

Allegato 2.2. -Tabella obiettivi operativi Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale- Relazione Performance 2022

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	Direttore Generale	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Proseguire nella revisione dello Statuto di Ateneo (già portata in bozza all'attenzione del Rettore nell'anno 2021) e proseguire nella revisione dei Regolamenti	Senza oneri		Presentazione alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%	0	31-dic	31-dic	100%
2	Direttore Generale	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Dare seguito alla riorganizzazione delle strutture amministrative di Ateneo attraverso la proposta di Microstruttura e l'avvio delle PEV e delle procedure di reclutamento	Senza oneri		Presentazione della proposta di riorganizzazione al Rettore	100%	0	31-dic	01-ago	100%
3	Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici	Mappatura e proposta di riorganizzazione dei monitoraggi relativi all'AQ di Didattica, Ricerca e Terza Missione (in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione della Qualità)	Senza oneri		1: mappa monitoraggi AQ 2: proposta riorganizzazione monitoraggi AQ 3:aggiornamento monitoraggi AQi	100%	0	Almeno 1	3	100%
4	Ufficio Segreteria di Direzione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	Senza oneri		Numero decreti da digitalizzare su un totale di 5567	100%	11939	2700	3030	100%
5	Ufficio Archivio e Protocollo	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Analisi dei requisiti e del flusso documentale di Titulus Organi per i Dipartimenti e successivo testing ai fini della messa a disposizione dell'applicativo dal 1° gennaio 2023	Senza oneri		Conclusione progettazione, configurazione e testing	100%	0	31-dic	31-dic	100%
6	Ufficio Archivio e Protocollo	7.SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Ridurre lo spazio di archivio del materiale documentario delle carriere del personale docente	Senza oneri		Metri lineari recuperati	100%	50 ml	20 ml	30	100%
7	Ufficio Archivio e Protocollo	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Smaltimento pergamene ministeriali inutilizzate di abilitazione alle professioni	Senza oneri		% di pergamene smaltite	100%	0	Almeno il 50%	100%	100%
8	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Analisi requisiti, configurazione flusso e testing Titulus organi gestione sedute Consigli Dipartimento dal 1.1.2023 (in collaborazione con Uffici Amm centrale e 3 Dipartimenti)	Senza oneri		Realizzazione della progettazione, configurazione e testing	100%	0	31-dic	28-dic	100%
9	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Reingegnerizzazione del processo che segue una richiesta di accesso e porta alla produzione del registro degli accessi agli atti (in coll. con Rip. SIA)	Oneri a carico Rip. SIA		Individuazione dei requisiti funzionali per il modulo di accesso civico di Titulus 5	100%	0	30-nov	10-nov	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
10	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Mappatura e proposta di riorganizzazione dei monitoraggi relativi all'AQ di didattica, ricerca e terza missione (in collaborazione con Ufficio supporto al NVA)	Senza oneri		1: mappa monitoraggi 2: proposta riorganizzazione 3: aggiornamento contenuti	100%	0	1,2,3 target parziale 1 Target finale: almeno 1	3	100%
11	Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Realizzazione di vademecum/prospetti relativi ai flussi documentali contemplati nei regolamenti revisionati	Senza oneri		% dei regolamenti revisionati dagli Organi	100%	0	100%	100%	100%
12	Area Staff al Rettore e Comunicazione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Revisione Regolamento per la concessione del patrocinio e per l'utilizzo del logo e di altri segni distintivi e attivazione procedure di monitoraggio	Senza oneri		Presentazione bozza di regolamento alla Governance e attivazione procedura	100%	0	31-dic	28-dic	100%
13	Area Staff al Rettore e Comunicazione	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Predisposizione di modelli standard relativi alla gestione della corrispondenza in lingua inglese relativa alle diverse tipologie (es. inviti a eventi, sottoscrizione accordi, organizzazione eventi)	Senza oneri		Predisposizione e condivisione modelli	100%	0	31-dic	25-nov	100%
14	Servizio di Prevenzione e Protezione - Rettorato	7.SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Migliorare processo monitoraggio presenza legionella e di prevenzione legionellosi mediante censimento e mappatura boiler edifici Ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti	Senza oneri		Percentuale degli superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo pari a 300.000 mq	100%	10%	15%	17,66	100%
