

PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 – 2015 AGGIORNAMENTO 2015

RIPARTIZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE – DOTT.SSA TIZIANA BONACETO

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Area strategica	Obiettivo strategico 2013-2015	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %
SERVIZI	Introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica e del bilancio unico di Ateneo. Attivazione dei progetti U-GOV Contabilità, U-GOV didattica ed ESSE3	<b>Configurazione delle UtENZE</b>	Definizione dei profili e delle configurazioni di accesso per la conseguente definizione organizzativa dei gruppi di utenti;	SI/ NO	100%	3
		<b>Migrazione dati e progetti da CIA ad UGOV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test procedure di migrazione e definizione delle procedure di migrazione dati da CIA ad UGOV produzione per:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impegni</li> <li>• Accertamenti</li> <li>• Prenotazioni</li> </ul> </li> <li>• Contabilizzazione Stipendi in COGE;</li> <li>• Contabilizzazione stipendi in COAN;</li> <li>• Anagrafiche Progetti.</li> </ul>	SI/NO	100%	10

		<p><b>Attivazione, coordinamento e gestione di un'interfaccia operativa con il Consorzio Cineca per la gestione delle problematiche di natura tecnica del software operativo.</b></p>	<p>Attivazione, coordinamento e gestione degli Help desk di 1° livello aventi il compito di coordinare e raccogliere, a loro volta, le segnalazioni provenienti dagli operatori e fornire le soluzioni alle problematiche dagli stessi evidenziate.</p>	SI/NO	100%	10
		<p><b>Riesame dei principali processi amministrativo-contabili e ridefinizione delle relative procedure gestionali, conseguentemente al passaggio al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale,</b></p>	<p>Proceduralizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione IVA attività commerciale;</li> <li>• Gestione IVA istituzionale INTRA-UE ed EXTRA-UE;</li> <li>• Bollette Doganali;</li> <li>• Gestione INPS;</li> <li>• Attivazione, proroga e rinnovi assegni di ricerca, borse di dottorato, borse di specializzazione, contratti al personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture;</li> <li>• Programmazione didattica (contratti, supplenze ed affidamenti);</li> <li>• Registrazione delle entrate;</li> <li>• Gestione sospesi di entrata e di uscita;</li> <li>• Fatturazione elettronica;</li> <li>• Split payment.</li> </ul>	SI/NO	100%	15

		<b>Creazione di una banca dati, di immediata consultazione per Strutture e Ripartizioni, delle fondamentali procedure amministrativo-contabili adottate a seguito dell'avvio in produzione dell'applicativo UGOV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione in Area riservata, di una sezione dedicata ad UGOV, nella quale inserire tutte le note operative emesse relativamente al nuovo sistema contabile, al fine di creare una raccolta sistematica di agevole ed immediata consultazione per Strutture e Ripartizioni delle circolari già divulgate in materia.</li> </ul>	SI/NO	100%	5
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione, sempre all'interno della predetta sezione, di una cartella FAQ dove verranno raccolte per argomento, i quesiti e/o le criticità emerse per l'applicativo UGOV, unitamente alle relative risposte fornite dai rispettivi Help desk, ritenute di interesse generale.</li> </ul>	SI/NO	100%	8
			Presentazione alla Commissione "Statuto e Regolamenti" della	SI/NO	100%	10

		<p><b>Revisione del Regolamento per la finanza e la contabilità, alla luce del nuovo assetto organizzativo di Ateneo e delle sopravvenute esigenze manifestatesi con il passaggio al Bilancio Unico di Ateneo.</b></p>	<p>proposta di modifiche al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p>			
		<p><b>Revisione del Manuale di Contabilità</b></p>	<p>Aggiornamento/integrazione piano dei conti COAN e piano dei conti COGE.</p>	SI/NO	100%	8
		<p><b>Operazioni finali di Implementazione UGOV</b></p>	<p>Attività di coordinamento delle operazioni relative al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caricamento saldi progetti;</li> <li>• Caricamento configurazioni cost to cost;</li> <li>• Analisi delle riclassificazioni U-GOV (legge 240/2010 e rendiconto finanziario) propedeutica all'eventuale attività configurativa.</li> </ul>	SI/NO	100%	10
		<p><b>Attività propedeutiche alla predisposizione del 1° Stato Patrimoniale iniziale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di competenza dei Centri Gestionali, propedeutiche alla predisposizione del 1° Stato Patrimoniale.</li> </ul>	SI/NO	100%	10
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di moduli formativi su specifiche</li> </ul>	SI/NO	100%	5

	Attivazione di adeguati percorsi formativi	<b>Formazione del personale TAB nei settori di competenza della Ripartizione.</b>	<p>tematiche contabili e fiscali, anche su richiesta delle Strutture.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione, con il supporto del CINECA, di moduli formativi specifici per l'utilizzo dell'applicativo UGOV contestualizzati con le specifiche procedure di Ateneo</li> </ul>	SI/NO	100%	6
--	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------	---