

# Impostazione dell'autenticazione "Moderna" (oAuth2) per una casella impersonale già configurata in Mozilla Thunderbird

1) Aprire il menù Strumenti – impostazioni account

2) Selezionare la voce "impostazioni server" relativa all'account da modificare

3) Cancellare il contenuto del campo "Nome utente" e inserire l'indirizzo completo della casella impersonale

4) Impostare il valore "OAuth2" nel campo "Metodo di autenticazione"

Impostazioni server

Tipo di server: Server posta IMAP

Nome server: outlook.office365.com Porta: 993 Predefinito: 993

Nome utente: ufficio.rossi@unipg.it

Impostazioni di sicurezza

Sicurezza della connessione: SSL/TLS

Metodo di autenticazione: OAuth2

Impostazioni server

Controlla nuovi messaggi all'avvio

Controlla nuovi messaggi ogni 10 minuti

Consentire la notifica immediata da parte del server quando arriva un nuovo messaggio

Quando si elimina un messaggio:

Spostalo in questa cartella: Scegli la cartella

Segnalo eliminato

Avanzate...

All'uscita pulisci ("Expunge") la Posta in arrivo

Svuota Cestino all'uscita

Modalità di salvataggio dei messaggi: File per cartella (mbox)

Cartella locale: C:\Users\rossi\AppData\Local\Thunderbird\Profiles\... \mail\rossi@unipg.it

Sfoggia...

Azioni account

Impostazioni di Thunderbird

Componenti aggiuntivi e temi

una volta modificate le impostazioni sopra descritte, il sistema chiederà di autenticarsi:

Immettere le credenziali per ufficio.uffici@unipg.it su outlook.office365.com

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?response\_type=code&client\_id=08162f7c-0fd2-4200-a84a

ufficio.uffici@unipg.it

### Immettere la password

Password

[Ho dimenticato la password](#)

[Accedi con un altro account](#)

**Accedi**

Sei un utente @unipg.it, @studenti.unipg.it o @collaboratori.unipg.it e non ricordi la password? Utilizza il servizio web di recupero credenziali.

Supporto: <http://www.helpdesk.unipg.it>

Condizioni per l'utilizzo Privacy e cookie

Microsoft

## Accedi

Posta elettronica, telefono o Skype

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

Indietro **Avanti**

Immettere le credenziali per ufficio.informatica.amministrazione@unipg.it su outlook.office365.com

https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/v2.0/authorize?response\_type=code&client\_id=08162f7c-0fd2-4200-a84a-

3) Inserire la password dell'account personale scelto al punto 2) e premere "Accedi"

Supporto: <http://www.helpdesk.unipg.it>

Condizioni per l'utilizzo Privacy e cookie

La configurazione è terminata: **i passi sopra indicati vanno effettuati per ognuna delle caselle impersonali che sono presenti**; dopo di che si può chiudere la scheda delle impostazioni account.