorre cliccare sul tasto MODIFICA STRINGA AUTORI e il campo sarà di nuovo attivo per la compilazione.

**Modificando la stringa autori e poi rilanciando l'elaborazione della stringa, qualsiasi operazione fatta in precedenza sugli autori (riconoscimento, disconoscimento, etc) verrà persa ed il sistema procederà a reinterpretare la stringa.**