



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
PERUGIA
PARTENZA
prot. n. 0053197 del 21/07/2016
classif. III/13

**Ai Chiar.mi Direttori di Dipartimento e Centri
A tutti i Ricercatori
Ai Segretari Amministrativi
Al Delegato per il programma Horizon 2020**

e p.c.

All'Ufficio Ricerca Internazionale

LORO SEDI

Oggetto: Procedure di gestione per i progetti del 7PQ

Con la presente si comunicano alle SS.VV. Ill.me le raccomandazioni rivolte all'Ateneo all'esito di recenti audits della Commissione Europea su progetti FP7 dell'Università degli Studi di Perugia.

In particolare la Commissione ha evidenziato che:

1. All'interno dell'Ateneo, le diverse strutture Dipartimentali utilizzano per la conversione dei costi in Euro diversi siti internet.

Si ricorda che il sito da utilizzare è il seguente:

<https://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

2. Nella gestione di Progetti Europei, in alcuni casi, si compilano i timesheets riducendo le ore lavorate nei progetti nel rispetto del budget di previsione del Description Work di progetto.

Si raccomanda di dichiarare il numero effettivo di ore lavorate sui progetti e di non ridurre le ore in modo da rispettare il budget previsionale del Description Work.

3. All'interno dell'Ateneo le strutture Dipartimentali utilizzano differenti metodologie per il calcolo delle ore del personale.

Si ricorda che si deve utilizzare la stessa metodologia di calcolo del costo orario in tutti i Dipartimenti dell'Università degli Studi di Perugia onde evitare incoerenze nella gestione dei Progetti Europei FP7.

Si rimanda, a tal proposito, per i progetti FP7, alla circolare pubblicata sul sito web: (<https://www.unipg.it/ricerca/rendicontazione>) Circolare 0027006 del 15-06-2010;

Nel corso della verifica, ancorché non evidenziato nel report con una raccomandazione, la Commissione precisa, che nei progetti FP7, in Reporting Period a cavallo di due annualità, in alcuni Dipartimenti non si



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

calcola il costo orario su base annua (dal 01 gennaio al 31 dicembre). In questi casi si dovrebbe operare un adeguamento (adjustment) nel Reporting Period successivo.

Si invitano pertanto le SS.VV. Ill.me. in indirizzo di attenersi alle indicazioni operative impartite dalla Commissione anche al fine di assicurare comportamenti omogenei all'interno dell'Ateneo.

Distinti saluti,



Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Bonaceto