**Allegato 1** al Nuovo Regolamento Spin off



**PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI UNO SPIN-OFF UNIVERSTARIO/ACCADEMICO**

*Alla Commissione spin-off dell’Università degli Studi di Perugia*

*c/o Area per la Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca*

*Via F. Innamorati, 6 - 06123 Perugia*

Il/I Proponente/i Prof./Dr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di SOCIO/NON SOCIO, ai sensi del D.M. 168/2011, art 2, comma 2, afferente/i-operante/i presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della/e Facoltà ovvero Struttura di Raccordo(istituita ex art. 2 comma 2 lettera c. della L. n. 240/2010) di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE/ONO**

**di poter attivare uno *Spin-off*** *(indicare la tipologia di spin off proposta inserendo una croce nel quadrato)*

**□ UNIVERSITARIO, ex art. 1 co 2 e art. 3 del Regolamento di Ateneo sugli spin off**

**□ ACCADEMICO, ex art. 1 co 3 del Regolamento di Ateneo sugli spin off**

**avente le seguenti caratteristiche**:

**1. Denominazione sociale:**…………………………………………………………………………

**2. Forma giuridica[[1]](#footnote-1):**…………………………………………………………………………………

**3. Capitale sociale:**…………………………………………………………………………………..

**4. Oggetto sociale:** …………………………………………………………………………………..

1. **Compagine sociale[[2]](#footnote-2):**

**PERSONE FISICHE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cognome | Nome | Qualifica | Quota di capitale sociale (euro) | Percentuale rispetto al capitale sociale |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**PERSONE GIURIDICHE PUBBLICHE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Denominazione | Sede | Quota di capitale sociale  (euro) | Percentuale rispetto al capitale sociale |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**PERSONE GIURIDICHE PRIVATE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Denominazione | Sede | Quota di capitale sociale  (euro) | Percentuale rispetto al capitale sociale |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Se socio partecipante è un dipendente appartenente al ruolo del personale tecnico- amministrativo e/o un assegnista di ricerca e/o un titolare di borse di studio e/o un dottorando di ricerca,* ***allegare*** *al presente modello la seguente documentazione:*

* 1. autorizzazione della Struttura di appartenenza e del Direttore Generale *(o del Direttore Amministrativo)* (in caso di dipendente appartenente al ruolo del personale tecnico – amministrativo);
  2. parere scritto del Responsabile Scientifico e autorizzazione del Consiglio di Dipartimento (in caso di un assegnista di ricerca e/o titolare di borse di studio);
  3. parere scritto del Responsabile Scientifico e autorizzazione del Collegio dei docenti del Dottorato (in caso di dottorando di ricerca).
  4. Eventuali autorizzazioni che venissero ulteriormente prescritte dalle normative.

**6.**

**🞎 Il/I Proponente/i chiede/ono l’utilizzo di spazi e/o attrezzature dell’Università ex art. 1 comma 5 e art. 11 comma 3 del Regolamento di Ateneo sugli spin off, secondo quanto disposto dalla Convenzione-Quadro (di cui all’art. 12 ed all’Allegato 2 del suddetto Regolamento), da stipulare con la struttura interessata entro 30 giorni dalla Costituzione della Società.**

**7.** **Breve descrizione delle attività professionali, scientifiche e dei "curricula" di tutti i proponenti o partecipanti:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(i curricula possono anche essere allegati).*

**8. Indicare:**

**a) i Locali dell’Ateneo presso i quali la società spin-off intende svolgere la propria attività** (se ed ove ne è richiesto ed autorizzato l’uso)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOCALI uso laboratorio o uso laboratorio assimilabile ad ufficio | c/o  Dipartimento, Centro, Facoltà/Strutture di Raccordo, ecc. | Metri quadrati | Durata | Uso  Promiscuo  (% di utilizzo annuo)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*indicare la % di utilizzo annuo concordata con il responsabile della struttura ospitante, così come verrà riportato nella Convenzione-Quadro di cui all’Allegato 2 al Regolamento sugli Spin Off*

**b) i Locali, non di proprietà dell'Ateneo, presso i quali la società spin-off intende svolgere la propria attività** (campo da compilare sempre obbligatoriamente)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEDE legale  e/o SEDE operativa | VIA | CITTA’ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**c) le Attrezzature dell’Ateneo che la società intende utilizzare** (se ed ove ne sia stato richiesto ed autorizzato l’uso)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attrezzature | c/o  Dipartimento, Centro, Facoltà/Struttura di raccordo, ecc | Durata | Uso promiscuo  (% di utilizzo annuo)\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*indicare la % di utilizzo annuo concordata con il responsabile della struttura ospitante, così come verrà riportato nella Convenzione-Quadro di cui all’Allegato 2 al Regolamento sugli Spin Off*