15	Area Relazioni Internazionali	3. TERZA MISSIONE	3.4 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale	Promuovere le opportunità di cooperazione internazionale offerte dalla Commissione Europea nell'ambito dell'Invio a presentare proposte 2022	Senza oneri		Numero incontri informativi destinati a docenti e ricercatori	100%	0	Almeno 1 incontro in presenza o virtuale entro il 30/11	2 incontri entro il 10-12-22	100%
16	Area Relazioni Internazionali	3. TERZA MISSIONE	3.4 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale	Facilitare la partecipazione di docenti e ricercatori ai bandi emanati dalla Commissione Europea nell'ambito della cooperazione internazionale per il settore istruzione e formazione superiore	Senza oneri		Predisposizione di linee guida e schede informative per docenti e ricercatori	100%	0	30-dic	12-mag	100%
17	Area Relazioni Internazionali	4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Incentivare la mobilità di docenti e ricercatori internazionali in entrata	Senza oneri		Predisposizione delle procedure per il rilascio del nulla osta per la ricerca	100%	0	30-sett	29-set	100%
18	Area Relazioni Internazionali	7.SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Facilitare la presentazione di proposte di attribuzione del titolo di Visiting Professor e Visiting Researcher	Senza oneri		Proposta revisione Regolamento Ateneo per la selezione di Visiting Professor e Visiting Researcher	100%	0	30-sett	30-set	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
19	Area Relazioni Internazionali	1. DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Sviluppare la formazione professionale attraverso la mobilità in uscita degli studenti nell'ambito di Erasmus+	Senza oneri		Numero accordi di tirocinio stipulati con enti e organizzazioni esterne	100%	0	Almeno 10 accordi entro il 31/10	14 accordi entro il 31-10	100%
20	Area Relazioni Internazionali	4. INTERNAZIONALIZZAZIONE	4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica	Promuovere la mobilità degli studenti in uscita nell'ambito di Accordi Erasmus+ e Accordi Quadro di Ateneo	Senza oneri		Numero incontri informativi sui bandi di mobilità internazionale destinati a studenti e dottorandi	100%	0	Almeno 2 incontri, in presenza o virtuali, entro il 30/11	5 incontri entro il 14-06	100%
21	Area Relazioni Internazionali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Facilitare l'impiego degli strumenti messi a disposizione nell'ambito dell'iniziativa Erasmus Without Paper	CA.04.08.02.06.03 "Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZ INTE.PROGRAMUE PJ:ERASMUSPLUS_2022	€ 3.000	Percentuale personale formato, in presenza o virtuale, nell'internazionalizzazione	100%	0	Almeno il 30% del personale entro 30-dic	60% del personale entro il 06-04	100%
22	Area Relazioni Internazionali	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Incentivare la partecipazione di studenti e neolaureati al Programma Erasmus+ Traineeship	Senza oneri		Numero incontri informativi per promuovere opportunità di mobilità del Programma Erasmus+ Traineeship	100%	0	Almeno 2 incontri, in presenza o virtuali entro il 30/11	4 incontri entro l' 11-08	100%
23	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Gestione, Rendicontazione e Audit	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	Senza oneri		Rendicontato/approvato Ente finanziatore	100%	98,75%	98,85% rispetto al rendicontato	100%	100%
24	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Gestione, Rendicontazione e Audit	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	Senza oneri		Numero di giorni per rispondere alla richiesta	100%	4	3	3	100%
25	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	2. RICERCA	2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Analisi degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico scientifiche presenti in Ateneo rilevate ai sensi Ob. 2.1 anno 2020 - Settore nazionale -	Senza oneri		Rilascio del report di analisi all'Osservatorio "Ricerca"	100%	0	31-dic	30-dic	100%
26	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	2. RICERCA	2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Analisi degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico scientifiche presenti in Ateneo rilevate ai sensi Ob. 2.1 anno 2020 - Settore internazionale -	Senza oneri		Rilascio del report di analisi all'Osservatorio "Ricerca"	100%	0	31-dic	30-dic	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
27	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	2. RICERCA	2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Implementazione di un sistema di query in - IRIS Catalogo prodotti - che evidenzi le stringhe autori interni in termini di frequenza e occorrenza.	Senza oneri		Presentazione del database all'Osservatorio "Ricerca"	100%	0	31-dic	13-dic	100%
