

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| ID | Area strategica | Obiettivo strategico | Obiettivo Operativo | Risorse economico-finanziarie | | Indicatore per obiettivo | Peso indicatore (%) | Valore di partenza | Target | Valore consuntivo indicatori | Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|-----------------|--|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------|------------------------------|---|
| | | | | Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget 2020 | | | | | | |
| DIREZIONE GENERALE | | | | | | | | | | | |
| UFFICI DIRETTI | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4.SERVIZI | 2 | Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016 | Senza oneri | Numero di decreti da digitalizzare su un totale di 11476 | 100% | 6030 | Almeno 2000 | 2956 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 2 | 4.SERVIZI | 2 | Integrazione dati tra protocollo informatico Titulus e Area Riservata: | Senza oneri | Presentazione progetto di massima | 100% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 3 | 4.SERVIZI | 2 | Ridurre lo spazio di archivio del materiale documentario delle carriere del personale docente | Senza oneri | Metri lineari recuperati | 100% | 120ml | 70ml | 70ml | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 4 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire una corretta fruizione del materiale archivistica | Senza oneri | Redazione di un quadro di consistenza con la Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche | 100% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 5 | 4.SERVIZI | 3 | Progettazione ed eventualmente attuazione di iniziative volte a perseguire pratiche di sostenibilità | Senza oneri | Riduzione dei contenuti archiviati in formato cartaceo e digitale | 100% | 0 | Almeno il 5% | 40% | 100% | |
| | | 4.3 Introdurre politiche per lo sviluppo sostenibile | | | | | | | | | |
| AREA SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, ORGANI COLLEGIALI E QUALITA' | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1.DIDATTICA | 1 | Revisione Sistema di AQ per corsi Alta Formazione (delibera PQA 13 settembre 2019) | Senza oneri | Trasmissione del documento al PQA | 100% | Documento del 22/12/2015 | 30/06 | 17/04 | 100% | |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | | |
| 7 | 4.SERVIZI | 2 | Scarto verbali istruttori sedute SA e CDA sessione 2013-2019, conservando gli appunti di ciascuna seduta relativi alla discussione della pratica generale | Senza oneri | Termini di scarto della documentazione | 100% | 0 | 30/6 | 29/6 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 8 | 4.SERVIZI | 2 | Implementazione del SMV della performance organizzativa, con le rilevazioni del grado di soddisfazione | Senza oneri | Progetto finalizzato all'identificazione dei servizi interni da sottoporre al rilevamento | 100% | 0 | 31/12 | 9/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| AREA STAFF AL RETTORE E COMUNICAZIONE | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1.DIDATTICA | 1 | Portare a conoscenza del pubblico dei professionisti ed ex alunni attività su LinkedIn - social ufficiale attivato nel 2019 - dei master Unipg al fine di potenziare l'attrattività. | Senza oneri | Numero Master attivati nel corso dell'anno solare/N.posti pubblicati su LinkedIn nell'anno solare | 100% | 0% | 80% | 80% | 100% | |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|--|--|-------------------|---------|---|-------|-----|------------------------------|--------------------|------|
| 10 | 1.DIDATTICA | 1 | Diffondere la conoscenza dei corsi di laurea I e II livello erogati in ENG, a titolo congiunto o doppio titolo con comunicazione social bilingue (ITA-ENG) | CA.04.09.12.02.03 | 1.000 € | Numero corsi laurea I e II livello a doppio titolo/n.posti pubblicati sui social ufficiali Unipg | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | | |
| 11 | 4.SERVIZI | 2 | Predisposizione Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e per organizzazione di convegni, manifestazioni | Senza oneri | | Predisposizione bozza di regolamento al Direttore Generale | 100% | 0 | 31/12 | 22/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1.DIDATTICA | 3 | *Facilitare le collaborazioni internazionali con Istituti di Istruzione Superiore Extra EU mediante l'attivazione di Accordi di Cooperazione | *Senza oneri | | *Revisione pubblicazione nel sito web di Ateneo delle linee guida (e relativi allegati) per l'attivazione di accordi di cooperazione internazionale dell'Ateneo | *100% | *0 | *31/12 | 30/11 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 13 | 2.RICERCA | 2 | Facilitare la permanenza dei Visiting Professor/Researcher nell'Ateneo | Senza oneri | | Redazione e pubblicazione nel sito web di Ateneo di linee guida per Visiting Professor/Researcher | 100% | 0 | 30/06 | 30/04 | 100% |