**d) il Personale universitario che la società intende utilizzare** (se ed ove ve ne sia stata la richiesta e sia stata concessa l’autorizzazione)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personale | c/o  Dipartimento, Centro, Facoltà/Struttura di Raccordo, ecc | qualifica | Durata | Ammontare della retribuzione prevista |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*N.B. in riferimento al punto 8 lett. a) c) e d)* ***allegare*** *alla domanda la delibera della Struttura (es. Consiglio di Dipartimento ecc) che ha espresso parere favorevole alla concessione in uso dei locali e/o delle attrezzature e/o del personale.*

**9.** *(inserire una croce nel quadrato in caso di Spin off Universitario)*

**🞎 Nell’ipotesi di partecipazione dell’Università ex art. 3 del Regolamento di Ateneo sugli Spin Off, si chiede l’autorizzazione all’utilizzo del MARCHIO dell’Università.**

**10. Descrizione del progetto imprenditoriale.**

*Per lo sviluppo del progetto imprenditoriale si propone di compilare i seguenti campi, che dovranno comunque essere trattati anche in caso di stesura di Business Plan.*

1. Descrizione degli obiettivi e dei prodotti, processi e/o servizi oggetto della nuova attività di impresa

………………………………………………………………………..

1. Prospettive economiche e mercato di riferimento (ad esempio dimensioni mercato, segmenti target, tassi di sviluppo, concorrenti, canali distributivi, politiche di prezzo, ecc.)

………………………………………………………………………..

1. Carattere innovativo del progetto: elementi distintivi rispetto ai prodotti/servizi già disponibili e ai concorrenti attuali e potenziali

………………………………………………………………………..

1. Obiettivi a regime (mercati serviti, gamma di prodotti/servizi, quote di mercato, fatturato, ecc.)

………………………………………………………………………..

1. Fasi e tempi per l’avvio/sviluppo dell’idea imprenditoriale, obiettivi intermedi.

………………………………………………………………………..

1. Elementi di criticità (tecnica, economico-finanziaria, partner, competitiva, risorse, ecc.).

………………………………………………………………………..

**11. Qualità tecnologiche e scientifiche caratterizzanti il progetto**

1. Tecnologie di prodotto.

………………………………………………………………………..

1. Tecnologie di processo.

………………………………………………………………………..

1. Tecnologia di servizio.

………………………………………………………………………..

1. Disponibilità di brevetti propri o altrui e di altre competenze tecnologiche uniche.

………………………………………………………………………..

1. Collegamenti con l’attività istituzionale dell’Università degli studi di Perugia.

………………………………………………………………………..

**12. Risorse umane e ripartizione di funzioni e responsabilità**

1. Tipologia di competenze necessarie

………………………………………………………………………..

B) Ruoli chiave dal punto di vista tecnico e gestionale

………………………………………………………………………..

C) Modalità di reperimento delle competenze e di copertura dei ruoli chiave

………………………………………………………………………..

D) Ruolo dei soci nell’organizzazione

………………………………………………………………………..

E) Indicazione degli amministratori della compagine sociale.

………………………………………………………………………..

F) Ruoli e mansioni dei Professori e dei Ricercatori coinvolti (*al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione di valutare la compatibilità con la disciplina appositamente definita dall'Ateneo ai sensi del comma 9, dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Professore/**  **Ricercatore** | **Descrizione del ruolo nello Spin off** | **Mansioni** | **Impegno richiesto presunto (ore uomo/anno)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**13. Piano economico-finanziario (primi cinque anni)**

………………………………………………………………………..

**14. Prospetto degli Investimenti (primi cinque anni).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Natura dell’investimento | Valore | Anno di realizzazione | Modalità di finanziamento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**15. Prospetto dei Finanziamenti e contributi (oltre le quote di capitale iniziale sottoscritte dai soci) (primi cinque anni).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetto finanziatore | Natura del soggetto finanziatore [[3]](#footnote-3) | Importo[[4]](#footnote-4) | Natura del finanziamento[[5]](#footnote-5) | Anno | Note [[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

I punti dal 10) al 15) possono essere sostituiti dalla presentazione del **Business Plan** della nuova iniziativa, purché questo sviluppi tutti gli aspetti indicati nei campi di ciascuno dei punti suddetti.