28	Centro amministrativo di supporto alla ricerca - c.a.r.- Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	3. TERZA MISSIONE	3.3 Valorizzare la circolazione della conoscenza nei settori della società "industriale, medico, scientifica"	Redazione di un report quantitativo delle attività Conto Terzi svolte dai Dipartimenti/Centri dell'Ateneo.	Senza oneri		Presentazione del Report all'Osservatorio "Terza Missione"	100%	0	31-dic	16-dic	100%
29	Mobility Manager	8. SOSTENIBILITA'	8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile	Supportare la governance con dati e proposte inerenti la mobilità sostenibile	Senza oneri		Redazione Piano spostamento casa-lavoro, casa-luoghi di studio (PSCL)	100%	0	31-dic	21-dic	100%
30	Responsabile Analisi Ranking	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Monitoraggio degli indicatori a) e b) del DM 289/2021	Senza oneri		Numero di monitoraggi	100%	0	2	2	100%
31	Responsabile della protezione dei dati personali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Favorire la conoscenza della normativa privacy tramite semplificazione e modernizzazione delle forme di comunicazione	CA.04.09.08.03.04	€ 100	Realizzazione di un video illustrativo dell'informativa privacy	100%	0	1	1	100%
32	Responsabile della protezione dei dati personali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Definire un modello per la presentazione dell'informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che sia maggiormente efficace nella comunicazione dei suoi contenuti*	Senza oneri		Realizzazione di una proposta, agli OOCCi, per la redazione delle informative sui trattamenti dei dati, previste dalla normativa GDPR, di più facile lettura pur nel rispetto della conformità normativa	100%	0	1 scheda	1	100%
33	Ripartizione Affari Legali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Ottimizzare le attività protese al programma biennale di servizi e forniture mediante la dematerializzazione dei fabbisogni singoli e aggregati necessari alla predisposizione e gestione della stessa	Senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%	0	31-dic	15-dic	100%
34	Ripartizione Affari Legali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Assicurare, in continuità con l'obiettivo 2021, l'efficientamento dei servizi resi alle strutture	Senza oneri		Consolidamento della gestione interna degli interventi di fonia extra Convenzione Consip	100%	0	almeno il 35% delle richieste	100%	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
35	Ripartizione Affari Legali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato dei disciplinari del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	Senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%	0	31-dic	15-dic	100%
36	Ripartizione Affari Legali	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Dematerializzazione del processo di pagamento delle 150h. In collaborazione con Ripartizione Economico Gestionale	Senza oneri		Progettazione e verifica del flusso documentale e revisione dei moduli	100%	0	31-dic	21-dic	100%
37	Ripartizione Affari Legali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	Senza oneri		Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%	0	31-dic	22-dic	100%
38	Ripartizione Affari Legali	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 5	Senza oneri		Svolgimento incontri almeno mensili con i Responsabili di Area e Ufficio	100%	0	31-dic	31-dic	100%
39	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Implementazione di un sistema di monitoraggio interno dei contratti di docenza	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro aprile 2022	30-apr	100%
40	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Implementazione di un applicativo di ticketing evoluto	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro giugno 2022	30-giu	100%
41	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Completamento del processo di immatricolazione in lingua inglese	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro giugno 2022	30-giu	100%
42	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Realizzazione di un nuovo modello di brochure dedicata all'offerta formativa d'Ateneo	Senza oneri		Realizzazione della brochure	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro aprile 2022	30-apr	100%
43	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Creazione di un ambiente didattico innovativo, caratterizzato da strumenti di insegnamento digitali Mixed Reality di ultima generazione	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2022	31-dic	100%
44	Ripartizione Didattica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Smaltimento pergamene ministeriali inutilizzate di abilitazione alle professioni	UA.PG.ACEN.ATTDIDATT-RIPARTIZIONE DIDATTICA CA.04.09.08.06.07 "ALTRE SPESE PER SERVIZI"	€ 1.500	Numero di pergamene smaltite	100%	0	Almeno il 50%	50%	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
45	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Implementazione/ottimizzazione della procedura informatica per il rilascio della certificazione dei 24cfu	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro giugno 2022	30-giu	100%
46	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Rendere disponibile il libretto elettronico per il tracciamento delle attività assistenziali degli specializzandi iscritti al 1° anno	Senza oneri		Numero di scuole di specializzazione coinvolte	100%	0	Almeno 3 scuole	3 scuole	100%
47	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace ed innovativa	Garantire una informazione efficace dell'offerta formativa d'Ateneo	Senza oneri		Realizzazione di un nuovo modello di brochure relativa all'offerta formativa	100%	0	30-apr	30-apr	100%
48	Ripartizione Didattica	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Garantire un'adeguata informazioni alle matricole per affrontare al meglio il percorso universitario	Senza oneri		Realizzazione di un vademecum rivolto alle matricole	100%	0	31-ago	31-ago	100%
49	Ripartizione Didattica	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Promuovere la diffusione della trasparenza, dell'etica e della legalità	Senza oneri		Numero di corsi erogati	100%	0	Almeno 1	1	100%
50	Ripartizione Economico Gestionale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Elaborazione nuove Dichiarazioni Fiscali-Previdenziali che i soggetti esterni ed interni devono sottoscrivere, anche in maniera telematica, al momento di avvio del rapporto giuridico/economico con l'Ateneo**	Senza oneri		Messa a disposizione, a mezzo comunicazione alle strutture, della dichiarazione che i soggetti interessati devono sottoscrivere	100%	0	31-dic	Comunicazione trasmessa il 21-dic	100%
51	Ripartizione Economico Gestionale	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Dematerializzazione del processo di pagamento delle 150h (in collaborazione con Rip. Affari Legali)	Senza oneri		Progettazione e verifica del flusso documentale e revisione dei moduli	100%	0	31-dic	Progettazione e verifica terminata il 21-dic	100%
52	Ripartizione Economico Gestionale	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Dematerializzazione processo richiesta autorizzazione soggiorno estero Dottorandi di Ricerca. Progettazione verifica flusso documentale, implementazione Area Riservata, in collab con Rip. Didattica	Senza oneri		Conclusione progettazione, implementazione in Area Riservata e avvio sperimentazione	100%	0	31-dic	Implementazione del servizio prototipale avvenuta il 29-dic	100%
53	Ripartizione Economico Gestionale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mappatura al 31.12.20 dei progetti inerenti il personale a tempo det. Finanziato da terzi (RTB, Tecnici-ammi.vi, CEL) e conseguenti determinazioni contabili	Senza oneri		% dei progetti finanziati da terzi analizzati - lato entrate	100%	25%	50%	50%	100%
54	Ripartizione Economico Gestionale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Predisposizione di una linea guida che stabilisca le regole per lo scarto dei documenti archiviati dall'Ufficio Stipendi	Senza oneri		Predisposizione linea guida	100%	0	31-dic	Predisposizione linea guida comunicata il 23-dic	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
55	Ripartizione Economico Gestionale	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo (5 per 1000)	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2020 su "Dati ulteriori" della sezione A.T.	100%	0	31-dic	Pubblicazione avvenuta il 27-dic	100%
56	Ripartizione Economico Gestionale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Monitoraggio processo di digitalizzazione e scarto archivio documenti contabilità	Senza oneri		Dematerializzazione/Scarto 10% documenti contabilità	100%	0	31-dic	10% al 31/12	100%
57	Ripartizione Programmazione Finanziaria e Bilancio	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mappatura al 31.12.2020 dei progetti inerenti il personale a tempo determinato finanziato da terzi (RTB, tecnici-amministrativi, CEL) e conseguenti determinazioni contabili	Senza oneri		% dei progetti finanziati da terzi analizzati - lato disponibilità progetti	100%	25%	50%	100%	100%