| | | 2.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica | | | | | | | | | |
| 14 | 1.DIDATTICA | 3 | Incrementare le collaborazioni internazionali con Istituti di Istruzione Superiore extra EU | Senza oneri | | Numero nuovi accordi di collaborazione internazionale con gli IIS extra UE | 100% | 120 | Almeno 10 nuovi accordi | 11 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 15 | 1.DIDATTICA | 3 | Facilitare la mobilità dello staff in uscita e dei docenti in uscita a fini didattici | Senza oneri | | Redazione linee guida, comprensiva di modulistica, e inserimento in area riservata | 100% | 0 | 31/10 | 30/09 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 16 | 1.DIDATTICA | 3 | Supportare i partecipanti al Programma Erasmus+ in uscita al fine della compilazione del Participant Report dell'UE (Relazione finale) | Senza oneri | | Realizzazione di un documento illustrativo e inserimento nell'area riservata dello studente | 100% | 0 | 30/09 | 30/06 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 17 | 1.DIDATTICA | 3 | Facilitare l'arrivo degli studenti incoming e internazionali presso l'Ateneo | Senza oneri | | Predisposizione di un documento con informazioni in un formato tascabile in lingua inglese | 100% | 0 | 31/07 | 30/06 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 18 | 1.DIDATTICA | 3 | Facilitare la mobilità degli studenti in uscita presso Paesi UE ed extra UE vincitori di contributi di mobilità | Senza oneri | | Redazione procedure e inserimento nell'area personale dello studente | 100% | 0 | 30/09 | 30/06 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |
| 19 | 1.DIDATTICA | 3 | Incentivare la mobilità degli studenti in uscita sia presso Paesi UE che extra UE degli eventuali studenti interessati | Senza oneri | | Numero giornate di promozione rivolte agli studenti dell'Ateneo | 100% | 0 | Almeno 5 giornate entro 31/7 | 12 giornate al 5/3 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| AREA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----|--|-------------|--|------|----|---------|--------------------|------|
| 20 | 2.RICERCA | 1 | Rilevazione degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico-scientifiche presenti in Ateneo. Settore internazionale. | Senza oneri | Somministrazione della Scheda di rilevazione a tutti i Professori e Ricercatori | 100% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% |
| | | 2.1 | Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | |
| 21 | 2.RICERCA | 1 | Rilevazione degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico-scientifiche presenti in Ateneo. Settore nazionale. | Senza oneri | Somministrazione della Scheda di rilevazione a tutti i Professori e Ricercatori | 100% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% |
| | | 2.1 | Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | |
| 22 | 2.RICERCA | 1 | Migliorare l'attendibilità e la qualità dei dati del Catalogo IRIS relativi alle pubblicazioni degli anni 2014-2019 | Senza oneri | Rilascio di un protocollo di operazioni per la bonifica e l'aggiornamento del Catalogo | 100% | 0 | 31/12 | 30/12 | 100% |
| | | 2.1 | Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | |
| 23 | 3. TERZA MISSIONE | 1 | Realizzazione dell'architettura delle pagine web dell'incubatore di Ateneo | Senza oneri | Trasmissione della proposta di architettura delle pagine web al Comitato dell'Incubatore | 100% | 0 | 30/06 | 29/06 | 100% |
| | | 3.1 | Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi | | | | | | | |
| AREA GESTIONE RENDICONTAZIONE E AUDIT | | | | | | | | | | |
| 24 | 4.SERVIZI | 2 | Accrescere la competitività dei servizi offerti | Senza oneri | N° reclami/n° reclami risolti con efficacia | 100% | 90 | 91 | 0 reclami ricevuti | 100% |
| | | 4.2 | Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | |
| 25 | 2.RICERCA | 1 | Garantire un adeguato monitoraggio dei progetti di ricerca attraverso un cronoprogramma delle attività | Senza oneri | % audit interno effettuati rispetto alla % di audit programmati dal MIUR | 100% | 70 | 71 | 100 | 100% |
| | | 2.1 | Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | |
| RSPP - RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | | | | | | | | | | |
| 26 | 4.SERVIZI | 2 | Migliorare processo monitoraggio presenza legionella mediante edificio ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti | Senza oneri | Percentuali delle superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo pari a 30.000 MQ | 100% | 0 | 30/4 5% | 4,4% al 30/4 | 88% |
| | | 4.2 | Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | |
| MOBILITY MANAGER | | | | | | | | | | |
| 27 | 4.SERVIZI | 3 | Rilevare attraverso un questionario dedicato i dati relativi agli spostamenti Casa-lavoro e Casa-luoghi di studio dei dipendenti e degli studenti | Senza oneri | Livello di attuazione del progetto | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.3 | Introdurre politiche per lo sviluppo sostenibile | | | | | | | |
| DELEGATO SETTORE ANALISI DEI DATI RELATIVI AI RANKING UNIVERSITARI | | | | | | | | | | |
| 28 | 4.SERVIZI | 2 | *Realizzazione di un modello di reporting istituzionale per consentire un monitoraggio dei dati di maggiore interesse per l'Ateneo in base agli indicatori presenti nelle banche dati. | Senza oneri | *Creazione di un cruscotto di indicatori. | 100% | 0 | *10/12 | 30/09 | 100% |
| | | 4.2 | Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|--|-------------|--|------|---|--------|-------|------|
| 29 | 4.SERVIZI | 2 | *Aumentare la accountability dei risultati raggiunti in termini di ranking | Senza oneri | *Raccolta dati, informazioni, analisi e revisione dei dati da esporre in un documento di sintesi | 100% | 0 | *10/12 | 15/10 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| RPD - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI | | | | | | | | | | |
| 30 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire la conformità al R. UE 679/2016 dei servizi e attività di trattamento censiti nel Registro delle attività | Senza oneri | Numero di Audit | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 31 | 2. RICERCA | 1 | Garantire la corretta gestione del rischio dei trattamenti dei dati personali e particolari nell'ambito dei progetti di ricerca | Senza oneri | Definizione di un modello di analisi di rischio GDPR dei progetti di ricerca | 100% | 0 | 31/12 | 28/12 | 100% |
| | | 2.1 Potenziare la qualità e produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONI | | | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE | | | | | | | | | | |
| 32 | 4.SERVIZI | 2 | Migliorare Indicatore tempestività dei pagamenti e stock debiti risultanti in Pcc. | Senza oneri | Predisposizione e trasmissione alle strutture di report relativo alle fatture scadute | 100% | 0 | 31/12 | 2/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 33 | 4.SERVIZI | 2 | Predisposizione di check list per gli utenti interni ed esterni in relazione a: richiesta CF non residenti, controllo invio FE attive trasmesse | Senza oneri | Predisposizione e pubblicazione check list | 100% | 0 | 31/12 | 23/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 34 | 4.SERVIZI | 2 | Creazione banca dati integrativa scritture di credito - debito dell'Ufficio Stipendi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018 | Senza oneri | Livello di attuazione quadriennio 2015-2018 | 100% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 35 | 4.SERVIZI | 2 | Creazione banca dati integrativa scritture di credito - debito dell'Ufficio Compensi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018 | Senza oneri | Livello di attuazione quadriennio 2015-2018 | 50% | 0 | 31/12 | 31/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 36 | 4.SERVIZI | 2 | Modifica/Integrazione report per la Governance/Managment sull'andamento delle Ripartizioni post modifiche III MTO (D.I. n.1055/2019) | Senza oneri | Numero Report | 100% | 2 | 2 | 2 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 37 | 4.SERVIZI | 2 | Modifica/Integrazione report per la Governance/Managment sull'andamento dei Centri Ist.li/Servizio post modifiche III MTO (D.I. n.1055/2019) | Senza oneri | Numero Report | 100% | 2 | 2 | 2 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|--|--|-------------------|---|---|------|---|---|------|------|
| 38 | 4.SERVIZI | 2 | Predisposizione di un format per il parere del Collegio dei Revisori finalizzata all'attivazione di Titulus Organi | Senza oneri | Predisposizione format | 100% | 0 | 30/4/2019 | 30/04 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 39 | 2.RICERCA | 1 | Trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo "5 per mille" | Senza oneri | Pubblicazione per l'anno 2018 su "Dati ulteriori" della sezione Amministrazione Trasparente | 100% | 0 | 31/12 | 4/12 | 100% | |