***16. Altre informazioni ritenute rilevanti ai fini della valutazione dell’iniziativa imprenditoriale***.

Eventuali ulteriori informazioni che il/i proponente/i ha/hanno ritenuto non coerenti con i punti precedenti, ma ugualmente rilevanti al fine della comprensione e della valutazione dell’iniziativa imprenditoriale proposta.

………………………………………………………………………..

**Si allega, inoltre, la dichiarazione di impegno (doc. 1) al rispetto degli obblighi nascenti dal Regolamento sugli Spin Off dell’Università degli studi di Perugia.**

Perugia,

|  |
| --- |
| ***Firma del/i Proponente/i*** |
|  |
|  |

**Doc. 1**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

**AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA’ SPIN OFF**

**(ai sensi dell’art. 13 del Regolamento dell’Ateneo di Perugia sugli Spin off)**

I/il sottoscritto/i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_,

in qualità di proponente/i del progetto ………….., **si impegna/no** sin d’ora ad osservare *in toto* il Regolamento dell’Ateneo di Perugia sugli Spin off, ed in particolare ad ottemperare a tutto quanto previsto dall’art. 3, comma 4, lettera a) e dall’art. 13 “Obblighi delle società costituita”, di seguito riportati testualmente.

**Art 3, comma 4, lettera a)**

*[..] gli atti istitutivi e/o lo Statuto dello Spin Off dovranno prevedere, tra l’altro:*

1. *che lo status di Spin off verrà riconosciuto sino allo scadere del periodo di incubazione, così come definito all’art 12 del presente Regolamento;*

**Art 13**

*1. Lo Spin Off è tenuto ad inviare all’ufficio preposto dell’Università copia dell’atto costitutivo, dello statuto e della eventuale Convenzione sottoscritta.*

*2. Tutti gli Spin Off sono tenuti annualmente - entro i termini che verranno indicati dall’ufficio preposto dell’Università - ad inviare, all’Ufficio preposto dall’Università, entro i termini da questo indicati, copia del bilancio dell’ultimo esercizio.*

*3. Nell’ipotesi di Spin Off Universitario, è altresì previsto l’obbligo per la società di inviare ogni anno all’ufficio amministrativo preposto dell’Università, i dati richiesti dalla legge ed inerenti le comunicazioni obbligatorie al Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione (Dipartimento per la Funzione Pubblica), entro i termini che verranno indicati dall’ufficio.*

*4. Inoltre, lo Spin Off è tenuto a trasmettere all’ufficio preposto dell’Università, durante il periodo di incubazione:*

*A. entro il 30 aprile di ogni anno, i compensi, i dividendi e, in generale, le remunerazioni riconosciuti al personale universitario che partecipa a qualunque titolo allo Spin Off, secondo quanto previsto dall’art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, così come i benefici a qualunque titolo ottenuti dallo Spin Off, in accordo con quanto stabilito dal D.M. 168/2011, art. 5, comma 2;*

*B. entro il 31 luglio, di ogni anno copia di eventuali atti negoziali stipulati dallo Spin Off;*

*C. entro il 31 luglio, di ogni anno una relazione delle attività (sulla base del modello di cui all’All. 5);*

*D. entro il 31 luglio, di ogni anno copia dei verbali delle assemblee, ordinarie e straordinarie, e dei consigli di amministrazione.*

*5. In caso di mancata ricezione della documentazione di cui ai precedenti commi, entro i termini previsti, l’ufficio preposto dall’Università sottoporrà l’inadempienza alla Commissione Spin Off la quale proporrà agli organi dell’Università ritenuti opportuni l’assunzione delle opportune deliberazioni.*

Perugia,

|  |
| --- |
| ***Firma/e del/i Proponente/i*** |
|  |

1. Indicare il tipo di società che si intende costituire: es. srl, spa… [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire i dati del/i proponente/i e dei partecipanti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Privato, società di *venture capital*, banca, ente pubblico, ecc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se apporto in natura, indicare la valutazione in termini monetari. [↑](#footnote-ref-4)
5. Capitale di rischio, credito a b/t, a l/t, sovvenzione a fondo perduto, ecc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se in natura, specificare il tipo di apporto. [↑](#footnote-ref-6)