

Al **Lavoratore**.....

Al **Servizio di Prevenzione e Protezione**

Ai **Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza**

Perugia,

OGGETTO: Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (art. 18, comma 1, lett.b) D.L.vo n. 81/2008).

Il sottoscritto in qualità di Responsabile della Struttura Organizzativa:

- RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA:**
- DIPARTIMENTO:**
- CENTRO:**

comunica che, conformemente a quanto prescritto dall'art. 18) comma 1) lettera b) del D. L.vo 81/2008, la S.V. è designata quale **Lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di gestione delle emergenze:**

- prevenzione incendi**
- pronto soccorso**

per le esigenze di questa Struttura Organizzativa.

La S.V. è tenuta pertanto a svolgere, durante l'orario di lavoro, le funzioni inerenti l'incarico suindicato in base a quanto previsto dal D.L.vo n. 81/2008 (vedi allegati 2, 3 e 4) nel rispetto delle procedure, delle indicazioni e delle disposizioni che Le verranno comunicate dal Datore di Lavoro anche mediante un apposito corso di formazione organizzato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università il cui svolgimento, già programmato, verrà comunicato con congruo anticipo.

Si fa presente che la designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo (art. 20 comma 2, lett. h del D.L.vo n. 81/2008) e che l'art. 59 comma 1 lett. a) del D.L.vo n. 81/2008 prevede sanzioni per il rifiuto ingiustificato.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni in merito all'incarico per il quale la S.V. è designata può rivolgersi ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza o al Servizio di Prevenzione e Protezione (tel. 075585.5814 - fax 075585.5861 - e.mail giovanni.chiappavento@unipg.it).

Il Responsabile della Struttura
.....

Per ricevuta della presente e
per accettazione dell'incarico

Il Lavoratore

.....
(firma leggibile e per esteso)

Allegato 1

Questo prospetto deve essere compilato dal lavoratore designato e successivamente inviato al Servizio di Prevenzione e Protezione unitamente alla nota di designazione accettata.

Cognome:..... Nome:.....

Luogo e data di nascita:.....(Prov.) il/...../.....

Titolo di studio:.....

Area: Cat:

Struttura di appartenenza:.....

Sezione:.....

Ubicazione (indicare l'indirizzo e il piano dell'edificio che ospita la Struttura di appartenenza):

Attività svolta nella Struttura organizzativa:.....

.....

.....

Orario di lavoro normalmente svolto:.....

Telefono: Fax E.mail

Precedenti esperienze nel settore della Sicurezza nei Luoghi di lavoro:

.....

.....

.....

Allegato 2

ADDETTO ALLE MISURE ANTINCENDIO E D'EMERGENZA

E' una persona particolarmente istruita e formata nel settore della sicurezza avendo frequentato un apposito corso di formazione teorico-pratica della durata di 16 ore e ha superato una prova di idoneità pratica presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Conosce il funzionamento degli impianti e di tutti i centri di pericolo. Ha l'incarico di:

- tenere costantemente sotto controllo tutte le misure di prevenzione predisposte per evitare l'insorgenza di situazioni di emergenza e di segnalare eventuali anomalie al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- dare disposizioni specifiche per eventuali portatori di handicap;
- valutare la condizione di pericolo in caso di situazioni di emergenza per decidere il pronto intervento, il lancio dell'allarme generale, ordinare l'evacuazione parziale o totale, ordinare la richiesta dei soccorsi esterni, coordinare le attività necessarie nel corso della situazione di emergenza, valutare il cessato pericolo ed ordinare la ripresa del lavoro o la messa in libertà del personale;
- all'arrivo dei soccorsi esterni pone se stesso e gli altri addetti a disposizione;
- richiedere l'aggiornamento del presente piano ogni volta che subentrino sostanziali modifiche alle condizioni di sicurezza;
- ordinare almeno una volta all'anno l'esercitazione di allarme (previo avviso al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e l'effettuazione delle prove di evacuazione, verificando la funzionalità delle disposizioni preordinate, eventuali difficoltà e tempi di esodo;
- redigere rapporto sulle situazioni di emergenza avvenute, che invierà al Servizio di Prevenzione e Protezione.

Allegato 3

ADDETTO ALLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO

E' una persona addestrata al pronto intervento avendo frequentato un apposito corso di formazione teorico-pratica della durata di 13 ore che prevede il superamento di una prova finale. E' autorizzato a dare disposizioni in base a specifiche istruzioni a studenti, ospiti, visitatori, ditte esterne e comunque al personale non strutturato. Si coordina con l'Addetto di tipo 1, sulle decisioni da prendere in situazioni di emergenza per prevenire eventuali infortuni o malori. Ha l'incarico di:

- prestare i primi soccorsi in caso di persone colpite da malore o da infortunio;
- controllare periodicamente il contenuto della cassetta e/o del pacchetto di medicazione e segnalare al responsabile della struttura il materiale da reintegrare;
- coordinare il primo intervento da prestare alle persone colpite;
- la verifica di un allarme;
- coordinare l'evacuazione delle **persone infortunate** e/o **disabili**;
- una volta che l'Addetto di tipo 1 ha ordinato l'evacuazione, verificare che tutto il personale sia uscito.