| | | 2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza | | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI | | | | | | | | | | | |
| 40 | 4.SERVIZI | 2 | Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato delle nomine delle cariche elettive | Senza oneri | Realizzazione in house di un database di raccolta | 100% | 0 | 31/12 | 17/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 41 | 4.SERVIZI | 2 | Implementare in progress rispetto al 2019, il database di raccolta mediante la digitalizzazione di sentenze e ordinanze emesse negli ultimi 5 anni in cui è parte l'Università | Senza oneri | Realizzazione in house del sistema di collegamento diretto ai provvedimenti | 100% | 0 | 31/12 | 18/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 42 | 4.SERVIZI | 2 | Ottimizzare i servizi resi alle strutture | Senza oneri | Gestione interna degli interventi richiesti di fonìa non compresi nella convenzione Consip | 100% | 0 | almeno 20% | 90% | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 43 | 4.SERVIZI | 2 | Semplificare e agevolare le Strutture decentrate nei controlli post affidamenti di importi inferiori ad € 40.000 | Senza oneri | Note operative per il popolamento di apposito archivio informatico fruibile collettivamente | 100% | 0 | 31/12 | 26/10 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 44 | 4.SERVIZI | 2 | Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale | Senza oneri | Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione | 100% | 0 | 31/12 | 21/12 | 100% | |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE DIDATTICA | | | | | | | | | | | |
| 45 | 1.DIDATTICA | 1 | Sperimentazione di un ambiente di apprendimento condiviso in rete, costituito di Oggetti Didattici Interattivi finalizzati alla autovalutazione preliminare all'esame. | CA.01.10.02.07.01 | 4.000 € | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0% | 80% | 80% | 100% |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | | |
| 46 | 4.SERVIZI | 1 | Costituire un gruppo di lavoro stabile per lo svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea per assicurare efficienza e sicurezza | Senza oneri | % di personale formato | | 4 | 100% | 100% | 100% | |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | | |
| 47 | 1.DIDATTICA | 1 | Produzione dei regolamenti didattici dei corsi di studio tramite l'applicativo U-Gov Didattica | Senza oneri | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro marzo 2020 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro marzo 2020 | 100% | |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|--|--|-------------|---|------|---|--|--|------|
| 48 | 4.SERVIZI | 1 | Dematerializzazione del procedimento di consegna della tesi | Senza oneri | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro maggio 2020 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro maggio 2020 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |
| 49 | 4.SERVIZI | 1 | Ottimizzazione della usabilità dei servizi di Placement fruibili con il nuovo modulo ESSE3-TSP da parte degli studenti | Senza oneri | Numero di incontro di formazione/informazione per gli studenti realizzati | 100% | 0 | N. 2 webinar entro dicembre 2020 | N. 2 webinar entro dicembre 2020 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |
| 50 | 1.DIDATTICA | 3 | Revisione dei contenuti confluenti nel Diploma Supplement | Senza oneri | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | 100% |
| | | 1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica | | | | | | | | |
| 51 | 4.SERVIZI | 2 | Miglioramento delle modalità di fascicolazione tramite gestore documentale | Senza oneri | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 52 | 4.SERVIZI | 1 | Riduzione degli oneri di archiviazione mediante informativa a tutti gli interessati per la consegna dei diplomi degli Esami di Stato dall'anno | Senza oneri | Numero di interessati che verranno informati | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |
| 53 | 1.DIDATTICA | 1 | Revisione del Sistema di Qualità adottato per i corsi di Master | Senza oneri | Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO) | 100% | 0 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020 | 100% |
| | | 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | | | | | | | | |
| 54 | 4.SERVIZI | 1 | Aumento trasparenza procedimenti carriere studenti mediante informatizzazione-tracciabilità in Esse3 (in collaborazione Rip. Sistema Informativo Ateneo) | Senza oneri | Numero di processi/moduli fruibili con l'applicativo Esse3 | 100% | 2 | 4 | 4 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |
| 55 | 4.SERVIZI | 1 | Aumentare i colloqui di orientamento mediante l'utilizzo di modalità a distanza | Senza oneri | % di colloqui in più svolti rispetto al 2019 | 100% | 5 | +100% | +100% | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | | | | | | | | | | |
| 56 | 4.SERVIZI | 2 | Facilitare l'accesso al servizio on line per le richieste di autorizzazione di incarichi esterni del personale docente e ricercatore | Senza oneri | % della modulistica revisionata da inviare alla Rip.S.I.A. per la pubblicazione on line | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 57 | 4.SERVIZI | 2 | Facilitare la presentazione delle domande concorsuali nelle sezioni per personale docente mediante procedura on line | Senza oneri | Implementazione procedure on line per selezioni di RTD ex.art.24 L. 240/2010 | 100% | 0 | 31/12 | 26/06 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|-------------|---|------|---|-------|-------|------|
| 58 | 4.SERVIZI | 2 | Digitalizzare gli Stati Matricolari di Servizio del personale TAB a tempo det.mediante inserimento di eventi di carriera sugli incrementi stipendiali dal 1.1.1993 al 31.12.2019 | Senza oneri | % di stati matricolari digitalizzati dal 1.1.1993 al 31.12.2019 | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 59 | 4.SERVIZI | 2 | Facilitare l'aggiornamento e la formazione del personale TAB mediante la revisione delle relative linee guida | Senza oneri | Pubblicazione della revisione delle linee guida | 100% | 0 | 31/12 | 7/09 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 60 | 4.SERVIZI | 2 | Digitalizzare i Contratti Collettivi integrativi ed i decreti/note di pagamento dal 2000 al 2018, al fine della creazione di un archivio digitale | Senza oneri | Creazione archivio digitale della contrattazione integrativa | 100% | 0 | 31/12 | 18/09 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 61 | 4.SERVIZI | 2 | Favorire l'accesso al servizio mediante realizzazione registro elettronico Protocolli e Convenzioni assistenziali dal 2015 al 2019 | Senza oneri | Implementazione registro elettronico | 100% | 0 | 30/06 | 19/06 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 62 | 4.SERVIZI | 2 | Implementazione registro informatico di delibere e provvedimenti del 2019 di competenza della Ripartizione del Personale | Senza oneri | % delibere e provvedimenti dell'anno 2019 da digitalizzare | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 63 | 4.SERVIZI | 2 | Facilitare la consultazione della posizione pensionistica dei soggetti interessati a "Quota 100" e alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro mediante la | Senza oneri | Realizzazione cartella pensionistica digitale | 100% | 0 | 31/12 | 16/09 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 64 | 4.SERVIZI | 2 | Migliorare l'efficienza dell'unità organizzativa e la qualità del servizio di supporto al personale TAB nelle pratiche per l'accesso alle varie forme creditizie | Senza oneri | Realizzazione e pubblicazione on line delle Linee guida relative alle prestazioni creditizie | 100% | 0 | 30/09 | 23/09 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO | | | | | | | | | | |
| 65 | 4.SERVIZI | 2 | Consolidamento misure di sicurezza ICT- Procedure operative-Formalizzazione procedura per la gestione degli incidenti informatici (in collaborazione con l'ufficio del pny) | Senza oneri | Redazione procedura tecnico-operativa per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | |
| 66 | 4.SERVIZI | 1 | Dematerializzazione processi amministrativi "servizi agli studenti" (in collaborazione con la Ripartizione Didattica) | Senza oneri | Studio fattibilità per la dematerializzazione della modulistica cartacee e piano di implementazione | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|--|---|-------------------|----------|--|------|---|-------|-------|------|