58	Ripartizione Programmazione Finanziaria e Bilancio	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Implementazione di una procedura informatizzata per la predisposizione della stampa automatizzata del Libro Invetari dall'applicativo contabile U-Gov	Senza oneri		Configurazione di matrici di raccordo propedeutiche all'implementazione dell'applicativo U-Gov	100%	0	31-mag	Stampa libro inventari prot.n. 133799 del 5-mag	100%
59	Ripartizione Programmazione Finanziaria e Bilancio	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Progetto formativo sulla contabilità economico-patrimoniale finalizzato al miglioramento delle competenze del personale dell'Amm. centrale e dei Dipartimenti	Senza oneri		Numero di corsi di formazione erogati	100%	0	Almeno 1	1 corso dal 13 al 16-dic	100%
60	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2021 di competenza della Ripartizione del Personale	Senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2021 digitalizzati	100%	0	100%	100%	100%
61	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Facilitare la presentazione delle domande concorsuali nelle selezioni del personale tecnico amministrativo, mediante procedura on-line	Senza oneri		Implementazione procedure on-line mediante PICA per concorsi PTA Categoria C	100%	0	31-dic	30-ago	100%
62	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Consentire l'accessibilità da remoto delle posizioni dei professori di I e II fascia chiamati ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 legge 240/2010 esterni all'Ateneo assunti nell'anno 2020 -2021	Senza oneri		Digitalizzazione di ogni documento interno alla singola posizione	100%	0	31-dic	14-set	100%
63	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Promozione della trasparenza mediante il miglioramento della facilità di consultazione della modulistica "assenze e presenze" e "rapporto di lavoro".	Senza oneri		% modulistica pubblicata on line revisionata	100%	0	100%	100%	100%
64	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Razionalizzare l'iter di approvazione dei progetti formativi	Senza oneri		Revisione della fase propositiva e della fase autorizzatoria dei progetti formativi.	100%	0	31-dic	24-ott	100%
65	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Completamento implementazione Banca Dati CSA degli incarichi di responsabilità ex art. 91 CCNL 18/10/2008 in attuazione dei rispettivi CCI	Senza oneri		% dati implementati incarichi conferiti negli anni 2013-2014-2015	100%	0	100%	100%	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
66	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Fornire indicazioni utili alla maturazione del requisito alla pensione	Senza oneri		Predisposizione di un progetto per realizzare una "pagina informativa" nel sito web di Ateneo	100%	0	31-dic	07-ott	100%
67	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Creazione Data Base variazioni fasce anzianità assistenziale per esclusività personale univers. equiparato a dirigenza SSN, comprensivo dell'esito delle ricognizioni ex CCNL 2016/2018 Area Sanità	Senza oneri		% dati elaborati relativi alle anzianità pregresse al convenzionamento	100%	0	100%	100%	100%
68	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Creazione Data Base variazioni fasce anzianità assistenziale per esclusività personale univers. equiparato a dirigenza SSN, comprensivo dell'esito delle ricognizioni ex CCNL 2016/2018 Area Sanità	Senza oneri		% dati elaborati relativi alle anzianità maturate in convenzione	100%	0	100%	100%	100%
69	Ripartizione del Personale	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi	Senza oneri		Svolgimento incontri almeno mensili con Responsabili di Ufficio	100%	0	31-dic	100%	100%
70	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Verifica delle vulnerabilità degli applicativi e siti gestiti in house con particolare riferimenti ai nuovi rilasci	Senza oneri		Relazione con eventuali vulnerabilità rilevate e proposta interventi correttivi	100%	0	31-dic	31-dic	100%
71	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	1. DIDATTICA	1.2 Promuovere i servizi di supporto agli studenti	Predisposizione in lingua inglese di tutto il processo web di immatricolazione nel portale SOL, in collaborazione con la Rip. Didattica	Senza oneri		Analisi schermate SOL nei # template di navigazione; traduzione usando le funzionalità Esse3	100%	0	31-dic	31-dic	100%
72	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Estensione Titulus Organi ai Dipartimenti, in collaborazione con Area Supporto Progr. Strategica	CA.04.09.08.09.02	€ 12.000	Progetto esecutivo e rilascio in produzione	100%	0	31-dic	31-dic	100%
73	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Migliorare il livello di sicurezza dei sistemi grazie alla possibile riduzione dei tempi di down degli stessi	Senza oneri		Sperimentazione passaggio patch senza riavvio dei sistemi su almeno un sistema RedHat 7 e Redhat 8	100%	0	31-dic	31-dic	100%
74	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Sicurezza PDL: innalzare il livello di sicurezza delle postazioni di lavoro e dei device collegati in rete	CA.04.09.11.03.01	€ 60.000	Valutazione possibili scenari, individuazione piattaforma idonea e relativa implementazione	100%	0	31-dic	31-dic	100%
75	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Sicurezza telematica: reingegnerizzazione servizi DNS e applicazione politiche di sicurezza volti ad incrementare la protezione nell'accesso ad Internet	CA.04.09.11.03.01	€ 24.400	Progetto e realizzazione	100%	0	31-dic	31-dic	100%
76	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Progettazione ed implementazione del front-end di un servizio automatizzato di aggiornamento delle immagini di promozione nella home page del Portale di Ateneo	Senza oneri		Rilascio del servizio	100%	0	31-dic	31-dic	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
77	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Progettazione ed implementazione del back-end di un servizio automatizzato di aggiornamento delle immagini di promozione nella home page del Portale di Ateneo	Senza oneri		Rilascio del servizio	100%	0	31-dic	31-dic	100%
78	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Studio, progettazione ed implementazione di un modulo di autenticazione per permettere l'accesso all'Area Riservata tramite SPID	Senza oneri		Rilascio del moduli di autenticazione	100%	0	31-dic	31-dic	100%
79	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Reingegnerizzazione del processo che segue una "richiesta di accesso" e porta alla produzione del registro degli accessi agli atti	CA.04.09.08.09.02	€ 6.000	Attivazione modulo di Accesso civico di Titulus 5	100%	0	31-dic	31-dic	100%
80	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Organizzazione servizio Call Center centralizzato per assistenza tecnica postazioni di lavoro intero Ateneo	Senza oneri		Studio di fattibilità e progetto di massima	100%	0	Studio di fattibilità 30-apr; progetto di massima 31-dic	Studio di fattibilità 30-apr; progetto di massima 31-dic	100%
81	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementare il sistema Geoweb con i costi di manutenzione ordinaria sostenuti per i singoli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	5	almeno altri 5	10	100%
82	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementare il sistema Geoweb con l'informatizzazione degli impianti di climatizzazione degli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	5	almeno altri 5	10	100%
83	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementare il sistema Geoweb con l'informatizzazione della tipologia dei laboratori presenti negli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	5	almeno altri 5	10	100%
84	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementare il sistema Geoweb con gli impianti di illuminazione, aperture finestrate e porte degli edifici	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	0	almeno altri 5	10	100%
85	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Garantire la standardizzazione della stima sommaria degli interventi richiesti al fine dell'inserimento nel programma triennale lavori	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del format del modello da utilizzare	100%	0	31-dic	24-nov	100%
86	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Garantire una sorveglianza sanitaria del personale più efficiente ottimizzando le procedure del programma Sorvesan	Senza oneri		Presentazione al Dirigente una relazione sulle revisioni effettuate	100%	0	31-dic	21-dic	100%
87	Ripartizione Tecnica	7. SEMPLIFICAZIONE	7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Redigere procedura finalizzata all'ottimizzazione dell'attività di verifica dei progetti BIM da integrare nel Sistema di Qualità	Senza oneri		Presentazione bozza procedura al Dirigente Ripartizione Tecnica	100%	0	31-dic	05-dic	100%
88	Ripartizione Tecnica	5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	3 (anno 2019, anno 2020, anno 2021)	31-dic	23-dic	100%

ID	Struttura proponente	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
89	Ripartizione Tecnica	8. SOSTENIBILITA'	8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile	Installazione di erogatori di acqua	CA.01.10.02.06.06 costi e acconti per acquisizione impianti generici + CA.04.09.08.05.02 Manutenz. ordinaria e riparazione impianti	€ 101.411	Numero 10 di erogatori di acqua installati	100%	Attualmente sono già in esercizio 8 erogatori, concessi in comodato d'uso gratuito da Umbra Acque	31-dic	23-dic	100%