| 67 | 4.SERVIZI | 2 | Dematerializzazione processi area amministrativa, contabile e del personale (in collaborazione con la Ripartizione Finanziaria) | CA.04.09.11.03.01 | 25.000 € | Dematerializzazione iter di richiesta e di autorizzazione delle missioni | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 68 | 4.SERVIZI | 2 | Consolidamento misure di sicurezza ICT - Sistemi - Miglioramento gestione apparati di sicurezza antivirus installati nei server gestiti dall'uff. | Senza oneri | | Implementazione sistema di gestione centralizzata Antivirus per i Server in gestione | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 69 | 4.SERVIZI | 2 | Consolidamento misure di sicurezza ICT - Postazioni di lavoro - Implementazione Active Directory | Senza oneri | | Configurazione AD su tutte le postazioni lavoro d'Amministrazione centrale | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 70 | 4.SERVIZI | 1 | Consolidamento misure di sicurezza ICT - Rete - reingegnerizzazione procedura per il rilascio di credenziali per l'accesso Wi-Fi | Senza oneri | | Studio di fattibilità revisione procedura di rilascio credenziali temporanee per l'accesso Wi-Fi | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | | |
| 71 | 4.SERVIZI | 2 | Dematerializzazione processi amministrativi -Fascicolazione documenti su Titulus | Senza oneri | | Creazione fascicoli elettronici per le diverse tipologie di documenti trattati | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 72 | 4.SERVIZI | 2 | Evoluzione Sistema Portale con il rilascio del modello per i siti web del personale di Ateneo (UNIPG-PEOPLE) | Senza oneri | | Numero di modelli rilasciati | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 73 | 4.SERVIZI | 1 | Sviluppo di un prototipo per la verifica dell'accessibilità del Portale riguardo la pubblicazione di file pdf non accessibili in quanto scansioni di documenti. | Senza oneri | | Numero di prototipi realizzati | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti | | | | | | | | | |
| 74 | 4.SERVIZI | 2 | Integrazione DB anagrafico con dati anagrafici di Ugov, Sviluppo dell'interfaccia in AR per la consultazione e la verifica dei dati anagrafici. | Senza oneri | | 1) realizzazione dell'integrazione dati 2) realizzazione di un applicativo in AR | 100% | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| RIPARTIZIONE TECNICA | | | | | | | | | | | |
| 75 | 4.SERVIZI | 2 | Informatizzare la rotazione degli affidamenti diretti nell'Accordo Quadro Lavori | Senza oneri | | Presentazione bozza procedura informatica/applicativo al Dirigente Ripartizione Tecnica | 100% | 0 | 31/12 | 11/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 76 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire il censimento e catalogazione informatizzata dei depositi temporanei rifiuti speciali | Senza oneri | | Redazione bozza della procedura per l'utilizzo del software | 100% | 0 | 31/12 | 29/12 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|-------------------|----------|---|------|-----|------|------|------|
| 77 | 4.SERVIZI | 2 | Migliorare efficacia primo soccorso aziendale con dotazione defibrillatori semiautomatici esterni e formazione/addestramento addetti emergenze primo | CA.01.10.02.02.05 | 15.000 € | Numero defibrillatori da installare nelle varie sedi universitarie | 100% | 0 | 6 | 7 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | CA.04.12.01.01.04 | 5.500 € | | | | | | |
| 78 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire il censimento dei punti presa energia elettrica e acqua | Senza oneri | | % dei punti presa energia elettrica e acqua geolocalizzati e indicati in Geoweb | 100% | 0 | 80 | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 79 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire una corretta gestione delle scadenze dei contratti di comodato e affitto attivi e passivi collegati al Patrimonio immobiliare | Senza oneri | | % di popolamento del modulo di gestione dello scadenziario | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 80 | 4.SERVIZI | 2 | Digitalizzazione dei provvedimenti relativi alle attività della Rip. Tecnica dal 2008 al 2017 (DCA, DDA, DDG, DR e Determine dirigenziali) | Senza oneri | | Digitalizzazione dei documenti relativi al periodo 2018-2019 | 100% | 80% | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 81 | 4.SERVIZI | 2 | Miglioramento della progettazione con applicazione modalità B.I.M. e (obbligo normativo dal 2019 esteso a tutti gli appalti dal 2025) | Senza oneri | | Livello di attuazione del primo progetto in B.I.M. | 100% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 82 | 4.SERVIZI | 2 | Assicurare la corretta gestione delle richieste manutentive | Senza oneri | | % Popolamento dei dati in area riservata con richiesta interventi e stato avanzamento | 100% | 0 | 100% | 100% | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |
| 83 | 4.SERVIZI | 2 | Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali | Senza oneri | | Pubblicazione rendiconto | 100% | 1 | 2 | 2 | 100% |
| | | 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati | | | | | | | | | |